

**ООО «1С-Рарус  
Интеграционные проекты»**

**Конфигурация  
«1С-Рарус:  
WMS»**

**Руководство пользователя  
Редакция 1.2**

Москва  
2023 г.

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ  
ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА И ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПРИНАДЛЕЖИТ  
ООО «1С-Рарус Интеграционные проекты»

Приобретая настоящий программный продукт,  
вы тем самым даете согласие не допускать  
копирования программы и документации  
без письменного разрешения  
ООО «1С-Рарус Интеграционные проекты»

ООО «1С-Рарус Интеграционные проекты», 2023  
юридический/почтовый адрес: 117218, Москва,  
ул. Кржижановского, д. 15, корп. 5, этаж 4, пом. 410В, офис 4,  
телефон: +7 (495) 223-04-04,  
+7 (495) 231-20-02  
Контрольная группа (для претензий  
и рекламаций): k@rarus.ru  
E-mail: wms@rarus.ru  
URL: www.rarus.ru

**Группа разработки конфигурации:** В. Андрейчак, Е. Виноградов, В. Кудашев,  
А. Иващенко, А. Абисова, Д. Скудняков,  
Н. Попов, А. Бессонова

**Документация** – А. Дорошенко

---

Наименование книги:	«1С-Рарус:WMS». Руководство пользователя»
Номер издания:	1.0.2
Дата выхода:	5 декабря 2023 г.

**ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ**  
**+7 (495)223-04-04, +7 (495) 231-20-02**

Для пользователей конфигурации «1С-Рарус:WMS» услуги линии консультаций предоставляются по телефону и электронному адресу компании ООО «1С-Рарус Интеграционные проекты».

Решение вопросов, выходящих за рамки технологической поддержки программного продукта «1С-Рарус:WMS», таких как: работа платформы 1С:Предприятие, обмен с внешними системами, созданный для конечного пользователя компаниями-партнерами, если только эти вопросы не касаются ошибок и проблем в работе продукта «1С-Рарус:WMS», и т.п. следует адресовать разработчикам стороннего программного обеспечения.

За консультациями по конфигурации «1С-Рарус:WMS» необходимо обращаться в компанию ООО «1С-Рарус Интеграционные проекты» по телефонам +7 (495) 223-04-04, +7 (495) 231-20-02 или e-mail: wms@rarus.ru. Линия консультаций работает с 10:00 до 19:00 по московскому времени.

Перед подачей обращения на линию консультаций необходимо изучить доступную информацию по этому вопросу в документации к программному продукту.

При обращении по телефону необходимо указать информацию, идентифицирующую пользователя, такую как:

- регистрационный номер продукта;
- наименование организации (физ.лица), на которую оформлен продукт;
- наименование конфигурации.

По e-mail требуется указать:

- регистрационный номер продукта;
- наименование организации (физ.лица), на которую оформлен продукт;
- наименование и релиз конфигурации;
- описание проблемы и, по возможности, пошаговое описание действий по воспроизведению проблемы;
- к письму могут быть прикреплены «скриншоты» в форматах: jpg, gif, png, doc, bmp или любая другая информация.

Для решения вопроса сотрудник технологической поддержки имеет право запросить недостающую информацию.

Отвечая на возникшие у вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками.

**МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!**

Данная книга является руководством пользователя по программному продукту «1С-Парус:WMS». В книге рассмотрены функциональные возможности системы, особенности ее настройки и использования.

В комплект основной поставки программного продукта входят следующие книги:

**По конфигурации «1С-Парус:WMS»:**

- «1С-Парус. Конфигурация «1С-Парус:WMS». Руководство пользователя». В книге приведено описание основных объектов конфигурации и методов работы с ними.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Глава 1. Характеристика прикладного решения .....</b>	<b>11</b>
1.1. Особенности и основные возможности конфигурации .....	12
1.2. Функциональные возможности .....	12
<b>Глава 2. Настройка информационной системы.....</b>	<b>15</b>
2.1. Параметры учета .....	15
2.2. Пользователи.....	17
2.3. Ввод начальных данных .....	20
<b>Глава 3. Предприятие .....</b>	<b>21</b>
3.1. Организации .....	21
3.2. Контрагенты .....	22
3.3. Классификатор единиц измерения .....	25
3.4. Единицы измерения номенклатуры .....	26
3.5. Номенклатура.....	27
3.6. Остаточные проценты сроков годности.....	34
3.7. Допустимые отклонения товаров .....	35
3.8. Паллеты .....	36
3.9. Заполнение штрихкодов.....	39
<b>Глава 4. Топология .....</b>	<b>41</b>
4.1. Склады .....	41
4.2. Структура склада .....	42
4.2.1. Ворота .....	42
4.2.2. Зоны .....	43
4.2.3. Стеллажи .....	45
4.2.4. Ячейки.....	46
4.3. Редактор топологии .....	51

---

<b>Глава 5. Приемка</b>	<b>57</b>
5.1. Сценарии приемки	57
5.2. Приемка	62
5.2.1. Строка приемки	71
5.2.2. Строка приемки паллеты	73
5.3. Разбор комплекта	74
5.4. Отчеты раздела «Приемка»	75
5.4.1. Расхождения по приемкам	75
5.4.2. Движения товаров	76
<b>Глава 6. Отгрузка</b>	<b>77</b>
6.1. Отгрузка	77
6.1.1. Строка отгрузки	85
6.2. Сбор комплекта	87
6.3. Отчеты раздела «Отгрузка»	88
6.3.1. Расхождения по отгрузкам	88
6.3.2. Эффективность размещения для отгрузки	89
6.3.3. Контроль отгрузок	90
6.3.4. Реестр запланированных отгрузок	90
<b>Глава 7. Склад</b>	<b>93</b>
7.1. Ввод начальных остатков	93
7.2. Задание на перемещение	94
7.3. Отбор из ячейки	96
7.4. Размещение в ячейке	97
7.5. Перемещение	98
7.6. Задание на перемещение паллеты	100
7.7. Групповое перемещение паллеты	101
7.8. Перепалличивание товаров	101
7.9. Пересортица товаров	103
7.10. Смена статуса товаров	104

7.11.	Правила штрихкодирования.....	105
7.12.	Печать этикеток.....	107
7.12.1.	Шаблоны этикеток и ценников.....	108
7.13.	Отчеты раздела «Склад».....	110
7.13.1.	Складские остатки .....	110
7.13.2.	Складские остатки и обороты в разрезе единиц измерения.....	111
7.13.3.	Складские остатки (Сток) .....	112
7.13.4.	Складские остатки по паллетам.....	113
7.13.5.	Остатки и обороты паллет.....	114
7.13.6.	Положение паллет.....	115
7.13.7.	Маркированные товары.....	116
7.13.8.	Показатели эффективности складов (KPI).....	116
7.13.9.	Заблокированные товары по складу.....	117
7.13.10.	Заблокированные товары по (Кросс-докинг).....	117
7.13.11.	Заполненность ячеек .....	118
7.13.12.	Остатки номенклатуры по сроку годности.....	119
7.13.13.	Положение паллет .....	120
<b>Глава 8. Кросс-докинг .....</b>		<b>123</b>
<b>Глава 9. Инвентаризация .....</b>		<b>131</b>
9.1.	Инвентаризация .....	131
9.2.	Списание товаров .....	135
<b>Глава 10. Управление двором .....</b>		<b>139</b>
10.1.	Транспортные средства .....	139
10.2.	Территории .....	141
10.3.	Парковки .....	142
10.4.	Парковочное место.....	142
10.5.	Пропуск на транспорт.....	143
10.6.	Диаграмма занятости ворот.....	146
10.7.	АРМ «Управление транспортом» .....	147

<b>Глава 11. Персонал</b>	<b>151</b>
11.1. Физические лица	151
11.2. Смены	152
11.3. Должности	153
11.4. Причины отклонения	153
<b>Глава 12. Планирование</b>	<b>155</b>
12.1. Алгоритмы складских операций	155
12.1.1. Алгоритм размещения	155
12.1.2. Алгоритм отбора	158
12.2. Бригады	160
12.3. Формирование бригад	160
12.4. Отклонения в работе	162
12.5. Приоритеты складских операций	164
12.6. Задача кладовщику	164
12.7. Управление процессом подпитки и оптимизации склада	165
<b>Глава 13. Работа с терминалом сбора данных</b>	<b>169</b>
13.1. Подключение и настройка	169
13.1.1. Настройка конфигурации «1С-Парус:WMS»	169
13.1.2. Публикация HTTP сервиса 1С	170
13.1.3. Настройка ТСД	174
13.2. Использование терминала сбора данных в программе	180
13.2.1. Основная рабочая страница	180
13.2.2. Доступные задачи по отбору	182
13.2.3. Работа с документом	183
13.2.4. Добавление нового товара	186
13.2.5. Редактирование строки товаров	190
13.2.6. Сравнение плана и факта	191
13.3. Процесс приемки	193



<b>Глава 14. Администрирование .....</b>	<b>203</b>
14.1.    Рассылка отчетов.....	203
14.2.    Синхронизация данных .....	205
14.2.1.    Универсальный обмен данными.....	207
<b>Глава 15. Установка и запуск.....</b>	<b>209</b>
15.1.    Требования к системе .....	210
15.2.    Установка программы и информационной базы .....	210
15.3.    Запуск программы.....	213
15.4.    Защита решения .....	213
15.4.1.    Что такое система лицензирования .....	213
15.4.2.    Программные ключи защиты.....	216
15.4.3.    Установка системы лицензирования .....	217
15.4.4.    Настройка адреса сервера лицензирования .....	221
15.4.5.    Активация программного ключа .....	224
Автоматическая активация через Интернет .....	229
Активация через файловый запрос.....	229
Активация по телефону.....	232
15.4.6.    Активация пакета лицензий .....	234
Активация через веб-форму сервера лицензирования.....	240
15.4.7.    Сервер лицензирования .....	241
Windows версия.....	242
Linux версия .....	244
15.4.8.    Web-сервер лицензирования .....	245
Подключения .....	246
Список ключей.....	248
Функции .....	250
Настройка .....	252
Активация ключа .....	253



## ГЛАВА 1

---

# ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИКЛАДНОГО РЕШЕНИЯ

В данном руководстве описываются особенности работы с конфигурацией «1С-Рарус:WMS». Данная конфигурация является разработкой компании ООО «1С-Рарус Интеграционные проекты».

Решение «1С-Рарус:WMS» представляет собой отдельную информационную систему, обеспечивающую автоматизацию управления бизнес-процессами складской работы профильного предприятия. Данные, необходимые для ведения складского учета, выгружаются в программу из внешних учетных систем через планы обмена. В качестве такой системы на сегодняшний день может выступать программа «1С-Рарус:Торговый комплекс». Настройка синхронизации данных с другими программами и организация совместной работы в распределенной информационной базе выполняется в панели «Синхронизация данных» («Администрирование» – «Обмен данными» – «Синхронизация данных»). С подробным описанием настройки и выполнения синхронизации данных можно ознакомиться на сайте 1С:ИТС в разделе «Библиотека стандартных подсистем».

При разработке конфигурации были использованы общие механизмы из «Библиотеки стандартных подсистем» (БСП).

## **1.1. ОСОБЕННОСТИ И ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ КОНФИГУРАЦИИ**

Главные особенности программы:

- активное управление складом;
- гибкие политики размещения грузов на складе;
- получение точной информации о месте нахождения товара на складе;
- эффективное управление товаром, имеющим ограниченные сроки годности;
- повышение эффективности и развития процессов по обработке товара на складе;
- оптимизация использования складских площадей;
- умное планирование (планирование размещения и отгрузки товаров, распределение задач по сотрудникам, бригадам и т.д.);
- комплексный подход к нуждам склада.

## **1.2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

К базовым функциям программы относятся:

- приемка товара;
- отгрузка товара;
- инвентаризация:
  - полная – инвентаризация всех ячеек склада,
  - по ячейкам – инвентаризация определенных ячеек,
  - по номенклатуре – инвентаризация ячеек склада, в которых размещена номенклатура;
- управление персоналом;

- управление двором (оформление пропусков на транспорт, управление парковочными местами, отслеживание перемещений транспорта на территории склада).

Конфигурация «1С-Парус:WMS» включает в себя следующие подсистемы:

- «Топология». Объекты подсистемы «Топология» отвечают за описание физических характеристик склада.
- «Приемка». Данная подсистема предназначена для оформления процедур: приёма, размещения, а также отгрузки грузов через склад напрямую, без размещения в зоне долговременного хранения (кросс-докинг).
- «Отгрузка». Подсистема «Отгрузка» включает в себя объекты, отвечающие за отгрузку как отдельных товаров, так и комплектов номенклатуры, со склада с учетом направления отгрузки.
- «Склад». Подсистема «Склад» предназначена для оформления внутренних операций по складу (перемещение, отбор, размещение).
- «Управление двором». Инструменты данного раздела служат для управления работой транспортных средств и анализа этой работы.
- «Персонал». Инструменты этого раздела служат для учета и управления персоналом.
- «Предприятие». Справочники подсистемы «Предприятие» содержат информацию о структуре объектов автоматизации, товарах и услугах компании.
- «Планирование». Раздел «Планирование» используется для распределения задач по сотрудникам в системе.
- «Инвентаризация». Объекты данного раздела помогают проводить инвентаризацию товаров на складе, в ходе которой документально подтверждается их наличие, состояние и оценка.

- «Администрирование». Объекты данного раздела программы предназначены для настройки конфигурации «1С-Парус:WMS». Раздел «Администрирование» позволяет задать параметры учета в системе, настроить регламентные и фоновые задания, а также произвести настройки для работы пользователей с информационной базой.

## **ГЛАВА 2**

---

# **НАСТРОЙКА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ**

Настройка системы производится администратором в разделе «Администрирование» перед началом работы с программой. Так как некоторые настройки нежелательно изменять в процессе работы программы, то предварительно следует установить определенные общие правила работы предприятия, в соответствии с которыми произвести настройку программы.

В данном разделе рассмотрены настройки конфигурации «1С-Рарус:WMS», связанные с управлением складом.

### **2.1. ПАРАМЕТРЫ УЧЕТА**

Основные настройки управления складом конфигурации «1С-Рарус:WMS» расположены в разделе «Администрирование» – «Настройки программы» – «Параметры учета».

← →

Параметры учета

ⓘ ×

Записать и закрыть

⌨

Еще ?

Основные параметры организации и склада

Организация: ООО "ЛогКом" ▾ ⓘ

Склад: Розничный склад ▾ ⓘ

Помещение: Основное помещение ▾ ⓘ

Зона разбора комплекта: Разбор комплекта ▾ ⓘ

Зона сбора комплекта: Сбор комплекта ▾ ⓘ

Ячейка излишков и недостач: Излишки/недостачи ▾ ⓘ

Парковка: ▾ ⓘ

Шаг расписания ворот: 15 минут ▾

Среднее время складских операций (минут на одну позицию)

Приемка: 1,00 ⓘ

Отгрузка: 1,00 ⓘ

Перемещение: 1,00 ⓘ

Инвентаризация: 1,00 ⓘ

Сбор комплекта: 1,00 ⓘ

Разбор комплекта: 1,00 ⓘ

Основные алгоритмы складских операций

Сценарий приемки по умолчанию: Позиционная ▾ ⓘ

Вариант отгрузки по умолчанию: Прямая отгрузка ▾

Алгоритм размещения: Основной алгоритм размещения ▾ ⓘ

Алгоритм отбора: Основной алгоритм отбора ▾ ⓘ

Дополнительные возможности

☐ Указывать дату производства при приемке

☒ Использовать маркировку товаров

☒ Подпитка и оптимизация

☒ Кросс-докинг

Основные префиксы штрихкодов

Номенклатура: 25

Паллета: 42

Ячейка: 11

Для каждого пользователя можно указать ряд настроек, которые будут использоваться по умолчанию при его работе с конфигурацией. Эти значения задаются в группе настроек «Основные параметры организации и склада». Данные настройки автоматически подставляются во вновь создаваемые основные документы конфигурации. В дальнейшем эти значения могут быть изменены пользователем.

В группе настроек «Среднее время складских операций (минута на одну позицию)» указывается среднее время выполнения складских операций. Эти значения используются при планировании и распределении задач по сотрудникам склада.

Группа настроек «Основные алгоритмы складских операций» позволяет задать сценарий приемки и вариант отгрузки, используемые по умолчанию при создании новых документов.



Если поле «Вариант отгрузки» не заполнено, то в новый документ по умолчанию будет подставляться значение «Прямая отгрузка».

Также в этой группе устанавливаются основные алгоритмы складских операций, которые задают правила проведения следующих операций:

- распределение номенклатуры по ячейкам;
- соответствие ячеек и номенклатуры;
- длительное хранение.

Алгоритмы содержат перечень условий проведения этих операций.

В группе настроек «Основные префиксы штрихкодов» указаны префиксы, которые будут автоматически генерироваться при создании штрихкодов:

- номенклатуры;
- паллеты;
- ячейки.

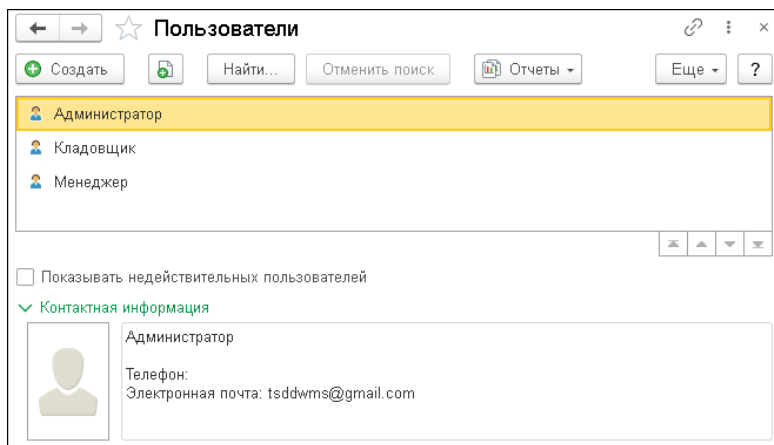
В группе настроек «Дополнительные возможности» можно включить использование следующего функционала:

- использование механизма кросс-докинга (см. 123);
- обеспечение процессов пополнения (подпитки) для поддержания требуемого количества и порядка товара в ячейках склада;
- заполнение даты производства при приемке;
- работа с маркированными товарами.

## **2.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

В списке «Пользователи» («Администрирование» – «Настройки пользователей и прав» – «Пользователи») ведется учет пользователей, которые работают с программой. Каждая запись в этих списках соответствует одной учетной записи пользователя

информационной базы. Пользователей можно выбирать в полях других объектов программы: например, указывать в качестве ответственных за те или иные документы, задавать по ним отбор в отчетах и т. п. Ведение списка пользователей выполняет администратор системы.




Для ввода информации о новом пользователе информационной системы нужно воспользоваться кнопкой «Создать».

← → ☆ Администратор (Пользователь) 🔗 ⓘ ✕

Основное Права доступа Настройки

**Записать и закрыть** Записать 📄 Права пользователя Еще ▾ ?

 Полное имя:  ☐ Недействителен ?

Физическое лица:  ▾ 📄

☒ Вход в программу разрешен [Установить ограничение](#)

Главное Адреса, телефоны Комментарий

Имя (для входа):

☒ Аутентификация 1С:Предприятия

Пустой пароль

☐ Потребовать установку пароля при входе ?

☐ Пользователю запрещено изменять пароль

☒ Пользователю запрещено восстанавливать пароль

☒ Показывать в списке выбора

☐ Аутентификация по протоколу OpenID

☐ Аутентификация операционной системы

Пользователь:  ...

Режим запуска:  ▾

В карточке пользователя можно настроить параметры аутентификации пользователя: задать пароль информационной базы, разрешить или запретить пользователю изменять пароль, настроить использование аутентификации операционной системы или по протоколу OpenID.

С более подробным описанием реквизитов карточки пользователя можно ознакомиться на сайте 1С:ИТС в разделе «Библиотека стандартных подсистем».

В конфигурации «1С-Рарус:WMS» дополнительно можно установить соответствие пользователя и соответствующего элемента справочника «Физические лица».

## **2.3. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Прежде чем начать эксплуатацию решения «1С-Парус:WMS», необходимо заполнить рабочую базу данных информацией, которая определяет режимы дальнейшей работы. Многие справочники можно заполнять непосредственно в ходе эксплуатации решения «1С-Парус:WMS».

В разделе «Предприятие» можно перейти к справочникам, которые содержат информацию о структуре объектов автоматизации. Остальные справочники описаны в соответствующих разделах данного руководства.

## ГЛАВА 3

---

# ПРЕДПРИЯТИЕ

Перед началом работы с конфигурацией в системе должны быть заполнены справочники, большая часть которых находится в разделе «Предприятие». Справочники этой подсистемы содержат информацию о структуре объектов автоматизации, товарах и услугах компании. В данной подсистеме выполняется настройка управления запасами на складах организаций.

### 3.1. ОРГАНИЗАЦИИ

Справочник «Организации» предназначен для описания формальной структуры компании, которая может состоять из нескольких хозяйствующих субъектов и хранения постоянных сведений о них. Справочник позволяет вести неограниченный список организаций и имеет простую одноуровневую структуру. В справочнике предусмотрен предопределенный элемент.

Редактирование и ввод новой информации производится в отдельном диалоговом окне. Ниже показано диалоговое окно элемента справочника «Организации».

В карточке организации указываются:

- наименование;
- реквизиты юридического лица;
- контактные данные.

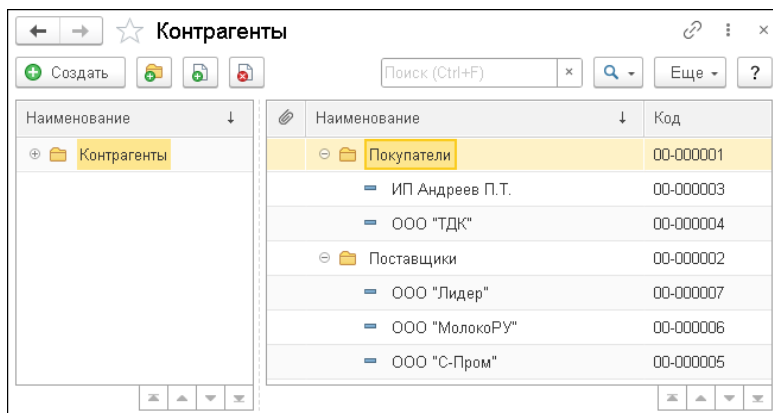
Реквизит «Префикс» используется для нумерации документов. Два символа префикса будут добавляться в начале каждого номера документа, созданного для этой организации.

### 3.2. КОНТРАГЕНТЫ

Справочник «Контрагенты» содержит перечень всех контрагентов компании.

Контрагенты – это все сторонние юридические и физические лица, в том числе поставщики и покупатели, организации и частные лица, с которыми пересекается деятельность компании, а также

сотрудники компании (подотчетные лица, внутренние инкассаторы и т.д.).



Редактирование и ввод информации о новом контрагенте производится в отдельном диалоговом окне.

★ ООО "Лидер" (Контрагенты) [ссылка] [меню] [окно] [закрыть]

Основное [Остаточные проценты сроков годности](#) [Сценарии приемки](#)

**Записать и закрыть** [иконка] [иконка] [Файлы](#) [Еще ▾] [?] [иконка]

Наименование: ООО "Лидер" Код: 00-000007

ИНН: Юр./физ. лицо: ▾

Организация: ▾ [иконка]

**Адреса, телефоны**

E-mail: lider@ck.ru [иконка]

Skype: lider [иконка]

Адрес: г. Арстрахань, ул. Очаковцев 35 [иконка]


Телефон: +7 (905) 5455489 [иконка]

**Добавить**

[иконка] Просмотреть [иконка] [иконка]

Добавить изображение

В карточке контрагента указываются его адресные и другие контактные данные.

К карточке контрагента может быть прикреплено произвольное количество картинок. При помощи меню кнопки  картинки можно выбрать из присоединенных файлов или загрузить из файла на компьютере.

По гиперссылке «Сценарии приемки» для контрагента может быть заполнен сценарий приемки товаров (подробнее см. «Сценарии приемки» на стр. 57).

Гиперссылка «Остаточные проценты сроков годности» выполняет переход к записи одноименного регистра, соответствующей текущему контрагенту.



### 3.3. КЛАССИФИКАТОР ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ

В справочнике «Классификатор единиц измерения» перечислены единицы измерения, используемые компанией (штуки, контейнеры, ящики, коробки и т.д.). Они используются при задании единиц измерения позиций номенклатуры.

Классификатор единиц измерения			
← →	☆	Поиск (Ctrl+F)	×
Создать	Подбор из ОКЕИ	Еще	?
Наименование ↓	Полное наименование	Условное обозначение национальное	Условное обозначение международное
100 шт	Сто штук	100 шт	100
кг	Килограмм	кг	kg
тыс. шт/1000 шт	Тысяча штук	тыс. шт/10	1000
шт	Штука	шт	pc/1

Справочник имеет одноуровневую структуру. Редактирование и ввод новых элементов производится непосредственно в форме списка справочника.

При заполнении справочника можно воспользоваться общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ). Для добавления данных из общероссийского классификатора необходимо нажать на кнопку «Подбор из ОКЕИ». Откроется таблица общероссийского классификатора единиц измерения. Уже используемые единицы измерения в классификаторе подсвечены серым. Можно отметить нужные единицы измерения флажком, и при нажатии кнопки «Применить» они будут добавлены в список единиц измерения. При включении настройки «Обновлять существующие» существующая в справочнике информация будет обновляться из ОКЕИ.

### 3.4. ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ НОМЕНКЛАТУРЫ

Справочник «Единицы измерения» предназначен для хранения списка единиц измерения номенклатуры. Элементы справочника содержат весогабаритные характеристики номенклатуры, базовые единицы измерения и коэффициент пересчета.

☆ шт (Единица измерения)

Основное Штрихкоды

Записать и закрыть Этикетка

Еще ?

Номенклатура: 400Г ГОРОШЕК БОНДЮЭЛЬ Код: 00-000001

Наименование: шт Базовая ед. изм.: шт

Ширина, см: 0,000 Вес, кг: 0,000

Длина, см: 0,000 Объем, см3: 0,000

Высота, см: 0,000 Коэффициент: 1,000

☐ Это упаковка

Реквизиты формы элемента справочника:

- «Базовая единица измерения» – единица измерения по классификатору, по отношению к которой считаются остальные единицы измерения. Базовая единица измерения выбирается из справочника «Классификатор единиц измерения»;
- «Коэффициент» – количество базовых единиц измерения по отношению к единице измерения номенклатуры;
- Переключатель «Это упаковка» – активизируется, если единица измерения состоит из некоторого количества товара в других единицах измерения.

### 3.5. НОМЕНКЛАТУРА

Справочник «Номенклатура» предназначен для хранения списка номенклатурных позиций (товаров или услуг), используемых на складе.

Наименование	Артикул	Вид номенклатуры	Тип номенклатуры	Базовая ед.
450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ШЕБЕК-ИЕ	469666	Бакалея	Товар	шт
450Г РОЖОК 202 ШЕБЕКИНСКИЕ	612217	Бакалея	Товар	шт
450Г СПАГЕТТИ VARILLA 5 ЗЛАКОВ	120330	Бакалея	Товар	шт
500Г МАКАРОНЫ ФЕТТУЧИНЕ BARILLA	458121	Бакалея	Товар	шт

Ячейка	Серия	Остаток
Общий итог		1 000,000
01-C1-ГС4-0001	15.02.2022	1 000,000

В нижней части диалогового окна справочника расположена панель информации, которая содержит закладки, соответствующие выделенной строке таблицы справочника:

- «Остатки» – отображает информацию об остатках товара на всех складах;
- «Остатки по паллетам» – содержит информацию об остатках данной номенклатурной позиции в паллетах;
- «История» – содержит список документов, характеризующих движения номенклатуры. Можно задать период для вывода информации.

При описании объекта номенклатуры в информационной базе, помимо названия, необходимо указать ряд дополнительных

свойств. Часть из них, в дальнейшем, будет использоваться в качестве значений по умолчанию, подставляемых в документы.

☆ 450Г РОЖОК 202 ШЕБЕКИНСКИЕ (Номенклатура) [Остаточные проценты сроков годности](#) [Правила приема товаров](#) [Еще...](#)

**Записать и закрыть** [Файлы](#) Еще ▾ ?

Вид номенклатуры: Бакалея Код: 00-00000012

Входит в группу: Макаронные изделия Артикул: 612217

① Основное Единицы измерения Серии Параметры Штрихкоды Описание

Наименование: 450Г РОЖОК 202 ШЕБЕКИНСКИЕ

Тип номенклатуры: Товар

Срок хранения (дн.): 730 Это комплект

Базовая ед. изм.: шт Ведется серийный учет


Ед. изм. основная: шт

Ед. изм. отгрузки:

Для каждого элемента справочника «Номенклатура» указывается:

- наименование;
- группа, в которую входит данная номенклатура;
- тип номенклатуры (товар или услуга);
- срок хранения номенклатуры в днях;
- артикул;
- базовая единица измерения (задает единицу измерения, в которой ведется складской учет товара);
- единица измерения, в которой хранятся остатки номенклатуры (может совпадать с базовой единицей);
- единица измерения, используемая для отгрузки;
- вид номенклатуры. Для вида номенклатуры можно установить ведение серийного учета и признак комплекта. Также можно

указать основной тип паллеты, на который складировается товар. Во вновь создаваемой карточке номенклатуры при выборе вида номенклатуры заполняются данные из карточки этого вида.

Установка переключателя «Это комплект» означает, что номенклатура данного вида является комплектом. Т.е. такая номенклатурная позиция образуется в процессе предварительной доработки (сбора и разбора комплекта). Для такой номенклатуры в документах отображается признак комплекта .

Для вида номенклатуры можно также установить признак весового и маркированного товара. О работе с маркированными товарами см. «Приемка» на стр. 62.

На закладках формы элемента справочника «Номенклатура» расположена следующая информация, связанная с номенклатурной позицией:

- «Единицы измерения». Список единиц измерения, доступных для данной номенклатуры. Для единиц измерения указывается коэффициент пересчета по отношению к базовой единице номенклатуры. Базовая единица не имеет коэффициента пересчета (коэффициент равен 1). Также в карточке единицы измерения указываются весогабаритные характеристики

номенклатуры, соответствующие этой единице измерения. Для единицы измерения может быть задан признак того, что она соответствует упаковке номенклатуры. Для упаковки не указывается базовая единица измерения, а указывается коэффициент к единице измерения (хранения). По кнопке «Основная» единица измерения в текущей строке табличной части «Единицы измерения» устанавливается в качестве основной, выделяется полужирным шрифтом и добавляется автоматически в реквизит «Единица измерения остатков» на закладке «Основное». Если у номенклатуры единственная единица измерения, то по умолчанию она становится основной.

Единица измерения	Коэффициент	Это упаковка	Высота (см)	Длина (см)	Ширина (см)	Объем (см³)
шт	1,000					

- «Комплект». Если номенклатура является комплектом, на данной закладке указываются его составляющие.

N	Номенклатура	Единица измерения	Количество
1	100X2Г ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН	шт	1,000
2	20X1.8Г ЧАЙ ЗЕЛ CURTIS МОХИТО	шт	1,000

- «Серии». В конфигурации предусмотрен учет серий номенклатуры. Серии позволяют вести контроль по срокам годности, дате производства и по производителям. Серия

номенклатуры подчинена конкретной номенклатурной позиции. Как было сказано выше, установить ведение серийного учета можно для вида номенклатуры. Если для номенклатуры указан срок хранения, то при вводе одной из дат (дата производства или срок годности) вторая пересчитывается автоматически при сохранении.

Основное

Единицы измерения

Серии

Параметры

Штрихкоды

Описание

Создать

Этикетка

Поиск (Ctrl+F)

×

🔍

Еще ▾

Серия	Производитель	Дата производства	Срок годности	Код
13.04.2022	ООО "С-Пром"	13.04.2022	12.04.2024	00-000034
25.09.2020		25.09.2020	25.09.2022	00-000007

☆ 13.04.2022 (Серия номенклатуры)

🔗 ⋮ □ ✕

Основное

Штрихкоды

Записать и закрыть

Этикетка

Еще ▾

?

Наименование: 13.04.2022

Код: 00-000034

Основное

Штрихкоды

Номенклатура:	450Г РОЖ ▾ 📄	Срок годности:	12.04.2024 📅
Производитель:	ООО "С-П" ▾ 📄	Дата производства:	13.04.2022 📅
Номер партии производителя:	<input type="text"/>	Дата партии производителя:	<input type="text"/>
Документ приемки:	<input type="text"/> ▾ 📄	Дата приемки:	<input type="text"/> 📅

Реквизиты «Документ приемки» и «Дата приемки» характеризуют документ приемки, по которому была принята данная серия.



Список серий номенклатуры хранится в справочнике «Серии номенклатуры».

- «Параметры». Температурные и объемные характеристики номенклатуры.

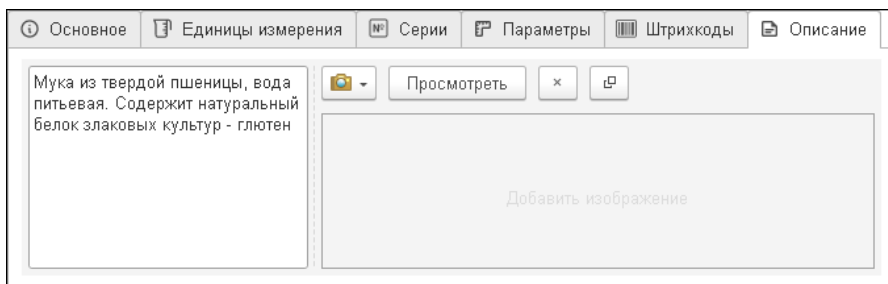
Основное	Единицы измерения	Серии	Параметры	Штрихкоды	Описание
Температура: <input type="text" value="4,00"/>					
Ширина, мм: <input type="text" value="300"/>					
Высота, мм: <input type="text" value="150"/>					
Длина, мм: <input type="text" value="350"/>					

- «Штрихкоды». Соответствие единиц измерения, серий и штрихкодов номенклатуры.

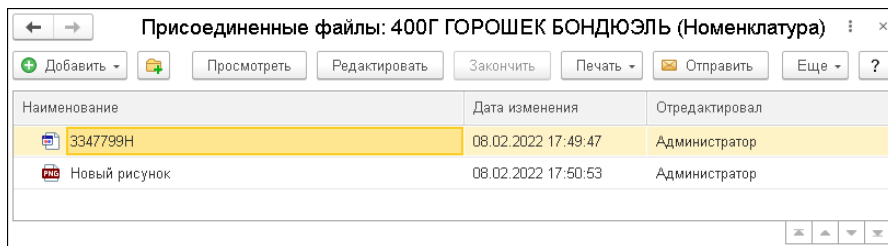
Основное	Единицы измерения	Серии	Параметры	Штрихкоды	Описание
<div>Создать <input type="button" value="Иконка файла"/></div> <div>Поиск (Ctrl+F) <input type="text" value=""/></div> <div><input type="button" value="Иконка лупы"/> <input type="button" value="Еще"/></div>					
Единица измерения		Серия	Штрихкод		
шт		25.09.2020	2510000000064		
<div><input type="button" value="Иконка печати"/> <input type="button" value="Иконка вверх"/> <input type="button" value="Иконка вниз"/> <input type="button" value="Иконка удаления"/></div>					

- «Описание». Текстовое описание номенклатуры. К карточке номенклатуры может быть прикреплено произвольное количество картинок. При помощи меню кнопки  картинки можно выбрать из присоединенных файлов или загрузить из файла на компьютере. С помощью кнопки «Просмотреть» картинку можно открыть в отдельном окне. По кнопке  открывается карточка присоединенного файла с картинкой.

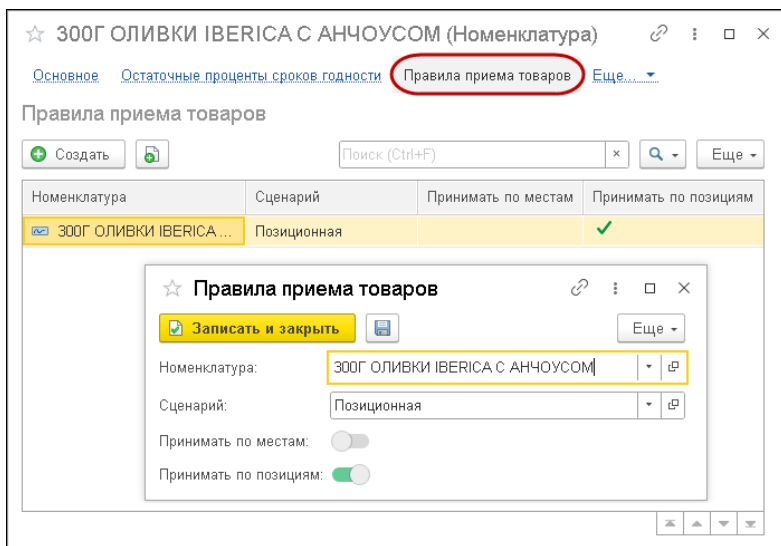




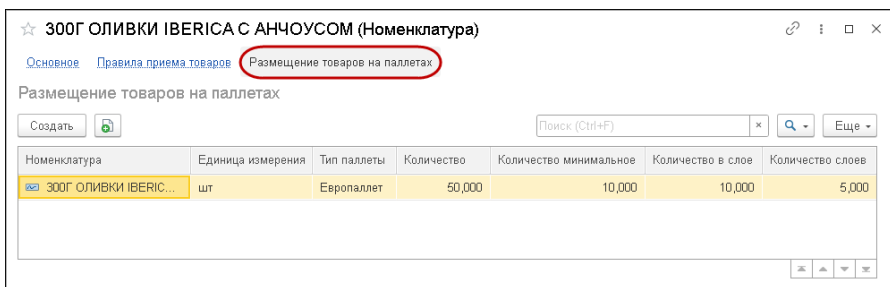
Ссылка «Файлы», расположенная на форме карточки номенклатуры, открывает для текущего элемента номенклатуры диалоговое окно, содержащее список файлов, прикрепленных к этому элементу номенклатуры. Для каждой номенклатурной позиции можно задать несколько прикрепленных файлов. Открытие файла выполняется двойным щелчком по полю соответствующей ему строки.



С помощью гиперссылки «Правила приема товаров» для каждой номенклатуры можно назначить свой сценарий приемки, а также задать правило приемки: принимать по местам или по позициям (подробнее см. «Сценарии приемки» на стр. 57).



По гиперссылке «Размещение товаров на паллетах» выполняется переход к информации о размещении номенклатурных позиций на паллетах.





### 3.6. ОСТАТОЧНЫЕ ПРОЦЕНТЫ СРОКОВ ГОДНОСТИ

Регистр «Остаточные проценты сроков годности» обеспечивает возможность контроля за сроками годности товара. В записях

регистра устанавливается процент от общего срока годности товаров. При таком контроле компания может принимать на хранение товар, если его остаточный процент срока годности не менее установленного значения.


← → ☆ Остаточные проценты сроков годности


Создать  Поиск (Ctrl+F) ×  Еще ▾


Склад	Контрагент	Вид номенклатуры	Номенклатура	Процент ОСГ
<input checked="" type="checkbox"/> Розничный склад			Консервы	50,00
<input checked="" type="checkbox"/> Розничный склад			125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ	20,00
<input checked="" type="checkbox"/> Розничный склад	ООО "С-Пром"	Бакалея		10,00


☆ Остаточные проценты сроков годности


**Записать и закрыть** Записать Еще ▾





Склад:  ▾ 

Контрагент:  ▾ 

Вид номенклатуры:  ▾ 

Номенклатура:  ▾ 

Процент ОСГ:  

Остаточные проценты сроков годности могут быть заданы:

- для группы номенклатуры;
- для позиции номенклатуры;
- для контрагента;
- для вида номенклатуры.

### 3.7. ДОПУСТИМЫЕ ОТКЛОНЕНИЯ ТОВАРОВ

Регистр «Допустимые отклонения товаров» предназначен для выставления количества или процента допустимых отклонений товаров при приемке.

☆ Допустимые отклонения товаров
🔗 ⋮ □ ×

Записать и закрыть
Записать
Еще ▾

Номенклатура: 300Г ОЛИВКИ IBERICA С АНЧОУСОМ ▾ 📄

Контрагент: ООО "Лидер" ▾ 📄

Количество: 1,000 📅

Процент: 0,00 📅

### 3.8. ПАЛЛЕТЫ

Под паллетой в конфигурации понимается складская единица для транспортировки и хранения номенклатуры.

Информация о паллетах хранится в справочнике «Паллеты».

← → ☆ Паллеты
🔗 ⋮ □ ×

Создать
📄 📅 📅 📅
Генерировать паллеты
🏷️ Этикетка
Поиск (Ctrl+F) × 🔍
Еще ▾ ?

