

Для настройки прав пользователей, Вы можете воспользоваться «Профилями групп доступа» (Администрирование/Пользователи и права).

← →

☆ Профили групп доступа

Показать: 

Все профили

 ? Назначение:  ... x

Создать

Создать группу

|   |
|---|
| Администратор   |
| Администратор синхронизации данных                          |
| Врач  |
| Кассир  |
| Кассир операционной кассы                                   |
| Кладовщик   |
| Маркетолог  |
| Менеджер  |
| Ответственный за ведение контрагентов                       |
| Ответственный за ведение номенклатуры                       |
| Ответственный за ведение организаций                        |
| Ответственный за обмен данными с подключаемым оборудованием |
| Ответственный за подведение итогов инвентаризации           |
| Открытие внешних отчетов и обработок                        |
| Пользователь синхронизации данных                           |
| Продавец  |
| Управляющий   |

Они предопределенные и можно подробно рассмотреть права каждого профиля.

← →

☆ Кассир (Профиль групп доступа)

Основное

Группы доступа

Записать и закрыть

Записать

Наименование: 

Кассир

Группа (папка):  ▾ □

Разрешенные действия (роли)

Описание

Только выбранные

|   |                     |
|---|---------------------|
| ✓ | Базовые права       |
| ✓ | Базовые права ВЕТИС |
| ✓ | Базовые права ГИСМ  |

Можно так же создать свой профиль.

← →

☆ Профили групп доступа

Показать: 