☐ Показать недоступные

Ячейка:  ▾

Наименование	Наименование	Тип паллеты	Статус паллеты	Ячейка	Код
+ 📁 Паллеты	▶ 📁 Европаллет				000000000001
	▶ 📁 Финпаллет				000000000002
	— EUR000000101	Европаллет	Доступно	Ячейка кроссдокинга	EUR000000101
	— EUR000000102	Европаллет	Доступно	02С1ГСТ-0003	EUR000000102
	— EUR000000103	Европаллет	Доступно	Ячейка кроссдокинга	EUR000000103
	— EUR000000104	Европаллет	Доступно	02С1ГСТ-0003	EUR000000104
	— EUR000000105	Европаллет	Доступно	Ворота отгрузки	EUR000000105

Товары
История перемещений
История товаров

Артикул	Номенклатура	Серия	Статус	Остаток	Ед. изм.
501419	20X1.8Г ЧАЙ ЗЕЛ CURTIS...	13.07.2022	Кондиция	100,000	шт

В нижней части диалогового окна справочника расположена панель информации, которая содержит закладки, соответствующие выделенной строке таблицы справочника:

- «Товары» – отображает информацию о номенклатурных позициях, хранящихся на паллете;
- «История перемещений» – содержит информацию о перемещениях паллеты по складу;
- «История товаров» – содержит информацию о перемещениях товара, хранящегося на паллете.

В колонке «Ячейка» указываются данные в том случае, если паллета размещена в какой-либо ячейке. Занятые паллеты отображаются красным шрифтом.

Для каждой паллеты указывается ее тип, штрихкод и статус:

- «Доступно» – паллета исправна и свободна;
- «Заблокировано» – паллета неисправна и недоступна для использования.

Переключатель «Показать недоступные» управляет отображением недоступных паллет на форме списка. Строки с заблокированными паллетами выделяются серым цветом.

☆ EUR000000102 (Паллета)

Записать и закрыть

Наименование: EUR000000102 Код: EUR000000102

Тип паллеты: Европаллет Статус паллеты: Доступно

Внешний номер паллеты: 95668 Дата создания: . . . : . . .

Штрихкод Товары История перемещений История товаров

Создать

Штрихкод

4210000002003

Тип паллеты выбирается из справочника «Типы паллет». Для типа задаются размерные характеристики паллеты.

☆ Европаллет (Тип паллеты)

Записать и закрыть

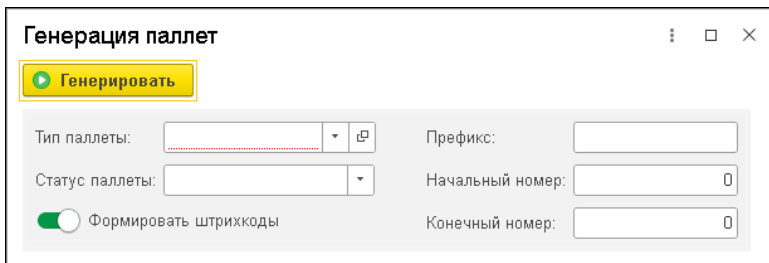
Наименование: Европаллет Код: 00-000001

Ширина, мм: 800 Высота, мм: 145

Длина, мм: 1 200 Префикс: EUR

Закладки «Товары», «История перемещений» и «История товаров» аналогичны одноименным закладкам на форме справочника.

По кнопке «Генерировать паллеты» на форме списка справочника «Паллеты» можно выполнить групповую генерацию паллет в заданном диапазоне.



На форме следует заполнить характеристики создаваемых паллет. Также можно включить автоматическое формирование штрихкодов для сгенерированных паллет.

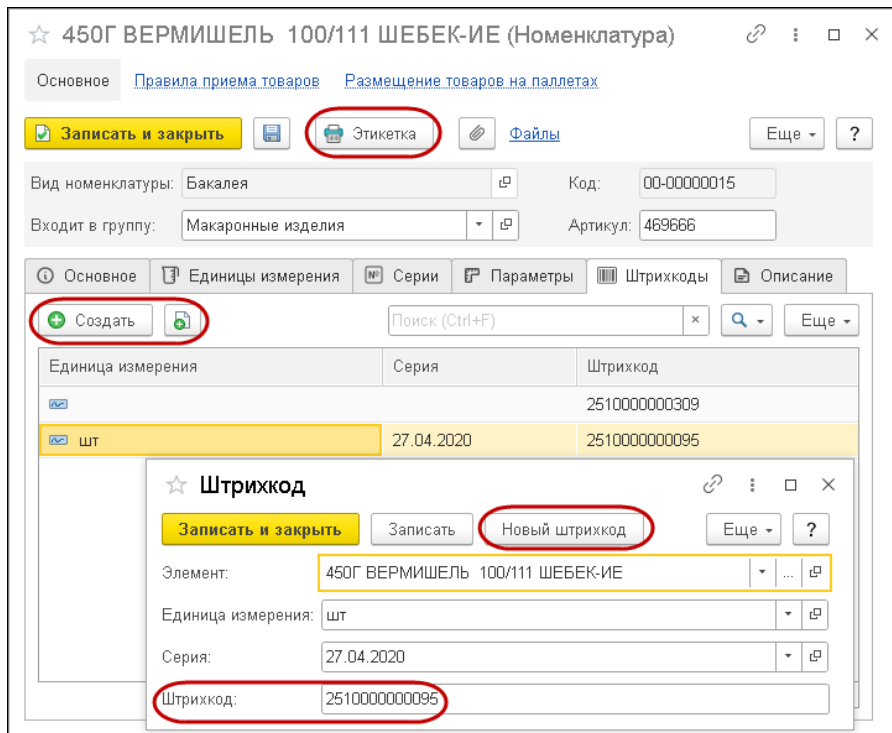
### 3.9. ЗАПОЛНЕНИЕ ШТРИХКОДОВ


Штрихкоды могут быть сформированы для таких объектов конфигурации, как:

- номенклатура;
- ячейка;
- паллета;
- сотрудник (физическое лицо).

В настройках параметров учета (см. «Параметры учета» на стр. 15) указываются префиксы, которые будут автоматически генерироваться при создании штрихкодов.

Для формирования новых штрихкодов в карточке этих объектов на закладке «Штрихкоды» следует воспользоваться кнопками «Создать новый элемент» и «Создать новый элемент копированием текущего». После нажатия кнопки «Новый штрихкод» на форме создания штрихкода для текущего объекта будет сгенерирован штрихкод.



По кнопке  **Этикетка** выполняется печать штрихкодов с помощью обработки «Печать этикеток» (см. «Печать этикеток» на стр. 107).

Для одной единицы измерения и серии номенклатуры может быть задан только один штрихкод.

Также можно задать автоматическое создание штрихкодов при генерации паллет и ячеек (см. описание соответствующих справочников).

Все штрихкоды, созданные в конфигурации, хранятся в регистре сведений «Штрихкоды» (раздел «Предприятие» – «Справочники» – «Штрихкоды»).



## ГЛАВА 4

# ТОПОЛОГИЯ

Данная подсистема предназначена для описания физических характеристик склада.

### 4.1. СКЛАДЫ

Справочник «Склады» предназначен для ведения списка мест хранения товаров.

The screenshot shows a software window titled "Розничный склад (Склад)" (Wholesale Warehouse (Warehouse)). The window has a standard Windows-style title bar with a star icon, a link icon, and window control buttons. Below the title bar, there is a tabbed interface with the following tabs: "Основное" (Main), "Технологическое расписание" (Technological schedule), "Подписка и оптимизация" (Subscription and optimization), "Территории" (Territories), and "Еще..." (More...). The "Основное" tab is currently selected. Below the tabs, there is a yellow button labeled "Записать и закрыть" (Save and close) with a floppy disk icon, and a "Еще" (More) button with a dropdown arrow and a question mark icon. The main form area contains the following fields: "Наименование:" (Name) with a text input field containing "Розничный склад" (Wholesale warehouse), "Код:" (Code) with a text input field containing "00-000001", "Ворота приемки:" (Receiving gate) with a dropdown menu showing "Ворота приемки" (Receiving gate) and a copy icon, and "Ворота отгрузки:" (Shipping gate) with a dropdown menu showing "Ворота отгрузки" (Shipping gate) and a copy icon.

Каждый элемент справочника описывает некоторое физическое место хранения товарно-материальных ценностей.

По гиперссылкам, расположенным на форме карточки склада, можно перейти к спискам объектов, характеризующих структуру физического склада.

По гиперссылке «Подпитка и оптимизация» выполняется переход к настройкам подпитки и оптимизации склада (подробнее см. «Управление процессом подпитки и оптимизации склада» на стр. 165).

Значения «Ворота приемки» и «Ворота отгрузки» будут автоматически подставляться в документ при выборе склада.

## **4.2. СТРУКТУРА СКЛАДА**

В группе «Структура склада» раздела «Топология» размещены справочники, содержащие информацию о таких объектах склада, как:

- помещения;
- зоны;
- стены;
- ворота;
- проезды;
- препятствия;
- стеллажи;
- ячейки.

Для каждого объекта указывается склад, а также другие необходимые характеристики.

### **4.2.1. Ворота**

Ворота – физическое место приемки или отгрузки товара внутри помещения или зоны склада. Используется при осуществлении приемки и отгрузки товара склада.

Для элемента справочника «Ворота» дополнительно указываются:

- помещение склада,
- зона, расположенная в помещении,
- шаг расписания ворот – характеризует единицу временной шкалы в диаграмме занятости ворот (см. «Диаграмма занятости ворот» на стр. 146). Может быть задано общее значение в параметрах учета. Используется при планировании.

☆ Ворота отгрузки (Ворота)

Основное Координаты

Записать и закрыть

Еще ?

Помещение: Основное помещение

Основное Параметры Штрихкоды

Наименование: Ворота отгрузки Код: 00-000002

Склад: Розничный склад Входит в группу:

Зона: Зона отгрузки Входит в группу ячеек:

## 4.2.2. Зоны

Справочник «Зоны» предназначен для хранения списка зон, расположенных в помещении склада. Зона – территориально или логически обозначенная часть помещения склада для осуществления складских операций, например зона комплектации, зона хранения, зона приемки и т.д.

На рисунке показан элемент справочника:

☆ Зона приемки (Зона)

Основное Координаты

Записать и закрыть

Еще ?

Наименование: Зона приемки

Склад: Розничный склад

Помещение: Основное помещение

Тип зоны: Хранение

Группа комплектации товаров к отгрузке: Основная группа комплектации

Порядок при выборе: 0 Код: 00-000002

Входит в группу:

Основная ячейка:

☐ Запретить хранить разные товары в ячейках зоны

☐ Предлагать ячейку при размещении товаров в зоне

Для зоны задаются такие значения, как:

- «Склад» – склад, которому принадлежит зона;
- «Помещение» – территория определенного склада, на которой размещена зона;
- «Тип зоны» – характеризует тип использования зоны. Может принимать значения:
  - «Хранение»;
  - «Сортировка»;
  - «Упаковка»;
  - «Готовые заказы»;
  - «Возвраты»;
  - «Брак».

- «Группа комплектации товаров к отгрузке» – группа комплектации, которая будет осуществлять сбор товаров к отгрузке в данной зоне;
- «Порядок при выборе» – используется при выборе зоны в мобильном приложении и определяет очередность ее выбора;
- «Входит в группу» – группа, в которую входит зона;
- «Основная ячейка» – заданное значение заполняется в мобильном приложении при выборе зоны.

Путем установки соответствующих переключателей для зоны можно запретить хранение разных товаров в ее ячейке, а также установить предложение подобранной системой ячейки при размещении товаров в зоне (если не задана «Основная ячейка»). Эти функции используются при работе с мобильным приложением.

### 4.2.3. Стеллажи

Справочник «Стеллажи» предназначен для хранения списка стеллажей, расположенных в помещении. Стеллаж представляет собой ряд полок (ярусов) и содержит выделенные места хранения товаров – ячейки.

Для стеллажа задаются:

- склад, помещение, зона склада, проезд, к которым относится стеллаж;
- количество ярусов – количество горизонтальных рядов в стеллаже с выделенными местами хранения;
- количество колонок – количество вертикальных рядов в стеллаже с выделенными местами хранения;
- префиксы ячеек и префиксы типа – используются для формирования наименования ячеек;
- вид номенклатуры – можно указать тот вид номенклатуры, который будет размещаться в стеллаже (используется в алгоритмах размещения товаров);

- номер начальной колонки;
- высота стеллажа;
- порядок обхода при сборке – при построении маршрута сборки путь будет определяться по данному значению: чем меньше значение, тем раньше стеллаж появится в маршруте, связанном с отгрузкой.

☆ Грузовой стеллаж 1 (Стеллаж)

Оснoвнoе Координаты

Записать и закрыть

Еще ?

Помещение: Основное помещение

Ярусов: 6

Проезд: Проезд 3

Колонки: 5

Наименование: Грузовой стеллаж 1

Код: 00-000001

Входит в группу:

Высота, м: 6,00

Склад: Розничный склад

Начальная колонка: 1

Зона: Зона хранения

Префикс ячеек: ГС1

Вид номенклатуры:

Префикс типа: С1

Порядок обхода при сборке: 0,0

#### 4.2.4. Ячейки

Справочник «Ячейки» предназначен для описания перечня ячеек склада.

←

→

☆ Ячейки

Создать

Этикетка

БР

БО

Поиск (Ctrl+F) 

🔍

Еще ▾

?

Склад: Розничный склад 

▾


📄

Наименование	Блок. разм.	Блок. отгр.	Макс. паллет	Паллет	Свободно
Ячейки стеллажа 1					
01-C1-ГС1-0001			3	3	
01-C1-ГС1-0002			3	2	1
01-C1-ГС1-0003			3	3	
01-C1-ГС1-0004			3	1	2
01-C1-ГС1-0005			3	1	2
02-C1-ГС1-0001	✓				
02-C1-ГС1-0002			3	2	1
02-C1-ГС1-0003				1	

📄

Этикетка

Паллета	Блок	Артикул	Количество
FIN000000106	61548		945,000
FIN000000112	61548		965,000
FIN000000113	61548		1 100,000

Форма списка справочника разделена на две части. В левой части формы отображается список ячеек и их групп. В правой части формы для текущей ячейки отображается информация о ее содержимом: размещенные в ячейке паллеты, артикулы и их количество. По кнопке , расположенной в правой части формы списка ячеек, можно ввести документ по выделенным паллетам:

- «Перемещение паллеты»;
- «Перемещение товаров»;
- «Перепаллеливание товаров».

Элементы справочника содержат всю основную информацию о размещении, хранении и перемещении продукции на складе, а также сопутствующие элементы.

☆ 01-C1-ГС1-0001 (Ячейка)

Основное Алгоритмы Координаты

Записать и закрыть Этикетка Еще ?

Помещение: Основное помещение Стеллаж: Грузовой стеллаж 1

Основное Параметры Штрихкоды

Наименование: 01-C1-ГС1-0001 Код: 00-000008

Входит в группу: Ячейки стеллажа 1 Колонка: 1

Склад: Розничный склад Ярус: 1

Зона: Зона хранения

☐ Заблокировано для размещения

☐ Заблокировано для отгрузки

Для ячейки указывается:

- наименование;
- данные, характеризующие расположение ячейки на складе:
  - склад, в котором она находится;
  - помещение данного склада;
  - зона помещения данного склада (логически выделенная территория, выбирается из справочника «Зоны»);
  - стеллаж помещения;
  - колонка;
  - ярус;
- «Заблокировано для размещения» – возможность блокирования ячеек для размещения в них товаров;
- «Заблокировано для отгрузки» – возможность блокирования ячеек для отгрузки товаров из ячейки.

На закладке «Параметры» формы элемента справочника «Ячейки» расположены основные характеристики и параметры ячейки. В том числе можно указать вместимость паллет, т.е. количество паллет,



которое можно разместить в данной ячейке. Данное значение будет учитываться при подборе ячейки системой.

The screenshot shows the 'Parameters' tab of a software interface. It contains several input fields for defining a bin's characteristics:

Field	Value
Ширина, мм (Width, mm)	1 200
Высота, мм (Height, mm)	2 000
Длина, мм (Length, mm)	1 200
Минимальная температура (Minimum temperature)	10,00
Максимальная температура (Maximum temperature)	30,00
Вместимость паллет (Pallet capacity)	1

Для ячейки могут быть сформированы штрихкоды, информация о которых приводится на соответствующей закладке карточки ячейки.

The screenshot shows the 'Barcode' tab of the same software interface. It features a toolbar with buttons for 'Создать' (Create), 'Этикетка' (Label), and a search bar labeled 'Поиск (Ctrl+F)'. Below the toolbar, a list titled 'Штрихкод' (Barcode) contains one entry: '1110000000012', which is highlighted in yellow. Navigation arrows are visible at the bottom right of the list.

На странице «Алгоритмы» карточки ячейки задается тип складских операций, в которых она может быть использована. Также можно задать вариант хранения товаров в этой ячейке: обычное или кросс-докинг. При установке переключателя «Разрешить отбор» ячейка будет использоваться в механизме управления процессом подпитки и оптимизации склада. На закладке «Номенклатура» в этом случае указываются номенклатурные позиции, которые должны находиться в ячейке, и их минимальное и максимальное количество для данной ячейки. С учетом заданного минимума и максимума при выполнении алгоритмов подпитки и оптимизации будут

создаваться документы «Задание на перемещение» и выполняться перемещение товаров по ячейкам склада. Подробнее см. «Управление процессом подпитки и оптимизации склада» на стр. 165.

☆ 01-C1-ГС1-0001 (Ячейка) [ссылка] [меню] [окно] [закрыть]

[Основное](#) **Алгоритмы** [Координаты](#)

Правила использования ячейки в алгоритмах

Назначение Номенклатура

☒ Не участвует

☐ Приемка и отгрузка

☐ Сбор и разбор комплекта

☒ Хранение

☒ Обычное ☐ Кросс-докинг


☐ Разрешить отбор

На странице «Координаты» расположена информация о координатах расположения ячейки на складе.

☆ 01-C1-ГС1-0001 (Ячейка) [ссылка] [меню] [окно] [закрыть]

[Основное](#) [Алгоритмы](#) **Координаты**

Координаты объекта топологии

 [Еще ▼]

Левый угол Правый угол

Левое:  Верх:  Правое:  Низ:

Высота ниж.:  Высота верх.:

Положение на стеллаже

Ярус стеллажа:  Колонка стеллажа:  Количество колонок:

### 4.3. РЕДАКТОР ТОПОЛОГИИ

В программе предусмотрена возможность построения схемы склада с помощью специального конструктора – «Редактор топологии». Перейти к нему можно из раздела «Топология». Форма этого конструктора показана на рисунке ниже.

При открытии редактора площадь склада отображается в виде квадрата.

В верхней части формы указывается склад и его помещение, для которых будет выполняться редактирование топологии. Для одного сочетания «Склад» – «Помещение» может быть создана одна топология. Для топологии можно указать масштаб отображения.

При помощи закладок, расположенных в правой нижней части формы редактора, на схему склада добавляются такие объекты, как:

- стена;
- ворота;
- зона;
- препятствие;
- проезды;
- стеллаж;
- ячейки.

Соответственно, все указанные объекты должны быть предварительно созданы в базе в соответствующих справочниках.

← → ☆ Редактор топологии

Сохранить и закрыть

Склад: Розничный склад

Сохранить

Обновить

Расчет расстояний

Слой: Помещение Топология Объекты

Стены Ворота Зоны Препятствия Проезды Стеллажи Ячейки

Исп.	Стена	Левое	Верх	Ширина	Высота
<input checked="" type="checkbox"/>	Стена 1		43	43	608
<input checked="" type="checkbox"/>	Стена 2	43		597	31
<input checked="" type="checkbox"/>	Стена 3	640		38	608
<input checked="" type="checkbox"/>	Стена 4	43	572	597	36
<input type="checkbox"/>	Стена 5			120	120

Схема стеллажа

Стеллаж:

Схема стеллажа:

Масштаб: 100

Основное помещение

Схема:

Схема топологии



По кнопке «Расчет расстояний» рассчитывается расстояние между ячейками: исходя из схемы топологии склада вычисляется путь от ячейки к ячейке с учетом реального расстояния по проездам.

## Важно!

Для правильной работы с топологией склада и перемещением товаров расчет между ячейками следует выполнить обязательно.

При нажатии на кнопку «Расчет расстояний» открывается форма «Расчет маршрутных расстояний между ячейками».

← →

☆

Расчет маршрутных расстояний между ячейками

🔗 ⋮ ✖

Запустить...

Запросы ▾

Таблица расстояний...

Еще ▾

**ВНИМАНИЕ!**  
 Рассчитываются расстояния только между ячейками, которые не помечены на удаление и для которых указаны координаты (ячейка расположена на схеме топологии помещения склада).

Склад:

Розничный склад ▾

🗺

Помещение:

Основное помещение ▾

🗺

Поиск (Ctrl+F)

✕

🔍 ▾

Еще ▾

Завершено	Успешно	Статус	Ручной запуск	Кто запустил	Время запуска ↓	Время выполнения	Параметры запуска	
							Ячейка1	Ячейка2
✓	🔗 Да	Завершено	✓	Администратор	25.10.2023...	0,02 часов		

Расчет выполняется по кнопке «Запустить». Предварительно на форме «Запуск расчетов» в поле «Количество задач» можно установить расчет в несколько потоков для сокращения времени расчета (это можно сделать для серверной базы, в файловой базе выполнение расчета может быть только в один поток). В поле «Всего записей для расчета» система вычисляет количество ячеек, расстояние к которым еще не было рассчитано.

По кнопке «Таблица расстояний» формы «Расчет маршрутных расстояний между ячейками» можно перейти к регистру «Таблица маршрутных расстояний», в котором хранятся все выполненные расчеты расстояний между ячейками.

При выделении флажком на соответствующей закладке какого-либо объекта его графическое изображение появляется на схеме склада. Изменение размеров объекта и их перемещение на схеме выполняется с помощью мыши. При изменении положения объектов на форме редактора соответственно будут изменяться их координаты, выводимые на закладке этих объектов.

При выделении графического изображения стеллажа на схеме редактора в правой верхней части редактора топологии отображается схема стеллажа.

Схема стеллажа

Генерация ячеек

Стеллаж: Грузовой стеллаж 1

Схема стеллажа:

01-С1-ГС1-0005	02-С1-ГС1-0005	03-С1-ГС1-0005
01-С1-ГС1-0004	02-С1-ГС1-0004	03-С1-ГС1-0004
01-С1-ГС1-0003	02-С1-ГС1-0003	03-С1-ГС1-0003
01-С1-ГС1-0002	02-С1-ГС1-0002	03-С1-ГС1-0002
01-С1-ГС1-0001	02-С1-ГС1-0001	03-С1-ГС1-0001

+

Добавить ячейки

✖

Удалить ячейки

↻

Слой: 

Помещение

Топология

Объекты

Стены

Ворота

Зоны

Препятствия

Проводы

Стеллажи

Ячейки

Добавление или удаление ячеек выполняется с помощью соответствующих кнопок. Также можно выполнить создание ячеек на закладке «Генерация ячеек», указав все необходимые параметры стеллажа и ячеек. Можно установить автоматическое создание штрихкодов ячеек при их генерации.

Схема стеллажа	Генерация ячеек
Стеллаж: Грузовой стеллаж 1	
<b>Параметры стеллажа</b>	
Высота стеллажа, пикс.: <input type="text" value="300"/>	Префикс стеллажа/ряда: <input type="text" value="ГС1"/>
Количество ярусов: <input type="text" value="6"/>	Префикс типа ячеек: <input type="text" value="С1"/>
Количество колонок: <input type="text" value="5"/>	Вид префиксации: <input type="text" value="Стеллаж/Ряд + Ти"/>
Начальная колонка: <input type="text" value="1"/>	Шаблон наименования: <Ярус>-<Тип>-<Ряд...>
	Группа ячеек: <input type="text" value=""/>
<b>Параметры штрихкодирования</b>	
Штрихкоды ячеек: <input checked="" type="radio"/> Создавать штрихкоды <input type="radio"/> Не создавать штрихкоды	
<input type="button" value="▶ Создать ячейки"/>	

На закладке «Ячейки», расположенной в правой нижней части формы редактора, отображаются ячейки, созданные вручную и не привязанные к определенному стеллажу (например, напольная ячейка). Такие ячейки тоже можно добавить на схему склада.



**ПРИЕМКА**

## 5.1. СЦЕНАРИИ ПРИЕМКИ

← →

☆

Сценарии приемки

🔗

⋮

×

+

Создать

📄

📄

Поиск (Ctrl+F)

×

🔍

Еще ▾

?

Наименование ↓	По местам	По позициям	Запрашивать сроки годн.	Контроль остатка срока годн.	Код
Доверительная	✓				000000001
Позиционная		✓		Предупреждать	000000003
Ускоренная	✓	✓			000000002

⌂

⬅

➡

⬇

⬆

Справочник содержит предопределенные элементы:

- доверительная (по местам):

☆ Доверительная (Сценарии приемки)

Основное [Правила приема товаров](#)

Записать и закрыть

Еще ?

Наименование: Доверительная Код: 000000001

☒ Принимать по местам

☐ Принимать по позициям

☐ Не запрещать операции с товарами до полного завершения приемки

☐ Завершать автоматически, если нет расхождений

☐ Запрашивать сроки годности

☐ Создавать задания на перемещение при завершении приемки (для размещения товара)

Вариант контроля остатка срока годности товаров:

- позиционная (по позициям):

☆ Позиционная (Сценарии приемки)

Основное [Правила приема товаров](#)

Записать и закрыть

Еще ?

Наименование: Позиционная Код: 000000003

☐ Принимать по местам

☒ Принимать по позициям

☐ Не запрещать операции с товарами до полного завершения приемки

☐ Завершать автоматически, если нет расхождений

☐ Запрашивать сроки годности

☐ Создавать задания на перемещение при завершении приемки (для размещения товара)

Вариант контроля остатка срока годности товаров: Предупреждает

- ускоренная (по местам и позициям):

☆ Ускоренная (Сценарии приемки)

Основное [Правила приема товаров](#)

Записать и закрыть Еще ?

Наименование: **Ускоренная** Код: 000000002

☒ Принимать по местам ☐ Завершать автоматически, если нет расхождений

☒ Принимать по позициям ☐ Запрашивать сроки годности

☐ Не запрещать операции с товарами до полного завершения приемки ☐ Создавать задания на перемещение при завершении приемки (для размещения товара)

Вариант контроля остатка срока годности товаров:

Сценарии содержат настройки:

- «Принимать по местам». Приемка будет осуществляться сначала в целом по указанным паллетам с помощью документа «Строка приемки паллет», затем каждый товар на паллете должен быть принят по документу «Строка приемки». Если для товара не предусмотрен пересчет, то «Строка приемки» будет создана автоматически на основании данных закладки «План» при проведении документа «Строка приемки паллеты».
- «Принимать по позициям». Приемка будет осуществляться по каждому товару с помощью документа «Строка приемки». Прием паллеты необязателен.
- «Не запрещать операции с товарами до полного завершения приемки». При установленной настройке можно перемещать принятые товары из зоны приемки, не дожидаясь полного завершения приемки.
- «Вариант контроля остатка срока годности товаров». Определяет поведение системы при приемке товаров в случае контроля срока годности согласно данным регистра

«Остаточные сроки годности». Можно установить следующие значения:

- «Запрещать»;
- «Предупреждать»;
- «Разрешать».
- «Завершать автоматически, если нет расхождений». Используется при работе с МП. Документ автоматически завершится, если нет расхождений между планом и фактом.
- «Запрашивать сроки годности». Используется при работе с МП. При установленной настройке при приеме серийного товара будет запрашиваться дата производства и вычисляться срок годности товаров.
- «Создавать задания на перемещение при завершении приемки (для размещения товара). При завершении приемки после установки документа в состояние «Завершен» автоматически создаются «Задания на перемещение».

Для каждого сценария на странице «Правила приема товаров» можно добавить перечень номенклатуры и тогда данная номенклатура при приемке будет проведена по выбранному сценарию, а не по общему для конкретного документа.

☆

Позиционная (Сценарии приемки)

О основном

Правила приема товаров

Правила приема товаров

+

Создать

+

Импорт

Поиск (Ctrl+F)

×

🔍

Еще ▾

Номенклатура	Сценарий	Принимать по местам	Принимать по позициям
500Г МАКАРОНЫ ФЕТТУЧИНЕ...	Позиционная		✓

⌂

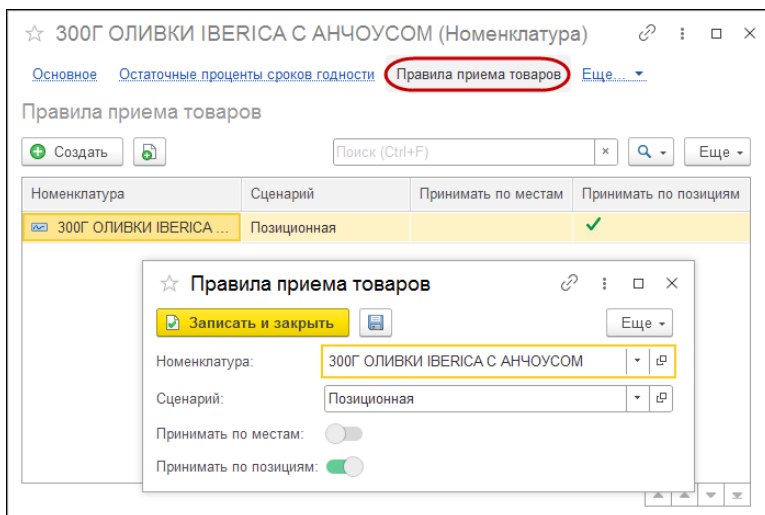
⬅

➡

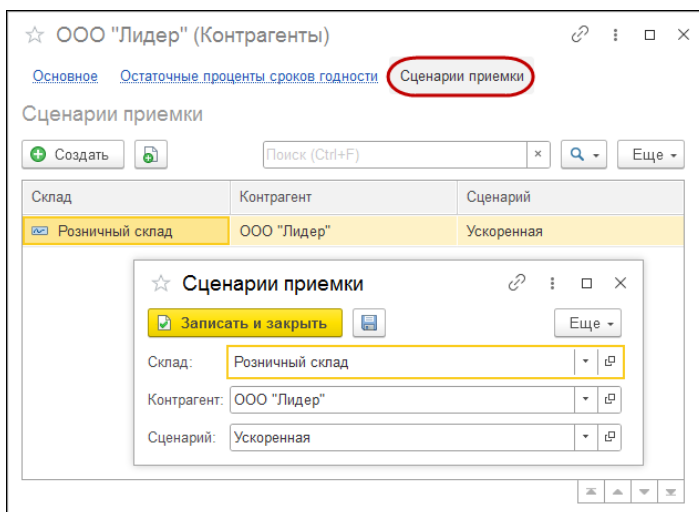
🗑

Сценарии могут быть заданы:

- в карточке номенклатуры:



- в карточке контрагента;



- в документе «Приемка» (см. «Приемка» на стр. 62).

Для контрагента может быть назначен только один сценарий.

Назначенный для номенклатуры сценарий будет применяться вне зависимости от выбранного в документе контрагента и сценария «Приемки».

## 5.2. ПРИЕМКА

Поступление товаров на склад регистрируется документом «Приемка». Документ «Приемка» может быть сформирован в результате обмена с внешней учетной системой или создан в конфигурации «1С-Парус:WMS».

← → ☆ Приемка №ЛК0000001 на 17.05.2023 (проведен) ⚙ i x

Основное Данные транспорта

Провести и закрыть

Плановая дата: 17.05.2023 Завершено: 17.05.2023 10:15:16 Состояние: Завершен

Ворота: Ворота приемки Сценарий: Ускоренная

☒ Кросс-докинг ☐ Не размещать

Основное План (4) Марки Паллеты факт (4) Расхождения паллет (0) Товары факт (4) Расхождения (0) Задания (4) Транспорт

Организация: ООО "ЛогКом" Документ №: ЛК0000001 от 17.05.2023 10:03:09

Склад: Розничный склад Внешний №: от . . : :


Контрагент: ООО "Лидер" Входящий №: от . .

Комментарий:

Автор: Администратор

Реквизиты документа «Приемка» рассмотрены в таблице.

Таблица 1 Приемка, реквизиты

Реквизит	Содержимое
<b>Плановая дата</b>	Планируемая дата приемки товаров. Автоматически заполняется текущее значение.
<b>Ворота</b>	Ворота склада, на которых принимается товар. Для фиксации фактического времени выполнения операций приемки на воротах можно воспользоваться сервисом «Диаграмма занятости ворот» по кнопке  .
<b>Завершено</b>	Фактическое время завершения приемки.
<b>Состояние</b>	<p>Общий статус документа по операции приемки. Может принимать значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Новый» – устанавливается для вновь созданного документа;</li> <li>• «Запланирован» – документ заполнен и по нему ожидаются работы или установлена плановая дата проведения операции;</li> <li>• «В работе» – документ принят в работу, по нему производятся какие-либо действия;</li> <li>• «Обработан» – получены данные из МП.</li> <li>• «Завершен» – все действия по документу выполнены;</li> <li>• «Отменен» – операция отменена.</li> </ul>
<b>Сценарий</b>	Сценарий определяет правила приемки товаров (подробнее см. «Сценарии приемки» на стр. 57). При создании документа «Приемка» сценарий заполняется по контрагенту, но может быть изменен вручную.
<b>Кросс-докинг</b>	Признак того, что применяется механизм кросс-докинга – выполняется приёмка и отгрузка товаров через склад напрямую, без размещения в зоне длительного хранения (подробнее см. стр. 123). Переключатель отображается при включении в настройках программы использования механизма кросс-докинга («Администрирование» – «Настройки программы» – «Параметры учета», группа «Дополнительные возможности»).

Реквизит	Содержимое
Не размещать	При установленной настройке «Строкой приемки» товар размещается либо на воротах, либо для него определяется место хранения. Для товара исключается создание «Задания на перемещение» и он сразу будет отправлен на хранение в указанные паллету и ячейку.
Организация	Организация, на которую будут приниматься товары.
Склад	Склад приемки товаров.
Контрагент	Контрагент, от которого получены товары.
Внешний № от	Номер и дата документа в учете контрагента.
Входящий № от	Если документ был получен из внешней системы, указывается его номер и дата в этой учетной системе.

### Закладка «План»

На закладке «План» указываются планируемые данные о приемке товаров. Эта закладка должна быть подготовлена до фактической приемки товаров. При формировании документа в результате обмена с внешней учетной системой эта закладка заполняется автоматически.

<span>Основное</span> <span>План (4)</span> <span>Марки</span> <span>Паллеты факт (4)</span> <span>Расхождения паллет (0)</span> <span>Товары факт (4)</span> <span>Расхождения (0)</span> <span>Задания (4)</span> <span>Транспорт</span>								
<span>Добавить</span> <span>Вести строку факта</span> <span>Проверить сроки годности</span> <span>Генерация паллет</span> <span>Еще</span>								
N	Артикул	Номенклатура	Количество	Ед. , Коэф.	Серия	Статус	Пересчет	Коп-во на паллете
1	469666	450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ШЕБЕК-ИЕ	1 000	шт, 1,000	15.02.2022	Кондиция	<input type="checkbox"/>	1 000,00
2	612217	450Г РОЖОК 202 ШЕБЕК-ИНСКИЕ	1 000	шт, 1,000	13.04.2022	Кондиция	<input type="checkbox"/>	1 000,00
3	120330	450Г СПАГЕТТИ BARILLA 5 ЗЛАКОВ	1 000	шт, 1,000	20.07.2022	Кондиция	<input type="checkbox"/>	1 000,00
4	458121	500Г МАКАРОНЫ ФЕТТУЧИНЕ BARILLA	1 000	шт, 1,000	14.01.2022	Кондиция	<input type="checkbox"/>	1 000,00
			4 000					



На данной закладке в колонке «Внешний номер паллеты» указываются номера паллет поставщика, а по кнопке «Генерация паллет» в колонке «Паллета» выполняется генерация соответствующих внутренних номеров паллет в системе. Генерация паллет возможна при установке в настройках алгоритма размещения флажка «Использовать автогенерацию паллет» и задания типа паллеты. Для сгенерированных паллет с помощью кнопки «Печать» можно распечатать этикетки и отдать в работу кладовщику.

### **Важно!**


При генерации паллет подразумевается, что ввод строк факта будет выполняться по паллете.


Для серийного товара должна быть указана серия.

Если на этой закладке для номенклатуры установлен флажок «Пересчет», то это означает, что данную номенклатурную позицию следует обязательно принимать по позициям.

По кнопке «Проверить сроки годности» можно выполнить контроль сроков годности товаров, по которым внесены данные в регистр «Остаточные проценты сроков годности» (см. «Остаточные проценты сроков годности» на стр. 34).

Если на закладке присутствуют серийные товары, то дополнительно отображается колонка «Серия». Заполнение этой колонки для серийного товара обязательно, если принимать товары по местам.

По кнопке  можно разбить текущую строку на две с указанием количества товара, переносимого в новую строку.

С помощью кнопки  табличную часть можно заполнить из буфера данных (например, предварительно скопировав артикулы товаров).

## Закладка «Марки»

Если в параметрах учета установлена настройка «Использовать маркировку товаров», то в документе «Приемка» будет отображаться закладка «Марки».

N	Маркировка	Количество	Идентификатор строки
1	0104600536003009215Z\VMd=т;HN93mGCd	10	9cd56c63-d64c-4418-b6a3-5e86d457510a
2	0104600536003009215E<=>XR\OutLL\B3Wg4a	10	f6493709-5ba3-44ad-a751-edc23308e3ff

На этой закладке отображаются коды маркировки товаров, планируемых к приемке. Для товара, подлежащего маркировке, в карточке вида номенклатуры должен быть установлен признак «Это маркированный товар» (см. «Номенклатура» на стр. 27). Закладка «Марки» заполняется автоматически после заполнения закладки «План» по данным поставщика. Также есть возможность внести данные вручную. Значение «Идентификатор строки» используется для связи со строками закладки «План». При установке соответствующего переключателя на этой закладке можно отменить ввод кодов маркировки.

## Закладка «Паллеты факт»

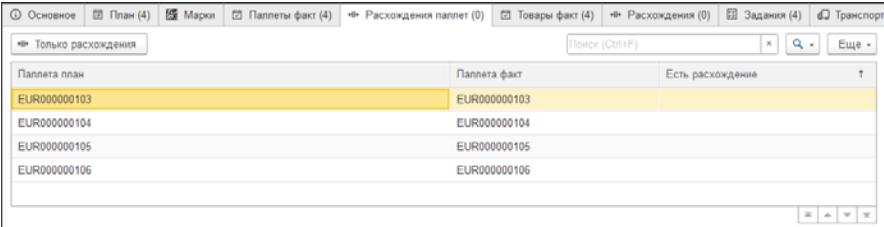
В случае, если используется прием товаров сначала в целом по паллетам, то на закладке «Паллеты факт» указываются фактические сведения о приходуемых на склад паллетах.

Дата	Номер	Склад	Артикул	Номенклатура	Серия	Статус	Количество	Ед. Коэф
02.11.2023 17:07:38	000000010	Розничный склад	106220	ЯЙЦА МАЙОНЕЗ 60.5%	28.11.2021	Кондиция	200,000	шт, 1,000
02.11.2023 17:07:46	000000011	Розничный склад						
02.11.2023 17:09:36	000000012	Розничный склад						

Каждая строка левой табличной части закладки «Паллеты факт» является отдельным документом «Строка приемки паллеты», созданным в результате сканирования паллеты при приемке с использованием мобильного приложения (далее – МП), см. «Строка приемки» на стр. 71. Также в случае работы без МП «Строки приемки паллеты» могут быть созданы при помощи кнопки «Ввести строку факта» – «По паллете» на закладке «План». Кроме того данные табличной части могут заполняться вручную. В правой табличной части закладки «Паллеты факт» отображается товарный состав выделенной в левой части паллеты. После оформления приемки паллет каждый товар на паллете должен быть принят по документу «Строка приемки» (см. «Строка приемки» на стр. 71). Если расхождений нет и номенклатуре не требуется принудительный пересчет, то «Строки приемки» могут создаваться автоматически.

### Закладка «Расхождения паллет»

Закладка содержит информацию о запланированных и фактически использованных паллетах и расхождениях между планом и фактом. По кнопке «Только расхождения» можно скрыть строки табличной части, в которых нет расхождений.



Паллета план	Паллета факт	Есть расхождение
EUR000000103	EUR000000103	
EUR000000104	EUR000000104	
EUR000000105	EUR000000105	
EUR000000106	EUR000000106	

### Закладка «Товары факт»

На закладке «Товары факт» указываются фактические сведения о приходуемых на склад товарах. Каждая строка закладки «Товары факт» является отдельным документом «Строка приемки»,

созданным в результате сканирования товаров при приемке с использованием МП (см. «Строка приемки» на стр. 71). Также в случае работы без МП «Строки приемки» могут быть созданы при помощи кнопки «Ввести строку факта» – «По товару» на закладке «План». Кроме того данные табличной части могут заполняться вручную.

Основное	План (4)	Марки	Паллеты факт (4)	Расхождения паллет (0)	Товары факт (4)	Расхождения (0)	Задания (4)	Транспорт
					Товары (Ctrl+F)			
Артикул	Номенклатура	Серия	Статус	Количество	Ед., Коэф.	Паллета		
469666	450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ШЕБЕК-ИЕ	15.02.2022	Кондция	1 000,000	шт. 1,000			
612217	450Г РОЖОК 202 ШЕБЕКИНСКИЕ	13.04.2022	Кондция	1 000,000	шт. 1,000			
120330	450Г СПАГЕТТИ BARILLA 5 ЗЛАКОВ	20.07.2022	Кондция	1 000,000	шт. 1,000			
458121	500Г МАКАРОНЫ ФЕТТУЧИНЕ BARILLA	14.01.2022	Кондция	1 000,000	шт. 1,000			


### Закладка «Расхождения»

Табличная часть «Расхождения» автоматически заполняется данными при наличии расхождений между информацией закладок «План» и «Товары факт» после проведения строк закладки «Товары факт». Если для серийного товара на закладке «План» не заполнены серии, а «Товары факт» содержит данные о сериях, это не считается расхождением. По кнопке «Только расхождения» можно скрыть строки табличной части, в которых нет расхождений.