Все профили

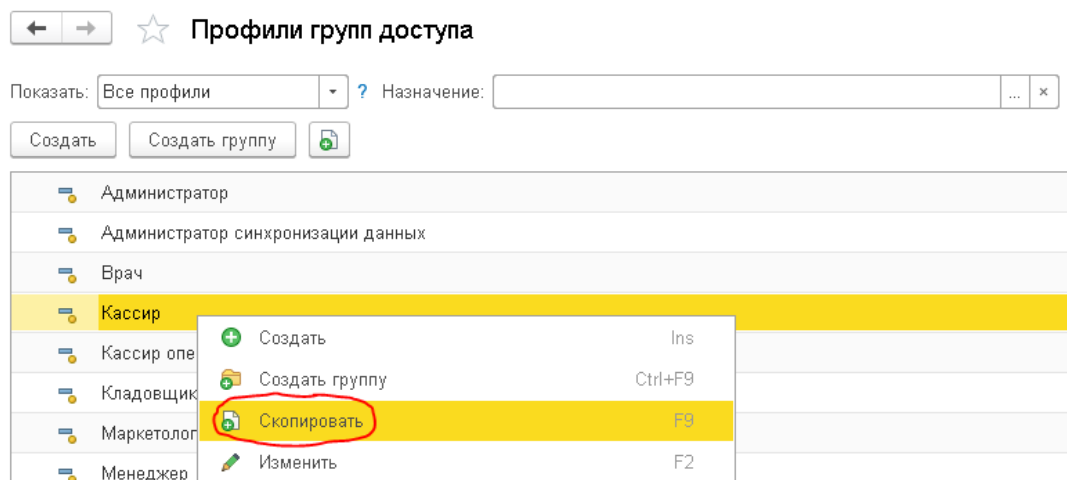
 ? Назначение:  ... x

Создать

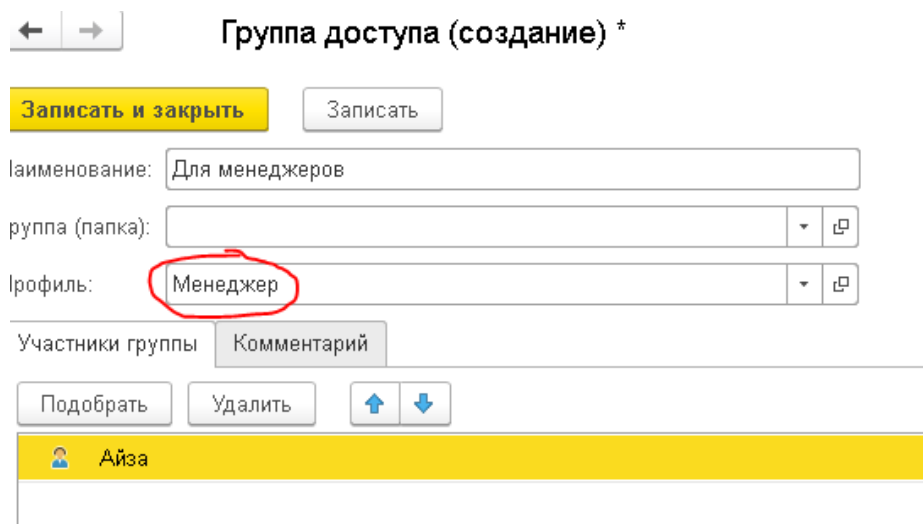
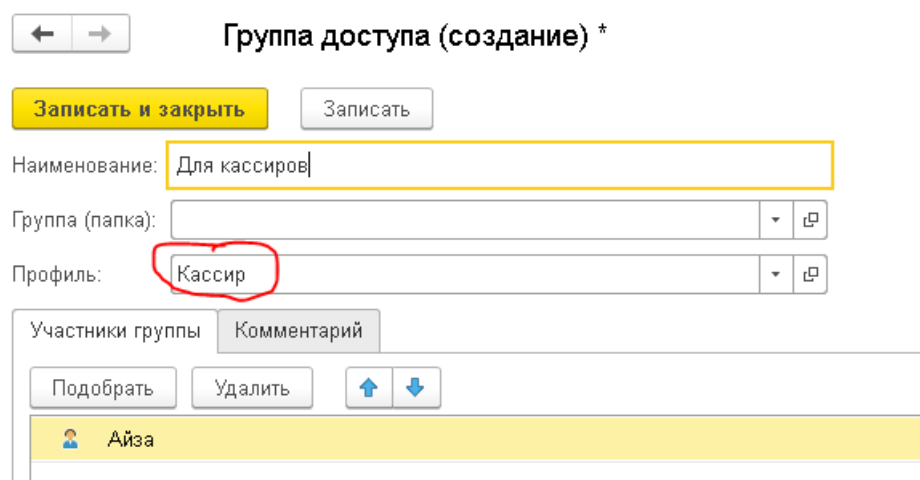
Создать группу

|                                    |
|------------------------------------|
| Администратор                      |
| Администратор синхронизации данных |
| Врач                               |
| Кассир                             |

Или скопировать имеющиеся, для последующего редактирования под индивидуальные потребности.



В «Группах доступа» мы уже можем давать каждому пользователю свой профиль. Так же можно их комбинировать. Например, пользователю Айзе мы можем дать настроенные права кассира и менеджера одновременно.



Так же следует определиться, какие дополнительные права будут необходимы пользователю.

←

→

Дополнительные права

Записать

Пользователь/Группа: Айза

| Право   |
|---|
| <div><div>⊖</div><div>Загрузка/выгрузка данных из электронных документов</div></div>  |
| <div><div><div>✓</div></div><div><div>—</div> Разрешить сокращение журнала групповой загрузки из электронных документов</div></div> |
| <div><div>⊖</div><div>Контроль целостности информации</div></div>   |
| <div><div><div>✓</div></div><div><div>—</div> Разрешить просмотр журнала подписей</div></div>                                       |
| <div><div>⊖</div><div>Маркетинг</div></div>   |
| <div><div>⊖</div><div>Синхронизация магазинов Бонусного Сервиса</div></div>   |
| <div><div><div>✓</div></div><div><div>—</div> Разрешить синхронизацию магазинов с Бонусным Сервисом</div></div>                     |
| <div><div><div>✓</div></div><div><div>—</div> Разрешить удаление магазинов Бонусного Сервиса</div></div>                            |

В рамках бесплатной линии консультации мы можем дать именно рекомендации, но настраивать Вам будет необходимо самостоятельно. Если это вызовет трудности, можно в рамках технического задания обратиться к нашему Проектному отделу и на платной основе они могут произвести настройки каждого пользователя. Если потребуется обращение к ним, необходимо будет совершить звонок на номер (495)223-04-04. Вы попадете на общий номер. Нужно будет попросить соединить Вас с Проектным отделом/Отделом сопровождения и внедрения, объяснив ситуацию если потребуется.