Основное	План (4)	Марки	Паллеты факт (0)	Расхождения паллет (0)	Товары факт (3)	Расхождения (1)	Задания (0)	Транспорт
					Товары (Ctrl+F)			
Только расхождения								
Артикул	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество (план)	Количество (факт)	Расхождение			
1199904	Кофемашина Saeco Aulika Phedra EVO...		5 000	5 000				
886711	Пылесос Samsung SC4520 S36		1 000	1 000				
1084682	Утюг Philips GC1741/70		600	600				
181660	Чайник электрический DeLonghi KB0V...		450		450			

### Закладка «Задания»

После перевода документа «Приемка» в состояние «Завершен» и его проведения при помощи кнопки «Запланировать» на закладке «Задания» можно запланировать перемещения по всем строкам закладки «Факт». В результате системой будут созданы документы «Задание на перемещение».

При помощи меню кнопки  на основании «Задания на перемещение» можно создать фактическое перемещение путем создания документов:

- «Отбор из ячейки»;
- «Размещение в ячейке»;
- «Перемещение».

Основное	План (4)	Марки	Паллеты факт (4)	Расхождения паллет...	Товары факт (4)	Расхождения (0)	Задания (4)	Транспорт
Запланировать		Еще -						
Плановая дата	Состояние	Артикул	Номенклатура	Серия номенклатуры	Начальная яче...	Конечная ячейка	Паллета	
17.05.2023	Завершен	612217	450Г РОЖОК 202 Ш...	13.04.2022	Приемка	01-C1-ГC4-0001		
17.05.2023	Завершен	120330	450Г СПАГЕТТИ ВА...	20.07.2022	Приемка	01-C1-ГC4-0001		
17.05.2023	Завершен	458121	500Г МАКАРОНЫ ...	14.01.2022	Приемка	01-C1-ГC4-0001		
17.05.2023	Завершен	469666	450Г ВЕРМИШЕЛЬ ...	15.02.2022	Приемка	01-C1-ГC4-0001		

### Закладка «Транспорт»


На закладке «Транспорт» отображаются данные из пропуска на транспорт, которым был доставлен товар, а также адрес отправления и прибытия маршрута этого транспорта.

Основное	План (1)	Марки (10)	Паллеты факт (0)	Расхождения па...	Товары факт (0)	Расхождения (1)	Задания (0)	Транспорт
Пропуск на транспорт: Пропуск на транспорт №ЛК-000003 от 16.11.2022 12: -		Адрес отправления: ул. Транспортная, 25						
Водитель: Корни П.Р.		Адрес прибытия: ул. Светлая, 136						
Транспорт: Маз								
Гос. номер: н568пр65								

### Закладка «Кросс-докинг»

При использовании в программе механизма кросс-докинга на форме документа отображается закладка «Кросс-докинг». Описание особенностей работы с документами приемки при включенной настройке «Кросс-докинг» см. в главе «Кросс-докинг» на стр. 123.

Из меню кнопки «Печать» можно получить печатную форму листа приемки, содержащую данные шапки документа и табличной части «План». Также эта печатная форма содержит штрихкод, который используется сотрудником для входа в конкретный документ.

Приемка № ЛК-2 от 14.02.2022								
Склад Организация Контрагент Ворота		Розничный склад ООО "ЛогКом" ООО "МолокоРУ" Ворота приемки						
№	Артикул	Номенклатура	Серия номенклатуры	Статус номенклатуры	Базовая ЕИ	Количество базовое	ЕИ	Количество
1	61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ	03.05.2021	Новый	шт	250	шт	250
2	61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ	09.02.2022	Новый	шт	300	шт	300
3	61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ	02.01.2022	Новый	шт	500	шт	500
4	583487	130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШН/ЧЕРЕШН БЗМЖ	25.01.2022	Новый	шт	635	шт	635
5	583487	130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШН/ЧЕРЕШН БЗМЖ	01.01.2022	Новый	шт	700	шт	700
6	96412	170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЗМЖ	05.01.2022	Новый	шт	452	шт	452
7	96412	170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЗМЖ	23.01.2022	Новый	шт	563	шт	563
Подпись _____								

При работе с документом «Приемка» пользователь сначала проверяет содержимое таблицы «План». Если данные заполнены корректно, для документа устанавливается состояние «Запланирован». Далее сканируются принимаемые товары и заполняется закладка «Факт» (см. «Строка приемки» на стр. 71). При разгрузке машины с товаром для документа устанавливается состояние «В работе». Затем, когда паллеты с принимаемыми

товарами собраны, документы «Строка приемки» документы проводятся. При проведении «Строки приемки», если в документе «Приемка» установлен флажок «Доверительная приемка», в системе создается задача по перемещению с типом «Размещение» (см. «Перемещение» на стр. 98). Если флажок «Доверительная приемка» не установлен, то для проведенных документов «Строки приемки» задачи по перемещению будут создаваться после того, как пользователь вручную установит статус «Завершен» для «Приемки».

Если для номенклатуры, являющейся комплектом, требуется выполнить операцию разбора комплекта, на основании документа «Приемка» создается документ «Разбор комплекта». Дополнительно см. «Разбор комплекта» на стр. 74.

### **5.2.1. Строка приемки**

Документы «Строка приемки» являются отдельными строками закладки «Факт» документа «Приемка» и создаются вручную или в результате сканирования товаров при приемке с использованием МП (см. «Приемка» на стр. 57).

← → ☆ Строка приемки №000000010 от 17.05.2023 10:35:15 (проведен) 🔗 ⓘ ✕

**Провести и закрыть** 🖨️ 📄 📷 📄 📄 📄 Еще ?

Ворота: Ворота приемки ⌵ ⓘ Ячейка: Приемка ⌵ ⓘ ⏻ Не размещать

Исполнитель: ⌵ ⓘ Паллета: EUR000000002 ⌵ ⓘ

🕒 Основное **🏷️ Марки**

Строка приемки паллеты: ⌵ ⓘ Основание: Приемка №ЛК00000004 на 17.05.2023 (проведен) ⌵ ⓘ

Номенклатура: Пылесос Samsung SC4520 S36 ⌵ ⓘ Организация: ООО "ЛортКом" ⌵ ⓘ


Артикул: 886711 ⌵ ⓘ Склад: Розничный склад ⌵ ⓘ

Статус: Кондичия ⌵ ⓘ Документ №: 000000010 от 17.05.2023 10:35:15 🗑️

Количество: 1 000,000 📄 Комментарий:

Ед. изм.: шт ⌵ ⓘ Козф.: 1,000 ⌵ ⓘ Автор: Администратор ⌵ ⓘ

Назначение хранения: Обычное хранение ⌵ ⓘ

В документе «Строка приемки» содержится информация о принятой номенклатурной позиции, полученная в результате сканирования. Также на форме документа отображается информация о месте приемки номенклатуры на складе. Ячейку приемки можно указать вручную или воспользоваться алгоритмом размещения при использовании кнопки «Подобрать ячейку» .

Для такой ячейки должно быть задано участие в операциях приемки и отгрузки (см. «Ячейки» на стр. 46).

В поле «Назначение хранения» указывается назначение хранения товара: обычное хранение или кросс-докинг.

Информация о маркировке номенклатурных позиций отображается на закладке «Марки». При сканировании маркированных товаров система на основании соответствия данных закладок «План» и «Марки» документа «Приемка» будет создавать «Строку приемки». Если для вида номенклатуры задано ведение серийного учета, потребуется также ввести дату производства товара. При установке соответствующего переключателя на этой закладке можно отменить ввод кодов маркировки. Для маркированного товара автоматически устанавливается количество,



соответствующее количеству марок. Это значение будет заблокировано для изменения.

После приемки товар из зоны приемки перемещается на территорию склада.

В случае установки переключателя «Не размещать» для товара исключается создание «Задания на перемещение» и он сразу будет отправлен на хранение в указанные паллету и ячейку. Переключатель автоматически устанавливается в значение, заданное для аналогичного переключателя на форме документа «Приемка».

Описание особенностей работы с документами «Строка приемки» при использовании в программе механизма кросс-докинга приведено в главе «Кросс-докинг» на стр. 123.

5.2.2. Строка приемки паллеты

Реквизиты документа «Строка приемки паллеты» аналогичны одноименным полям документа «Строка приемки».

На закладке «Товары» приводится информация о номенклатурных позициях, размещенных на паллете.

← → ☆ Строка приемки паллеты №000000007 от 17.05.2023 10:18:53 (проведен)

Провести и закрыть

Еще ?

Ворота: Ворота приемки

Паллета: EUR000000107

Исполнитель:

Ячейка: Приемка

☐ Окончательное размещение

Основное

Товары (1)

Добавить

Поиск (Ctrl+F)

Еще

N	Артикул	Номенклатура	Серия	Организация	Статус	Количество	Ед., Коэф	Пересчет
1	61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ...	02 01 2022		Кондиция	2 000,000	шт, 1,000	<input type="checkbox"/>

### 5.3. РАЗБОР КОМПЛЕКТА

Документ «Разбор комплекта» создается на основании документа «Строка приемки» в случае, если для принятой номенклатуры, являющейся комплектом, требуется разбор комплекта.

Вновь созданный документ «Разбор комплекта» заполняется данными из документа-основания. Разбор комплекта по умолчанию выполняется в ячейке, указанной в параметрах учета в поле «Зона разбора комплекта» (см. «Параметры учета» на стр. 15).

Табличная часть «Товары» заполняется составляющими комплекта.

Основное		Товары (2)							
Добавить				Поиск (Ctrl+F)					
N	Артикул	Номенклатура	Серия	Статус	Количество	Ед., Коеф.	Количество базовое	Конечная паллета	
1	539331	100X2Г ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД...	28.01.2022	Кондиция	1,000	шт, 1,000	1,000	FIN000000124	
2	501419	20X1.8Г ЧАЙ ЗЕЛ CURTIS ...	13.07.2022	Кондиция	1,000	шт, 1,000	1,000	FIN000000124	

Состояния документа «Разбор комплекта» аналогичны одноименным состояниям документа «Приемка» (см. «Приемка» на стр. 62).

После проведения «Разбора комплекта» комплект списывается с остатков склада, а его составляющие появляются на остатках как отдельные номенклатурные позиции.

Описание особенностей работы с документами «Разбор комплекта» при включенной настройке «Кросс-докинг» см. в главе «Кросс-докинг» на стр. 123.

5.4. ОТЧЕТЫ РАЗДЕЛА «ПРИЕМКА»

5.4.1. Расхождения по приемкам

В отчет «Расхождения по приемкам» выводится информация о плановых и фактических данных по поступившим на склад товарам из документов «Приемка».

← → ☆ Расхождение по приемкам

✓ Период: 01.04.2023 - 30.04.2023

□ Склад:

□ Организация:

□ Контрагент:

□ Номенклатура:

Сформировать

Настройки...

Найти...

0

Σ

Еще ?

Параметры: Период: 01.04.2023 - 30.04.2023

Склад	Количество план	Количество факт
Организация		
Контрагент		
Приемка		
Номенклатура	Серия	Количество расхождение
Розничный склад		250,000
000 "ПолКом"		250,000
000 "Лидер"		250,000
Приемка №ЛК-000011 на		250,000
450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ШЕБЕК-ИЕ	14.04.2023	50,000
Итого		250,000

В настройках отчета можно задать отбор информации:

- по периоду;
- складу;
- организации;
- контрагенту;
- номенклатуре.

## 5.4.2. Движения товаров

В отчете отображается информация о движениях товаров на складе: в каких документах фигурировал товар, в каких ячейках и паллетах был размещен и т.п.

Пример сформированного отчета показан на рисунке.

Движения товаров

Склад: Розничный склад    Номенклатура:    Организация: ООО "ЛотКом"

Сформировать    Настройки    Найти    0    Еще ?

Отбор: Склад Равно "Розничный склад" И Организация Равно "ООО "ЛотКом"

Склад	Организация	Номенклатура	Ячейка	Паллета	Артикул	Серия
Розничный склад	ООО "ЛотКом"	10002Г ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН				
			Сбор комплекта	FIN0000000125	539331	28.01.2022
			Разбор комплекта	FIN0000000124	539331	28.01.2022
			Разбор комплекта	FIN0000000124	539331	28.01.2022
			Ячейка красс-доинга	EUR0000000103	539331	28.01.2022
		125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМК				
			01-C1-FC2-0005	EUR0000000114	61548	02.01.2022
			01-C1-FC2-0005	EUR0000000113	61548	02.01.2022
			01-C1-FC2-0005	EUR0000000107	61548	02.01.2022
			01-C1-FC2-0005	EUR0000000116	61548	02.01.2022
			01-C1-FC2-0005	EUR0000000115	61548	02.01.2022
			01-C1-FC2-0005	EUR0000000110	61548	02.01.2022
			01-C1-FC2-0005	EUR0000000111	61548	02.01.2022
			01-C1-FC2-0005	EUR0000000112	61548	02.01.2022
		130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШНЯЧЕРЕШН БЗМК				
			01-C1-FC2-0005	EUR0000000108	593487	25.01.2022
		170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЗМК				
			01-C1-FC2-0005	EUR0000000109	96412	23.01.2022
		20х1.8Г ЧАЙ ЗЕЛ CURTIS МОХИТО				
			Ячейка красс-доинга	EUR0000000101	601419	13.07.2022
			Разбор комплекта	FIN0000000124	601419	13.07.2022
			Разбор комплекта	FIN0000000124	601419	13.07.2022
			Сбор комплекта	FIN0000000125	601419	13.07.2022

## ГЛАВА 6

---


# ОТГРУЗКА

Подсистема «Отгрузка» включает в себя объекты, отвечающие за отгрузку номенклатуры со склада с учетом направления отгрузки.

### 6.1. ОТГРУЗКА

Документ «Отгрузка» предназначен для регистрации убытия товаров со склада. Позволяет осуществлять планирование и фактическую отгрузку товаров. Документ может быть сформирован в результате обмена с внешней учетной системой или создан в конфигурации «1С-Рарус:WMS».

Реквизиты документа «Отгрузка» рассмотрены в таблице.

<b>Реквизит</b>	<b>Содержимое</b>
<b>Плановая дата</b>	Планируемая дата отгрузки товаров.
<b>Ворота</b>	Ворота склада, с которых отгружается товар. Для фиксации фактического времени выполнения операций приемки на воротах можно воспользоваться сервисом «Диаграмма занятости ворот» по кнопке  .
<b>Завершено</b>	Фактическое время завершения отгрузки.
<b>Состояние</b>	<p>Общий статус документа по операции приемки. Может принимать значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Новый» – устанавливается для вновь созданного документа;</li> <li>• «Запланирован» – документ заполнен и по нему ожидаются работы или установлена плановая дата проведения операции;</li> <li>• «В работе» – документ принят в работу, по нему производятся какие-либо действия;</li> <li>• «Обработан» – получены данные из МП</li> <li>• «Завершен» – все действия по документу выполнены;</li> <li>• «Отменен» – операция отменена.</li> </ul>

Реквизит	Содержимое
<b>Вариант отгрузки</b>	<p>Может принимать значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Прямая отгрузка» – обычная отгрузка товара;</li> <li>• «Отгрузка через комплектацию паллет» – сначала выполняется сборка товара на паллету, а затем его отгрузка с паллеты. В этом случае на основании «Строки отгрузки паллеты» формируется «Строка отгрузки товара».</li> </ul>
<b>Этап отгрузки</b>	<p>Отображается для варианта отгрузки «Отгрузка через комплектацию паллет». Может принимать значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Запланировано»;</li> <li>• «Скомплектовано»;</li> <li>• «Готово к отгрузке»;</li> <li>• «Отгружено».</li> </ul>
<b>Кросс-докинг</b>	<p>Признак того, что применяется механизм кросс-докинга – выполняется приёмка и отгрузка товаров через склад напрямую, без размещения в зоне длительного хранения (подробнее см. стр. 123). Переключатель отображается при включении в настройках программы использования механизма кросс-докинга («Администрирование» – «Настройки программы» – «Параметры учета», группа «Дополнительные возможности»).</p>
<b>Организация</b>	Организация-грузоотправитель.
<b>Склад</b>	Склад, с ячеек которого списываются товары.
<b>Контрагент</b>	Контрагент, которому отгружаются товары.
<b>Входящий № от</b>	Если документ был получен из внешней системы, указывается его номер и дата в этой учетной системе.
<b>Ячейки отбора указаны в документе (ручной выбор)</b>	При включении опции на закладке «План» будет предложен перечень мест хранения по выделенному товару.

Реквизит	Содержимое
<b>Не отгружать больше, чем запланировано</b>	Если настройка включена, то системой будет выполняться контроль за тем, чтобы перемещение на ворота не были больше планового значения (контроль при проведении документов «Задание на перемещение», «Перемещение», «Строка отгрузки».

### Закладка «План»

На закладке «План» указываются планируемые данные об отгрузке товаров. Эта закладка должна быть подготовлена до фактической отгрузки товаров. При формировании документа в результате обмена с внешней учетной системой эта закладка заполняется автоматически.

Основное		План (2)	Задания (2)	Комплектация (2)	Паллеты факт (0)	Товары факт (2)	Марки факт (2)	Расхождения (0)	Транспорт
Добавить				Задание	Поиск (Ctrl+F)				
N	Артикул	Номенклатура	Количество	Ед. изм., Коэф.	Серия	Статус	Запланировано	Собрано	Отгружено
1	61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ ...	10,000	шт., 1,000	✓	Кондиция	10,000	10,000	
2	96412	170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖ...	10,000	шт., 1,000	✓	Кондиция	10,000	10,000	

Колонки «Запланировано», «Собрано» и «Отгружено» отображают состояние отгрузки.

При нажатии на закладке «План» кнопки «Задание» для текущей строки закладки открывается форма создаваемого документа «Задание на перемещение». Этим документом фиксируется отбор необходимого товара и перемещение его на ворота отгрузки (дополнительно см. «Задание на перемещение» на стр. 94).

### Закладка «Задания»

После заполнения закладки «План» следует отобрать товары с мест их хранения и переместить на конечную ячейку приемки/отгрузки. При помощи кнопки «Запланировать» на закладке «Задания» можно запланировать перемещения по всем строкам закладки



«План». В результате системой будут созданы документы «Задание на перемещение». «Задания на перемещение» можно также сформировать по кнопке «Создать» этой закладки.

Основное	План (2)	Задания (2)	Комплектация (2)	Паллеты факт (0)	Товары факт (2)	Марки факт (2)	Расхождения (0)	Транспорт
Сформировать задания		Печать маршрута		Факт		Еще		
Плановая дата	Состояние	Артикул	Номенклатура	Серия	Статус	Количество		
26.10.2023	Завершен	61540	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ Б...	26.10.2023	Кондиция			
26.10.2023	Завершен	96412	170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖ...	26.10.2023	Кондиция			

По кнопке «Печать маршрута» на закладке «Задания» можно сформировать печатную форму «Маршрут сбора», с помощью которой формируется оптимальный маршрут кладовщика на складе при отборе товаров для отгрузки.

Маршрут сбора на 20.04.2023 под отгрузку № ЛК-8 от 16 ноября 2022 г.											
Склад Организация Контрагент Ворота		Розничный склад ООО "ЛогКом" ООО "Лидер" Ворота отгрузки									
№	Номер задания	Степпаж	Ячейка	Паллета	Артикул	Номенклатура	Серия	Срок	ЕИ	Количество	Всего на складе
1	56	Грузовой степпаж 4	06.C1.1C4.0001	EUR0000000013	501419	2001 8Г 4М ЗЕЛ CURTIS МОБИТО	13.07.2022	11.01.2023	шт	35	340 шт
2	57	Грузовой степпаж 2	01.C1.1C2.0004	EUR0000000001	61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ Б.ЗМЖ	09.02.2022	26.03.2022	шт	50	975 шт
3	58	Грузовой степпаж 2	01.C1.1C2.0005	EUR0000000002	503407	130Г ДОГУРТ БРИСА ВИШНЯРЕШН Б.ЗМЖ	25.01.2022	04.02.2022	шт	75	1 000 шт
4	59	Грузовой степпаж 1	02.C1.1C1.0005	EUR0000000031	122300	500Г ЛЕЧО МЕТРО СРЕГ ПО-БОЛГАРСКИ СТЕКЛ БАНКА	02.08.2022	01.08.2025	шт	90	645 шт
Подпись _____											

Закладка «Комплектация»

Закладка «Комплектация» является информационной. На ней отображаются плановые задания на перемещение и фактические перемещения, а также информация о перемещаемом товаре.

Основное	План (2)	Задания (2)	Комплектация (2)	Паллеты факт (0)	Товары факт (2)	Марки факт (2)	Расхождения (0)	Транспорт
Поиск (Ctrl+F)								
Задание	Операция	Ячейка	Паллета	Артикул	Номенклатура	Серия	Ед. изм.	Количество
Задание на перемещение №00...	Перемещение №000...	Ворота отгрузки	EUR00000...	61548	125Г СЫП БРИ ...	26.10.20...	шт	10,000
Задание на перемещение №00...	Перемещение №000...	Ворота отгрузки	EUR00000...	96412	170Г DANONE 3...	26.10.20...	шт	10,000

## Закладка «Паллеты факт»

При варианте отгрузки «Отгрузка через комплектацию паллет» на этой закладке указываются фактические сведения об отгружаемых со склада паллетах с отобранными товарами.

Основное	План (2)	Задания (2)	Сборка паллет...	Паллеты факт (1)	Товары факт (1)	Марки факт (0)	Расхождения (2)	Транспорт
Поиск (Ctrl+F)								
Паллета				Дата создания		Автор		
EUR000000118				02.11.2023 17:27:33		Администратор		

Каждая строка левой табличной части закладки «Паллеты факт» является отдельным документом «Строка отгрузки паллеты», созданным в результате сканирования паллеты при отгрузке с использованием МП. Также данные табличной части могут заполняться вручную. После оформления отгрузки паллет каждый товар на паллете должен быть отгружен по документу «Строка отгрузки» (см. «Строка отгрузки» на стр. 85). «Строки отгрузки» создаются автоматически.

## Закладка «Товары факт»

На закладке «Товары факт» указываются фактические сведения об отгружаемых со склада товарах. Каждая строка закладки «Факт» является отдельным документом «Строка отгрузки», созданным в результате сканирования товаров при отгрузке с использованием МП (см. «Строка отгрузки» на стр. 85). Также в случае работы без МП «Строки отгрузки» могут быть созданы при помощи кнопки

«Факт» на закладке «Задания» по всем номенклатурным позициям.  
Кроме того, данные табличной части могут заполняться вручную.

Основное	План (2)	Задания (2)	Комплектация (2)	Паллеты факт (0)	Товары факт (2)	Марки факт (2)	Расхождения (0)	Транспорт
<div>Поиск (Ctrl+F)</div>								
Артикул	Номенклатура	Серия	Статус	Количество	Ед. изм., Коэф.	Паллета	Дата создания	
96412	170Г DANONE 3.6% ТВОРОЖНЫЙ ...	26.10.2023	Кондиция	10	шт, 1,000	EUR0000000005	26.10.2023 12:10:36	
61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЭМКО	26.10.2023	Кондиция	10	шт, 1,000	EUR0000000105	26.10.2023 12:10:45	

Закладка «Марки факт»

Закладка «Марки факт» будет отображаться в документе «Отгрузка», если в параметрах учета установлена настройка «Использовать маркировку товаров».

На этой закладке отображается информация об отгруженных маркированных товарах.

Основное	План (2)	Задания (2)	Комплектация (2)	Паллеты факт (0)	Товары факт (2)	Марки факт (2)	Расхождения (0)	Транспорт
<div>Поиск (Ctrl+F)</div>								
Строка отгрузки	Артикул	Номенклатура	Ед. изм.	Серия	Количество	Маркировка		
Строка отгрузки №000000004 ...	61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЭМКО	шт	26.10.2023	10	046005360030095E<=>RxDutL...		
Строка отгрузки №000000003 ...	96412	170Г DANONE 3.6% ТВОРОЖНЫЙ ...	шт	26.10.2023	10	046005360030095ZvMdx=ft,hN...		

Закладка «Расхождения»

Табличная часть «Расхождения» автоматически заполняется данными при наличии расхождений между информацией закладок «План» и «Товары факт» после проведения строк закладки «Товары факт». По кнопке «Только расхождения» можно скрыть строки табличной части, в которых нет расхождений.

Основное	План (2)	Задания (2)	Комплектация (2)	Паллеты факт (1)	Товары факт (2)	Марки факт (2)	Расхождения (1)	Транспорт
Только расхождения		Поиск (Ctrl+F)			✖ 🔍 ➡			
Артикул	Номенклатура	Серия номенклатуры	Статус номенклатуры	Количество (план)	Количество (факт)	Расхождение		
61540	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ ...		Кондиция	10	10			
96412	170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖ...		Кондиция	10	10			

### Закладка «Транспорт»

На закладке «Транспорт» отображаются данные из пропуска на транспорт, которым будет увезен списываемый товар. Кроме того, на этой закладке можно указать водителя.

Основное	План (3)	Задания (3)	Комплектация (1)	Паллеты факт (1)	Товары факт (2)	Марки факт (2)	Расхождения (3)	Транспорт
Пропуск:	Пропуск на транспорт №ЛК-000001 от 15.11.2022 9:50				Адрес отправления: ул. Университетская 135			
Водитель:	Киримов А.Е.				Адрес прибытия: ул. Транспортная 88			
Транспорт:	MAN							
Гос. номер:	n254tp07							

При использовании в программе механизма кросс-докинга на форме документа отображается закладка «Кросс-докинг». Описание особенностей работы с документами отгрузки при включенной настройке «Кросс-докинг» см. в главе «Кросс-докинг» на стр. 123.

Из меню кнопки «Печать» можно получить печатную форму листа отгрузки, содержащую данные шапки документа и табличной части «План». Также эта печатная форма содержит штрихкод, который используется сотрудником для входа в конкретный документ.

Отгрузка № ЛК-9 от 14 апреля 2023 г.

Склад  
Организация  
Контрагент  
Ворота

Розничный склад  
ООО "ЛогКом"  
ООО "С-Пром"  
Ворота отгрузки



№	Артикул	Номенклатура	Серия номенклатуры	Статус номенклатуры	Базовая ЕИ	Количество базовое	ЕИ	Количество
1	61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ	02.01.2022	Кондиция	шт	80	шт	80
2	539331	100Х2Г ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН	28.01.2022	Кондиция	шт	30	шт	30
3	96412	170Г DАNONE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЗМЖ	23.01.2022	Кондиция	шт	50	шт	50

Подпись \_\_\_\_\_

Если перед отгрузкой требуется выполнить операцию сборки комплекта, на основании документа «Отгрузка» создается документ «Сбор комплекта». Описание операции сборки комплекта см. на стр. 87.

По кнопке «Отчеты» из документа можно сформировать отчет «Складские остатки по товарам документа (план)».

6.1.1. Строка отгрузки

Документы «Строка отгрузки» являются отдельными строками закладки «Факт» документа «Отгрузка» и создаются вручную или в результате работы с МП (см. «Отгрузка» на стр. 77).

← → ☆ Строка отгрузки №000000003 от 26.10.2023 12:10:36 (проведен) 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть 🖨️ 📄 📊 📑 Еще ▾ ?

Ворота: Ворота отгрузки 🔍 Ячейка: Ворота отгрузки 🔍 👤

Исполнитель: 🔍 Паллета: EUR000000005 🔍

🕒 Основное 🏷️ Марки (1)

Строка отгрузки паллеты: 🔍 Основание: Отгрузка №ЛК0000006 на 26.10.2023 (проведен) 🔍

Номенклатура: 170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА Е 🔍 Организация: ООО "ЛогКом" 🔍

Артикул: 96412 🔍 Склад: Розничный склад 🔍

Серия: 26.10.2023 🔍 Документ №: 000000003 от 26.10.2023 12:10:36 📅

Статус: Кондичия 🔍 Комментарий:

Количество: 10,000 📏

Ед. изм.: шт 🔍 Козф.: 1,000

Назначение хранения: Обычное хранение 🔍 Автор: Администратор 🔍

В документе «Строка отгрузки» содержится информация об отбираемой для отгрузки номенклатурной позиции.

Информация об отгруженных маркированных номенклатурных позициях отображается на закладке «Марки».

🕒 Основное 🏷️ Марки (1)

☐ Ввод кодов маркировки не требуется

Добавить ⬆️ ⬆️ 🗑️ Поиск (Ctrl+F) ✕ Еще ▾

N	Маркировка	Количество
1	046005360030095Z\MXI="lt;hN93mGCd	10

При установке соответствующего переключателя на этой закладке можно отменить ввод кодов маркировки. Для маркированного товара автоматически устанавливается количество, соответствующее количеству марок. Это значение будет заблокировано для изменения.

После проведения всех строк закладки «Товары факт» для документа «Отгрузка» устанавливается состояние «Завершен».

## 6.2. СБОР КОМПЛЕКТА

Если перед отгрузкой требуется выполнить операцию сборки комплекта, в системе создается документ «Сбор комплекта».

Сбор комплекта 0000000001 от 20.10.2023 15:44:20

Провести и закрыть

Номенклатура: Набор чая (черный и зеленый) Состояние: В работе

Ячейка: Разбор комплекта Плановая дата: 20.10.2023

Основное Товары (2)

Назначение хранения: Обычное хранение Организация: ООО "ЛогКом"

Номенклатура: Набор чая (черный и зеленый) Склад: Розничный склад

Артикул: 9885647 Документ №: 0000000001 от 20.10.2023 15:44:20

Статус: Кондация

Количество: 1,000 Ед. изм.: шт. Коеф.: 1,000 Комментарий:

Конечная паллета: FIN000000124 Автор: Администратор

Предварительно в справочник «Номенклатура» нужно ввести новую позицию номенклатуры, соответствующую создаваемому комплекту. Этот комплект указывается в шапке документа «Сбор комплекта».

Комплектация по умолчанию выполняется в ячейке, указанной в параметрах учета в поле «Зона сбора комплекта» (см. «Параметры учета» на стр. 15).

В поле «Конечная паллета» указывается паллета размещения комплекта.

Табличная часть заполняется номенклатурой, которая входит в состав комплекта. Для нее указывается количество и исходная паллета. Список комплектующих можно изменить непосредственно в табличной части документа.

После завершения «Сбора комплекта» составляющие комплекта списывается из ячейки комплектации, а сам комплект появляется на остатках.

## **6.3. ОТЧЕТЫ РАЗДЕЛА «ОТГРУЗКА»**

### **6.3.1. Расхождения по отгрузкам**

В отчет «Расхождения по отгрузкам» выводится информация о плановых и фактических данных по отгруженным со склада товарам из документов «Отгрузка».

В настройках отчета можно задать отбор информации:

- по периоду;
- складу;
- организации;
- контрагенту;
- номенклатуре.



←

→

☆

Расхождения по отгрузкам

🖨

📄

🔍

🔗

⋮

×

☒ Период:

01.04.2023

–

30.04.2023

📅

...

☐ Контрагент:

☐ Склад:

☐ Номенклатура:

☐ Организация:

Сформировать

Настройки...

📁

Найти...

📄

🔍

📄

📧

0

Σ

Еще ▾

?

Параметры: Период: 01.04.2023 - 30.04.2023

Склад

Организация

Контрагент

Отгрузка

Номенклатура

Серия

Количество план

Количество факт

Количество расхождение

Плановая дата

Розничный склад

ООО "ЛогКом"

ООО "Лидер"

Отгрузка ЛК-000010 от 14.04.2023 16:26:15

125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ

02.01.2022

80,000

20,000

60,000

14.04.2023

ООО "С-Пром"

Отгрузка ЛК-000009 от 14.04.2023 16:01:27

170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЗМЖ

23.01.2022

50,000

48,000

2,000

14.04.2023

6.3.2. Эффективность размещения для отгрузки

В отчете отображаются данные об отгрузке товаров по заданному рейтингу для указанной ячейки склада за определенный период.

В настройках отчета можно установить рейтинг:

- по количеству операций и близости;
- по количеству товаров и близости;
- по расстоянию;
- по количеству товаров;
- по количеству операций;
- по среднему количеству операций в сутки;
- по среднему времени между операциями.

Данные отчета используются для оптимизации работы склада.

← → ☆

Эффективность размещения для отгрузки

🖨️ 📄 🔍 ↻ ⚙️

✕

Сформировать

Выбрать вариант...

Настройки...

Еще ▾

Рейтинг:

☒ По количеству операций и близости
 ☐ По количеству товаров и близости
 ☐ По расстоянию
 ☐ По количеству товаров
 ☐ По количеству операций
 ☐ По среднему количеству операций в сутки
 ☐ По среднему времени между операциями

Период:

01.04.2023 - 30.04.2023

...

Ячейка отгрузки:

Отгрузка

▼ ⚙️

Параметры:

Ячейка отгрузки: Отгрузка

Период: 01.04.2023 - 30.04.2023

Ячейка	Расстояние	Количество товаров	Количество операций	Среднее количество товаров на операцию	Среднее количество операций (операций в сутки)	Среднее время между операциями (часов на операцию)
04-C1-ГС3-0005	582	60	2	30,000	359,500	0,067

6.3.3. Контроль отгрузок

В отчет выводятся основные данные по отгрузкам и их статус. Пользователь может задать отбор по документу отгрузки или по организации.

← → ☆

Контроль отгрузок

🖨️ 📄 🔍 ↻ ⚙️

✕

☐ Документ:

☐ Организация:

Сформировать

Настройки

📁

Найти

🔍

📄

📊

📅

0

Σ

Еще ▾ ?

Дата	Номер отгрузки	Склад-получатель	Организация	Количество план	Количество факт	Сотрудник	Статус отгрузки
17.05.2023 10:27:39	ЛК00000001	ООО "С-Пром"	ООО "ЛогКом"	150			🟢 Запланирован
17.05.2023 10:29:33	ЛК00000002	ООО "ТДС"	ООО "ЛогКом"	100	100		🟢 Завершен
20.10.2023 13:56:19	ЛК00000003	ИП Андреев П.Т.	ООО "ЛогКом"	200			🟡 В работе
26.10.2023 11:45:04	ЛК00000004	ИП Андреев П.Т.	ООО "ЛогКом"	52			🟢 Запланирован
26.10.2023 11:45:35	ЛК00000005	ООО "ТДС"	ООО "ЛогКом"	41			🟡 В работе
26.10.2023 12:09:25	ЛК00000006	ООО "ТДС"	ООО "ЛогКом"	20		20 Администратор	🟢 Завершен

6.3.4. Реестр запланированных отгрузок

В результате формирования отчета выводится список запланированных отгрузок и общая информация по ним.

Отгрузка	Организация	Плановая Дата	Статус	Номер	Артикул	Наименование
Отгрузка №ЛК00000001 на 17.05.2023 (проведен)	ООО "ЛорКом"	17.05.2023	Запланирован	ЛК00000001	409066	450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ШЕБЕК-ИЕ
Отгрузка №ЛК00000001 на 17.05.2023 (проведен)	ООО "ЛорКом"	17.05.2023	Запланирован	ЛК00000001	593487	130Г ИСУГЕР ЕРСА ВШНН-ЦЕШОН БС
Отгрузка №ЛК00000001 на 17.05.2023 (проведен)	ООО "ЛорКом"	17.05.2023	Запланирован	ЛК00000001	120350	450Г СПАТЕТИ БАРИЛА ПАЛБ
Отгрузка №ЛК00000003 на 20.10.2023 (проведен)	ООО "ЛорКом"	20.10.2023	В работе	ЛК00000003	599391	100Г ЧЕР РИМАРД ЦЕШОН
Отгрузка №ЛК00000003 на 20.10.2023 (проведен)	ООО "ЛорКом"	20.10.2023	В работе	ЛК00000003	60119	20Г 8Г ЧАЙ ЗЕН CURTIS МХАЮТ
Отгрузка №ЛК00000004 на 26.10.2023 (проведен)	ООО "ЛорКом"	26.10.2023	Запланирован	ЛК00000004	347405	1000Г КЕТЧУП ТОМАТНЫЙ ХАЙЦН
Отгрузка №ЛК00000004 на 26.10.2023 (проведен)	ООО "ЛорКом"	26.10.2023	Запланирован	ЛК00000004	120109	320Г КЕТЧУП НЕЙЗ ДЛЯ СТЕЙКА ДОУ
Отгрузка №ЛК00000004 на 26.10.2023 (проведен)	ООО "ЛорКом"	26.10.2023	Запланирован	ЛК00000004	106220	600Г МАЙОНЕЗ 50.5% МАДЕВЕШ ПРОЕ
Отгрузка №ЛК00000005 на 26.10.2023 (проведен)	ООО "ЛорКом"	26.10.2023	В работе	ЛК00000005	409686	450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ШЕБЕК-ИЕ
Отгрузка №ЛК00000005 на 26.10.2023 (проведен)	ООО "ЛорКом"	26.10.2023	В работе	ЛК00000005	612127	450Г РОЖОК 202 ШЕБЕК-ИСК-ИЕ
Отгрузка №ЛК00000005 на 26.10.2023 (проведен)	ООО "ЛорКом"	26.10.2023	В работе	ЛК00000005	458121	500Г МАКАРОНЫ ФЕТТУЧИНЕ БАЙЛЛ



# ГЛАВА 7

## СКЛАД

### 7.1. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ

Документ «Ввод начальных остатков» служит для ввода начальных остатков товаров по складам в начале работы с информационной базой при вводе ее в эксплуатацию, либо при переносе первоначальных данных из другой информационной базы.

← →

☆ Ввод начальных остатков №0000000003 от 20.10.2023 15:39:52 (прове... [?](#) [x](#)

Провести и закрыть

Склад: Розничный склад

Организация: ООО "ЛогКом"

Товары

Дополнительно

Добавить

Поиск (Ctrl+F)

Еще

N	Ячейка	Паллета	Артикул	Номенклатура	Серия
1	Разбор комплекта	FIN000000124	9885647	Набор чая (черный и зеленый)	< не используется >
2	Сбор комплекта	FIN000000125	539331	100X2Г ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН	28.01.2022
3	Сбор комплекта	FIN000000125	501419	20X1.8Г ЧАЙ ЗЕЛ CURTIS МОХИТО	13.07.2022

В шапке документа указывается организация и склад компании, для которого вводятся остатки. Реквизиты «Входящий № от» на закладке «Дополнительно» характеризуют данные внешнего документа, загруженного в систему.

На закладке «Товары» указываются сведения о товарах (в т.ч. ячейки и паллеты, в которых размещен товар на складе), имеющихся в наличии на складах предприятия на момент ввода информационной базы в эксплуатацию.

## 7.2. ЗАДАНИЕ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ

Документ «Задание на перемещение» предназначен для планирования перемещения товаров на складе из одной ячейки в другую:

- из зоны приемки на места хранения после приема товаров на склад,
- в зону отгрузки перед запланированной отгрузкой или сразу после приемки в случае уже запланированной отгрузки, например, при кросс-докинге,
- оперативные перемещения на складе для оптимизации хранения и т.п.

Документы «Задание на перемещение» могут вводиться на основании документов «Приемка», «Строка приемки» и «Отгрузка». Также документы «Задание на перемещение» могут быть введены системой, например, если задействованы алгоритмы подпитки склада и т.п. (см. «Управление процессом подпитки и оптимизации склада» на стр. 165).

← → ☆ Задание на перемещение №000000018 на 26.10.2023 (проведен)

Провести и закрыть

Еще ?

Плановая дата:	26.10.2023	Состояние:	В работе
Исходная ячейка:	01-C1-ГС4-0001	Конечная ячейка:	Ворота отгрузки
Начальная паллета:	EUR0000000026	Конечная паллета:	
Номенклатура:	500Г МАКАРОНЫ ФЕТТУЧИНЕ BARILLA	Основание:	Отгрузка №ЛК00000005 на 26.10.2023 (проведен)
Артикул:	458121	Склад:	Розничный склад
Серия:	14.01.2022	Организация:	ООО "ЛогКом"
Статус:	Кондиция	Документ №:	000000018 от 26.10.2023 12:04:08
Количество:	5,000	Ед. изм.:	шт
Комментарий:			
Автор: Администратор			

Для документа может быть установлен статус:

- Новый,
- Запланирован,
- В работе,
- Обработан,
- Завершен,
- Отменен.

На форме документа указываются исходная и конечная ячейки для перемещаемого товара, а также начальная и конечная паллеты.

### Важно!

Начальная паллета не может быть равна конечной паллете. Если они совпадают, то в системе должен использоваться документ «Задание на перемещение паллеты».

Дальнейшее перемещение товаров на складе может быть выполнено путем ввода на основании «Задания на перемещение» следующих документов:

- документа «Перемещение» в случае оперативного перемещения товара (см. «Перемещение» на стр. 98)
- документов «Отбор из ячейки» и «Размещение в ячейке» (описание этих документов приведено в этом разделе далее).

### Важно!

Товары, указанные в документе «Задание на перемещение», блокируются этим документом для выполнения других операций до тех пор, пока не будет выполнено или отменено это задание.


## 7.3. ОТБОР ИЗ ЯЧЕЙКИ

На основании документа «Задание на перемещение» можно создать документ «Отбор из ячейки». Этот документ предназначен для оформления процедуры отбора товара.

← → ☆ Отбор из ячейки №0000000001 от 02.11.2023 17:46:23 (проведен)		🔗 ⓘ ✕
Провести и закрыть 🖨️ 📄 📁 📧		Еще ?
Ячейка: Приемка ⓘ	Конечная паллета: EUR000000118 ⓘ 📄	
Начальная паллета: EUR000000117 ⓘ ⓘ		
Номенклатура: 800Г МАЙОНЕЗ 50,5% МАХЕЕВЪ ПРОВАНС ⓘ	Основание: Задание на перемещение №0000000023 на 02.11.2023 (п ⓘ	
Артикул: 106220	Склад: Розничный склад ⓘ	
Серия: 28.11.2021 ⓘ	Организация: ООО "ЛорКом" ⓘ	
Статус: Кондиция ⓘ	Документ №: 0000000001 от 02.11.2023 17:46:23 📅	
Количество: 200,000 📄 Ед. изм.: шт ⓘ	Комментарий: <input type="text"/>	
Автор: Администратор ⓘ		

В соответствующих полях документа указываются паллета и ячейка, откуда выполняется отбор товара.




Конечную паллету, куда будет в дальнейшем перемещаться товар, можно указать вручную или воспользоваться кнопкой  для того, чтобы скопировать исходную паллету в конечную. Также поле «Конечная паллета» можно оставить незаполненным – в этом случае при записи документа система подберет в качестве конечной паллеты одну из свободных паллет склада.

После проведения документа «Отбор из ячейки» товар списывается с указанных начальной паллеты и ячейки и находится в движении, т.е. еще не появился в другой ячейке. Документ-основание «Задание на перемещение» устанавливается в статус «В работе».

## 7.4. РАЗМЕЩЕНИЕ В ЯЧЕЙКЕ

Документ «Размещение в ячейке» предназначен для оформления размещения товаров на складе после их отбора. Рассматриваемый документ может быть введен на основании документа «Задание на перемещение».

← → ☆ Размещение в ячейке №0000000001 от 02.11.2023 17:46:34 (проведен)		🔗 ⓘ ✕
<b>Провести и закрыть</b> 🖨️ 📄 📁 ⌵		
Ячейка:	02-C1-Г04-0001 ⓘ	Конечная паллета: EUR000000117 ⓘ 📄
Начальная паллета:	EUR000000118 ⓘ	
Номенклатура:	800Г МАЙОНЕЗ 50,5% МАХЕЕВЪ ПРОВАНС ⓘ	Основание: Задание на перемещение №0000000023 на 02.11.2023 (п ⓘ
Артикул:	106220	Отбор: Отбор из ячейки №0000000001 от 02.11.2023 17:46:23 (п ⓘ
Серия:	28.11.2021 ⓘ	Склад: Розничный склад ⓘ
Статус:	Кондиция ⓘ	Организация: ООО "ЛогКом" ⓘ
Количество:	200,000 📄 Ед. изм.: шт ⓘ	Документ №: 0000000001 ⓘ от 02.11.2023 17:46:34 📄
Комментарий: <div></div>		
Автор: Администратор ⓘ		

На форме документа «Размещение в ячейке» указываются ячейка и паллета, откуда перемещается товар, и конечная паллета для его размещения. Конечную паллету можно указать вручную или воспользоваться кнопкой  для того, чтобы скопировать исходную паллету в конечную.

После проведения документа «Размещение в ячейке» товар размещается в ячейке, указанной в документе-основании, и это «Задание на перемещение» и устанавливается в статус «Завершен».

## 7.5. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ

Документ «Перемещение» предназначен для оформления внутреннего перемещения.

Документ «Перемещение» может быть создан на основании «Задания на перемещение» или самостоятельно, если требуется оперативное перемещение товара.

← → ☆ Перемещение №000000012 от 26.10.2023 12:10:13 (проведен)		🔗 ⓘ ✕	
Провести и закрыть 🖨️ 📄 📁 🔄 📤 📥 📧 📧			Еще ?
Исходная ячейка:	01-C1-FC2-0005 ⓘ	Конечная ячейка:	Ворота отгрузки ⓘ
Исходная паллета:	EUR000000109 ⓘ	Конечная паллета:	EUR000000005 ⓘ
Номенклатура:	170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА ⓘ	Основание:	Задание на перемещение №000000020 на 26.10.2023 (п) ⓘ
Артикул:	96412	Склад:	Розничный склад ⓘ
Серия:	26.10.2023 ⓘ	Организация:	ООО "ЛогКом" ⓘ
Статус:	Кондиция ⓘ	Исполнитель:	ⓘ
Количество:	10,000 📊	Документ №:	000000012 от 26.10.2023 12:10:13 📅
Ед. изм.:	шт ⓘ	Комментарий:	ⓘ
		Автор:	Администратор ⓘ

При создании на основании в документ «Перемещение» переносятся сведения о перемещаемой номенклатуре из документа-основания.

В полях «Исходная ячейка» и «Исходная паллета» указываются данные склада, откуда будет перемещаться товар. Данные склада, куда будет перемещаться товар, указываются в полях «Конечная ячейка» и «Конечная паллета».

Для подбора исходной и конечной ячейки можно воспользоваться механизмом подбора согласно заданным алгоритмам по кнопке



. Если указанное количество перемещаемого товара больше, чем имеется на складе, пользователю будет выведена форма с информацией о наличии товара с предложением изменить количество на доступное.



Если документ «Перемещение» создается на основании «Задания на перемещение», исходная и конечная ячейки заполняются автоматически из документа-основания.

Перемещение товара выполняется согласно используемым алгоритмам размещения (см. «Алгоритмы складских операций» на стр. 155).

## 7.6. ЗАДАНИЕ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПАЛЛЕТЫ

Документ «Задание на перемещение паллеты» предназначен для планирования перемещения паллеты с товарами на складе из одной ячейки склада в другую.

← → ☆ Задание на перемещение паллеты №0000000001 на 20.10.2023 (провед... ⚙ ?)

Провести и закрыть

Еще ?

Плановая дата: 20.10.2023

Состояние: ● Завершен

Исходная ячейка: 01-C1-ГС1-0004

Конечная ячейка: 02-C1-ГС1-0003

Паллета: FIN000000117

Склад: Розничный склад

Основание:

Товары (1) Дополнительно

N	Артикул	Номенклатура	Серия	Статус	Организация	Количество	Ед. Коэф
1	34703	1000Г КЕТЧУП ТОМАТНЫЙ...	№ 15.01.2022	Кондиция	Основная организация	3 970,000	шт, 1,000

На форме документа указываются исходная и конечная ячейки для перемещаемой паллеты.

На закладке «Товары» отображается информация о номенклатурных позициях, размещенных на паллете.

Работа с этим документом аналогична работе с «Заданием на перемещение».

Перемещение паллеты можно выполнить следующими способами:

- путем отбора и размещения;
- путем оперативного перемещения.

Т.е. последующая работа с документами «Отбор паллеты из ячейки», «Размещение паллеты в ячейке» и «Перемещение паллеты» аналогична работе с документами «Отбор из ячейки», «Размещение в ячейке» и «Перемещение», рассмотренными выше.

**Важно!**

Паллеты, указанные в документе «Задание на перемещение паллеты», блокируются этим документом для выполнения других операций до тех пор, пока не будет выполнено или отменено это задание.

## **7.7. ГРУППОВОЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПАЛЛЕТЫ**

С помощью обработки «Групповое перемещение паллеты» можно выполнить одновременное перемещение группы паллет из одной ячейки в другую.

В табличной части указываются перемещаемые паллеты. По кнопке «Заполнить остатками ячейки источника» табличная часть заполняется всеми паллетами, находящимися в исходной ячейке, с учетом указанной номенклатуры.

При установленном переключателе «Формировать задание вместо документа перемещения» по кнопке «Сформировать перемещение» будут созданы документы «Задание на перемещение паллеты». Иначе будут созданы документы «Перемещение паллет».

## **7.8. ПЕРЕПАЛЛЕЧИВАНИЕ ТОВАРОВ**

Документ «Перепаллечивание товаров» предназначен для перераспределения товаров по паллетам. С помощью этого документа можно внести в учетные данные изменения, отражающие расположение товаров на паллетах.

← →

☆

Переопалечивание товаров №00000000001 от 20.10.2023 15:46:26 (проведен)

🔗 ⓘ ✕

📄 Провести и закрыть

📄 📄 📄 📄 📄

Еще ▾

?

Ячейка:

01-C1-ГС2-0005

📄

Организация:

ООО "ЛогКом"

📄

Номенклатура:

125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ

📄

Склад:

Розничный склад

📄

Статус:

Кондиция

📄

Артикул:

61548

Ед. изм.: шт

📄

Серия:

02.01.2022

📄

📦 Паллеты (6)

ⓘ Дополнительно

➕ Добавить

📄 📄 📄

⬇️ ⬆️ ⬆️ ⬆️

🔄 По остаткам

📄 Установить значение

➕ Паллета

🔗 Разбить

📄

Еще ▾

N	Паллета	Дата создания	Статус паллеты	Количество текущее	Количество новое	Расхождение
1	EUR000000107	17.05.2023 10:18:42	Доступно	2 000,000	250,000	-1 750,000
2	EUR000000110	20.10.2023 15:46:41	Доступно		250,000	250,000
3	EUR000000111	20.10.2023 15:46:41	Доступно		250,000	250,000
4	EUR000000112	20.10.2023 15:46:41	Доступно		250,000	250,000
5	EUR000000113	20.10.2023 15:46:41	Доступно		250,000	250,000
6	EUR000000114	20.10.2023 15:46:41	Доступно		250,000	250,000
7	EUR000000115	20.10.2023 15:46:41	Доступно		250,000	250,000
8	EUR000000116	20.10.2023 15:46:41	Доступно		250,000	250,000
				2 000,000	2 000,000	

В шапке документа указываются:

- «Организация». Организация, в которой происходит перепаллечивание.
- «Склад». Склад компании, на котором происходит перепаллечивание.
- «Ячейка». Ячейка склада, на которой происходит перепаллечивание.
- «Номенклатура». Номенклатура, по которой происходит перепаллечивание.
- «Серия». Серия номенклатуры, по которой происходит перепаллечивание.
- «Статус». Статус номенклатуры, по которой происходит перепаллечивание.

В табличной части «Паллеты» отображается информация о паллетах, между которыми перераспределяется товар. Паллета, товары которой подлежат перераспределению (отображается в верхней строке), может быть добавлена вручную по кнопке

«Добавить» или заполнена системой по кнопке «По остаткам» в соответствии с указанными ячейкой и номенклатурой.

В колонке «Количество текущее» выводится количество товара на паллете до проведения операции.

В колонке «Количество новое» – количество товара на паллете после проведения операции (новое количество товара можно установить по кнопке «Установить значение»).

Колонка «Расхождение» отображает изменение в количестве товара при проведении операции. В результате перепалличивания суммарное значение этой колонки должно быть равно «0».

Новые паллеты для размещения перераспределяемого товара могут быть добавлены в табличную часть:

- по кнопке «Добавить» из числа ранее созданных паллет;
- по кнопке «Паллета» – системой будет сгенерирована новая паллета;
- по кнопке «Разбить» – содержимое паллеты будет распределено на новые сгенерированные системой паллеты в соответствии с указанным количеством товара на каждой из этих паллет.

## **7.9. ПЕРЕСОРТИЦА ТОВАРОВ**

Документ «Пересортица товаров» предназначен для устранения возникающей пересортицы (ошибок при приеме товара). С помощью этого документа можно внести в учетные данные исправления, устраняющие пересортицу на складе.

← → ☆ Пересортица товаров №0000000001 от 20.10.2023 16:07:00 (проведен) 🔗 ⓘ ✕

**Провести и закрыть** 📄 🖨️ 📧 📊 Еще ?

Ячейка: 01-C1-FC1-0004 ⌵ ⓘ Организация: Основная организация ⌵ ⓘ

Паллета: FIND00000109 ⌵ ⓘ Склад: Розничный склад ⌵ ⓘ

☑ Товары (1) ⓘ Дополнительно

➕ Добавить 📄 ❌ ⬇️ ⬆️ 🔍 🔄 Заполнить по отрицательным остаткам Еще

N	Артикул расход	Номенклатура расход	Кол-во расход	Ед. изм. , Козф.	Серия расход	Статус расход
	Артикул приход	Номенклатура приход	Кол-во приход	Ед. изм. , Козф.	Серия приход	Статус приход
1	34703	1000Г КЕТЧУП ТОМАТНЫЙ ХАЙНЦ	10,000	шт, 1,000	№ 23.12.2021	Кондиция
	34703	1000Г КЕТЧУП ТОМАТНЫЙ ХАЙНЦ	10,000	шт, 1,000	№ 15.01.2022	Кондиция

В шапке документа указываются организация, склад, ячейка и паллета, в которых произошла пересортица.

В табличной части заполняются данные по списываемой и приходимой в результате пересортицы номенклатуре.

Табличную часть можно заполнить отрицательными остатками полученными, например, в результате инвентаризации, по кнопке «Заполнить по отрицательным остаткам».

## 7.10. СМЕНА СТАТУСА ТОВАРОВ

Документ «Смена статуса товара» служит для изменения статуса номенклатуры (например, бой, брак и т.п.).

В документе указывается расположение номенклатуры на складе, ее старый и новый статус.



← → ☆ Смена статуса товара №000000001 от 20.10.2023 16:10:35 (проведен) 🔗 ⓘ ✕

**Провести и закрыть** 📄 🖨️ 🔄 📁 📄 Еще ▾ ?

Ячейка:	02-C1-ГС1-0002	Организация:	Основная организация
Паллета:	FIN000000111	Склад:	Розничный склад
Номенклатура:	700Г МАЙОНЕЗ 67% ВКУС ДЕТСТВА СМЕТАННЫЙ	Документ №:	000000001 от 20.10.2023 16:10:35
Артикул:	123166	Комментарий:	
Серия:	14.10.2021	Автор:	Администратор
Статус:	Кондиция	Исполнитель:	
Количество:	25,000	Ед. изм.:	шт
Новый статус:	Брак	Коеф.:	1,000

На основании документа «Смена статуса товара» можно ввести документы «Задание на перемещение» и «Перемещение».

## 7.11. ПРАВИЛА ШТРИХКОДИРОВАНИЯ

Правила определения и распознавания весового товара по штрихкоду определяются в справочнике «Правила штрихкодирования».

Признак весового товара выставляется в виде номенклатуры, и там же указывается правило штрихкодирования.

☆ Конфеты (Вид номенклатуры) 🔗 ⓘ □ ✕

Основное [Остаточные, проценты, сроков, годности](#)

**Записать и закрыть** 📄 Еще ▾ ?

Наименование:	Конфеты	Код:	00-000006
Тип номенклатуры:	Товар	<input type="checkbox"/> Это комплект	
Базовая ед. изм.:	кг	<input type="checkbox"/> Ведется серийный учет	
Правило штрихкодирования весового товара:	Весовой по шк	<input checked="" type="checkbox"/> Это весовой товар	
Основной тип паллеты:		<input type="checkbox"/> Это маркированный товар	
		Весовая единица измерения:	

В табличной части формы элемента справочника «Правила штрихкодирования» задаются элементы штрихкода и определяются их параметры расположения в штрихкоде:

- длина;
- точность;
- начало элемента;
- конец элемента.

☆ Весовой штрихкод (Правила штрихкодирования) 🔗 ⓘ □ ×

**Записать и закрыть**

Наименование:  Код:

Шаблон:  с длиной 13 символов

Объект штрихкодирования:  ▾

Префикс от:  до:

Допустимая длина:

Элементы

N	Элемент	Длина	Точность	Начало элемента	Конец элемента
1	Штрихкод	7		1	5
2	Вес	5	3	6	10
3	Контрольный Символ	1		11	11

Элемент:  ▾

Длина:


Точность:

В дальнейшем при использовании обработки «Печать этикеток и ценников» (описание см. далее) при выборе этикетки для весового товара можно для весового товара вывести на этикетку штрихкод, который будет содержать информацию о весе этого товара. В программе добавлено распознавание весового товара по штрихкоду формата EAN-128.

## 7.12. ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК

Печать этикеток производится с помощью специальной обработки «Печать этикеток», перейти к которой можно из разделов «Склад» и «Топология».

Печатать этикетки также можно из карточки номенклатуры и из списка справочника «Номенклатура».

По команде из меню «Печать» или по кнопке  открывается форма «Печать этикеток». Таблица товаров заполняется автоматически в соответствии с объектом, из которого была запущена обработка.

← → ☆ Печать этикеток (Номенклатура) 🔗 ⚙️ ✕

Назначение этикетки: Этикетка для ▾

☐ Печать на обычном принтере ☒ Печатать на обычном принтере если не установлен принтер этикеток ☐ Каждая этикетка на новом листе Еще ▾

Шаблон печати: Для товара ▾ 📄

🖨️ Печать Заполнить по отбору Показать отбор 🖨️ Установить ▾ ⬆️ ⬆️ 📄 📄

Выбран	Номенклатура	Серия номенклатуры	Единица измерения	Штрихкод	Организация	Шаблон печати
<input checked="" type="checkbox"/>	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ ...	03.05.2021	шт	2510000000156	ООО "ЛогКом"	Для товара или упаковки
<input checked="" type="checkbox"/>	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ ...	09.02.2022	шт	2510000000163	ООО "ЛогКом"	Для товара или упаковки
<input checked="" type="checkbox"/>	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ ...	02.01.2022	шт	2510000000149	ООО "ЛогКом"	Для товара или упаковки
<input checked="" type="checkbox"/>	130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШН/Ч...	25.01.2022	шт	2510000000187	ООО "ЛогКом"	Для товара или упаковки
<input checked="" type="checkbox"/>	130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШН/Ч...	01.01.2022	шт	2510000000170	ООО "ЛогКом"	Для товара или упаковки
<input checked="" type="checkbox"/>	170Г DANONE 3,6% ТВОРО...	23.01.2022	шт	2510000000200	ООО "ЛогКом"	Для товара или упаковки
<input checked="" type="checkbox"/>	170Г DANONE 3,6% ТВОРО...	05.01.2022	шт	2510000000194	ООО "ЛогКом"	Для товара или упаковки
<input checked="" type="checkbox"/>	Чайник: электрический DeLon...		шт	2510000000101	ООО "ЛогКом"	Для товара или упаковки ▾

☒ Открывать диалог по команде 'Этикетка': ☒

Выводить сразу на принтер: ☐

В шапке формы устанавливается назначение этикетки.

Переключатель «Печать на обычном принтере» позволяет выполнить печать без подключения специального оборудования.

Пользователь может заполнить и перезаполнить таблицу товаров с помощью кнопок:

- «Заполнить по отбору» – заполняет таблицу по условиям отбора.
- «Показать отбор» – включает отображение таблицы с условиями отбора.

Добавлять номенклатуру в таблицу также можно с помощью сканера штрихкодов.

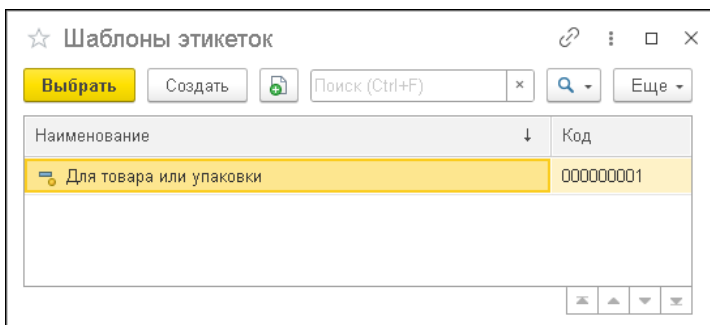
Для печати этикеток необходимо выбрать шаблон в колонке «Шаблон печати». По команде «Установить» – «Шаблон этикеток» выполняется установка шаблона для выделенных строк.

При заполнении шаблона этикеток устанавливается количество этикеток, равное 1. Значение можно изменить по команде «Установить» – «Количество этикеток».

Печать этикеток выполняется по кнопке «Печать».

### 7.12.1. Шаблоны этикеток и ценников

В справочнике «Шаблоны этикеток» хранятся все шаблоны этикеток, которые заданы в программе. К списку шаблонов можно перейти из подсистемы «Администрирование», раздел «Печатные формы, отчеты и обработки».



Программа предоставляет predetermined шаблон для печати этикеток.

☆ Для товара или упаковки (Шаблон этикетки)

Записать и закрыть Записать Редактировать Еще ▾

Наименование: Для товара или упаковки

Назначение этикетки: Этикетка для товара или упаковки товара

Штрихкод EAN13

Для создания нового шаблона требуется нажать кнопку «Создать», указать наименование нового шаблона и назначение этикетки:

- Этикетка для ячейки;
- Этикетка для паллеты;
- Этикетка для карточки физического лица;
- Этикетка для товара или упаковки товара;
- Этикетка для серии товара;
- Этикетка для весового товара.

Затем надо последовательно нажать кнопки «Записать» и «Редактировать». Появится форма для редактирования шаблона. Редактор макета представляет собой форму для визуального представления внешнего вида этикетки с реквизитами: ширина, высота в миллиметрах, ориентация (поворот против часовой стрелки перед передачей в печать), стандартные размеры (список для выбора размера этикетки или ценника из списка стандартных).



Подробное описание редактирования шаблона этикетки приведено на сайте 1С:ИТС в разделе "Библиотека стандартных подсистем".

Шаблон можно назначить конкретному объекту системы.

## 7.13. ОТЧЕТЫ РАЗДЕЛА «СКЛАД»

### 7.13.1. Складские остатки

В отчет выводятся данные о складских остатках по заданным отборам.

Можно задать отбор информации:

- по периоду;
- складу;
- ячейке;
- номенклатуре;
- организации.

←

→

☆ Складские остатки

✓ Склад: Розничный склад

✓ Период: Начало завтрашнего дня

Ячейка:

□ Номенклатура: 500Г МАКАРОНЫ ФЕТТУЧИНЕ BARILLA

✓ Организация: ООО "ПолКом"

Сформировать

Настройки...

Найти...

0

Σ

Еще ?

Параметры: Склад: Розничный склад  
Период: 28.10.2023  
Отбор: Организация Равно "ООО "ПолКом""

Склад	Количество	Заблокировано
Организация		
Номенклатура	Артикул	Единица измерения
Ячейка	Серия	Статус
Документ блокировки	Под операцию	
Розничный склад	17 839,000	6 913,000
ООО "ПолКом"	17 839,000	6 913,000
100XГ ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН	539331 шт	200,000
Свар компонента	28.01.2022	Кондция
Ячейка красе-доинга	28.01.2022	Кондция
126Г СЫР БРИА ПРЕЗИДЕНТ БЗМК	616480 шт	2 100,000
01-С1-ГС2-0005	02.01.2022	Кондция
02-С1-ГС1-0003	26.10.2023	Кондция
Примечка №ЛК00000008 на 20.10.2023 (проведен)	Строка приемки №0000000015 от 26.10.2023 11:51:27 (проведен)	100,000
130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШН-ЧЕРЕШН БЗМК	503407 шт	2 002,000
01-С1-ГС2-0005	25.01.2022	Кондция
Задание на перемещение №0000000010 на 17.05.2023 (проведен)		2 000,000
02-С1-ГС1-0003	17.10.2023	Кондция
Примечка №ЛК00000008 на 20.10.2023 (проведен)	Строка приемки №0000000018 от 26.10.2023 11:53:04 (проведен)	2,000
170Г DANONE 3.6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЗМК	96412 шт	2 020,000
01-С1-ГС2-0005	23.01.2022	Кондция
02-С1-ГС1-0003	23.10.2023	Кондция

В отчет также выводится информация о блокировке товаров под определенную операцию с указанием документа блокировки.

7.13.2. Складские остатки и обороты в разрезе единиц измерения

Отчет показывает складские остатки и обороты в разрезе единиц измерения номенклатуры: базовой, основной и отгрузки.

Складские остатки и обороты в разрезе единиц измерения

Период: 01.10.2023 - 31.10.2023

Сформировать Настройки... Найти...

Параметры: Период: 01.10.2023 - 31.10.2023

Склад						Базовая единица измерения			
Организация						Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Номенклатура									
Ячейка	Паллета	Артикул	Серия	Статус					
Розничный склад						30 500,000	29 830,000	73,000	60 257,000
000 "Тыквы"						30 500,000	1 342,000	3,000	31 839,000
100022 ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН							201,000	1,000	200,000
Ячейка кросс-докинга							100,000		100,000
Сбор комплекта							100,000		100,000
Разбор комплекта							1,000	1,000	
1251 СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМК						16 000,000	100,000		16 100,000
02-C1-FC1-0003							100,000		100,000
01-C1-FC2-0005						2 000,000			2 000,000
01-C1-FC2-0005						2 000,000			2 000,000
01-C1-FC2-0005						2 000,000			2 000,000
01-C1-FC2-0005						2 000,000			2 000,000
01-C1-FC2-0005						2 000,000			2 000,000
01-C1-FC2-0005						2 000,000			2 000,000
01-C1-FC2-0005						2 000,000			2 000,000
1301 ЙОГУРТ ЕРИС ВИШНЯ/КЕРЕШН БЗМК						2 000,000	2,000		2 002,000
01-C1-FC2-0005						2 000,000			2 000,000
02-C1-FC1-0003							2,000		2,000
1701 DANONE 3.6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЗМК						2 000,000	20,000		2 020,000
02-C1-FC1-0003							10,000		10,000
01-C1-FC2-0005						2 000,000			2 000,000
02-C1-FC1-0003							10,000		10,000

7.13.3. Складские остатки (Сток)

В отчет выводятся данные о складских остатках в разрезе мест хранения на складе.



← → ☆ **Складские остатки (Сток)**

☒ Склад: Розничный склад

☐ Ячейка:

☐ Период:

☐ Номенклатура:

☐ Паллета:

☐ Организация:

Сформировать

Настроить

Найти

2 000

Σ

Еще

Параметры: Склад: Розничный склад

Организация	Номенклатура	Артикул	Ячейка	Паллета	Дата паллеты	Статус паллеты	Количество паллет	Количество	
ООО "ЛогКом"	100Х21 ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙПОН	538331					29	17 837,000	
							2	199,000	
			Сбор комплекта				1	99,000	
				Ячейка кросс-докинга	FIN000000125	20.10.2023		1	99,000
					EUR000000103	17.05.2023		1	100,000
							9	2 100,000	
				01-C1-ГС2-0005			8	2 000,000	
					EUR0000000115	20.10.2023		1	250,000
					EUR0000000114	20.10.2023		1	250,000
					EUR0000000113	20.10.2023		1	250,000
				EUR0000000107	17.05.2023		1	250,000	
				EUR0000000112	20.10.2023		1	250,000	
				EUR0000000111	20.10.2023		1	250,000	
				EUR0000000110	20.10.2023		1	250,000	
				EUR0000000116	20.10.2023		1	250,000	
			02-C1-ГС1-0003				1	100,000	
				EUR0000000106	17.05.2023		1	100,000	
							2	2 002,000	
	130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШН/ЧЕРЕШН БЗМЖ	583487							

Можно задать отбор информации:

- по периоду;
- складу;
- паллете;
- ячейке;
- номенклатуре;
- организации.

7.13.4. Складские остатки по паллетам

Отчет аналогичен отчету «Складские остатки» с добавлением информации по паллетам.

Можно задать отбор информации:

- по периоду;
- складу;

- паллете;
- ячейке;
- номенклатуре;
- организации.

Складские остатки по паллетам

Склад: Розничный склад Ячейка: Номенклатура: Организация: Паллета: Период: Начало завтрашнего дня

Сформировать Настройки... Найти...

Параметры: Склад: Розничный склад Период: 28.10.2023

Склад					Количество	Заблокировано
Организация						
Номенклатура	Артикул	Единица измерения				
Паллета	Ячейка	Серия номенклатуры	Статус номенклатуры			
Документ блокировки	Под операцию					
Розничный склад					44 079,000	6 913,000
ООО "Пилкс"					17 839,000	6 913,000
100121 ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН 639331 шт					200,000	
EUR000000103 Ячейка кросс-докинга 28.01.2022 Кондиция					100,000	
FIN000000124 Разбор комплекта 28.01.2022 Кондиция					1,000	
FIN000000126 Сбор комплекта 28.01.2022 Кондиция					99,000	
125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМК 61648 шт					2 100,000	100,000
EUR000000106 02-С1-FC1-0003 28.10.2023 Кондиция					100,000	100,000
Примечание №100000008 на 20.10.2023 (проведен) Строка приема №000000015 от 26.10.2023 11:51:27 (проведен)						
EUR000000107 01-С1-FC2-0005 02.01.2022 Кондиция					250,000	
EUR000000110 01-С1-FC2-0005 02.01.2022 Кондиция					250,000	
EUR000000111 01-С1-FC2-0005 02.01.2022 Кондиция					250,000	
EUR000000112 01-С1-FC2-0005 02.01.2022 Кондиция					250,000	
EUR000000113 01-С1-FC2-0005 02.01.2022 Кондиция					250,000	
EUR000000114 01-С1-FC2-0005 02.01.2022 Кондиция					250,000	
EUR000000115 01-С1-FC2-0005 02.01.2022 Кондиция					250,000	

7.13.5. Остатки и обороты паллет

Данные, выводимые в отчет, отражают движения паллет по складу.

Можно задать отбор информации:

- по периоду;
- складу;
- паллете;
- ячейке.

7.13.6. Положение паллет

Отчет «Положение паллет» выводит данные, показывающие положение паллет на складе.

В качестве отборов можно указать:

- период;
- ячейку;
- зону;
- стеллаж;
- паллету.

←

→

☆ Положение паллет

🖨

📄

🔍

🔗

⋮

✕

☒ Период: Начало завтрашнего дня

☐ Зона:

☐ Склад:

☐ Стеллаж:

☐ Ячейка:

☐ Паллета:

Сформировать

Настройки...

📁

Найти...

📊

📑

🖨

🔍

💾

✉

0

Σ

Еще

Параметры: Период: 28.10.2023 0:00:00

Зона

Стеллаж

Ячейка	Паллета	Статус паллеты
Сбор комплекта		
Приемка	FIN000000125	Доступно
Приемка	EUR000000003	Доступно
Излишки/недостачи	EUR000000002	Доступно
Ячейка ГТ	FIN000000127	Доступно
Ячейка ГТ	FIN000000120	Доступно
Приемка	EUR000000001	Доступно
Ячейка ГТ	FIN000000121	Доступно
Ячейка ГТ	FIN000000122	Доступно
Ячейка ГТ	FIN000000123	Доступно
Разбор комплекта	FIN000000124	Доступно
Ячейка кросс-докинга	EUR000000101	Доступно
Ячейка кросс-докинга	EUR000000103	Доступно

Зона отгрузки

Ворота отгрузки	EUR000000005	Доступно
Ворота отгрузки	EUR000000105	Доступно

Зона хранения

Грузовой стеллаж 1

01-C1-FC1-0004	FIN000000109	Доступно
02-C1-FC1-0002	FIN000000111	Доступно
01-C1-FC1-0001	FIN000000113	Доступно

7.13.7. Маркированные товары

Отчет служит для отображения движений маркированных товаров.
В качестве отборов можно указать:

- период;
- организацию;
- номенклатуру.

Маркированные товары

Период: 01.10.2023 - 31.10.2023

Организация:

Номенклатура:

Сформировать Настройки Найти

Параметры: Период: 01.10.2023 - 31.10.2023

Организация	Номенклатура	Серия номенклатуры	Единица измерения	Количество в одной марке	Запланировано к приемке	Принято	Отгружено	Остаток
ООО "ЛогКом"	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ				15	7	2	7
	26.10.2023				2	2	1	2
	шт			100	2	2	1	2
	046017510106065Ccd0C937u79				1	1		1
	Приемка №ЛК00000008 на 20.10.2023 (проведен)				1	1		1
	Строка приемки №0000000015 от 26.10.2023 11:51:27 (проведен)					1		1
	шт			10	1	1	1	1
	046005360030095E<=XRv0utLLj93VWg4a				1	1	1	1
	Приемка №ЛК00000009 на 26.10.2023 (проведен)				1	1		1
	Строка приемки №0000000019 от 26.10.2023 12:08:40 (проведен)					1		1
	Строка отгрузки №0000000004 от 26.10.2023 12:10:45 (проведен)						1	
	130Г ЙОГУРТ ЕРИС ВИШН/ЧЕРЕШН БЗМЖ				10	2		2
	шт			1	8			
	046004336003255rMgVWkLfui?Sj93lqr+				8			
	Приемка №ЛК00000008 на 20.10.2023 (проведен)				1			
	046064190185975iik"S93v1iD				1			

7.13.8. Показатели эффективности складов (KPI)

Данные отчета характеризуют эффективность работы склада в разрезе сотрудников.

В качестве отборов можно указать:

- период;
- склад;
- сотрудника;
- ячейку;
- вид операции.

7.13.9. Заблокированные товары по складу

Отчет используется для получения информации о блокировке товаров под определенные операции на складе. Можно выполнить отбор по периоду и номенклатуре.

Склад						
Организация						
Артикул	Наименование	Серия номенклатуры	Статус номенклатуры	Документ блокировки	Под операцию	Количество
Розничный склад						
000 "ПетКом"						
886711	Пылесос Samsung SC4520 S36		Кондиция	Приемка №17H00000004 на 17.05.2023 (проведен)	Строка приемки №80000000010 от 17.05.2023 10:35:15 (проведен)	1 000
1084682	Утюг Philips GC1741/70		Кондиция	Приемка №17H00000004 на 17.05.2023 (проведен)	Строка приемки №80000000011 от 17.05.2023 10:35:28 (проведен)	600
1199904	Кофемашинка Saeco Aulika Phiedra EVO Espresso		Кондиция	Приемка №17H00000004 на 17.05.2023 (проведен)	Строка приемки №80000000009 от 17.05.2023 10:35:01 (проведен)	5 000
61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМК	26.10.2023	Кондиция	Приемка №17H00000008 на 20.10.2023 (проведен)	Строка приемки №80000000015 от 26.10.2023 11:51:27 (проведен)	100
583487	130Г ЙОГУРТ ЕРИСА ВИШНЯЧЕРЕШН БЗМК	17.10.2023	Кондиция	Приемка №17H00000008 на 20.10.2023 (проведен)	Строка приемки №80000000018 от 26.10.2023 11:53:04 (проведен)	2
96412	170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЗМК	24.10.2023	Кондиция	Приемка №17H00000008 на 20.10.2023 (проведен)	Строка приемки №80000000016 от 26.10.2023 11:51:45 (проведен)	10
96412	170Г DANONE 3,6% ТВОРОЖНЫЙ МАЛИНА БЗМК	23.10.2023	Кондиция	Приемка №17H00000008 на 20.10.2023 (проведен)	Строка приемки №80000000017 от 26.10.2023 11:52:01 (проведен)	10

7.13.10. Заблокированные товары по (Кросс-докинг)

В отчет выводятся данные о блокировке товаров под операции кросс-докинга. Можно выполнить отбор по периоду, организации и номенклатуре.

Заблокированные товары (Кросс-Докинг)

Период: Организация:

Номенклатура:

Сформировать Настройки Найти

Склад						Количество
Организация						
Артикул	Наименование	Серия номенклатуры	Статус номенклатуры	Приемка	Под операцию	
Розничный склад						200,000
000 "Пятак"						200,000
539331	100%Г ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН	28.01.2022	Кондиция	Приемка №ЛК00000007 на 20.10.2023 (проведен)	Отгрузка №ЛК00000003 на 20.10.2023 (проведен)	100,000
501419	20X1.8Г ЧАЙ ЗЕЛ CURTIS МОХИТО	13.07.2022	Кондиция	Приемка №ЛК00000007 на 20.10.2023 (проведен)	Отгрузка №ЛК00000003 на 20.10.2023 (проведен)	100,000

7.13.11. Заполненность ячеек

Отчет отражает заполненность ячеек.

← →

☆ Заполненность ячеек

✓

Период:

Начало этого дня

▼

🗑️

❑

Склад:

▼

❑

Зона:

▼

❑

Стеллаж:

▼

❑

Ячейка:

▼

Сформировать

Настройки...

📁 ▼

Найти...

🔍

🔍

🔍

📄

📧 ▼

0

Σ ▼

Еще ▼

Параметры:

Период: 20.04.2023 0:00:00

Зона	
Стеллаж	
Ячейка	Количество паллет
Приемка	безразмерная
Отгрузка	безразмерная
Ячейка кросс-докинга	безразмерная
Зона хранения	
Грузовой стеллаж 1	
02-C1-FC1-0005	1
01-C1-FC1-0001	3
06-C1-FC1-0001	1
01-C1-FC1-0002	2
Грузовой стеллаж 2	
01-C1-FC2-0004	1
01-C1-FC2-0005	2
06-C1-FC2-0004	1
03-C1-FC2-0002	1
Грузовой стеллаж 3	
03-C1-FC3-0001	1
02-C1-FC3-0001	1
01-C1-FC3-0001	2

Информацию можно вывести для указанных:

- периода;
- склада;
- зоны;
- стеллажа;
- ячейки.

### 7.13.12. Остатки номенклатуры по сроку годности

В отчет «Остатки номенклатуры по сроку годности» выводится информация об остатках номенклатуры по срокам годности.

При формировании отчета можно задать отборы по периоду, складу и номенклатуре.

Строки отчета с товарами с окончившимся сроком годности выделяются темно-розовым цветом.

**Остатки номенклатуры по сроку годности**

☒ Период: Начало завтрашнего дня  
☒ Номенклатура: 125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ  
☒ Склад: Розничный склад  
☐ Организация:

Сформировать Настройки... Найти...

Параметры: Период: 28.10.2023 0:00:00  
 Склад: Розничный склад  
 Отбор: Номенклатура Равно "125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ"

Склад						Количество
Организация						
Номенклатура						
Ячейка						
Артикул	Серия	Статус	Срок годности	Паллета	Единица измерения	
<b>Розничный склад</b>						<b>5 110,000</b>
000 "ЛогКон"						2 100,000
125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ						2 100,000
01-C1-ГC2-0005						2 000,000
61548	02.01.2022	Кондиция	16.02.2022	EUR000000110	шт	250,000
61548	02.01.2022	Кондиция	16.02.2022	EUR000000111	шт	250,000
61548	02.01.2022	Кондиция	16.02.2022	EUR000000112	шт	250,000
61548	02.01.2022	Кондиция	16.02.2022	EUR000000113	шт	250,000
61548	02.01.2022	Кондиция	16.02.2022	EUR000000114	шт	250,000
61548	02.01.2022	Кондиция	16.02.2022	EUR000000115	шт	250,000
61548	02.01.2022	Кондиция	16.02.2022	EUR000000116	шт	250,000
61548	02.01.2022	Кондиция	16.02.2022	EUR000000107	шт	250,000
02-C1-ГC1-0003						100,000
61548	26.10.2023	Кондиция	10.12.2023	EUR000000106	шт	100,000
<b>Основная организация</b>						<b>3 010,000</b>
125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ						3 010,000
01-C1-ГC1-0001						3 010,000
61548	02.01.2022	Кондиция	16.02.2022	FIN000000106	шт	945,000
61548	09.02.2022	Кондиция	26.03.2022	FIN000000112	шт	965,000
61548	03.05.2021	Кондиция	17.06.2021	FIN000000113	шт	1 100,000

### 7.13.13. Положение паллет

В отчет «Положение паллет» выводятся данные, показывающие положение паллет на складе.

В качестве отборов можно указать:

- период;
- ячейку;



- зону;
- стеллаж
- паллету.

**← →** **☆ Положение паллет**

☒ Период: Начало завтрашнего дня  
☐ Зона: Зона хранения  
☐ Склад:  
☐ Стеллаж:  
☐ Ячейка:  
☐ Паллета:

**Сформировать**    Настройки...    Найти...   

Параметры: Период: 21.04.2023 0:00:00  
 Отбор: Зона Равно "Зона хранения"

Зона		
Стеллаж		
Ячейка	Паллета	Статус паллеты
<b>Зона хранения</b>		
<b>Грузовой стеллаж 1</b>		
01-C1-FC1-0001	EUR0000000040	Доступно
06-C1-FC1-0001	EUR0000000027	Доступно
01-C1-FC1-0001	EUR0000000026	Доступно
01-C1-FC1-0002	EUR0000000041	Доступно
02-C1-FC1-0005	EUR0000000031	Доступно
<b>Грузовой стеллаж 2</b>		
01-C1-FC2-0005	EUR0000000002	Доступно
01-C1-FC2-0005	EUR0000000003	Доступно
03-C1-FC2-0002	EUR0000000038	Доступно
06-C1-FC2-0004	EUR0000000034	Доступно
01-C1-FC2-0004	EUR0000000001	Доступно
<b>Грузовой стеллаж 3</b>		
04-C1-FC3-0005	EUR0000000012	Доступно
03-C1-FC3-0001	EUR0000000008	Доступно
02-C1-FC3-0001	EUR0000000009	Доступно
01-C1-FC3-0001	EUR0000000010	Доступно
01-C1-FC3-0001	EUR0000000011	Доступно
03-C1-FC3-0002	EUR0000000030	Доступно
04-C1-FC3-0005	EUR0000000037	Доступно




## ГЛАВА 8

---

### КРОСС-ДОКИНГ

Кросс-докинг, или сквозное складирование, – это процесс приемки и отгрузки товаров через склад напрямую, без размещения в зоне долговременного хранения. При применении технологии кросс-докинга подразумевается, что для планируемой приемки товара уже имеется соглашение на его отгрузку.

Использование механизма кросс-докинга включается в настройках программы («Администрирование» – «Настройки программы» – «Параметры учета») в группе «Дополнительные возможности».

При использовании механизма кросс-докинга на форме списка документов приемки и отгрузки отображается колонка признака применения кросс-докинга . Также в этом случае на форме документов приемки и отгрузки отображаются переключатель использования использования механизма кросс-докинга и закладка «Кросс-докинг».

Приемка №ЛК0000011 на 03.11.2023 (проведен)

Основная панель: Провести и закрыть

Плановая дата: 03.11.2023 | Завершено: <не завершено> | Состояние: Запланирован

Ворота: Ворота приемки | Сценарий: Позиционная

**Кросс-докинг** | Не размещать

Назначение кросс-докинга

Указано в таблице товаров для каждой позиции кросс-докинга (разные назначения для позиций)

☒ Под отгрузку  
☐ Под сбор комплекта  
☐ Под разбор комплекта

На закладке «Кросс-докинг» для поступающих товаров можно задать следующие варианты назначения кросс-докинга:

- «Указано в таблице товаров для каждой позиции кросс-докинга (разные назначения для позиций)». По каждой позиции товара указывается отдельный документ-назначение в табличной части «План» («Отгрузка», «Сбор комплекта», «Разбор комплекта»).

Приемка №ЛК0000011 на 03.11.2023 (проведен)

Основная панель: Провести и закрыть

Плановая дата: 03.11.2023 | Завершено: <не завершено> | Состояние: Запланирован

Ворота: Ворота приемки | Сценарий: Позиционная

Кросс-докинг | Не размещать

План

N	Артикул	Номенклатура	Количество	Ед. Коэф.
1	469666	450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ШЕБЕК-ИЕ	68	шт, 1,000
2	123166	700Г МАЙОНЕЗ 67% ВКУС ДЕТСТВА ...	789	шт, 1,000
3	367500	370МЛ ГРИВНОЕ ЛУКОШКО СКАТ-САМ	354	шт, 1,000
4	9885647	Набор чая (черный и зеленый)	66	шт, 1,000
5	539331	100x2Г ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН	87	шт, 1,000
6	501419	20x1.8Г ЧАЙ ЗЕЛ CURTIS МОКИТО	87	шт, 1,000
			1 450	

Назначение кросс-докинга

☒ Под отгрузку: Отгрузка №ЛК0000007 на 03.11.2023  
☐ Под сбор комплекта  
☐ Под разбор комплекта

- «Под отгрузку». Все товары документа «Приемка» могут быть отгружены по указанному документу.

- «Под сбор комплекта». Все товары документа подлежат сначала сбору комплектов, а далее отгрузке. Сбор комплектов оформляется указанным документом.
- «Под разбор комплекта». Все товары документа подлежат сначала разбору комплектов, а далее отгрузке. Разбор комплектов оформляется указанным документом.

На закладке «Кросс-докинг» для отгружаемых товаров можно задать следующие варианты назначения кросс-докинга:

- «Указано в таблице товаров для каждой позиции кросс-докинга (разные назначения для позиций)». По каждой позиции товара указывается отдельный документ-назначение в табличной части «План» («Приемка», «Сбор комплекта», «Разбор комплекта»). Документ-назначение соответствует последней операции перед отгрузкой.
- «Приемка». Отгрузке подлежат товары, принятые указанным документом приемки. Документ приемки соответствует последней операции перед отгрузкой.
- «Сбор комплекта». Отгрузке подлежат товары, укомплектованные указанным документом сбора комплектов. Документ соответствует последней операции перед отгрузкой.
- «Разбор комплекта». Отгрузке подлежат товары, разобранные указанным документом разбор комплектов. Документ соответствует последней операции перед отгрузкой.

Методика работы с функционалом кросс-докинга подразумевает два варианта работы.

**Вариант 1.** Товар принимается на склад и отгружается в неизменном виде.

1. В программе создается документ «Приемка», в котором на закладке «Кросс-докинг» следует выбрать пункт «Под отгрузку» и выбрать/создать документ отгрузки.

← → ☆ Приемка №ЛК0000007 на 20.10.2023 (проведен) 🔗 ⓘ ✕

Основное Данные транспорта

Привести и закрыть 🖨️ 📄 🔄 📧 📁 📊

Еще ?

Плановая дата: 20.10.2023 Завершено: 20.10.2023 14:52:56 Состояние: Завершен

Ворота: Ворота приемки - ⚙️ ⚙️ --- Сценарий: Позиционная - ⚙️

☒ Кросс-докинг ☐ Не размещать

Основное Кросс-докинг План (2) Марки Паллеты ф... Расхожде... Товары фа... Расхожде... Задания (2) Транспорт

Назначение кросс-докинга

☐ Указано в таблице товаров для каждой позиции кросс-докинга (разные назначения для позиций)

☒ Под отгрузку: Отгрузка №ЛН0000003 на 20.10.2023 (проведен) - ⚙️

☐ Под сбор комплекта: - ⚙️

☐ Под разбор комплекта: - ⚙️



Отгрузка №ЛК00000003 на 20.10.2023 (проведен)

Основное Данные транспорта

Провести и закрыть

Плановая дата: 20.10.2023 Завершено: <не завершено> Состояние: В работе

Ворота: Ворота отгрузки Вариант отгрузки: Прямая отгрузка

Кросс-докинг

Основное Кросс-до... План (2) Задания (0) Комплект... Паллеты... Товары ф... Марки ф... Расход... Транспорт

Добавить Заполнить Задание

N	Артикул	Номенклатура	Количество	Ед. изм.	Коэф.	Серия	Статус	Запланировано	Собрано	Отгружено
1	539331	100X2Г ЧАЙ ЧЕР РИЧАРД ЦЕЙЛОН	100,000	шт.	1,000	W	Кондиция			
2	501419	20X1.8Г ЧАЙ ЗЕЛ CURTIS МОКИТО	100,000	шт.	1,000	W	Кондиция			

- По каждой позиции выполняется создание «Задания на перемещение» из ячейки кросс-докинга в ячейку, предназначенную для отгрузки (с назначением «Приемка и отгрузка»). Создание «Заданий на перемещение» по каждой текущей строке можно выполнить с помощью кнопки «Задание» на закладке «План» или автоматически для всех строк «Плана» по кнопке «Запланировать» на закладке «Задания» (дополнительно см. «Ввод начальных остатков» на стр. 93).
- Далее в документе «Отгрузка» для оформления фактической отгрузки товара оформляются строки отгрузки. Подробнее см. «Отгрузка» на стр. 77.

**Вариант 2.** Товар принимается на склад и перед отгрузкой подвергается сбору или разбору комплекта.

- В документе «Приемка» на закладке «Кросс-докинг» следует отметить следующую за приемкой операцию с товаром – «Сбор комплекта» или «Разбор комплекта» – и указать соответствующий документ.



← → ☆ Приемка №ЛК0000012 на 03.11.2023 (проведен)

Основное Данные транспорта

Провести и закрыть

Плановая дата: 03.11.2023 Завершено: <не завершено> Состояние: Запланирован

Ворота: Ворота приемки Сценарий: Позиционная

☒ Кросс-докинг ☐ Не размещать

Основное Кросс-докинг План (2) Марки Паллеты ф... Раскожден... Товары фа... Раскожден... Задания (0) Транспорт

Назначение кросс-докинга

Указано в таблице товаров для каждой позиции кросс-докинга (разные назначения для позиций)

☐ Под отгрузку:

☒ Под сбор комплекта: Сбор комплекта 0000000002 от 03.11.2023 10:38:21

☐ Под разбор комплекта:

2. В документе «Сбор комплекта»/ Разбор комплекта» в поле «Назначение хранения» указывается значение «Товары кросс-докинга», а в поле «Под операцию» выбирается документ, по которому данный товар следует отгрузить.

← → ☆ Сбор комплекта 0000000002 от 03.11.2023 10:38:21

Провести и закрыть

Номенклатура: Набор чая (черный и зеленый) Состояние: Запланирован

Ячейка: Плановая дата: 03.11.2023

Основное Товары (2)

Назначение хранения: Товары кросс-докинга

Под операцию: Отгрузка №ЛК00000008 на 03.11.2023 (проведен)

Номенклатура: Набор чая (черный и зеленый)

Артикул: 9985647

Статус: Кондичия

Количество: 1,000 Ед. изм.: шт Кэф.: 1,000

Конечная паллета: EUR000000118

Организация: ООО "ПолКом"

Склад: Розничный склад

Документ №: 0000000002 от 03.11.2023 10:38:21

Комментарий:

Автор: Администратор

3. Дальнейшие действия с документом «Приемка» аналогичны действиям, выполняемым в рассмотренном выше Варианте 1, с той разницей, что при оформлении «Заданий на перемещение» в

качестве конечной ячейки будет указываться ячейка с назначением «Сбор и разбор комплекта».

4. После завершения операций комплектации или разукomплектации оформляется отгрузка товаров.

## ГЛАВА 9

---

# ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризация товаров является способом контроля наличия товарно-материальных ценностей, который заключается в сверке фактических товарных остатков с данными, хранящимися в учетной системе. Объекты данного раздела помогают проводить инвентаризацию товаров на складе, в ходе которой документально подтверждается их наличие, состояние и оценка.

### 9.1. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Документ «Инвентаризация» предназначен для отражения в учете факта проведения инвентаризации товаров по выбранному складу. Документ позволяет планировать проведение инвентаризации по выбранным критериям (по ячейке, стеллажу, номенклатуре, виду номенклатуры и в целом по складу).

Инвентаризация №0000000001 на 20.10.2023 (проведен)

Провести и закрыть

Плановая дата: 20.10.2023 Состояние: Завершен

Склад: Розничный склад Номер: 0000000001 от 20.10.2023 16:12:32

Ячейка излишков и недостач: Излишки/недостачи Дата завершения: 20.10.2023 Расхождения обработаны

Объекты инвентаризации План (3) Факт (3) Перемещения (2)

Полная инвентаризация: Только по номенклатуре / виду номенклатуры:

Добавить Заполнить план Поиск (Ctrl+F)

N	Помещение	Зона	Стеллаж	Ячейка	Паллета
1					

Введите комментарий

Описание реквизитов документа «Инвентаризация» приведено в таблице.

Таблица 3 Инвентаризация, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Плановая дата	Планируемая дата проведения инвентаризации.
Склад	Склад проведения инвентаризации.
Ячейка излишков и недостач	В указанную ячейку на автоматически сформированную паллету будут перемещены излишки и недостачи, выявленные в результате инвентаризации. По умолчанию заполняется значением, заданным в параметрах учета. Если значение не задано, то документом «Инвентаризация» списывает товары по плану и приходит товары по факту.

Реквизит	Содержимое
Состояние	Общий статус документа по операции инвентаризации. Может принимать значения: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Новый» – устанавливается для вновь созданного документа;</li><li>• «Запланирован» – документ заполнен и по нему ожидаются работы или установлена плановая дата проведения операции;</li><li>• «В работе» – документ принят в работу, по нему производятся какие-либо действия;</li><li>• «Завершен» – все действия по документу выполнены;</li><li>• «Отменен» – операция отменена.</li><li>• «Обработан» – получены данные из МП.</li></ul>
Дата завершения	Дата перевода документа в статус «Завершен».
Расхождения обработаны	При установленном переключателе при перепроведении инвентаризации в статусе «Завершен» новые движения товаров формироваться не будут.

Закладка «Объекты инвентаризации» используется для заполнения плана инвентаризации по объектам топологии, по видам номенклатуры и по номенклатурным позициям. Разрезы, в которых будет проводиться инвентаризация, задаются путем заполнения определенных колонок. При установленном переключателе «Полная инвентаризация» будет выполняться инвентаризация по всем остаткам на складе. При проведении инвентаризации по указанной номенклатуре при снятом переключателе «Только по номенклатуре/виду номенклатуры» в плановые данные будет занесена заданная номенклатура и все товары, размещенные с ней на одной паллете. Соответственно для инвентаризации только по заданной номенклатуре следует установить указанный флажок.

При отсутствии строки инвентаризации для соответствующей строки плана такая строка с нулевым количеством создается автоматически при завершении инвентаризации.

Заполнить плановые данные в соответствии с указанными разрезами можно по кнопке «Заполнить план».

На закладках «План» и «Факт» отображаются плановые и фактические данные об остатках номенклатуры.

В документе «Инвентаризация» по кнопке «Заполнить» для всех видов заполнения реализовано неоднократное добавление данных и вопрос о необходимости очистки табличной части.

После заполнения и проверки закладки «План» документа «Инвентаризация» пользователь устанавливает состояние «Запланирован» для этого документа.

На закладке «Факт» указываются фактические сведения о проводимой инвентаризации. Документы «Строка инвентаризации» являются отдельными строками закладки «Факт» документа «Инвентаризация» и создаются в результате сканирования товаров с использованием МП или при нажатии кнопки «Ввести строку факта» на закладке «План».

Документ «Строка инвентаризации» предназначен для фиксации фактического количества товаров (в ячейке, стеллаже) и корректировки остатков товаров на складе. Если для номенклатуры не указаны серия, паллета или организация, то система сама будет распределять указанное количество номенклатуры по этим параметрам. Результаты распределения отображаются в табличной части «Строки инвентаризации». Обнаруженные излишки будут списаны с организации, указанной в качестве основной в параметрах учета. Для списания система будет искать товары, имеющиеся на складе, в разрезе паллет, серии, количества.

← → ☆ Строка инвентаризации №000000000001 от 20.10.2023 16:13:43 (проведен)

Провести и закрыть

Еще

?

Инвентаризация завершена, все расхождения по результатам инвентаризации обработаны.  
Для изменения данного документа верните инвентаризацию в работу и отмените обработку расхождений.

Ячейка: 01-C1-ГС1-0004

Склад: Розничный склад

Паллета: FIN000000109

Исполнитель:

Основание: Инвентаризация №000000000001 на 20.10.2023 (прове

Организация: Основная организация

Номенклатура: 1000Г КЕТЧУП ТОМАТНЫЙ ХАЙНЦ

Документ №: 0000000000001 от 20.10.2023 16:13:43

Артикул: 34703 Серия: 23.12.2021

Комментарий:

Статус: Кондиция

Количество: 896,000 Ед. изм.: шт Козф.: 1,000 Автор: Администратор

Распределение количества по организациям, паллетам, сериям номенклатуры (при записи)

Поиск (Ctrl+F)

Еще

N	Организация	Паллета	Серия	Количество
1	Основная организация	FIN000000109	23.12.2021	896,000

При проведении документа «Инвентаризация» выполняется списание номенклатурных позиций, содержащихся на закладке «План», и приходование номенклатурных позиций, содержащихся на закладке «Факт». Таким образом выполняется корректировка сведений об остатках и расположении номенклатуры.

После перевода документа «Инвентаризация» в статус «Завершен» и проведения системой на основании проведенной инвентаризации будут созданы документы «Перемещение», которые отобразятся на соответствующей закладке документа.

9.2. СПИСАНИЕ ТОВАРОВ

Для регистрации убыли товаров вследствие окончания срока годности, боя или в связи с нарушением условий хранения товаров служит документ «Списание товаров».

← → ☆ Списание товаров №000000002 на ↻ ⓘ ✕

**Провести и закрыть** 📄 📅 🔄 📁 📄 Еще ?

Плановая дата:  📅 Состояние: ● Завершен ▼

Причина: Окончание срока годности ▼ ⓘ Назначение хранения: Обычное хранение ▼

🔍 Основное 📅 План (1) 📅 Факт (1)

Организация: ООО "ЛогКом" ▼ ⓘ Документ №: 000000002 от 18.11.2022 10:55:19 📅

Склад: Розничный склад ▼ ⓘ Комментарий:

Автор: Администратор ▼ ⓘ

Описание реквизитов документа «Списание товаров» приведено в таблице.

Таблица 4 Списание товаров, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Плановая дата	Планируемая дата проведения списания.
Причина	<p>Выбирается из справочника «Причины списания». Предопределенные значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Бой»;</li> <li>• «Нарушение хранения товаров»;</li> <li>• «Окончание срока годности».</li> </ul> <p>Пользователь может ввести новые значения в справочник.</p>
Состояние	<p>Общий статус документа по операции инвентаризации. Может принимать значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Новый» – устанавливается для вновь созданного документа;</li> <li>• «Запланирован» – документ заполнен и по нему ожидаются работы или установлена плановая дата проведения операции;</li> <li>• «В работе» – документ принят в работу, по нему производятся какие-либо действия;</li> <li>• «Завершен» – все действия по документу выполнены.</li> </ul>



Реквизит	Содержимое
Назначение хранения	Может принимать значения: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Обычное хранение»;</li><li>• «Товары кросс-докинга».</li></ul>

На закладках «План» и «Факт» отображаются плановые и фактические данные о списываемой номенклатуре.

Меню кнопки «Заполнить» позволяет заполнить табличную часть «План» номенклатурными позициями:

- с учетом даты истечения срока годности;
- по статусу товара.

При назначении хранения «Товары кросс-докинга» табличная часть будет заполнена товарами из ячейки кросс-докинга. Для таких товаров будет указана последняя операция и ожидаемая операция.

Также табличная часть «План» может быть заполнена вручную при помощи кнопки «Добавить».

После заполнения и проверки закладки «План» документа «Списание товаров» пользователь устанавливает статус «Запланирован» для этого документа.

На закладке «Факт» указываются фактические сведения о списываемых товарах. Документы «Строка списания» являются отдельными строками закладки «Факт» документа «Списание товаров» и создаются в результате сканирования товаров с использованием МП или при нажатии кнопки «Ввести строку факта» на закладке «План». Также данные табличной части могут заполняться вручную.

Документ «Строка списания» предназначен для фиксации фактического количества списываемых товаров.

← → ☆ Строка списания товара 000000001 от 18.11.2022 10:55:13

Провести и закрыть

Еще ?

Ячейка:	01-C1-PC4-0001	Склад:	Розничный склад
Паллета:	EUR000000007	Исполнитель:	
Номенклатура:	500Г МАКАРОНЫ ФЕТТУЧИНЕ BARILLA	Основание:	Списание товаров №0000000002 на
Артикул:	458121	Документ №:	000000001 от 18.11.2022 10:55:13
Серия:	31.10.2019	Срок годности:	30.10.2021
Статус:	Кондиция	Причина:	Окончание срока годности
Количество:	5,000	Ед. изм.:	шт
		Козф.:	1,000
Назначение хранения:	Обычное хранение		
		Комментарий:	
		Автор:	Администратор

Движения расходов выполняются по каждой «Строке списания».

## ГЛАВА 10

---

# УПРАВЛЕНИЕ ДВОРОМ

В этой главе описаны инструменты решения «1С-Парус:WMS», которые служат для управления и анализа работы транспортных средств (ТС).

Для доступа к этим инструментам выберите требуемый объект раздела «Управление двором».

### 10.1. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

Справочник «Транспортные средства» предназначен для хранения информации обо всех транспортных средствах, использующихся в компании или используемых контрагентами.

← → ☆

Транспортные средства

+

 Создать

+

+

Поиск (Ctrl+F)

🔍

Еще ▾

?

Наименование ▾	Вид транспортного средства	Модель	Государственный регистрационный номер
▀ Hyundai Mighty	Грузовой транспорт	Hyundai Mighty	a336ав65
▀ Вертикальный подборщик ...	Складской транспорт	ХОР 1-1	
▀ Маз	Грузовой транспорт	MA3-5440	л568лр65
▀ MAN	Грузовой транспорт	MAN TGS	n254тр87

Редактирование и ввод новой информации о транспортном средстве производится в следующем диалоговом окне.

☆

Маз (Транспортные средства)

🔗

⋮

□

×

📄

Записать и закрыть

📄

Еще ▾ ?

Наименование:

Маз

Код:

00-000003

Вид транспорта:

Грузовой транспорт ▾

Гос. рег. номер:

л568лр65

Модель:

MA3-5440 ▾

VIN:

23654125879874

Поля диалогового окна элемента справочника «Транспортные средства» рассмотрены в таблице.

Таблица 5 Транспортные средства, элемент, поля

Реквизит	Содержимое
Наименование	Наименование ТС.
Вид транспорта	Вид транспортного средства: складской или грузовой транспорт.
Модель	Модель транспортного средства. Выбирается из справочника «Модели».
Гос. рег. номер	Регистрационный номер транспортного средства.
VIN	Идентификационный номер ТС.

## 10.2. ТЕРРИТОРИИ

Справочник «Территории» предназначен для хранения списка территорий, прилегающих к складу. Данные справочника используются в планировании работ транспортных средств и их временного размещения.

The screenshot displays the 'Территории' (Territories) window. At the top, there are navigation buttons (back, forward), a star icon, and the title 'Территории'. Below this is a toolbar with buttons for 'Создать' (Create), a save icon, a delete icon, a search field labeled 'Поиск (Ctrl+F)', and buttons for 'Еще' (More) and '?'. The main area shows a table with three columns: 'Наименование' (Name), 'Склад' (Warehouse), and 'Код' (Code). The first row is highlighted in yellow and contains the text 'Территория розничного склада', 'Розничный склад', and '00-000001'. A pop-up window is open over this row, titled 'Территория розничного склада (Территория)'. It has tabs for 'Основное' (Main) and 'Парковки' (Parking). The 'Основное' tab is active, showing a 'Записать и закрыть' (Save and Close) button, a save icon, and buttons for 'Еще' (More) and '?'. Below these are input fields for 'Наименование:' (containing 'Территория розничного склада'), 'Код:' (containing '00-000001'), and 'Склад:' (containing 'Розничный склад' with a dropdown arrow and a copy icon).

### 10.3. ПАРКОВКИ

Справочник «Парковки» содержит набор мест на территориях склада, где может парковаться приходящий извне транспорт. Для парковки указывается территория склада, на которой она размещается.

The screenshot shows a window titled "Парковка у Ворот отгрузки (Парковка)". It has a tabbed interface with "Основное" (Main) selected and "Парковочные места" (Parking places) as a link. Below the tabs are two buttons: "Записать и закрыть" (Save and close) and a save icon. To the right are "Еще" (More) and "?" buttons. The form contains two fields: "Наименование:" (Name) with the value "Парковка у Ворот отгрузки" and "Код:" (Code) with the value "00-000002". Below these is a "Территория:" (Territory) field with the value "Территория розничного склада" and a dropdown arrow.

### 10.4. ПАРКОВОЧНОЕ МЕСТО

В справочнике «Парковочные места» содержится список парковочных мест с указанием парковок, к которым они принадлежат.

The screenshot shows a window titled "Парковочное место 01 (Парковочное место)". It has a button "Записать и закрыть" (Save and close) and a save icon. To the right are "Еще" (More) and "?" buttons. The form contains three fields: "Наименование:" (Name) with the value "Парковочное место 01" and "Код:" (Code) with the value "00-000001". Below these are two fields: "Парковка:" (Parking) with the value "Парковка у Ворот приемки" and "Входит в группу:" (Belongs to group) with an empty dropdown menu.

10.5. ПРОПУСК НА ТРАНСПОРТ

Документ «Пропуск на транспорт» предназначен для оформления пропуска на транспортное средство, необходимого для работы на территории склада (въезд, выезд, складские операции).

← → ☆ Пропуск на транспорт ЛК-000001 от 15.11.2022 9:50:28

Провести и закрыть

Еще ?

Дата начала: 15.11.2022

Дата конца: . .

Транспорт: МАН

Тип пропуска: Постоянный пропуск

Гос. рег. номер: n254tr87

Основное

Прицепы

Организация: ООО "ЛогКом"

Склад: Розничный склад

Территория: Территория розничного

Ответственный: Буряков П.Р.

Водитель: Киримов А.Е.

Контрагент: ООО "МолокоРУ"

Документ №: ЛК-000001 от 15.11.2022 9:50:28

Комментарий:

Автор: Администратор

Таблица 6 Пропуск на транспорт, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Номер	Номер пропуска.
Дата	Когда был выдан пропуск.
Тип пропуска	Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"><li>«Постоянный пропуск»;</li><li>«Временный пропуск»;</li><li>«Разовый пропуск».</li></ul>
Транспорт	Транспортное средство, для которого выдан пропуск. Выбирается из справочника «Транспортные средства».

Реквизит	Содержимое
<b>Государственный регистрационный номер</b>	Государственный регистрационный номер транспортного средства, для которого выдан пропуск.
<b>Склад</b>	Склад, для работы на котором выдан пропуск.
<b>Территория</b>	Территория, для работы на которой выдан пропуск.
<b>Ответственный</b>	Сотрудник, ответственный за данную машину на территории склада.
<b>Дата начала</b> <b>Дата окончания</b>	Период действия пропуска.
<b>Водитель</b>	Водитель транспортного средства, для которого выдан пропуск.
<b>Организация</b>	Наименование организации, выдавшей документ.
<b>Контрагент</b>	Контрагент-владелец ТС, для которого выдан пропуск.
<b>Автор</b>	Пользователь, оформивший пропуск.

Если для транспортного средства предусмотрен прицеп, он указывается на закладке «Прицепы».

Печатная форма пропуска может быть получена по кнопке «Печать».

Пропуск на транспорт № ЛК-1 от 15 ноября 2022 г.			
<b>Склад</b>	Розничный склад	<b>Организация</b>	ООО "ЛогКом"
<b>Территория</b>	Территория розничного склада	<b>Контрагент</b>	ООО "МолокоРУ"
<b>Транспорт</b>	МАН	<b>Государственный регистрационный номер</b>	n254тр87
<b>Тип пропуска</b>	Постоянный пропуск	<b>Водитель</b>	Киримов А.Е.
<b>Дата начала</b>	15.11.2022	<b>Ответственный</b>	Буряков П.Р.
<b>Дата окончания</b>			
<b>Автор</b>	Администратор		



На основании основного пропуска для транспортного средства могут быть оформлены пропуска на въезд и выезд с территории склада (документы «Пропуск на въезд» и «Пропуск на выезд» соответственно). Ниже показана форма документа «Пропуск на въезд». Кроме полей, аналогичных одноименным полям «Пропуска на транспортное средство», для данного вида пропуска указывается документ «Приемка» или «Отгрузка» и «Пропуск на транспорт».

← → ☆ Пропуск на въезд ЛК-000001 от 16.11.2022 16:24:33

Провести и закрыть

Пропуск на транспорт: Пропуск на транспорт ЛК-000002 от 15.11.2022 13:12:...

Склад: Розничный склад

Гос. рег. номер: a336ав65

Заказ: ...

Организация: ООО "ЛогКом"

Документ №: ЛК-000001 от 16.11.2022 16:24:33

Контрагент: ИП Андреев П.Т.

Комментарий:

Автор: Администратор

Форма документа «Пропуск на выезд» показана на рисунке ниже. Для данного вида пропуска указывается время и дата выезда ТС со склада.

← → ☆ Пропуск на выезд 000000001 от 16.11.2022 16:25:06

Провести и закрыть

Пропуск на транспорт: Пропуск на транспорт

Склад: Розничный склад

Гос. рег. номер: a336ав65

Документ №: 000000001 от 16.11.2022 16:25:06

Комментарий:

Автор: Администратор

10.6. ДИАГРАММА ЗАНЯТОСТИ ВОРОТ

Сервис «Диаграмма занятости ворот» предназначен для планирования операций на воротах.

← → ☆

Диаграмма занятости ворот

🖨️ 📄 🔍 🔗 ⋮ ✕

Склад: Розничный склад

Дата: 14.02.2022

Поиск (Ctrl+F)

🔍

Еще ▾

Документ	Контрагент	В работе	Номенклатура	Количество	Ед. изм.
Приемка №ЛК-000001 ...	ООО "Лидер"		300Г ОЛИВКИ IBERICA C АНЧОУСОМ	125,000	шт
Приемка №ЛК-000002 ...	ООО "МолокоРУ"		370МЛ ГРИБНОЕ ЛУКОШКО СКАТ-САМ	350,000	шт
Приемка №ЛК-000004 ...	ООО "С-Пром"		400Г ГОРОШЕК БОНДЮЗЛЬ	65,000	шт
Отгрузка №ЛК-000001 ...	ИП Андреев П.Т.		400Г ФАСОЛЬ КРАСНАЯ ХАЙНЦ	89,000	шт
Отгрузка №ЛК-000002 ...	ООО "ТДК"		520Г ЛЕЧО МЕТРО СНЕФ ПО-БОЛГАРСКИ ...	23,000	шт
Приемка №ЛК-000006 ...	ООО "Лидер"		450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ШЕБЕК-ИЕ	150,000	шт
Приемка №ЛК-000007 ...	ООО "МолокоРУ"		450Г РОЖОК 202 ШЕБЕКИНСКИЕ	190,000	шт
Отгрузка №ЛК-000003 ...	ООО "ТДК"		450Г СПАГЕТТИ BARILLA 5 ЗЛАКОВ	45,000	шт
Отгрузка №ЛК-000004 ...	ИП Андреев П.Т.		700Г МАЙОНЕЗ 67% ВКУС ДЕТСТВА СМЕТ...	100,000	шт

➕ Добавить

➖ Удалить

↻ Обновить

Дата	14 февраля 2022 г.																	
Ворота/Время	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ворота приемки																		
Ворота отгрузки																		

В левой табличной части формы сервиса отображаются документы приемки и отгрузки на дату, заданную в форме настройки по указанному складу.

В правой табличной части отображается товарный состав текущего документа в левой части.

В нижней части формы выводится временная шкала, отображающая занятость ворот приемки и отгрузки. Единица этой временной шкалы определяется шагом расписания ворот, который указывается в карточке ворот, а также может быть задан как общее значение в параметрах учета.

На временной шкале темно-зеленым цветом отображается забронированное для текущего документа время занятости ворот приемки или отгрузки. Светло-зеленым цветом выделяются

временные промежутки, соответствующие забронированному времени по другим документам.

Бронирование занятости ворот можно выполнять непосредственно из документов приемки и отгрузки. Также временные интервалы можно корректировать с помощью мыши: выделять и выбирать двойным щелчком в соответствующем временном отрезке шкалы.

10.7. АРМ «УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТОМ»

Автоматизированное рабочее место «Управление транспортом» предназначено для анализа работы транспортных средств на территории предприятия.

← → ☆ АРМ Управление транспортом

Склад: Розничный склад

Дата: 14.02.2022

Обновить

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Рег. номер	Документ	Контрагент
a336ae65	Приемка №ЛК-000001 на 14.02.2022	ООО "Лидер"
l568lr65	Приемка №ЛК-000002 на 14.02.2022	ООО "МолокоРУ"
n254tr67	Приемка №ЛК-000004 на 14.02.2022	ООО "С-Пром"
a336ae65	Отгрузка №ЛК-000001 на 14.02.2022	ИП Андреев П.Т.
l568lr65	Отгрузка №ЛК-000002 на 14.02.2022	ООО "ТДК"
a336ae65	Приемка №ЛК-000006 на 15.02.2022	ООО "Лидер"
n254tr67	Приемка №ЛК-000007 на 15.02.2022	ООО "МолокоРУ"
a336ae65	Отгрузка №ЛК-000003 на 15.02.2022	ООО "ТДК"
l568lr65	Отгрузка №ЛК-000004 на 15.02.2022	ИП Андреев П.Т.
l568lr65	Отгрузка №ЛК-000005 на 15.02.2022	ИП Андреев П.Т.

Дата

14 февраля 2022 г.

Ворота/Время

Ворота приемки

Ворота отгрузки

10

11

12

13

14

15

16

Номенклатура

Количество

Ед. изм.

300Г ОЛИВКИ IBERICA С А...

50,000

шт

450Г ВЕРМИШЕЛЬ 100/111 ...

30,000

шт

400Г ГОРОШЕК БОНДЮЗЛЬ

50,000

шт

Пропуск выдан

Территория: Территория розничного склада

Парковка: Парковка у Ворот отгрузки

Парковочное место: Парковочное место 02

Парковка выполнена

Пропуск выдан: 16:42:17

Парковка выполнена: 16:51:51, Парковочное место 02

На ворота поставлен: 16:51:54

Транспорт готов: 17:13:15

Территория покинута: 17:13:16

Редактировать

На ворота поставлен

Транспорт готов

Территория покинута

В левой верхней части формы обработки отображаются данные из документов «Приемка» и «Отгрузка» на установленную дату по указанному складу:

- регистрационный номер транспортного средства;
- документ «Приемка» или «Отгрузка»;
- контрагент-владелец ТС.

В правой верхней части формы отображается товарный состав текущего документа в левой части.

В левой нижней части формы отображается диаграмма занятости ворот. Открыть форму обработки можно с помощью кнопки «Редактировать» (см. «Диаграмма занятости ворот» на стр. 146).

В правой части формы в соответствующих полях можно выбрать соответствующие объекты для размещения транспортных средств: территория, парковка, парковочное место.

Кнопками, расположенными на форме обработки, для ТС из текущей строки таблицы в левой части формы, выполняются следующие действия:

- «Пропуск выдан» – подтверждение выдачи пропуска;
- «Парковка выполнена» – выполнение парковки ТС на определенном парковочном месте;
- «На ворота» – перемещение ТС на ворота для отгрузки или приемки;
- «Транспорт готов» – завершение операций приемки или отгрузки;
- «Территория покинута» – подтверждение того, что транспорт покинул территорию склада.

После нажатия кнопки в правой нижней части формы отобразится время выполнения соответствующего действия и его результат. Соответствующие кнопки после нажатия становятся неактивными.

Данные перемещения транспорта записываются в регистр «Данные транспорта».



## ГЛАВА 11

---

# ПЕРСОНАЛ

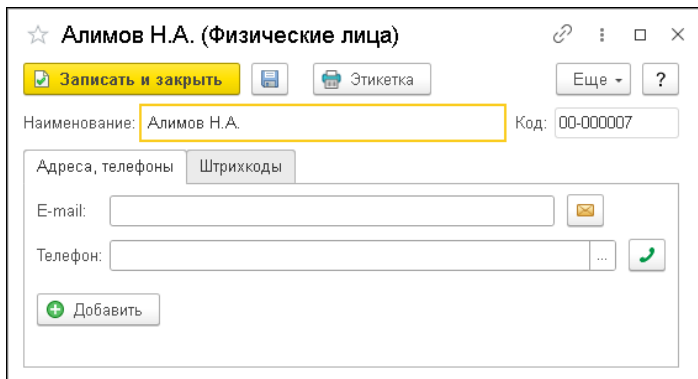
В этой главе описаны инструменты конфигурации «1С-Рарус:WMS», которые служат для учета и управления персоналом.

### 11.1. ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА

Справочник «Физические лица» предназначен для хранения информации обо всех физических лицах, являющихся работниками предприятия.

В справочнике можно объединять физические лица в произвольные группы и подгруппы, например, по сотрудникам различных отделов.

Редактирование и ввод новой информации о физическом лице производится в следующем диалоговом окне.



☆ Алимов Н.А. (Физические лица)

Записать и закрыть Этикетка

Еще ?

Наименование: Алимов Н.А. Код: 00-000007

Адреса, телефоны Штрихкоды

E-mail:

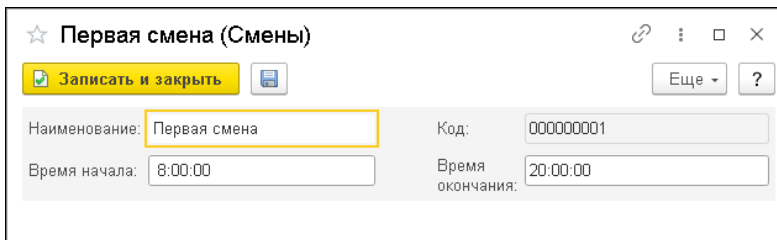
Телефон:

Добавить

На форме элемента справочника «Физические лица» отображается имя физического лица. На закладке «Адреса, телефоны» указаны контактные данные. Для физических лиц могут быть сформированы штрихкоды, информация о которых приводится на соответствующей закладке карточки физического лица.

## 11.2. СМЕНЫ

Справочник «Смены» содержит перечень всех рабочих смен предприятия и предназначен для целей учета труда и посменного планирования. Для целей посменного планирования требуется для каждой рабочей смены предприятия указать период, из которого состоит смена.



☆ Первая смена (Смены)

Записать и закрыть

Еще ?

Наименование: Первая смена Код: 000000001

Время начала: 8:00:00 Время окончания: 20:00:00



### 11.3. ДОЛЖНОСТИ

Справочник «Должности» содержит перечень должностных позиций сотрудников предприятия.

Наименование	Код
Главный бухгалтер	000000002
Директор	000000001
Материально ответственное лицо	000000003

### 11.4. ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ

Справочник «Причины отклонения» содержит перечень причин для оформления документа «Отклонения в работе» (см. «Отклонения в работе» на стр. 162).

Наименование	Код
Болезнь	000000001
Производственная необходимость	000000002



## ГЛАВА 12

---

# ПЛАНИРОВАНИЕ

В данном разделе рассмотрены механизмы распределения задач по сотрудникам в системе, а также правила отбора и размещения товаров на складах.

### 12.1. АЛГОРИТМЫ СКЛАДСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Алгоритмы складских операций задают правила отбора и размещения товаров на складах.

#### 12.1.1. Алгоритм размещения

Для алгоритма размещения задаются условие и алгоритм.

Условие размещения – это установленные отборы, согласно которым будет отбираться товар, для которого создается правило размещения.

Алгоритм размещения определяет место размещения товаров на складе.

☆ Основной алгоритм размещения (Алгоритмы операций)

✓ Записать и закрыть

Еще ▾ ?

Наименование: Основной алгоритм размещения

Код: 000000001

Алгоритм размещения

Алгоритм отбора

### Распределение номенклатуры по ячейкам

✓

 Распределять по виду номенклатуры стеллажа

✓

 Размещать номенклатуру с большим сроком годности на верхних ярусах

✓

 Дополнять ячейки номенклатурой с меньшим сроком годности

### Кросс-докинг

✓

 Размещать товары в зонах отгрузки

✓

 Размещать товары в ячейках, для которых разрешено размещение товаров кросс-докинга

### Соответствие ячеек и номенклатуры

☐

 При указании температуры номенклатуры строго проверять температурный режим ячейки

☐

 При указании габаритов номенклатуры строго проверять размеры ячейки

☐

 Рассчитывать габариты ячеек по топологии, если явно не указаны

### Автогенерация паллет

✓

 Использовать автогенерацию паллет

Тип паллеты: Европаллет ▾

### Длительное хранение

☐

 Использовать отдельные стеллажи для длительного хранения

Длительное хранение при сроке годности более  дней

ⓘ Стеллажи для длительного хранения

+

 Добавить

↑

↓

Поиск (Ctrl+F)

×

Еще ▾

N	Стеллаж
---	---------

При создании алгоритма размещения устанавливаются следующие значения:

■ **Распределение номенклатуры по ячейкам:**

- «Распределять по виду номенклатуры стеллажа» – размещение номенклатуры с учетом указанного для стеллажа вида номенклатуры.
- «Размещать номенклатуру с большим сроком годности на верхних ярусах» – при поступлении новой номенклатуры со сроком годности, большим, чем у уже размещенной ранее номенклатуры, новые номенклатурные позиции будут размещаться на один ярус выше.
- «Дополнять ячейки номенклатурой с меньшим сроком годности» – при установленном флажке номенклатура может докладываться в незаполненную ячейку с уже имеющейся в ней аналогичной номенклатурой с учетом вместимости в ячейку данной номенклатуры. При этом у новой номенклатуры срок годности должен быть меньше, чем у ранее размещенной.
- «Кросс-докинг»:
  - «Размещать товары в зонах отгрузки» – установленный флажок означает, что в зоне отгрузки должны находиться ячейки для размещения товаров;
  - «Размещать товары в ячейках, для которых разрешено размещение товаров кросс-докинга» – установленная настройка означает, что в карточке ячеек, участвующих в процессе кросс-докинга, на странице «Алгоритмы» должна быть установлена настройка хранения «Кросс-докинг».

■ **«Соответствие ячеек и номенклатуры»:**

- «При указании температуры номенклатуры строго проверять температурный режим ячейки» – если для номенклатуры

указана температура хранения, то размещение товара в ячейке будет выполняться с учетом температурного диапазона ячейки.

- «При указании габаритов номенклатуры строго проверять размеры ячейки» – при размещении товара будет выполняться проверка на соответствие габаритов ячейки и габаритов номенклатуры.
- «Рассчитывать габариты ячеек по топологии, если явно не указаны» – если для ячеек не заданы явно габариты, то они будут рассчитываться по топологии склада (используются данные регистра «Координаты объектов».
- «Автогенерация паллет» – группа настроек, влияющих на автоматическое создание паллет и их подбор из документов. В настройках указывается тип паллеты, по которому будет выполняться автогенерация.
- «Длительное хранение»:
  - «Использовать отдельные стеллажи для длительного хранения» – признак того, что товары длительного хранения будут размещаться в определенных стеллажах.
  - «Длительное хранение при сроке годности более, дней» – срок хранения номенклатуры, который характеризует длительное хранение.
  - «Стеллажи для длительного хранения» – список стеллажей, используемых для длительного хранения номенклатуры.

### 12.1.2. Алгоритм отбора

Алгоритм отбора номенклатуры может использоваться, например, при отгрузке товаров.

Для алгоритма отбора могут быть включены следующие настройки:

- «Наиболее близкая ячейка» – для отбора товара в первую очередь будет использоваться наиболее близкая ячейка;

- «Отбирать максимальное количество в ячейке (минимизация шагов)» – не влияет на выбор ячеек, но указывает, что на каждом шаге алгоритма нужно забрать максимальное количество доступного товара из ячейки, даже если другие опции предписывают отбирать товар из наиболее близкой ячейки.
- «Вариант подбора строка годности» – возможные значения:
  - «Ручной» – ручной выбор серии;
  - «FIFO» – автоматический подбор серии по дате партии, ручной выбор запрещен;
  - «FEFO» – автоматический подбор серии по истечению срока годности, ручной выбор запрещен.
- «Использовать упрощенный алгоритм для построения маршрута» – упрощенный алгоритм для построения маршрута не учитывает в расчете дополнительные детали (сроки годности товара, удаленность ячеек и т.п.).

☆ Основной алгоритм отбора (Алгоритмы операций)

Записать и закрыть

Еще ?

Наименование: Основной алгоритм отбора

Код: 000000002

Алгоритм размещения

Алгоритм отбора

☒ Наилучшая ячейка

☐ Отбирать максимальное количество в ячейке (минимизация шагов)

Не влияет на выбор ячеек, но указывает, что на каждом шаге алгоритма нужно забрать максимальное количество доступного товара из ячейки, даже если другие опции предписывают отбирать товар из наиболее близкой ячейки.

На втором и последующих шагах данная опция предписывает отбирать товар из ячеек, где есть все или максимально близкое требуемое количество товара.

Вариант подбора срока годности товара:

Ручной

FIFO

FEFO

Вариант "Ручной" - ручной выбор серии;  
Вариант "FIFO" - автоматический подбор серии по дате партии, ручной выбор запрещен;  
Вариант "FEFO" - автоматический подбор серии по истечению срока годности, ручной выбор запрещен.

☐ Использовать упрощенный алгоритм для построения маршрутов

Упрощенный алгоритм для построения маршрута не учитывает в расчете дополнительные детали (сроки годности товара, удаленность ячеек и т.п.)

## 12.2. БРИГАДЫ

Справочник «Бригады» предназначен для хранения перечня бригад из состава сотрудников склада. Элемент справочника содержит перечень сотрудников склада с выделенной специализацией (закладка «Сотрудники»). Специализация учитывается при планировании работ для сотрудников согласно заданному приоритету.

☆ Бригада Никитина А.Ю. (Бригады)

Записать и закрыть

Еще ?

Бригадир: Никитин А.Ю. Склад: Розничный склад

Основное Сотрудники

Наименование: Бригада Никитина А.Ю. Код: 00-000002

Входит в группу:

☒ Используется для формирования бригад

☐ Используется для планирования работ

Для того, чтобы элемент справочника использовался для планирования работ, на форме этого элемента должен быть установлен соответствующий переключатель.

При установке переключателя «Используется для формирования бригад» элемент справочника может использоваться в качестве шаблона бригады при вводе документа «Формирование бригады».

## 12.3. ФОРМИРОВАНИЕ БРИГАД

При автоматическом распределении задач в системе используется документ «Формирование бригад». Бригада должна быть сформирована до начала смены.



←

→

☆

Формирование бригады №000000001 на 14.11.2022

🔗

⋮

×

Провести и закрыть

📄

📁

🖨

📧

Еще

?

Дата действия:

14.11.2022

📅

Бригадир:

Кобзев А.П.

▼

🔗

🕒

Основное

👤

Сотрудники (5)

Склад:

Розничный склад

▼

🔗

Документ №:

000000001

от

11.11.2022 17:33:02

📅

Смена:

Первая смена

▼

🔗

Комментарий:

Время начала:

8:00:00

Время окончания:

20:00:00

Автор:

Администратор

▼

🔗

Описание реквизитов документа «Формирование бригад» приведено в таблице.

Таблица 7 Формирование бригад, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Дата действия	Дата формирования бригады.
Время начала Время окончания	Время начала и окончания работы бригады. Если в документе указывается смена, то эти данные будут заполнены автоматически из данных смены.
Склад	Склад, для которого формируется бригада.
Бригадир	Сотрудник-бригадир.
Смена	Рабочая смена (значение выбирается из справочника «Смены»).

В табличной части «Сотрудники» приводится список работников (значения выбираются из справочника «Физические лица»), которые будут задействованы при работе сформированной бригады. Для сотрудников указывается специализация и ее приоритет (учитывается при планировании работ). Табличная часть может быть заполнена с использованием меню кнопки «Заполнить»

по последнему формированию бригады для указанного бригадира или по указанному шаблону бригады.

Основное		Сотрудники (5)		
Добавить		Заполнить		
Поиск (Ctrl+F)		Еще		
N	Сотрудник	Специализация 1	Специализация 2	Специализация 3
1	Буряков П.Р.	Приемка	Отгрузка	Перемещение
2	Тимофеев К.Ю.	Отгрузка	Перемещение	Приемка
3	Юрьев В.А.	Перемещение	Приемка	Отгрузка
4	Федоров В.М.	Перемещение	Инвентаризация	Списание товаров
5	Кобзев А.П.	Приемка	Приемка	Приемка

После проведения данные документа используются при распределении задач на указанных сотрудников в конкретную смену. При распределении задач учитываются категории работ, которые может выполнять сотрудник.

## 12.4. ОТКЛОНЕНИЯ В РАБОТЕ

Документ «Отклонения в работе» служит для оформления изменений в составе бригады или времени работы сотрудников.

На форме документа указываются сведения, рассмотренные в таблице.

Таблица 8 Отклонения в работе, реквизиты

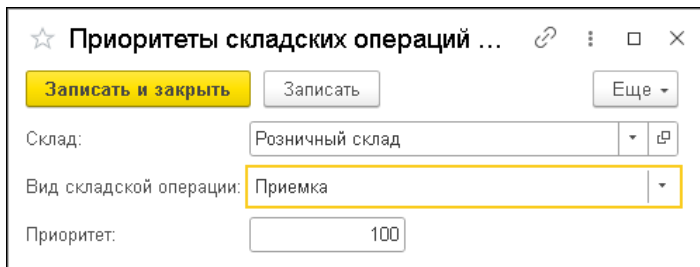
Реквизит	Содержимое
<b>Вид отклонения</b>	Может принимать значения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Отсутствие»;</li> <li>• «Работа вне смены».</li> </ul>
<b>Причина отклонения</b>	Выбирается из справочника «Причины отклонения».
<b>Склад</b>	Место отсутствия сотрудника.

В табличной части «Сотрудники» приводится список сотрудников, для которых оформляются отклонения в работе, с указанием специализации и времени отклонения.

При выборе вида отклонения «Работа вне смены» табличная часть может быть заполнена данными документов «Формирование бригад».

## 12.5. ПРИОРИТЕТЫ СКЛАДСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Для вида складских операций может быть задан приоритет выполнения для определенного склада. Список установленных приоритетов складских операций хранятся в отдельном регистре.



The screenshot shows a window titled "☆ Приоритеты складских операций ...". It contains the following elements:

- Buttons: "Записать и закрыть" (highlighted in yellow), "Записать", and "Еще ▾".
- Fields:
  - "Склад:" with a dropdown menu showing "Розничный склад" and a copy icon.
  - "Вид складской операции:" with a dropdown menu showing "Приемка" (highlighted with a yellow border) and a dropdown arrow.
  - "Приоритет:" with a text input field containing the value "100".

Приоритет задается в виде числа, кратного 100. Складские операции с наивысшим приоритетом будут выполняться на складе в первую очередь.

## 12.6. ЗАДАЧА КЛАДОВЩИКУ

В списке задач кладовщику отображаются задачи, автоматически созданные в конфигурации на основании складских операций для работы с МП. Используется для отражения планирования работы кладовщиков.

Подробнее о работе с МП см. главу «Работа с терминалом сбора данных» на стр. 169.

←

→

☆

Задача на приемку №000000001 от 21.02.2022 0:00:00

🔗

⋮

✕

✔ Провести и закрыть

📄

📅

Еще ▾

?

Номер: 000000001

Дата: 01.04.2022 15:48:03

Состояние: Новый ▾

Склад: Розничный склад ▾

Ворота: Ворота приемки ▾

Операция: Приемка товаров ▾

Ячейка: Ворота приемки ▾

Задание: Приемка №ЛК-000008 на 21.02.2022 ▾

Номенклатура: ▾

Исполнитель: Морозов К.М. ▾

Серия номенклатуры: ▾

Плановое время

Фактическое время

Начало: 21.02.2022 0:00:00

Начало: 21.02.2022 0:00:00

Продолжительность, мин: 10

Продолжительность, мин: 20

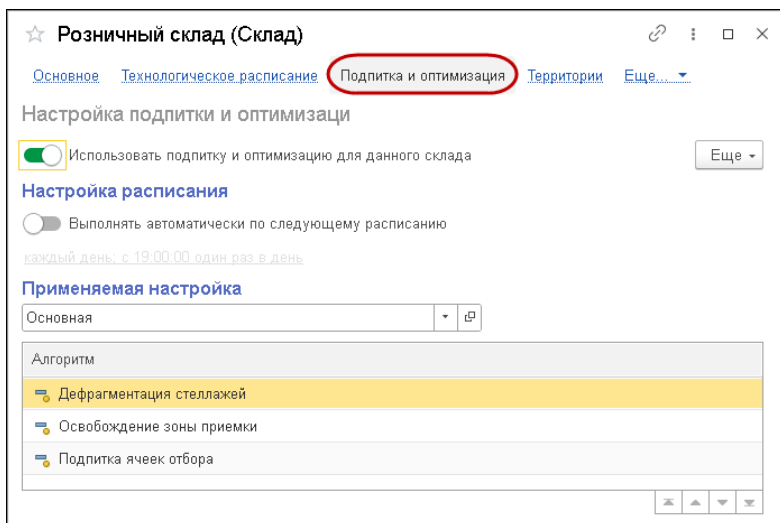
Операция начата: ☐

Операция завершена: ☐

## 12.7. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ПОДПИТКИ И ОПТИМИЗАЦИИ СКЛАДА

В программе предусмотрен механизм управления процессом подпитки и оптимизации склада. Данный механизм позволяет оптимизировать складские операции и расположение товаров непосредственно на складе. Механизм предусматривает использование определенных алгоритмов, хранящихся в справочнике «Алгоритмы подпитки и оптимизации». Использование данного функционала возможно при включении в параметрах учета настройки «Подпитка и оптимизация».

В карточке склада, для которого предполагается использование подпитки и оптимизации, по соответствующей гиперссылке выполняется переход к странице настроек подпитки и оптимизации.




На странице настроек следует установить переключатель «Использовать подпитку и оптимизацию для данного склада» и указать применяемую настройку. Также можно включить и настроить автоматическое выполнение подпитки и оптимизации склада.

Перечень возможных настроек хранится в справочнике «Варианты настроек подпитки и оптимизации склада». Для настройки задаются используемые алгоритмы, которые затем будут использоваться при выборе соответствующей настройки для склада. Основные используемые алгоритмы:






- «Дефрагментация стеллажей» – алгоритм предназначен для устранения пустых ячеек на каждом стеллаже склада путем перемещения товаров из верхних занятых ячеек в ближайшие пустые нижние. Операция производится для каждого отдельного стеллажа склада. В результате выполнения алгоритма автоматически создаются документы «Задание на перемещение» в состоянии «Запланировано».

- «Подпитка ячеек отбора» – алгоритм предназначен для поддержания необходимого количества товаров в ячейках, для которых назначена роль ячеек отбора при отгрузке. Перечень товаров с минимальным и максимальным количеством задается при определении роли ячейки в алгоритмах. При выполнении алгоритма при необходимости пополнения ячейки создаются задания на перемещения товаров из подходящих ячеек хранения в нужную ячейку отбора. Необходимость пополнения возникает при достижении минимального количества товара. Пополнение производится только до заданного максимального количества. Если максимальное количество не задано, то будет запланировано перемещение ровно одной паллеты из первой подходящей ячейки хранения. Подходящие ячейки хранения определяются согласно основному заданному алгоритму отбора (дополнительно см. «Ячейки» на стр. 46).
- «Освобождение зоны приемки» – алгоритм предназначен для обеспечения распределения товаров, находящихся в зонах приемки, в соответствующие ячейки для хранения или последующих операций. В результате выполнения алгоритма автоматически создаются документы «Задание на перемещение» в состоянии «Запланировано».

☆ Настройка подпитки склада: Основная (Вариант... [ссылка](#) [настройка](#) [закрыть](#))

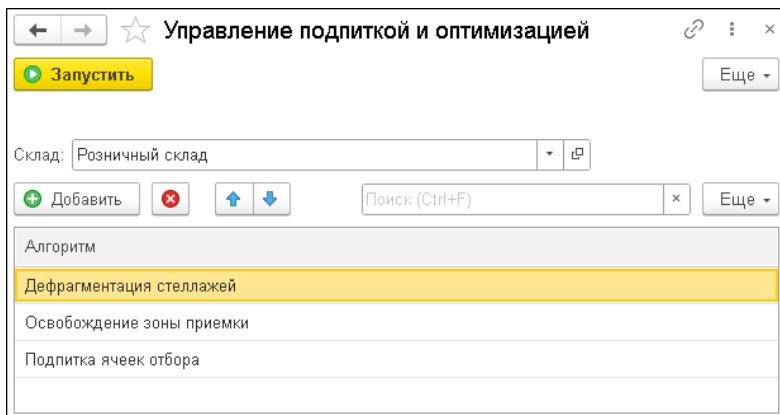
 **Записать и закрыть**

Наименование:  Код:

 Добавить     Поиск (Ctrl+F)

N		Алгоритм
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Дефрагментация стеллажей
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Освобождение зоны приемки
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Подпитка ячеек отбора

Процесс подпитки и оптимизации склада выполняется с помощью обработки «Управление подпиткой и оптимизацией» («Планирование» – «Подпитка и оптимизация склада» – «Управление процессом подпитки и оптимизации»).



Управление подпиткой и оптимизацией

Запустить

Еще ▾

Склад: Розничный склад ▾

+ Добавить - Удалить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

Алгоритм

- Дефрагментация стеллажей
- Освобождение зоны приемки
- Подпитка ячеек отбора

При выборе на форме обработки значения в поле «Склад» автоматически заполняются используемые для него алгоритмы.

Запуск алгоритмов производится по кнопке «Запустить». В результате такого запуска система формирует «Задания на перемещение» согласно данным алгоритма (см. «Задание на перемещение» на стр. 93).



## ГЛАВА 13

---

# РАБОТА С ТЕРМИНАЛОМ СБОРА ДАННЫХ

В этой главе описано использование терминала сбора данных (ТСД) при работе с программой «1С-Парус:WMS».

### 13.1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ И НАСТРОЙКА

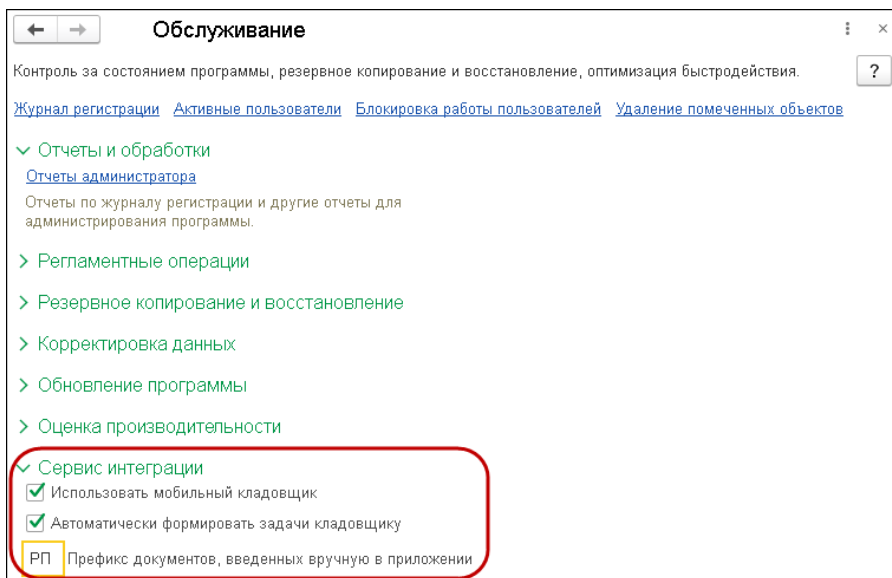
#### 13.1.1. Настройка конфигурации «1С-Парус:WMS»

Для работы с терминалом сбора данных в конфигурации необходимо выполнить следующие действия:

1. Установить расширение Rarus.cfe («Администрирование» – «Печатные формы, отчеты и обработки» – «Расширения»).
2. В разделе «Администрирование» – «Обслуживание» – «Сервис интеграции» установить следующие настройки:
  - «Использовать мобильный кладовщик» – если флажок установлен, будет осуществляться работа с приложением «Мобильный кладовщик». Если флажок снят, все запросы из мобильных приложений будут возвращать ошибку,

фактически работа с мобильным приложением будет остановлена.

- «Автоматически формировать задачи кладовщику» – если флажок установлен, при проведении документов «Приемка», «Отгрузка», «Перемещение», «Инвентаризация» и «Списание» будут автоматически формироваться задачи кладовщику, отражаемые в мобильном приложении.
- «Префикс документов, введенных вручную в приложении» – префикс, который будет использоваться при создании номеров документов ручных операций в мобильном приложении.



### 13.1.2. Публикация HTTP сервиса 1С

Обмен данными между «1С-Парус:WMS» и ТСД происходит с использованием HTTP сервиса. Настройка и публикация HTTP

сервиса выполняется на стороне «1С-Парус:WMS». Для публикации HTTP сервиса 1С необходимы:

- установленный модуль расширения HTTP сервисов платформы 1С;
- установленный веб-сервер (Apache или IIS).

Дальнейшее описание построено на использовании веб-сервера Apache.

Запуск публикации HTTP сервиса выполняется в режиме «Конфигуратор» с помощью меню «Администрирование» – «Публикация на веб-сервере...».

**Публикация на веб-сервере**

Основные | OpenID | Прочие

Имя: WMS

Веб-сервер: Apache 2.4

Каталог: D:\Publications\

☒ Публиковать доступ для клиентских приложений

☒ Публиковать стандартный интерфейс OD data

☒ Публиковать систему аналитики

Web-сервисы | HTTP сервисы

☒ Публиковать HTTP сервисы по умолчанию

Имя	Корневой URL
-----	--------------

☒ Публиковать HTTP сервисы расширений по умолчанию

☐ Публиковать дистрибутив тонкого клиента

Расположение публикуемого дистрибутива:

Адрес перехода при окончании работы веб-клиента:

Наименование прогрессивного веб-приложения:

Опубликовать  
Отключить  
Сохранить  
Загрузить  
Закрыть  
Справка

Для публикации на веб-сервере необходимо:

- на закладке HTTP сервисы установить флажки «Публиковать HTTP сервисы по умолчанию» и «Публиковать HTTP сервисы расширений по умолчанию»;
- указать имя публикации (должно соответствовать правилам URL, стандарт RFC 1738);
- выбрать необходимый веб-сервер (в нашем случае Apache);
- указать каталог, в который будет записан файл публикации (зависит от настроек веб-сервера).

Непосредственная публикация происходит при нажатии кнопки «Опубликовать».

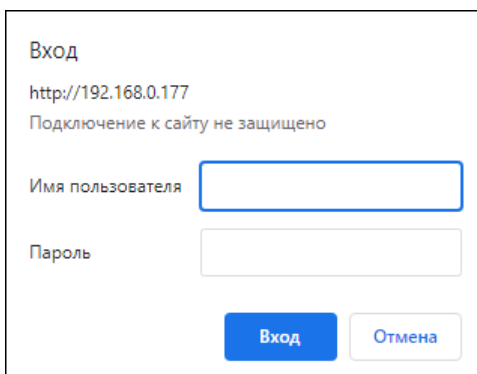
После публикации необходимо выполнить проверку доступности и корректной работы HTTP сервиса. Проверка выполняется только на стороне «1С-Рарус:WMS». Для этого необходимо запустить один из поддерживаемых веб-браузеров (IE, Mozilla Firefox и т.д.) и в адресной строке указать путь в следующем формате:

http://<IP-адрес веб-сервера>/<имя публикации>/ru  
RU/hs/common/authenticacion/ping

где:

- <IP-адрес веб-сервера> – адрес компьютера, на котором опубликован веб-сервер;
- <имя публикации> – имя, указанное при публикации;
- hs – обязательный сегмент пути, определяющий работу с HTTP сервисом;
- common – корневой URL HTTP сервиса;
- authenticacion/ping – путь к методу внутри сервиса.

В случае корректной работы при условии, что в управляющей системе созданы пользователи, в браузере отобразится окно аутентификации.



Вход

http://192.168.0.177

Подключение к сайту не защищено

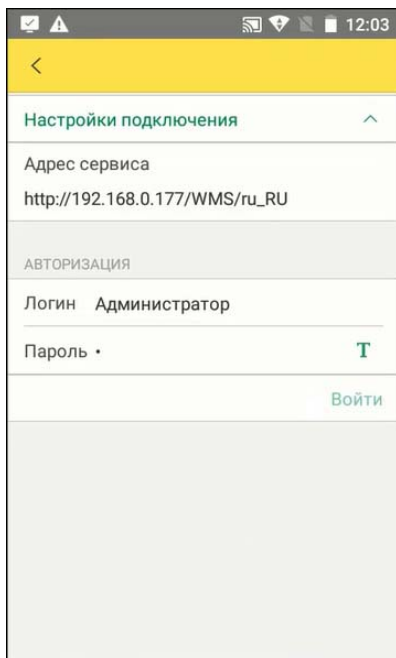
Имя пользователя

Пароль

### 13.1.3. Настройка ТСД

Для возможности работы ТСД с конфигурацией «1С-Парус:WMS» необходимо выполнить следующие действия:

1. Установить на ТСД приложение «Мобильный кладовщик».
2. При первом запуске приложения на ТСД необходимо заполнить обязательные параметры соединения с управляющей системой:
  - Адрес сервиса – адрес публикации базы с расширением.
  - Логин – имя (для входа) пользователя в конфигурации WMS.
  - Пароль – пароль пользователя в конфигурации «1С-Парус:WMS».



Кнопка «Т» рядом с паролем позволяет включить/отключить режим просмотра пароля.

По команде «Войти» отправляет запрос в управляющую систему и проверяется возможность авторизоваться в базе под указанными данными.

### **Примечание**

Пока авторизация не будет выполнена успешно закрыть форму авторизации невозможно, работа с приложением заблокирована.

### **Примечание**

После успешной авторизации настройки входа автоматически сохраняются и используются для последующих запросов. При повторном входе в приложение:

- а) необходимо повторно вводить пароль для авторизации;
- б) группа настройки подключения свернута, но возможность редактирования адреса сервиса доступна – на случай, если сервис будет опубликован под другим именем или по другому адресу.

3. Из меню «Сервис» – «Настройки» откроется форма редактирования настроек приложения.

Сохранить

Адрес сервиса  
http://192.168.0.177/WMS/ru\_RU

Таймаут 90

АВТОРИЗАЦИЯ

Логин Администратор

Пароль •

Проверить соединение

НАСТРОЙКИ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ

Префикс ручных документов РП

Статус номенклатуры по умолчанию Новый

Настройка сканирования

Настройки «Адрес сервиса», «Логин» и «Пароль» аналогичны одноименным настройкам формы авторизации.

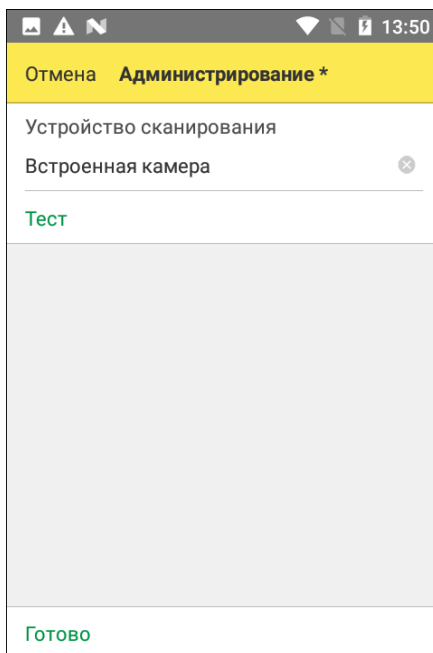
Помимо стартовых настроек можно указать:

- «Таймаут соединения» – сколько секунд мобильное приложение будет ждать ответ от управляющей системы;
- «Префикс ручных документов» – заполняется значением, установленным в управляющей системе;
- «Статус номенклатуры по умолчанию» – используется в том случае, если не удалось установить статус из планируемых данных.



Также по ссылке «Настройка сканирования» можно открыть форму настройки и тестирования сканера.

При выборе в качестве устройства сканирования встроенной камеры форма настроек будет выглядеть следующим образом:



С помощью соответствующей ссылки можно выполнить тест устройства.

Если в качестве устройства сканирования выбран внешний сканер штрихкода, форма настроек имеет следующий вид:

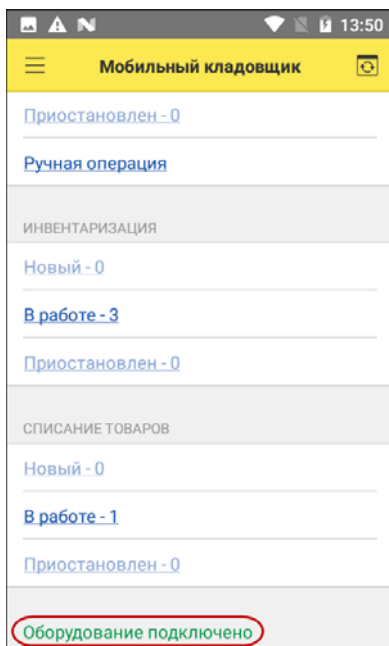
The screenshot shows a mobile application interface for configuring an external barcode scanner. The top status bar displays the time as 12:05. The main header is yellow with the text 'Отмена' (Cancel) and 'Администрирование' (Administration). Below the header, the form is organized into sections: 'Устройство сканирования' (Scanning device) with the selected option 'Внешний сканер штрихкода' (External barcode scanner); 'Настройки сканера' (Scanner settings) with a green arrow icon; 'Драйвер сканера' (Scanner driver) showing '1С:Сканер штрихкода (NativeApi)'; 'Версия драйвера сканера' (Scanner driver version) showing '9.0.8.10'; a green button 'Установить драйвер (9.0.8.10)' (Install driver (9.0.8.10)); a green button 'Настроить' (Configure); a green button 'Тест' (Test); and a green button 'Готово' (Ready) at the bottom.

В этом случае с помощью соответствующих команд на форме надо установить драйвер сканера и выполнить настройку элемента оборудования.

1С:Сканер штрихкод... Записать и закрыть	
Версия драйвера	9.0.8.10
ПАРАМЕТРЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ	
Устройство	Клавиатура
Тип выходных данных	Строка
Символ GS	NONE

Следует указать параметры подключения и нажать «Записать и закрыть».

При успешной настройке оборудования в нижней части формы зеленым цветом отображается надпись «Оборудование подключено».



## 13.2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕРМИНАЛА СБОРА ДАННЫХ В ПРОГРАММЕ

Взаимодействие с программой осуществляется посредством сканирования штрихкодов сотрудников, товаров, ячеек, паллет, документов и т.д. на ТСД и дальнейшей работы с ними с использованием интерфейса программы.

### 13.2.1. Основная рабочая страница

Основная рабочая страница приложения отражает итоги по доступным задачам кладовщика в разрезе видов операции:

- приемка,
- отгрузка,

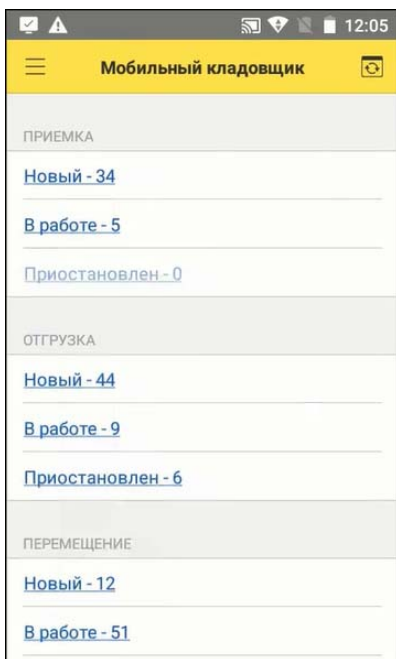
- перемещение,
  - инвентаризация,
  - списание товаров
- и статусов задачи:
- новый,
  - в работе,
  - приостановлен,
  - ручная операция (только для перемещения);
  - завершен.

#### **Примечание**

Статус «Завершен» не отображается в «Мобильном кладовщике», работа с завершенными документами или документами без статусов запрещена.

#### **Примечание**

Список доступных задач ограничивается по складам. Список складов ограничивается тем, в какие бригады был назначен сотрудник документом «Формирование бригад». Если пользователь не назначен в бригады, ограничение по складам не используется.



Обновить список доступных документов можно по команде в верхнем правом углу.

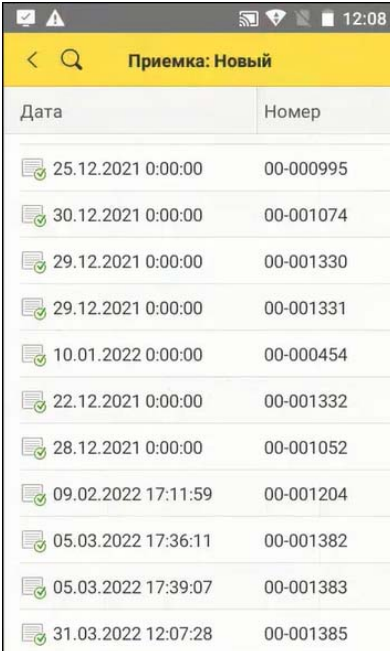
Документ можно найти по штрихкоду. Допускается сканирование штрихкода задачи или сканирование основания задачи (документ «Приемка» и др.). При использовании сканера ограничение по бригадам не используется – можно взять в работу любой доступный документ, отсканировав его штрихкод.

По нажатию на гиперссылку с количеством документов больше 0 открывается форма доступных задач. Если количество документов 0, гиперссылка недоступна.

### 13.2.2. Доступные задачи по отбору

В заголовке формы указаны отборы – операция и статус.

В списке – номер и дата складской операции.



Дата	Номер
25.12.2021 0:00:00	00-000995
30.12.2021 0:00:00	00-001074
29.12.2021 0:00:00	00-001330
29.12.2021 0:00:00	00-001331
10.01.2022 0:00:00	00-000454
22.12.2021 0:00:00	00-001332
28.12.2021 0:00:00	00-001052
09.02.2022 17:11:59	00-001204
05.03.2022 17:36:11	00-001382
05.03.2022 17:39:07	00-001383
31.03.2022 12:07:28	00-001385

Пользователь выбирает нужный документ и открывает его нажатием в соответствующей строке.

Документ открывается в режиме просмотра если он новый или приостановлен, в режиме редактирования если он в работе.

### 13.2.3. Работа с документом




Форма документа разделена на две страницы: «Шапка» и «Товары».

Страница «Шапка» отражает общую информацию по документу. В верхней части формы отображается описание основания (на рисунке – приемка), в нижней части – информация по задаче.

### Примечание

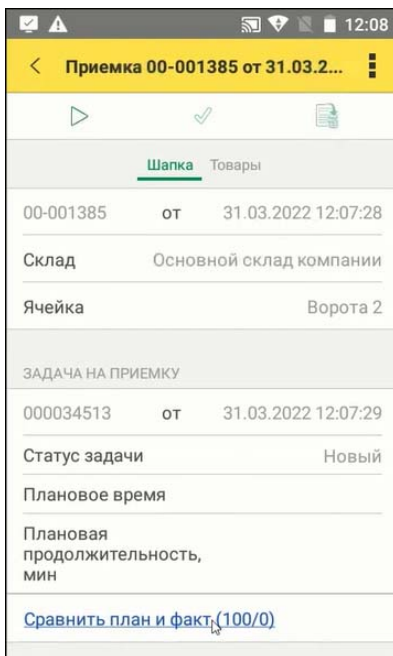
Редактирование полей шапки недоступно. Вся информация только для ознакомления.

В верхней части формы над страницами шапка и товары доступны команды смены статуса документа:

- если документ новый или приостановлен, его можно взять в работу (кнопка 
- если документ в работе – его можно отложить (приостановить, кнопка  ) или завершить (кнопка  ).

### Примечание

В нижней части формы – гиперссылка сравнения плана и факта (см. «Сравнение плана и факта» на стр. 191).



The screenshot shows a mobile application interface with a yellow header bar containing a back arrow, the text "Приемка 00-001385 от 31.03.2...", and a menu icon. Below the header is a toolbar with three icons: a play button, a checkmark, and a document with a checkmark. The main content area has two tabs: "Шапка" (active) and "Товары". Under the "Шапка" tab, there is a form with the following fields:

00-001385	от	31.03.2022 12:07:28
Склад	Основной склад компании	
Ячейка	Ворота 2	
ЗАДАЧА НА ПРИЕМКУ		
000034513	от	31.03.2022 12:07:29
Статус задачи	Новый	
Плановое время		
Плановая продолжительность, мин		
<a href="#">Сравнить план и факт (100/0)</a>		



Страница «Товары» отображает в виде дерева отсканированные товары. Дерево формируется в группировках ячейки, паллеты и нижний уровень – товары.

Шапка			
Товары			
+ Добавить			
Номенклатура			
Артикул	Ед.изм.	Кол-во	
Ворота 2			
23213123			
Яйца Куриные ДОБРОМИЛ От Мо...			
0280	шт	100,000	

В строке товара доступны две кнопки: команды «Изменить» и «Удалить» строки (команды видны после свайпа строки влево). При редактировании по кнопке «Изменить»открывается форма добавления строк товаров.

Приемка 00-001385 от 31.03.2...

Шапка Товары

+ Добавить

Номенклатура

Артикул	Ед.изм.	Кол-во
Ворота 2		
23213123		

е ДОБРОМИЛ От Мо... шт 100,000

Изменить Удалить

### Примечание

Команды страницы товары недоступны если статус документа «Не в работе». Можно просмотреть товары, но редактировать нельзя.

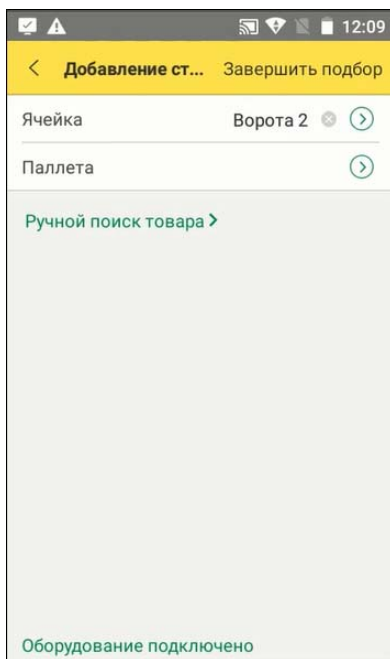
При нажатии кнопки «Удалить» задается вопрос о согласии на удаление строки (на случай если пользователь нажал команду случайно).

### 13.2.4. Добавление нового товара

При выполнении сканирования товаров из формы документа (страница «Товары») открывается форма добавления/редактирования товаров в паллете.

### Примечание

Не обязательно выполнять сканирование штрихкода только товара. Можно сканировать паллету, ячейку.



Все операции выполняются сканером в следующем порядке:

1. сканирование штрихкода ячейки;
2. сканирование штрихкода паллеты (пункты 1 и 2 могут меняться местами);
3. сканирование товара.

### **Примечание**

Паллету и ячейку можно заполнить в любом порядке, но добавить товар пока не заполнена паллета и ячейка нельзя.

После сканирования штрихкода товара открывается форма редактирования параметров товара.

НОМЕНКЛАТУРА	
Номенклатура	Яйца Куриные ДОБ...
Статус номенклатуры	Новый
Единица измерения	шт
СЕРИЯ	
Дата производства	30.03.2022
ВСЕГО	
Количество	100,000

На странице редактирования товара необходимо вручную указать количество товара.

Для документов приемки становится доступным поле «Статус номенклатуры» (обязательное поле строки приемки).

Если для товара используется серийный учет, то доступно поле «Срок годности»/ «Дата производства» – обязательное поле (на выбор поля влияет константа «Указывать дату производства при приемке», устанавливаемая в параметрах учета).

После редактирования параметров товара следует нажать команду «ОК» в правом верхнем углу. товар будет добавлен в табличную формы редактирования товаров в паллете.

### Примечание

Если будет повторно отсканирован штрихкод номенклатуры, которая уже была добавлена в табличную, форма будет открыта в

режиме редактирования текущей строки. Но если будет изменен срок годности, статус номенклатуры или единица измерения, то строка будет считаться новой и добавится отдельно. Если же открыть редактирование строки из формы добавления товаров в паллету, то строку можно будет редактировать полностью, включая настройки товара и серии.

После нажатия на команду «Завершить подбор» на форме редактирования товаров в паллете все введенные данные будут зафиксированы в буфере.

Сведения буфера отправляются в управляющую систему по команде «Отложить» или «Завершить документ». На их основании автоматически создаются документы «Строка приемки» и др. Автоматический ввод строк производится как только из мобильного приложения приходит статус – «Задача завершена».

### **Примечание**

Над одной задачей может работать несколько сотрудников. Результаты их работы могут быть отдельно собраны в буфере.

### **Важно!**

Каждый сотрудник должен завершить свою работу командой «Отложить» (чтобы отправить результаты в управляющую систему). Как только работа над документом будет завершена, последний сотрудник должен будет отправить документ в статусе «Завершен». В таком случае применяются данные из буфера по всем сотрудникам.

### 13.2.5. Редактирование строки товаров

Номенклатура	Артикул	Ед.изм.	Кол-во
Ворота 1	РОЛ0000000095		
ден (Картонная упако...		кг	10,000
Шоколадный Батончик (Твикс) 5...	2745	шт	78,000

При нажатии кнопки «Удалить» товар помечается удаленным в буфере, но сведения о нем будут отправлены в управляющую систему. Таким образом можно отследить некорректные сканирования. Такие строки не применяются при создании строк документов.

При нажатии кнопки «Изменить» также открывается форма редактирования товаров в текущей паллете текущей ячейки, но редактируемая строка будет подсвечена жирным текстом.

Далее необходимо вручную нажать на редактируемую строку и внести правки, после чего завершить подбор. Каждое нажатие




завершения подбора фиксирует запись в буфер. Таким образом буфер содержит всю историю редактирования товаров. Применяется стек последних записей по строке.

### 13.2.6. Сравнение плана и факта

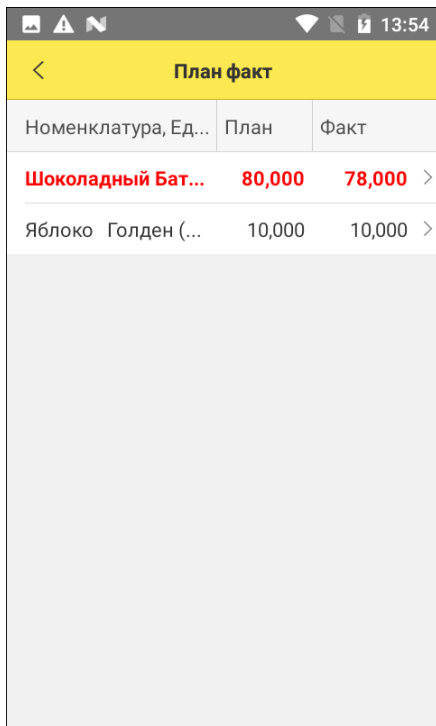
В простейшем виде реализовано сравнение итогов буфера и таблицы запланированных товаров текущего документа.

Сравнение производится в разрезе «Товар» и «Единица измерения», в гиперссылке отражается только количественный итог (на рисунке ниже запланировано 90 позиций, введено 88) - без сравнения по товарам и дополнительным параметрам строк товаров.

The screenshot shows a mobile application interface with a yellow header bar. Below the header, there are three icons: a play button, a checkmark, and a document with a checkmark. The main content area is divided into sections. The first section is titled 'Шапка' (Header) and contains the following information: '00-001387 от 04.04.2022 13:45:02', 'Склад Основной склад компании', and 'Ячейка Ворота 1'. The second section is titled 'ЗАДАЧА НА ПРИЕМКУ' (Task for Reception) and contains the following information: '000034522 от 04.04.2022 13:43:08', 'Статус задачи В работе', 'Плановое время', and 'Плановая продолжительность, мин'. At the bottom, there is a blue link that says 'Сравнить план и факт (90/88)'.

Приемка 00-001387 от 04.04.2...		
  		
Шапка Товары		
00-001387	от	04.04.2022 13:45:02
Склад	Основной склад компании	
Ячейка	Ворота 1	
ЗАДАЧА НА ПРИЕМКУ		
000034522	от	04.04.2022 13:43:08
Статус задачи	В работе	
Плановое время		
Плановая продолжительность, мин		
<a href="#">Сравнить план и факт (90/88)</a>		

По нажатию на гиперссылку открывается информационное окно сравнения с итогами по товару и единице измерения.



The screenshot shows a mobile application interface with a yellow header bar containing a back arrow and the text 'План факт'. Below the header is a table with three columns: 'Номенклатура, Ед...' (Inventory, Unit...), 'План' (Plan), and 'Факт' (Fact). The first row, 'Шоколадный Бат...' (Chocolate Bar...), is highlighted in red, with 'План' value 80,000 and 'Факт' value 78,000. The second row, 'Яблоко Голден (...)' (Golden Apple (...)), is in white, with 'План' value 10,000 and 'Факт' value 10,000. Both rows have a right arrow icon. The bottom half of the screen is a light gray area.

Номенклатура, Ед...	План	Факт
Шоколадный Бат...	80,000	78,000
Яблоко Голден (...)	10,000	10,000

Красным подсвечиваются строки в которых запланированного товара больше, зеленым – строки, где фактического товара больше. Если количество совпало, строка отражается обычным текстом.

### **Важно!**

По товарам может быть отличие в статусе номенклатуры или сроке годности – эти параметры не сравниваются. Отчет план факта упрощенный.



### 13.3. ПРОЦЕСС ПРИЕМКИ

Рассмотрим процесс взаимодействия «1С-Рарус:WMS» и приложения «Мобильный кладовщик», установленного на ТСД, на примере операции приемки.

1. В конфигурации «1С-Рарус:WMS» создается документ «Приемка». В новом документе «Приемка» заполняется только табличная часть «План».

← → ☆ Приемка №ЛК-000009 на

Провести и закрыть

Плановая дата: . . . Состояние: ☐ Новый

Ворота: Ворота приемки ☐ Доверительная приемка ☐ Кросс-докинг

Основное План (3) Факт Задания Транспорт

Добавить

N	Артикул	Номенклатура	Серия	Статус	Количество	Ед., Коэф.
1	5598	300Г ОЛИВКИ IBERICA С АНЧОУСОМ	18.04.2022	Новый	1,000	шт, 1,000
2	61548	125Г СЫР БРИ ПРЕЗИДЕНТ БЗМЖ	09.02.2022	Новый	1,000	шт, 1,000
3	501419	20X1.8Г ЧАЙ ЗЕЛ CURTIS МОХИТО	13.07.2022	Новый	1,000	шт, 1,000

2. После проведения документа «Приемка» автоматически формируется документ «Задача на приемку» со статусом «Новый», где в качестве складской операции выступает ранее созданная приемка:

← → ☆ Задача на приемку №000034522 от 01.01.0001 0:00:00

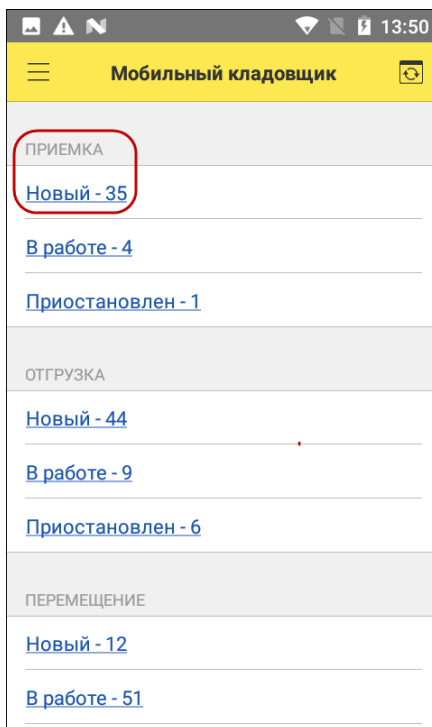
Основное [Синхронизация изменений](#)

Провести и закрыть

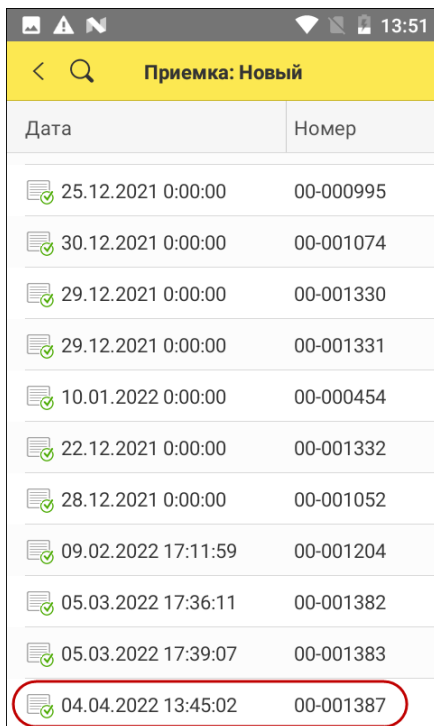
Еще ?












Номер:	000034522	Дата:	04.04.2022 13:43:08	
Склад:	Основной склад компании	Ворота:	Ворота 1	
Вид складской операции:	Приемка	Ячейка:	Ворота 1	
Складская операция:	Приемка №00-001387 на 05.04.2022	Номенклатура:		
Исполнитель:		Серия номенклатуры:		
<b>Плановое время</b>		<b>Фактическое время</b>		
Начало:		Начало:		
Продолжительность, мин:	0	Продолжительность, мин:	0	
Принята:	<input type="checkbox"/>	Выполнена:	<input type="checkbox"/>	
Статус задачи:	Новый			

3. В приложении «Мобильный кладовщик» открывается список новых документов операции приема:



4. Из списка открывается документ задачи на приемку (номер и дата в списке совпадает с приемкой в «1С-Парус:WMS»).



Дата	Номер
 25.12.2021 0:00:00	00-000995
 30.12.2021 0:00:00	00-001074
 29.12.2021 0:00:00	00-001330
 29.12.2021 0:00:00	00-001331
 10.01.2022 0:00:00	00-000454
 22.12.2021 0:00:00	00-001332
 28.12.2021 0:00:00	00-001052
 09.02.2022 17:11:59	00-001204
 05.03.2022 17:36:11	00-001382
 05.03.2022 17:39:07	00-001383
 04.04.2022 13:45:02	00-001387

5. Задача берется в работу и производится сканирование товаров на приемке.

13:51

< Приемка 00-001387 от 04.04.2... ⋮

▶ ✓ 📄

Шапка Товары

00-001387 от 04.04.2022 13:45:02

Склад Основной склад компании

Ячейка Ворота 1

ЗАДАЧА НА ПРИЕМКУ

000034522 от 04.04.2022 13:43:08

Статус задачи Новый

Плановое время

Плановая продолжительность, мин

[Сравнить план и факт \(90/0\)](#)

Приемка 00-001387 от 04.04.2...

Шапка Товары

+ Добавить

Номенклатура	Артикул	Ед.изм.	Кол-во
Ворота 1			
РОЛ0000000095			
Яблоко Голден (Картонная упаков...	3042	кг	10,000
Шоколадный Батончик (Твикс) 5...	2745	шт	78,000

6. После завершения работы с задачей на приемку в ТСД, табличная часть «Факт» документа «Приемка» в конфигурации «1С-Парус:WMS» автоматически заполняется отсканированными товарами.

← → ☆ Приемка №00-001387 на 05.04.2022

Оснoвнoе Синхронизация изменений

Провести и закрыть

Создать на основании

Еще ?

Плaнoвaя дaтa: 05.04.2022 Сoсoиcтoиe: Завершен

Вoрoтa: Вoрoтa 1

Доверительная приемка

Оснoвнoе Плaн (2) Фaкт (2) Трaнcпoрт

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Артикул	Номенклатура	Статус	Количество	Ед., Коэф.	Паллета
3042	Яблоко Голден (Картонная упаковка, 1кг)	Новый	10,000	кг, 1,000	2321312665
2745	Шоколадный Батончик (Твикс) 55гр	Новый	78,000	шт, 1,000	2321312665

7. На основании закрытой в приложении задачи в конфигурации «1С-Рарус:WMS» по каждой строке приемки формируется документ перемещение товаров в состоянии «Записан».

← → ☆ Перемещение

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Еще ?

Номер	Дата	Номенклатура	Артикул	Количество	Серия	Комментарий
000031968	16.02.2022 21:11:51	Сок MEVA JUICE грушево яблочный (...)	0747	12,000	Sharbat MEVA JUIC...	
000031969	16.02.2022 21:11:54	"Сгущенка" с сахаром 8,5% ПОЛТА...	2064	2,000	"Сгущенка" с саха...	
000031970	16.02.2022 21:11:57	ФЕЙРИ Лимон средство д мытья пос...	1398	6,000	ФЕЙРИ Лимон сре...	
000032082	21.02.2022 16:44:55	Тест с датой производства		20,000	Тест с датой произв...	Автоматическая
000032083	21.02.2022 16:48:41	Тест с датой производства		5,000	Тест с датой произв...	
000032084	21.02.2022 17:01:33	Тест с датой производства		20,000	Тест с датой произв...	Автоматическая
000032085	21.02.2022 17:55:16	Творожное зерно в сливках с клубник...	3074	20,000	Творожное зерно в...	Автоматическая
000032089	04.03.2022 18:09:01	TENA Подгузники Д/Взрослых-10 шт L	2705	100,000	TENA Подгузники Д...	Автоматическая
000032090	22.03.2022 12:30:30	Бульон с куриным вкусом Роллтон 90гр	1653	1,000	Бульон с куриным ...	Автоматическая
000032091	31.03.2022 11:20:05	Яйца Перепелиные ДОБРОМИЛ Categ...	3079	100,000	Яйца Перепелиные ...	
000032092	31.03.2022 12:17:39	Яйца Куриные ДОБРОМИЛ От Молод...	0280	100,000	Яйца Куриные ДОБ...	Автоматическая
000032093	31.03.2022 12:26:38	Яйца Куриные ДОБРОМИЛ От Молод...	0280	10,000	Яйца Куриные ДОБ...	
000032094	31.03.2022 14:15:07	Яйца Куриные ДОБРОМИЛ От Молод...	0280	100,000	Яйца Куриные ДОБ...	
000032095	04.04.2022 13:55:02	Яблоко Голден (Картонная упаковка,...)	3042	10,000	Яблоко Голден (Ка...	
000032096	04.04.2022 13:55:04	Шоколадный Батончик (Твикс) 55гр	2745	78,000	Шоколадный Батон...	

8. На основании сформированных перемещений автоматически вводятся задачи на перемещение товаров, которые также отражаются в ТСД.

Задача кладовщику

Складская операция Документ-основание Документ-основание: Отгрузка №00-000651 на 07 Складская операция: Отгрузка №00-000204 н

Номер	Дата	Склад	Вид складской ...	Складская операция	И. Планов...
000034512	31.03.2022 11:20:06	Основной скла...	Перемещение	Перемещение 000032091 от 31.03.2022 11:20:05	
000034513	31.03.2022 12:07:29	Основной скла...	Приемка	Приемка №00-001385 на	
000034514	31.03.2022 12:12:45	Основной скла...	Перемещение	Перемещение 000032092 от 31.03.2022 12:17:39	
000034515	31.03.2022 12:19:49	Основной скла...	Списание товар...	Списание товаров №0000000006 на 01.04.2022	
000034516	31.03.2022 12:22:25	Основной скла...	Отгрузка	Отгрузка №00-001010 на	
000034517	31.03.2022 12:26:36	Основной скла...	Перемещение	Перемещение 000032093 от 31.03.2022 12:26:38	
000034518	31.03.2022 12:28:26	Основной скла...	Инвентаризация	Инвентаризация №0000000012 на	
000034519	31.03.2022 12:31:53	Основной скла...	Инвентаризация	Инвентаризация №0000000013 на	
000034520	31.03.2022 14:14:33	Основной скла...	Приемка	Приемка №00-001386 на	
000034521	31.03.2022 14:15:08	Основной скла...	Перемещение	Перемещение 000032094 от 31.03.2022 14:15:07	
000034522	04.04.2022 13:43:08	Основной скла...	Приемка	Приемка №00-001387 на 05.04.2022	
000034523	04.04.2022 13:55:02	Основной скла...	Перемещение	Перемещение 000032095 от 04.04.2022 13:55:02	
000034524	04.04.2022 13:55:04	Основной скла...	Перемещение	Перемещение 000032096 от 04.04.2022 13:55:04	

9. В мобильном приложении задачи на перемещении появляются в меню «Перемещение: Новый». Номер и дата соответствуют документа приема для упрощения поиска. Необходимо обработать документы и закрыть.

<p>Перемещение: Новый</p> <p>Дата Номер Паллета</p> <p>27.01.2022 15:20... "П", 00-000856 ...мка)</p> <p>27.01.2022 15:20... "П", 00-000856 ...мка)</p> <p>31.01.2022 11:04... "П", 00-000936 ...мка)</p> <p>04.04.2022 13:45... "П", 00-001387 ...2665</p> <p>04.04.2022 13:45... "П", 00-001387 ...2665</p> <p>Номенклатура "GILLETTE Gillette Proglide 2шт</p> <p>Бритв станок MACH3 BASE Light RAZOR</p> <p>"LURE" Крем для рук питательный с маслом ши и D-па...</p> <p>Яблоко Голден (Картонная упаковка, 1кг)</p> <p>Шоколадный Батончик (Твикс) 55гр</p>	<p>Перемещение 000032095 от 0...</p> <p>Шапка План Товары</p> <p>+ Добавить</p> <p>Номенклатура</p> <table><tr><th>Артикул</th><th>Ед.изм.</th><th>Кол-во</th></tr><tr><td>Ворота 1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2321312665</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Яблоко Голден (Картонная упаково...</td><td>3042 кг</td><td>10,000</td></tr></table>	Артикул	Ед.изм.	Кол-во	Ворота 1			2321312665			Яблоко Голден (Картонная упаково...	3042 кг	10,000	<p>Перемещение 000032096 от 0...</p> <p>Шапка План Товары</p> <p>+ Добавить</p> <p>Номенклатура</p> <table><tr><th>Артикул</th><th>Ед.изм.</th><th>Кол-во</th></tr><tr><td>Ворота 1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2321312665</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Шоколадный Батончик (Твикс) 5...</td><td>2745 шт</td><td>78,000</td></tr></table>	Артикул	Ед.изм.	Кол-во	Ворота 1			2321312665			Шоколадный Батончик (Твикс) 5...	2745 шт	78,000
Артикул	Ед.изм.	Кол-во																								
Ворота 1																										
2321312665																										
Яблоко Голден (Картонная упаково...	3042 кг	10,000																								
Артикул	Ед.изм.	Кол-во																								
Ворота 1																										
2321312665																										
Шоколадный Батончик (Твикс) 5...	2745 шт	78,000																								



10. На основании полученной из ТСД информации в конфигурации «1С-Рарус:WMS» документы «Перемещение» перезаполняются и проводятся, отражая факт перемещения в учетной системе.

← → ☆ Перемещение

Создать

Поиск (Ctrl+F)  Еще ?

Номер	Дата	Номенклатура	Артикул	Количество	Серия	Комментарий
000031968	16.02.2022 21:11:51	Сок MEVA JUICE грушево яблочный (...)	0747	12,000	Sharbat MEVA JUIC...	
000031969	16.02.2022 21:11:54	"Сгущенка" с сахаром 8,5% ПОЛТА...	2064	2,000	"Сгущенка" с саха...	
000031970	16.02.2022 21:11:57	ФЕЙРИ Лимон средство д мытья пос...	1398	6,000	ФЕЙРИ Лимон сре...	
000032082	21.02.2022 16:44:55	Тест с датой производства		20,000	Тест с датой произв...	Автоматическая
000032083	21.02.2022 16:48:41	Тест с датой производства		5,000	Тест с датой произв...	
000032084	21.02.2022 17:01:33	Тест с датой производства		20,000	Тест с датой произв...	Автоматическая
000032085	21.02.2022 17:55:16	Творожное зерно в сливках с клубник...	3074	20,000	Творожное зерно в ...	Автоматическая
000032089	04.03.2022 18:09:01	TENA Подгузники Д/Варослых-10 шт L	2705	100,000	TENA Подгузники Д...	Автоматическая
000032090	22.03.2022 12:30:30	Бульон с куриным вкусом Роллтон 90гр	1653	1,000	Бульон с куриным ...	Автоматическая
000032091	31.03.2022 11:20:05	Яйца Перепелиные ДОБРОМИЛ Categ...	3079	100,000	Яйца Перепелиные ...	
000032092	31.03.2022 12:17:39	Яйца Куриные ДОБРОМИЛ От Молод...	0280	100,000	Яйца Куриные ДОБ...	Автоматическая
000032093	31.03.2022 12:26:38	Яйца Куриные ДОБРОМИЛ От Молод...	0280	10,000	Яйца Куриные ДОБ...	
000032094	31.03.2022 14:15:07	Яйца Куриные ДОБРОМИЛ От Молод...	0280	100,000	Яйца Куриные ДОБ...	
000032095	04.04.2022 14:00:14	Яблоко Голден (Картонная упаковка...	3042	10,000	Яблоко Голден (Ка...	Автоматическая
000032096	04.04.2022 14:01:00	Шоколадный Батончик (Твикс) 55гр	2745	78,000	Шоколадный Батон...	Автоматическая



## ГЛАВА 14

---

# АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Объекты данного раздела программы предназначены для настройки конфигурации «1С-Рарус:WMS». Раздел «Администрирование» позволяет задать параметры учета в системе, настроить регламентные и фоновые задания, а также произвести настройки для работы пользователей с информационной базой.

С более подробным описанием можно ознакомиться на сайте 1С:ИТС в разделе "Библиотека стандартных подсистем".

### 14.1. РАССЫЛКА ОТЧЕТОВ

Нередко у пользователей возникает потребность в получении того или иного отчета в определенный момент времени.



Рассылка отчетов позволяет автоматизировать этот процесс так, что, не открывая программу, можно получить в нужное время готовый отчет на свою электронную почту или в определенный каталог в виде файла.

Возможность создать несколько разных рассылок упрощает работу. Каждая отдельная рассылка, как правило, логически объединяет несколько отчетов, или несколько получателей, или имеет особенную периодичность доставки.

Для того чтобы указать, какие отчеты, кому, и в какое время нужно отправить, в программе существует список рассылок. Этот список можно открыть в разделе «Администрирование» с помощью ссылки «Рассылки отчетов».

Наименование	Последний запуск	Расписание	Успешный запуск
Личные рассылки			

Список состоит из колонок:

- «Наименование» – полное наименование рассылки отчетов;
-  – рассылки с флажком «Подготовлена», которые готовы к работе;
- «Последний запуск» – дата и время последнего запуска рассылки, значком  показаны неудачные рассылки;
- в колонке «Расписание» можно увидеть, как часто производится рассылка, например, «Еженедельно».
- «Успешный запуск» – дата последней успешной рассылки.

В списке можно:

- ввести новую рассылку с помощью кнопки «Создать»;
- ввести группы с помощью кнопки «Создать группу», с помощью мыши разместить рассылки в группы;
- запустить рассылку отчетов вручную с помощью кнопки «Выполнить сейчас»;
- для расследования ошибок, возникших при выполнении рассылки, предусмотрена кнопка «События рассылки», которая

показывает события журнала регистрации с отбором по этой рассылке.

С подробным описанием настройки рассылки отчетов можно ознакомиться на сайте 1С:ИТС в разделе "Библиотека стандартных подсистем".

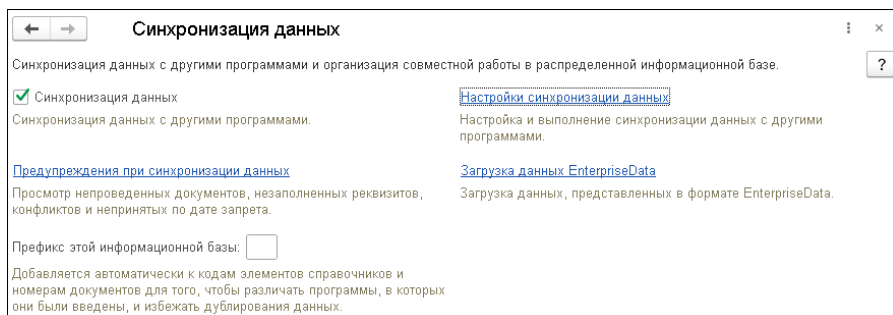
Для работы с рассылкой отчетов в программе предусмотрены следующие роли:

Таблица 9 Роли для работы с рассылкой отчетов

Роль	Краткое описание
<b>Добавление и изменение рассылок отчетов</b>	Позволяет добавлять, изменять и удалять те рассылки, которые не являются личными рассылками других авторов.
<b>Чтение рассылок отчетов</b>	Позволяет просматривать рассылки.
<b>Полные права</b>	Позволяет добавлять, изменять и удалять любые рассылки, удаление помеченных объектов.

## 14.2. СИНХРОНИЗАЦИЯ ДАННЫХ

Настройка синхронизации данных с другими программами и организация совместной работы в распределенной информационной базе выполняется в панели «Синхронизация данных» («Администрирование» – «Обмен данными» – «Синхронизация данных»).



Следует установить флажок «Синхронизация данных», для того чтобы стали доступными команды:

- «Настройки синхронизации данных» – переход к настройке и выполнению синхронизации данных с другими программами, а также организации совместной работы в распределенной информационной базе.
- «Предупреждения при синхронизации данных» – переход к просмотру предупреждений, возникших при синхронизации данных (непроведенных документов, незаполненных реквизитов, конфликтов и непринятых по дате запрета данных).
- «Загрузка данных EnterpriseData» – переход к загрузке данных в формате «Enterprisedata» без необходимости настройки регулярной синхронизации данных. Информационные базы должны поддерживать синхронизацию данных через универсальный формат «Enterprisedata». С помощью этой команды возможна только загрузка данных;
- «Префикс этой информационной базы» – используется для определения программы, в которой были введены элементы списков и документы. К кодам элементов списков и номерам документов автоматически добавляется префикс информационной базы.

Подробнее о настройке и выполнении синхронизации см. документацию к платформе «1С:Предприятие 8».

С подробным описанием настройки и выполнения синхронизации данных можно ознакомиться на сайте 1С:ИТС в разделе «Библиотека стандартных подсистем».

### 14.2.1. Универсальный обмен данными

Для интеграции с программными продуктами фирмы «1С» разработан формат обмена данными EnterpriseData.

Формат основан на XML и является бизнес-ориентированным – описанные в нем структуры данных соответствуют бизнес-сущностям (документам и элементам справочников), представленным в программах «1С».

Формат EnterpriseData предназначен для обмена данными внутри компании (в том числе между разнородными и территориально удаленными информационными системами) и призван покрыть все сферы деятельности предприятия – финансы, производство, закупки и продажи, складские операции и т.п.

В конфигурации «1С-Парус:WMS» также реализован обмен в универсальном формате.

В зависимости от конкретной задачи синхронизация может:

- быть односторонней или двухсторонней с точки зрения направления синхронизации данных;
- настраиваться для всех данных в программе или только для определенной части данных (с определенной даты, по конкретным организациям, складам, подразделениям);
- выполняться автоматически в фоне по заданному расписанию или вручную, при необходимости.

Для передачи данных между программами могут быть использованы различные каналы связи: сетевой каталог, электронная почта, FTP или Интернет (веб-сервисы). При работе в одной сети синхронизацию данных можно также настроить через прямое подключение с помощью COM-соединения.

Информация о синхронизации данных на основе универсального формата EnterpriseData размещена на сайте 1С:Парус, а также встроена в решение: "Администрирование" – "Синхронизация данных" – "Настройки синхронизации данных" – "Новая синхронизация данных" – "Другая программа" – "Подробное описание".



## ГЛАВА 15

---

# УСТАНОВКА И ЗАПУСК

Для работы программы «1С-Рарус:WMS» требуется наличие у Пользователя платформы «1С:Предприятие 8». Платформа «1С:Предприятие 8» выполняет общие функции (управляет работой конфигурации, обеспечивает доступ к данным), а в конфигурации определены все возможные структуры хранимых данных и правила их обработки для конкретной программы. Ваши данные будут храниться в информационной базе, которая создается на основе конфигурации.

На компьютере, где уже установлена платформа «1С:Предприятие 8», можно установить несколько конфигураций. На основе каждой установленной конфигурации можно создать произвольное количество информационных баз, причем в состав каждой информационной базы будет включена копия исходной конфигурации.

Информационные базы можно копировать, как обычные файлы. Такая возможность полезна для разных целей:

- перенос информационной базы с компьютера на компьютер;
- резервное копирование;

- создание учебных, пробных или экспериментальных информационных баз, предварительно заполненных учетными данными.

## 15.1. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

Конфигурацию «1С-Парус:WMS» можно установить при наличии установленной программы «1С:Предприятие 8».

Требования к системе соответствуют системным требованиям к «1С:Предприятие 8», представленным на сайте <http://v8.1c.ru/requirements/>.

## 15.2. УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ

Для начала установки необходимо распаковать zip-архив установочного файла в произвольный каталог. В дальнейшем установка будет выполняться путем запуска разархивированного установочного файла Setup.exe из этого каталога. При первом запуске файла Setup.exe пользователю будет выведена форма Лицензионного соглашения программного продукта.

## Лицензионное соглашение



ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
на программный продукт  
1С-Рарус: WMS

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1. Определения

1.1. ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ (ПП) – комплект поставки, включающий в себя программное обеспечение (дистрибутив, программные и/или аппаратные ключи защиты), сопроводительную документацию (руководство пользователя, инструкция и описание функционала ПП на сайте Правообладателя, странице магазина мобильных приложений или встроенное в само ПП, регистрационную анкету и/или т.п.), а также настоящее лицензионное соглашение, устанавливающее правила использования ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА.

1.2. Правообладатель (обладатель исключительного права на ПП) – ООО «1С-Рарус Интеграционные проекты».

1.3. Лицензиат – физическое или юридическое лицо, которое устанавливает и/или использует ПП или правомерно обладает экземпляром данного ПП.

1.4. Веб-ресурсы Правообладателя – Веб-Сайт Правообладателя, предназначенные для предоставления информации о ПП и/или приобретения ПП и/или его технологической поддержки и/или управления установленным ПП и приобретенными лицензиями. Веб-Сайт Правообладателя – <https://rarus.ru/> и <http://update.rarus.ru>.

1.5. Партнеры – индивидуальные предприниматели или юридические лица, осуществляющие распространение ПП на основании прямых или опосредованных договоров с Правообладателем.

1.6. Экземпляр ПП – законно изготовленная и введенная в гражданский оборот копия ПП. Экземпляр ПП может иметь регистрационный номер, который присваивается каждому экземпляру ПП и указывается в пользовательской регистрационной анкете (при ее наличии). Экземпляр ПП может передаваться на материальном носителе, или предоставляться для скачивания (установки) на технические средства Лицензиата, или предоставляться для использования удаленно через сеть Интернет или иную локальную сеть (без установки на технические средства Лицензиата). Экземпляр ПП, предполагаемый к скачиванию на мобильное техническое устройство Лицензиата, здесь, выше и далее по тексту лицензионного соглашения именуется мобильным приложением.

1.7. Правомерное обладание или использование экземпляра ПП подтверждается:

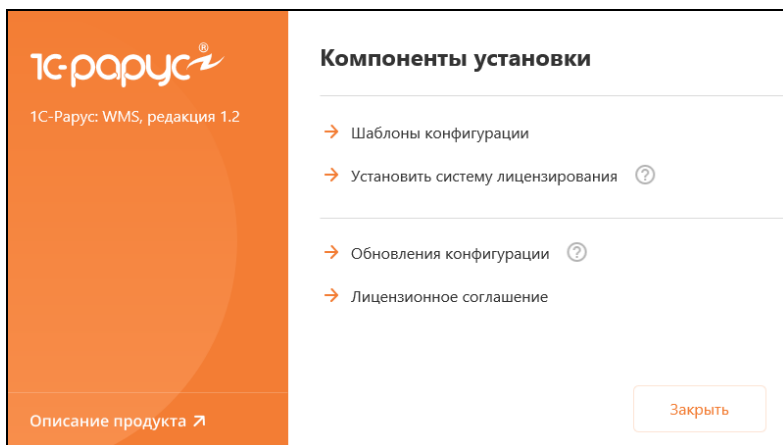
1.7.1. В случае приобретения Лицензиатом ПП на физическом носителе - наличием у Лицензиата комплекта поставки, указанного в п. 1.1. настоящего лицензионного соглашения;

1.7.2. В случае приобретения Лицензиатом ПП путем осуществления его записи в память ЭВМ с использованием сети Интернет (электронная поставка) – уникальным регистрационным номером экземпляра данного продукта, сообщаемого Лицензиату при приобретении ПП (при его наличии) и/или документами, подтверждающими факт приобретения (платежные документы и/или договор, акт передачи прав, заключаемые Лицензиатом при приобретении экземпляра ПП);


1.7.3. В случае использования Лицензиатом ПП на условиях аренды – наличие документов, подтверждающих факт приобретения такого права использования ПП (платежные документы и/или договор, акт передачи прав, заключаемые

Заккрыть

После последовательного нажатия кнопок «Далее» и «Принять» формы Лицензионного соглашения на экран будет выведено окно программы установки ПП.



В этом окне содержатся следующие гиперссылки, служащие для установки ПП:

- «Шаблоны конфигурации». Установка файлов, используемых для создания новых баз данных ПП.
- «Установить систему лицензирования». Установка системы лицензирования конфигурации. При нажатии кнопки , расположенной справа от данного пункта, открывается описание системы лицензирования в виде pdf-файла.
- «Обновления конфигурации». Установка файлов, используемых для обновления существующих баз данных ПП.
- «Лицензионное соглашение». Открывается Лицензионное соглашение программного продукта.
- «Описание продукта». Открывается описание программного продукта «1С-Рарус:WMS» на сайте [rarus.ru](http://rarus.ru).
- «Закрыть». Завершает работу программы установки.

После установки шаблонов конфигурации ПП можно стандартным способом создать из шаблона новую информационную базу: демонстрационную или рабочую.

**Важно!**

Добавление новой информационной базы в список баз описано в документации фирмы «1С» в книге «Руководство пользователя».

### **15.3. ЗАПУСК ПРОГРАММЫ**

Для запуска программы необходимо открыть окно запуска, используя меню «Пуск» – «Программы» – «1С:Предприятие 8» – «1С:Предприятие» и в окне запуска щелчком мыши выделить название информационной базы, с которой Вы собираетесь работать.

Программу можно запустить в одном из двух режимов: «1С:Предприятие» или «Конфигуратор». «1С:Предприятие» – это основной режим работы с программой. В нем выполняется собственно ввод и обработка информации (работа со справочниками, документами, отчетами и т.д.). В режиме «Конфигуратор» выполняется тестирование и исправление информационной базы.

### **15.4. ЗАЩИТА РЕШЕНИЯ**

В этом разделе приводится информация о защите решения.

#### **15.4.1. Что такое система лицензирования**

Система лицензирования – это набор программных средств, совокупность которых позволяет ограничить нелегальное использование программного продукта. Для работы решения необходимо взаимодействие сервера лицензирования и ключа защиты.

Лицензионные ограничения на использование программного продукта задаются в ключе защиты.

Программный ключ требует активации для своего создания. Процесс активации создает программный ключ на конкретном сервере лицензирования. В результате активации программный ключ привязывается к уникальным аппаратным параметрам компьютера, на котором запущен сервер лицензирования.

Решение всегда использует программу «сервер лицензирования». Связь между компонентой защиты и сервером лицензирования осуществляется по протоколу TCP/IP. По умолчанию сервер лицензирования использует порт 15200 для лицензирования и 15201 для веб-сервера управления.

Система лицензирования состоит из трех частей. Первая часть – это **компонента защиты**. Она загружается в рамках серверного контекста конфигурации. Для получения лицензии на работу компонента защиты подключается по протоколу TCP/IP ко второй части системы защиты – **серверу лицензирования**. Сервер лицензирования представляет собой службу Windows (демон Linux), установленную на том же компьютере, на котором и запускается приложение, или на любом компьютере в рамках сети. В свою очередь сервер лицензирования обращается к третьей части системы защиты – **ключам защиты**, установленным на том же компьютере, что и сервер лицензирования, для того, чтобы найти нужный для работы программы ключ. Если такой ключ будет найден, то сервер лицензирования выдаст компоненте защиты лицензию на работу (при условии, что в ключе есть свободные лицензии).

Для установки системы лицензирования используются:

- в Windows файл **Setup.exe** в папке **Protect** из комплекта поставки решения;
- в Linux файл **setup.sh** в папке **protect** из комплекта поставки решения;

- отдельно установочные файлы защиты в Windows msi и в Linux RPM пакеты для CentOS и Red Hat , DEB пакеты для Ubuntu, Debian и их производных, доступные для скачивания по ссылке <https://rarus.ru/downloads/2553/>.

Если решение работает локально, только на одном компьютере, то именно на этом компьютере и устанавливается сервер лицензирования. Если же несколько пользователей решения работают в общей сети по протоколу TCP/IP, то используется единый общий сервер – один из компьютеров сети, на котором устанавливается сервер лицензирования. Все остальные компьютеры сети подключаются к этому серверу лицензирования.

### **Примечание**

Также решение может работать на терминальном сервере без каких-либо дополнительных настроек. В этом случае программа «сервер лицензирования» может быть установлена как на сам терминальный сервер, так и на любой другой компьютер в сети терминального сервера. Необходимо, чтобы компьютер, на который установлен сервер лицензирования, был включен и доступен на протяжении всей работы программы на терминальном сервере.

Система лицензирования доступна для платформ Windows и Linux x32 и x64, т.е. работа защищенного решения в серверном режиме возможна только на сервере 1С-Предприятия под указанными платформами.

При настройке параметров защиты смена экранов настройки управляется стандартными кнопками:

- «Далее» – переход к следующему экрану мастера (после того, как выполнены требуемые действия).
- «Назад» – переход к предыдущему экрану мастера для исправления ранее принятых решений.
- «Отмена» – прекращение установки (после подтверждения).

### 15.4.2. Программные ключи защиты

Программный ключ представляет собой специально сформированный файл. В нем содержатся лицензионные ограничения и критерии аппаратной привязки; ключ, созданный на одном компьютере, не будет работать на другом.

Физически файлы ключей хранятся в папке:

- для Windows: %CommonAppData%\Protect\RarusSoftKey;
- для Linux: /home/licserver/.config/Protect/RarusSoftKey.

Эти файлы имеют имя, соответствующее номеру ключа, и расширение **.dongle**. Ключ имеет текстовый формат; в начале файла ключа расположена описательная секция, из которой можно узнать, что это за ключ и для какого продукта.

Установка программного ключа выполняется в интерактивном режиме из запущенной программы. Для этого нужно в мастере управления лицензированием выбрать пункт «Активировать программный ключ» (см. «Активация программного ключа»). Каждый ключ имеет свой уникальный серийный номер и набор пин-кодов для активации. Количество этих пин-кодов определяется для каждой программы индивидуально. Ключ разрешено устанавливать только на одном компьютере.

#### **Важно!**

Дополнительные пин-коды предназначены для переактивации программного ключа на этом компьютере в случае изменения аппаратной составляющей. Запрещено использовать несколько ключей защиты от одной поставки решения за счет активации дополнительных пин-кодов на других компьютерах.

Для установки ключа на определенный компьютер на этом компьютере следует первоначально установить сервер лицензирования.



**Важно!**

После активации программный ключ не переносится на другой компьютер/станцию. Поэтому следует быть внимательным при выборе компьютера для установки сервера лицензирования. Впоследствии именно к его аппаратным частям будет привязываться ключ.

В процессе активации ключ привязывается к следующим аппаратным частям:

1. К жесткому диску, на котором находится системный раздел.
2. К сетевой карте (если их несколько, то к первой найденной).
3. К операционной системе, ее серийному номеру и имени компьютера.
4. К материнской плате.

В случае изменения хотя бы одного параметра программный ключ теряет работоспособность. Восстановить ее можно с помощью реактивации ключа с использованием дополнительных пин-кодов. Если пин-коды закончились, то следует обратиться на линию консультации по данному программному продукту.

### **15.4.3. Установка системы лицензирования**

Система лицензирования предназначена для работы в операционных системах Windows и Linux. Минимально поддерживаемая версия Windows XP SP3. Для Linux поддерживается работа в версиях с менеджерами пакетов DEB и RPM. Для всех современных операционных систем доступна работа как в x32, так и в x64.

**Важно!**

Установка системы лицензирования на каждой рабочей станции должна производиться пользователем, обладающим администраторскими правами в операционной системе.

Если установка происходит в операционной системе Windows Vista или Windows 7 (и пользователь обладает правами администратора), то система запросит у пользователя подтверждение для продолжения установки.

Если пользователь не обладает правами администратора, то система предложит указать новую учетную запись пользователя, у которой есть права администратора. Программа установки будет запущена от имени этой новой учетной записи.

Если установка происходит в операционной системе Linux, то она выполняется через `sudo` под текущим пользователем или от лица пользователя `root`.

### **Важно!**

Перед тем как устанавливать систему лицензирования, следует остановить программы, использующие ключ защиты.

Если используются другие программные продукты фирмы 1С-Парус, то, возможно, на компьютере установлена и работает старая версия Сервера защиты **keyserver.exe** (в службах она имеет имя «Сервер защиты»), которую следует остановить перед установкой сервера лицензирования.

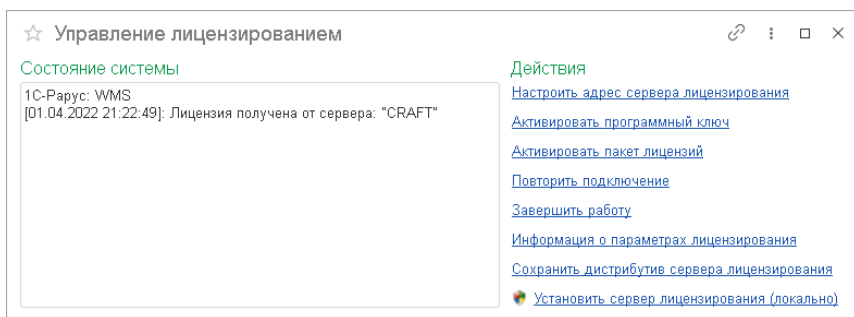
Установка системы лицензирования возможна как из самого решения, так и из отдельного инсталлятора. Для Linux установка возможна только через установочные `deb` `rpm` пакеты. Если решение будет использоваться на нескольких компьютерах, то систему лицензирования нужно установить на сервере, который и будет раздавать лицензии. В этом случае нужно использовать отдельный инсталлятор системы лицензирования:

- для Windows файл **setup.exe** в папке **Protect**;
- для Linux файл **setup.sh** в папке **protect**.

Если же решение будет использоваться на одном компьютере, то для установки системы лицензирования в Windows следует запустить решение.

Если рабочей системой является Linux, то перед запуском решения требуется сначала установить сервер лицензирования, как это описано далее.

Если защита ранее не была установлена, то автоматически откроется окно «Управление лицензированием».



При помощи окна «Управление лицензированием» следует установить и настроить сервер лицензирования.

В данном окне присутствуют следующие команды:

- «Настроить адрес сервера лицензирования»;
- «Активировать программный ключ»;
- «Активировать пакет лицензий»;
- «Повторить подключение»;
- «Завершить работу»;
- «Информация о параметрах лицензирования»;
- «Сохранить дистрибутив сервера лицензирования»;
- «Установить сервер лицензирования (локально)»<sup>1</sup>.

Для работы программного продукта необходимо установить сервер лицензирования.

---

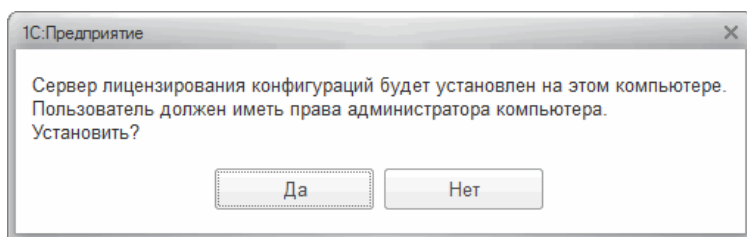
<sup>1</sup> При запуске решения на сервере 1С-Предприятия этот пункт будет запрещен. Используйте отдельный инсталлятор системы лицензирования.

Место установки сервера лицензирования зависит от варианта работы решения.

- В локальном варианте работы вся работа производится на одном рабочем месте (компьютере). Именно на этот компьютер и следует установить сервер лицензирования.
- В сетевом варианте работы сервер лицензирования устанавливается только на компьютер-сервер, а остальные компьютеры подключаются к серверу. **Этот вариант является рекомендуемым.**

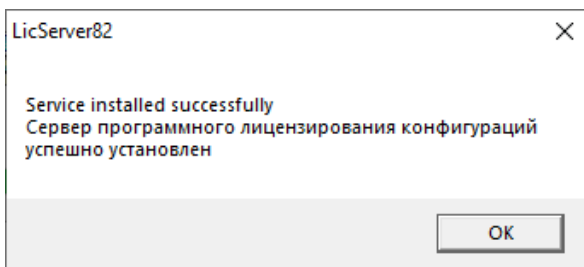
Для установки сервера лицензирования на компьютере Windows следует выбрать пункт «Установить сервер лицензирования».

Перед тем как начать установку, система уточнит, обладает ли текущий пользователь компьютера правами администратора.



Нажатие кнопки «Да» начинает установку сервера лицензирования на данный компьютер.

После завершения установки появляется сообщение об этом.



Нажатие кнопки «ОК» завершает установку сервера лицензирования.

По окончании установки в браузере, выбранном на данном компьютере по умолчанию (например, Internet Explorer), откроется web-сервер лицензирования, предназначенный для более детального контроля ключей и лицензий (см. раздел «Web-сервер лицензирования» на стр. 245).

#### **15.4.4. Настройка адреса сервера лицензирования**

После того как сервер лицензирования установлен, на всех компьютерах, работающих с решением, следует настроить адрес этого сервера.

Для этого в окне «Управление лицензированием» следует выбрать пункт «Настроить адрес сервера лицензирования».

Откроется следующая форма.

### Настройка сервера лицензирования

☐ Подключиться к локальному серверу лицензирования

☒ Указать адрес сервера лицензирования вручную

☐ Автоматический поиск сервера лицензирования при старте

Этот вариант используется в сетевом режиме.  
Если он выбран, то следует указать сетевой адрес компьютера, на котором установлен сервер лицензирования.  
По умолчанию сервер лицензирования устанавливается на сетевой порт 15200.

[Назад](#) [Далее](#)

В этом окне следует выбрать один из трех вариантов подключения и нажать кнопку «Далее».

- «Подключиться к локальному серверу лицензирования». Доступно только для Windows. Этот вариант следует выбирать в случае работы в локальном режиме: то есть на одном рабочем месте, без использования сети. В этом случае программный ключ защиты следует активировать на данном компьютере. При выборе этого варианта подключения в константу «Сервер лицензирования» записывается значение \*LOCAL – в этом режиме компонента защиты проверяет наличие сервера лицензирования на том компьютере, на котором запущено решение. Если сервер лицензирования присутствует, то компонента защиты подключается к нему по протоколу TCP/IP на адрес localhost.

#### Внимание!

Если информационная база размещена на сервере 1С-Предприятия, то компонента запускается на сервере и по умолчанию пытается найти и подключиться к серверу лицензирования локально (то есть, опять же на сервере). Это поведение можно изменить, выбрав вариант подключения «Указать адрес сервера лицензирования вручную».

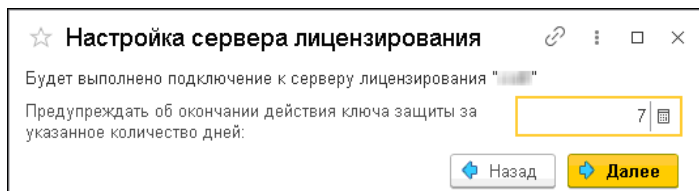
- «Указать адрес сервера лицензирования вручную». Доступно для Windows и Linux. Этот вариант используется в сетевом и локальном режимах, **является рекомендуемым**. Если он выбран, то следует указать сетевой адрес компьютера, на котором установлен сервер лицензирования. По умолчанию сервер лицензирования устанавливается на сетевой порт 15200. При работе в Linux для подключения к локальному серверу лицензирования достаточно в качестве адреса ввести localhost.
- «Автоматический поиск сервера лицензирования при старте». Доступно только для Windows. Этот вариант также используется в сетевом режиме. При использовании данного варианта происходит автоматический поиск настроенных серверов лицензирования в сети. При выборе этого варианта подключения в константу «Сервер лицензирования» записывается значение \*AUTO – в этом случае компонента защиты осуществляет поиск сервера лицензирования. Для этого компонента посылает в сеть широковещательный UDP запрос. В ответ сервера лицензирования, доступные в сети, посылают информацию о себе. После этого компонента защиты использует первый ответивший сервер. При каждом запуске операция будет повторяться. В этом режиме старт защиты наиболее долгий; он может занимать несколько секунд.

Во втором диалоговом окне настройки для первых двух вариантов подключения может быть задан код доступа к ключу. Этот код позволяет однозначно указать, какой ключ защиты будет использовать решение. Использоваться будут только ключи, у которых задан в точности такой же код доступа.

Это может быть удобно, например, если один сервер обслуживает сети нескольких фирм. Для ключей каждой из фирм могут быть заданы свои коды доступа. Таким образом, клиенты из каждой фирмы смогут обращаться только к ключу своей фирмы.

После выбора варианта подключения на следующей форме настройки сервера лицензирования пользователь может настроить

предупреждение об окончании действия ключа защиты за указанное количество дней.



☆ **Настройка сервера лицензирования**

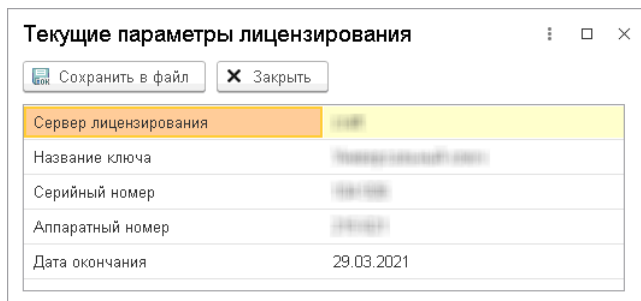
Будет выполнено подключение к серверу лицензирования "..."

Предупреждать об окончании действия ключа защиты за указанное количество дней:

[Назад](#) [Далее](#)

В дальнейшем при старте системы выполняется проверка срока действия всех ключей лицензирования. Если для каких-либо ключей до окончания срока действия остается менее указанного количества дней, то выводится соответствующее предупреждение.

При выборе пункта «Информация о параметрах лицензирования» в окне «Управление лицензированием» открывается форма с текущими параметрами лицензирования, в т.ч. с информацией о дате окончания действия ключа.



**Текущие параметры лицензирования**

[Сохранить в файл](#) [Закрыть](#)

Сервер лицензирования	1С-Парус
Название ключа	1С-Парус:WMS
Серийный номер	1С-Парус
Аппаратный номер	1С-Парус
Дата окончания	29.03.2021

### 15.4.5. Активация программного ключа

Программные ключи требуют активации. Процесс активации создает программный ключ на конкретном компьютере, и данный ключ оказывается привязан к этому конкретному компьютеру. Можно активировать программный ключ и с другого компьютера



сети, а не только с сервера. Но на компьютере, на который устанавливается ключ, обязательно должен быть установлен сервер лицензирования.

Для активации ключа защиты следует в окне «Управление лицензированием» выбрать пункт «Активировать программный ключ».

Откроется окно выбора режима работы.

The screenshot shows a dialog box titled "Активация ключа защиты" (Activation of protection key). It contains two radio buttons under the heading "Режим старта:" (Startup mode:). The first option is "Активировать ключ на локальном сервере лицензирования" (Activate key on local licensing server) and the second, selected option is "Активировать ключ на указанном сервере лицензирования" (Activate key on specified licensing server). Below the radio buttons is a text field labeled "Адрес сервера:" (Server address:) with a small "..." button to its right. A paragraph of text explains that the activation process creates a software key tied to the computer and that a network server must be installed on the computer where the key is being activated. At the bottom right are two buttons: "Назад" (Back) with a left arrow and "Далее" (Next) with a right arrow.

**Активация ключа защиты**

Режим старта:

☐ Активировать ключ на локальном сервере лицензирования

☒ Активировать ключ на указанном сервере лицензирования

Адрес сервера:  ...

Процесс активации создает программный ключ на конкретном компьютере, и данный ключ оказывается привязан к этому компьютеру.  
Можно активировать программный ключ и с другого компьютера сети, а не только с сервера. На компьютере, на который устанавливается ключ, обязательно должен быть установлен сервер лицензирования.

В нем следует выбрать локальный либо сетевой режим и нажать «Далее».

**Активация ключа защиты**

Способ активации:

☒ Автоматический через интернет

☐ Активация через файловый запрос

☐ Активация по телефону

Онлайн-активация выполняется через интернет. Наиболее быстрый способ активации.

Назад Далее

На следующем экране следует выбрать способ активации ключа.

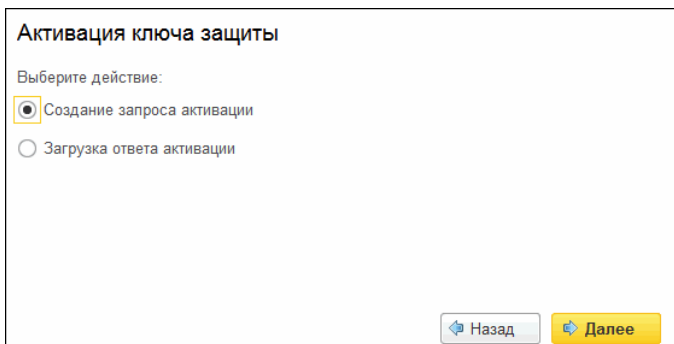
- «Автоматический через интернет». Онлайн-активация выполняется по Интернету. Наиболее быстрый способ активации.
- «Активация через файловый запрос». В этом способе работы программой создается файл запроса активации. Этот файл каким-либо способом – например, по электронной почте – передается в центр лицензирования (почтовый адрес указан в сообщении, которое появится на экране сразу после создания файла запроса). На основании данного файла запроса в центре лицензирования создается файл активации, который передается обратно. После загрузки файла активации пользователь в соответствующей форме указывает путь к файлу активации и активирует программный ключ.
- «Активация по телефону». В этом способе работы пользователь звонит по телефону в центр лицензирования и зачитывает цифровой код, отображенный программой. В ответ из центра сообщают цифровой код для активации. Пользователь вводит этот код в соответствующее поле и активирует программный

ключ. Данный способ удобен, если есть только телефонная связь, а связь по Интернету отсутствует.

Рассмотрим эти способы подробнее.

При выборе способа активации «Автоматический через интернет» либо «Активация по телефону» открывается экран ввода параметров пользователя (см. ниже).

Если выбран способ активации через файловый запрос, то следует указать, какое именно действие выполняется: создание файла запроса или загрузка файла активации.



**Активация ключа защиты**

Выберите действие:

☒ Создание запроса активации

☐ Загрузка ответа активации

Назад Далее

Далее открывается экран ввода параметров пользователя. В двух других способах активации этот экран открывается сразу.

**Активация ключа защиты**

Регистрационный номер:  Пин-код:

Укажите регистрационный номер программного продукта и прилагающийся к продукту пин-код

Организация:

ИНН:



Ответственный:

Телефон:

Электронная почта:

Адрес веб-сайта:

Установщик:

На этом экране пользователь вводит регистрационный номер программного продукта и прилагающийся к продукту пин-код. Пин-коды, входящие в комплект поставки программного продукта, предназначены для активации и, при необходимости, последующей реактивации одного и того же программного ключа. Реактивация используется для восстановления работоспособности программного ключа в случае изменения аппаратной составляющей сервера. К программному продукту прилагаются несколько пин-кодов – например, на случай, если изменилась аппаратная составляющая компьютера, на котором установлен сервер лицензирования и активирован программный ключ. С помощью дополнительных пин-кодов в этом случае можно восстановить работоспособность решения.

Также на этом экране пользователю следует указать параметры своей компании.

Дальнейшие действия различны для разных способов активации; поэтому далее мы рассмотрим эти способы по отдельности.

## **Автоматическая активация через Интернет**

### **Важно!**

Для автоматической активации необходимо иметь доступ в Интернет.

После того как введены регистрационный номер программного продукта, пин-код и параметры пользователя, следует нажать кнопку «Далее». Ключ защиты будет автоматически активирован.

### **Важно!**

В случае, если по какой-либо причине автоматическая активация ключа не была произведена, обратитесь к Вашему системному администратору. Сервер активации имеет адрес <https://support.rarus.ru/activation/>

## **Активация через файловый запрос**

После того как введены регистрационный номер программного продукта, пин-код и параметры пользователя, следует нажать кнопку «Далее». После нажатия кнопки «Далее» открывается экран, на котором отображаются введенные сведения.

**Активация ключа защиты**

Регистрационный номер: **1000100058931**

Пин-код: **406-965**

Организация: **Mycompany**

ИНН: **14256321125**

Ответственный: **Иванов И.И.**

Телефон: **123-45-67**

Электронная почта: **ivanov@mycompany.ru**

Адрес веб-сайта: **www.mycompany.ru**

Установщик: **Кузнецов Б.Н.**

Сигнатура оборудования: **-3442593518464168661**

Сохранить запрос активации в файл

Назад

Далее

На этом экране следует нажать кнопку «Сохранить запрос активации в файл». Программа предложит выбрать место сохранения файла запроса.

После сохранения файла запроса на следующем экране будет указано место его сохранения на компьютере и адрес электронной почты, по которому этот файл следует отправить.

**Активация ключа защиты**

Запрос активации сохранен в файл:

**I:\Download\Stat\KAR1000100058931.txt**

Отправьте этот файл по электронной почте на адрес:

**АдресЭлектроннойПочты**

Получите ответ и загрузите его на странице загрузки ответа активации.

Для перехода на страницу загрузки ответа - нажмите "Далее".

Назад

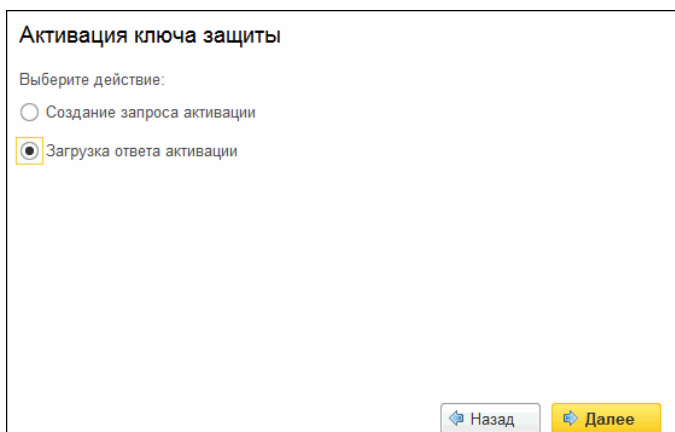
Далее

Сохраненный файл запроса следует отправить по указанному адресу электронной почты. С ответом будет прислан файл активации.

Для загрузки файла активации следует, как и при создании файла загрузки, выбрать пункт «Активация через файловый запрос». На следующем экране следует выбрать пункт «Загрузка ответа активации».

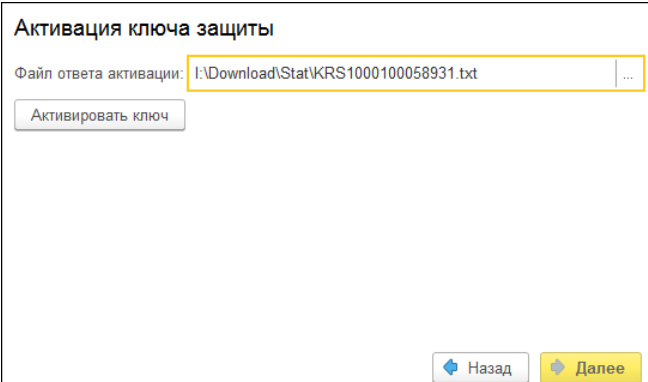
### **Внимание!**

Загружать файл активации ключа необходимо на тот же сервер лицензирования, на котором создавался файл запроса активации. В противном случае активация ключа невозможна и ключ будет недоступен.



The screenshot shows a dialog box titled "Активация ключа защиты" (Activation of the protection key). Below the title, it says "Выберите действие:" (Select an action:). There are two radio button options: "Создание запроса активации" (Creation of activation request) and "Загрузка ответа активации" (Loading of activation response). The second option is selected, indicated by a black dot in the radio button. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: "Назад" (Back) with a left-pointing arrow and "Далее" (Next) with a right-pointing arrow.

На открывшемся экране следует указать путь к файлу активации и нажать кнопку «Активировать ключ».



Активация ключа защиты

Файл ответа активации: I:\Download\Stat\KRS1000100058931.txt ...

Активировать ключ

Назад Далее

После этого ключ будет активирован.

### Активация по телефону<sup>2</sup>

После того как введены регистрационный номер программного продукта, пин-код и параметры пользователя, следует нажать кнопку «Далее». После нажатия кнопки «Далее» открывается экран, на котором отображаются введенные сведения.

---

<sup>2</sup> Резервный вариант. Может быть использован при отсутствии доступа к сети Интернет.



### Активация ключа защиты

Позвоните в центр лицензирования по телефону "+7 (495) 241-61-21".  
Продиктуйте регистрационные данные и запрос активации ключа.  
Затем, перейдите на следующую страницу и введите ответ активации ключа.

Регистрационный номер: **1000000000832**

Пин-код: **264-295**

Организация: **Mycompany**

Ответственный: **Иванов И.И.**

Телефон: **123-45-67**

Электронная почта: **ivanov@mycompany.ru**

Адрес веб-сайта: **www.mycompany.ru**

Установщик: **Кузнецов Б.Н.**

Запрос активации ключа:

885-773-348-625-634-952-046

103-249-525-020-563-760-039

Назад

Далее

Также на этом экране указан телефон для активации ключа. Следует позвонить по этому телефону и продиктовать цифровой код, указанный в нижней части экрана, в поле «Запрос активации ключа». После того как код продиктован и принят, следует нажать «Далее».

Сотрудник центра лицензирования продиктует Вам ответ активации ключа защиты. Этот ответ, состоящий из трех блоков, следует ввести на следующем экране.

### Активация ключа защиты

Введите ответ активации ключа защиты.

Блок ответа 1:

Блок ответа 2:

Блок ответа 3:

Если строка цифр введена неправильно или не полностью, то символы отображаются красным цветом.  
Если же строка введена правильно и без ошибок, то цвет символов зеленый.

В программе проверяется корректность ввода. Если строка цифр введена неправильно или не полностью, то символы отображаются красным шрифтом. Если же строка введена правильно и без ошибок, то цвет символов зеленый.

После того как все три цифровых блока введены, следует нажать кнопку «Активировать ключ». После этого ключ будет активирован.

#### 15.4.6. Активация пакета лицензий

Пакет лицензий предназначен для изменения лицензионных ограничений, заданных в уже существующем ключе защиты. Например, если нужно расширить количество пользователей, работающих с решением, компания может приобрести и активировать дополнительные лицензии.

Приобретая пакет лицензий, пользователь получает идентификатор и пароль для установки лицензий.

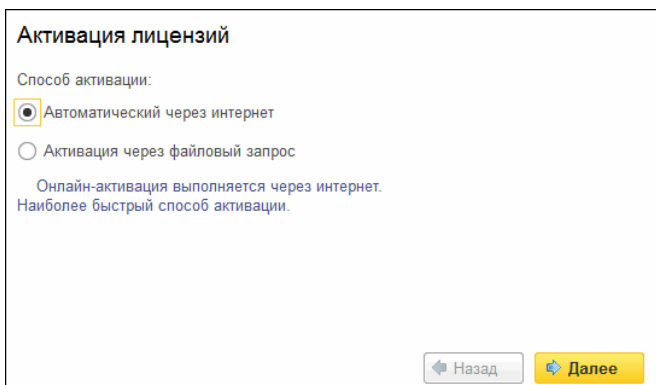
Для того чтобы была возможность активировать новую лицензию, необходимо выполнение следующих условий:

- решение должно быть запущено, лицензия с сервера лицензирования должна быть получена.

Только при выполнении этих условий возможна активация нового пакета лицензий. (Иначе соответствующий пункт в окне «Управление лицензированием» будет недоступен.)

Для того чтобы активировать пакет лицензий, в окне «Управление лицензированием» следует выбрать пункт «Активировать пакет лицензий» (как открывать это окно, описано выше в разделе «Установка системы лицензирования» на стр. 217).

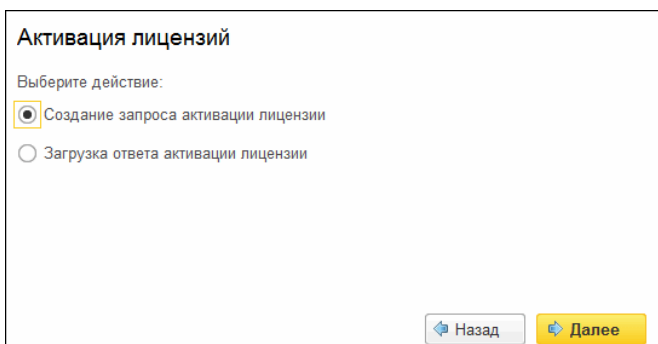
В открывшемся окне следует выбрать способ активации лицензий.



- «Автоматический через интернет». Онлайн-активация выполняется по интернету. Наиболее быстрый способ активации.
- «Активация через файловый запрос». В этом способе работы программой создается файл запроса активации. Этот файл каким-либо способом – например, по электронной почте – передается в центр лицензирования. На основании данного файла запроса в центре лицензирования создается файл активации лицензии, который передается обратно. Этот файл активации следует загрузить в систему лицензирования. В результате этой загрузки новая лицензия будет активирована.

Рассмотрим подробнее активацию лицензий посредством файлового запроса.

При выборе этого способа открывается следующий экран.



**Активация лицензий**

Выберите действие:

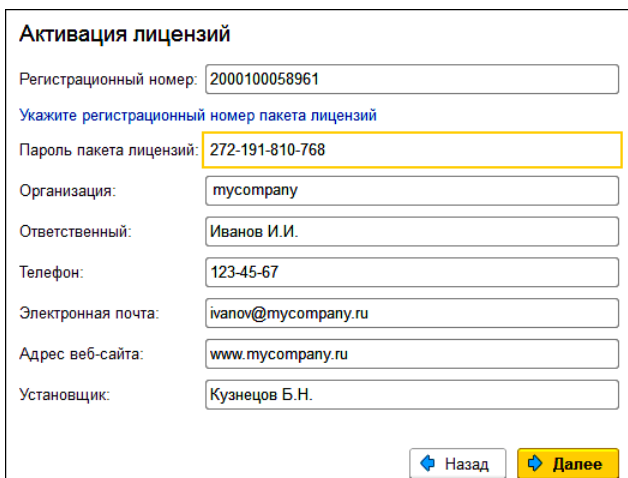
☒ Создание запроса активации лицензии

☐ Загрузка ответа активации лицензии

Назад Далее

На этом экране следует указать, какое именно действие выполняется: создание файла запроса или загрузка файла активации.

Далее открывается экран ввода параметров пользователя.



**Активация лицензий**

Регистрационный номер: 2000100058961

Укажите регистрационный номер пакета лицензий

Пароль пакета лицензий: 272-191-810-768

Организация: mycompany

Ответственный: Иванов И.И.

Телефон: 123-45-67

Электронная почта: ivanov@mycompany.ru

Адрес веб-сайта: www.mycompany.ru

Установщик: Кузнецов Б.Н.

Назад Далее

На этом экране пользователь вводит регистрационный номер программного продукта и пароль пакета лицензий, полученный при приобретении данного пакета.

Также на этом экране пользователю следует указать параметры своей компании.

После нажатия кнопки «Далее» открывается экран, на котором отображаются введенные сведения.

### Активация лицензий

Регистрационный номер: **2000100058961**

Пароль пакета лицензий: **272-191-810-768**

Организация: **Mycompany**

Ответственный: **Иванов И.И.**

Телефон: **123-45-67**

Электронная почта: **ivanov@mycompany.ru**

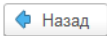

Адрес веб-сайта: **www.mycompany.ru**

Установщик: **Кузнецов Б.Н.**

На этом экране следует нажать кнопку «Сохранить файл запроса». Программа предложит выбрать место сохранения файла запроса.

После сохранения файла запроса на следующем экране будет указано место его сохранения на компьютере и адрес электронной почты, по которому этот файл следует отправить.

**Активация лицензий**  
Запрос активации пакета лицензий сохранен в файл:  
**I:\Download\Stat\LAR2000100058961.txt**  
Отправьте этот файл по электронной почте на адрес  
**АдресЭлектроннойПочты**  
Получите ответ и загрузите его на странице загрузки ответа активации пакета лицензий

Сохраненный файл запроса следует отправить по указанному адресу электронной почты. С ответом будет прислан файл активации.

### **Внимание!**

Загружать файл активации пакета лицензий необходимо на тот же сервер лицензирования, на котором создавался файл запроса активации. При этом на этом сервере должен быть установлен тот же ключ защиты, что и во время создания файла запроса.


В противном случае активация пакета лицензий невозможна.

Для загрузки файла активации следует, как и при создании файла загрузки, выбрать пункт «Активация через файловый запрос».

На следующем экране следует выбрать пункт «Загрузка ответа активации».

На открывшемся экране следует указать путь к файлу активации и нажать кнопку «Активировать ключ».

После этого пакет лицензий будет активирован. В информационной области окна «Управление лицензированием» об этом будет выведено сообщение.

Управление лицензированием	
<b>Состояние системы</b>	<b>Действия</b>
[28.02.2020 15:26:54]: Пакет лицензий № 2000100058961 активирован.	<a href="#">Настроить адрес сервера лицензирования</a>
	<a href="#">Активировать программный ключ</a>
	<a href="#">Активировать пакет лицензий</a>
	<a href="#">Повторить подключение</a>
	<a href="#">Завершить работу</a>
	<a href="#">Информация о параметрах лицензирования</a>
	<a href="#">Сохранить дистрибутив сервера лицензирования</a>
	 <a href="#">Установить сервер лицензирования (покально)</a>

Общее количество активированных лицензий можно посмотреть на закладке «Ключи защиты» web-сервера лицензирования, нажав на номер нужного ключа защиты (см. раздел «Web-сервер лицензирования» на стр. 245).

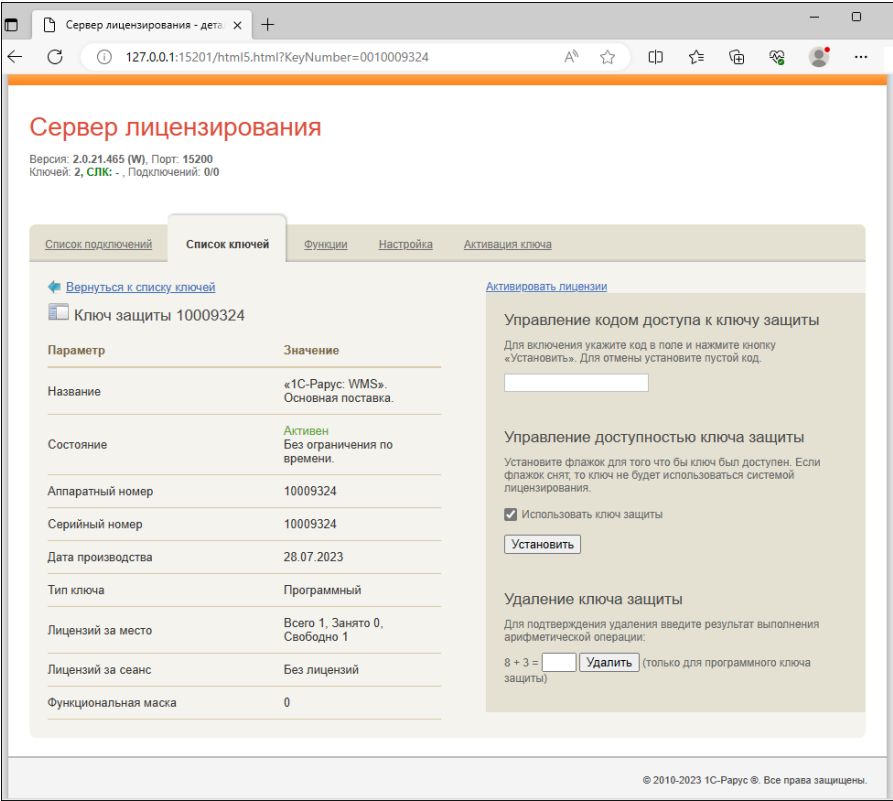
### Активация через веб-форму сервера лицензирования

Данная активация выполняется по Интернету. Форма сервера лицензирования в браузере открывается аналогично активации ключа.

Для активации пакета лицензий следует выбрать закладку «Список ключей». В данном списке нужно выбрать требуемый ключ, нажав на его номер в колонке «Серийный номер». При этом откроется форма с описанием параметров ключа.

Далее следует выбрать пункт «Активировать лицензии». При этом откроется панель «Активация пакета лицензий». Следует ввести регистрационный номер и пароль для активируемого пакета и информацию о пользователе. Для завершения активации следует нажать на кнопку «Активировать».



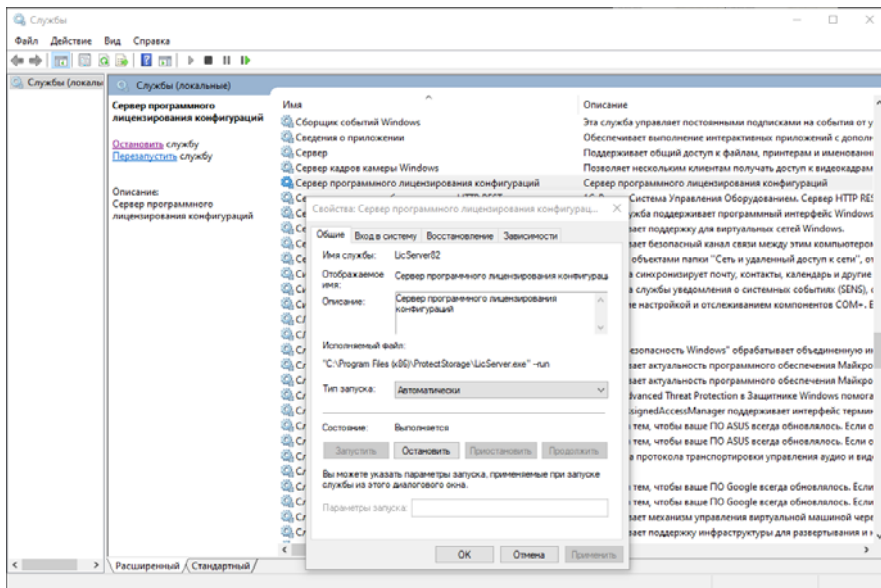


15.4.7. Сервер лицензирования

Сервер лицензирования предназначен для выдачи разрешений на работу программных продуктов. Список программных продуктов, на работу с которыми могут выдаваться разрешения, определяется списком подключенных к серверу лицензирования ключей защиты. Каждый экземпляр программы в обязательном порядке подключается к серверу лицензирования.

## Windows версия

Сервер лицензирования представляет собой службу Windows. Имя службы: **LicServer82**, ее описание: «Сервер программного лицензирования конфигураций».



Система устанавливается в каталог %ProgramFiles%\ProtectStorage. Свои настройки программа хранит в ini-файле, который расположен там же. Вот его типовое содержание:

port=15200

WebPort=15201

Local=1

user=Cei=Txnv7RSta=HPxTVFhjhiKqnQ6HCxmqq2kbH1du4YyVL46fx+13xxIEw

password=Cei=Txnv7RSta=HPxTVFhjhiKqnQ6HCxmqq2kbH1du4YyVL46fx+13xxIEw

Строки файла имеют следующее значение:

- «port» – номер TCP/IP-порта, к которому ожидает подключения клиента сервер лицензирования. Параметр может быть настроен через веб-интерфейс сервера лицензирования.
- «WebPort» – номер TCP/IP порта, на котором доступен web-интерфейс сервера лицензирования. Настраивается вручную.
- «Local» – режим доступности сервера лицензирования. Если указано значение 0, то сервер лицензирования доступен в сети по всем сетевым интерфейсам компьютера. Если же указано значение 1, то сервер доступен только по локальному адресу Localhost (127.0.0.1), и подключение к нему возможно только с этого компьютера в режиме \*Local. Параметр может быть настроен через web-интерфейс сервера лицензирования.
- «user» – зашифрованное имя пользователя web-интерфейса.
- «password» – зашифрованный пароль.

Два последних параметра настраиваются только через web-интерфейс. Если пользователь не был назначен в web-интерфейсе, то эти два параметра отсутствуют в файле настройки.

#### **Внимание!**

Если Вы забыли пользователя или пароль, то просто удалите строчки с «user» и «password» из конфигурационного файла и перезапустите службу сервера лицензирования.

Установка сервера лицензирования доступна как из самой программы, так и из отдельной программы установки (**Protect\Setup.exe**).

Список портов, которые использует сервер лицензирования:

- 15200 TCP – сервер лицензирования. Его значение может быть изменено через конфигурационный файл;

- 15200 UDP – система автоконфигурирования и поиска серверов в сети. Значение изменить нельзя;
- 15201 TCP – web-интерфейс сервера лицензирования. Его значение может быть изменено через конфигурационный файл.

## Linux версия

Сервер лицензирования представляет собой демон (службу) Linux с именем LicServer. Установка доступна из скрипта `protect/licserver.sh` или из открытого интернет ресурса <https://rarus.ru/downloads/2553/>. При скачивании через интернет, используется актуальная deb или rpm версия пакета, в зависимости от рабочей ОС.

Установка из скрипта:

1. Перейдите в каталог `/protect` дистрибутива решения.
2. Выполните команду `sudo ./licserver.sh`

Установка из внешнего ресурса:

1. Загрузите нужную версию пакета по ссылке <https://rarus.ru/downloads/2553/>.
2. Перейдите в каталог, в который загружен пакет.
3. Установите пакет, выполнив одну из команд:
  - `sudo apt install ./licserver_№версии_amd64.deb`
  - `sudo yum install ./LicServer-№версии-1.x86_64.rpm`
4. Проверьте правильность установки командой:
  - `systemctl status LicServer`
5. Должна быть информации типа:

`LicServer.service - Licensing system service`

`Loaded: loaded (/lib/systemd/system/LicServer.service; enabled;  
vendor preset: enabled)`

Active: active (running) since Thu 2022-09-01 13:42:35 +05; 1min 43s ago

6. Если получено состояние Active: inactive (dead), то выполните следующие команды:
  - `sudo systemctl enable LicServer`
  - `sudo systemctl start LicServer`

При установке демона в системе добавляется пользователь `licserver` с домашней папкой `/home/licserver`. Демон `LicServer` запускается от имени пользователя `licserver`.

Параметры запуска сервера хранятся в `ini`-файле `/home/licserver/.config/LicServer/LicServer.ini` и аналогичны параметрам `Windows` версии сервера.

#### 15.4.8. Web-сервер лицензирования

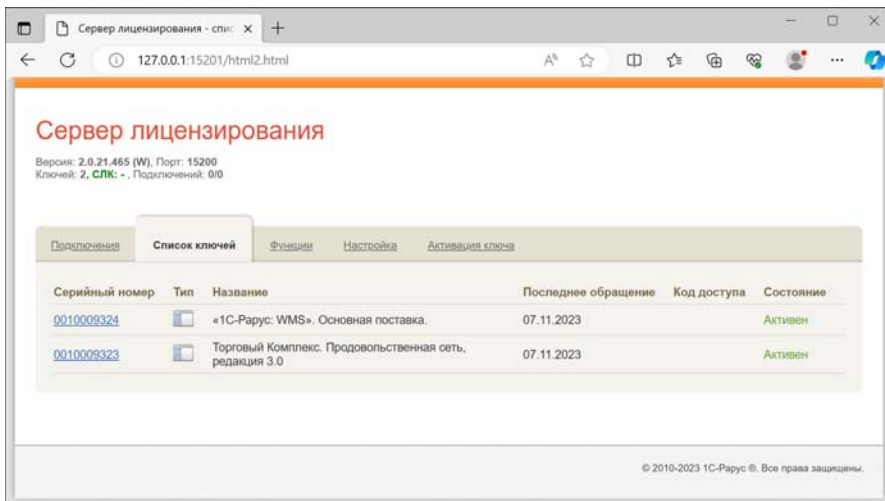
Для более детального контроля ключей и лицензий на сервере лицензирования предусмотрен `web`-сервер, который отображает текущее состояние сервера лицензирования. Этот `web`-сервер автоматически открывается после установки сервера лицензирования в браузере, установленном на компьютере пользователя по умолчанию.

`Web`-сервер устанавливается на порт `15201`. Этот параметр может быть изменен на закладке «Настройка».

##### **Важно!**

Для `Windows`. Сначала следует произвести установку сервера лицензирования и драйверов ключа защиты. После этого ключ защиты определяется системой `Windows`, и далее информация о нем отображается в `web`-отчете сервера (см. ниже).

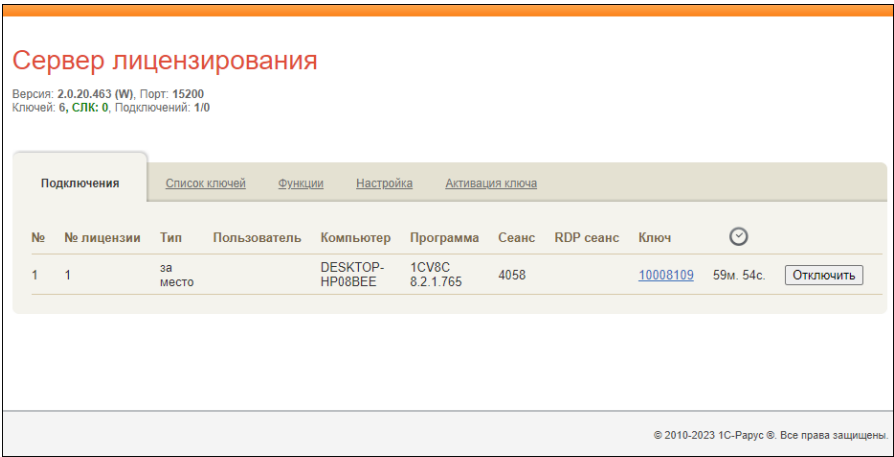
Для получения информации о сервере лицензирования, ключах и лицензиях нужно открыть в браузере адрес `http://<IP адрес или имя сервера лицензирования>:15201`, как показано на рисунке.



На web-сервере расположены следующие закладки.

## Подключения

На данной закладке отображается список всех подключений к серверу лицензирования.



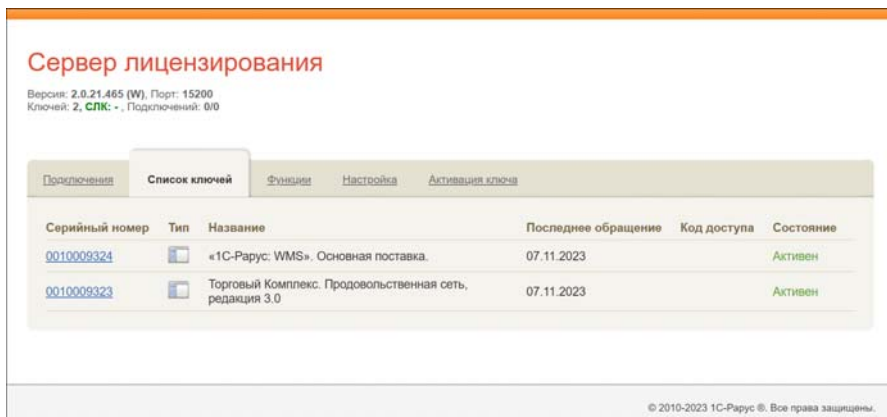
Подключение создается при старте решения на клиенте. Каждое подключение имеет номер лицензии, которую оно использует. В случае лицензирования за место, несколько подключений с одного рабочего места будут использовать одну и ту же лицензию. Во всех остальных случаях каждому подключению будет соответствовать уникальный номер выданной лицензии. Для каждой лицензии указываются:

- «Тип» – тип счетчика лицензий. Эти счетчики по-разному обрабатываются на сервере лицензирования.
- «Пользователь» – системное имя пользователя, подключившегося с данной лицензией;
- «Компьютер» – строка, идентифицирующая компьютер, с которого пришел запрос;
- «Программа» – программа, использующая данную лицензию;
- «Сеанс» – номер сеанса 1С;
- «RDP сеанс» – номер терминальной сессии (в случае работы через сервер терминалов);
- «Ключ» – ссылка на ключ, от которого получена лицензия;

- **Отключить** – нажатие этой кнопки освобождает лицензию на сервере. Кнопка может использоваться, например, если недостаточно лицензий для работы пользователей, и надо освободить часть использующихся лицензий (обычно поставка программного продукта имеет ограничение по числу лицензий, т. е. пользователей, одновременно работающих с программным продуктом).

## Список ключей

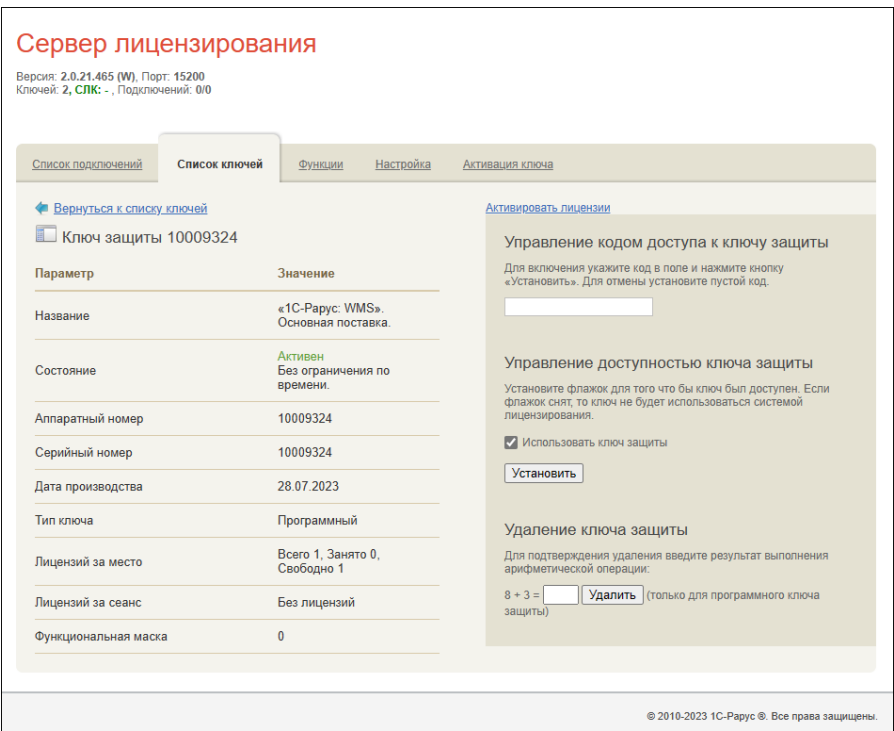
На этой закладке отображается список подключенных к серверу ключей защиты.



Для каждого ключа указывается его тип: аппаратный, программный или СЛК.

Щелчок по серийному номеру ключа открывает окно параметров данного ключа.





В этом окне может быть задан код доступа для данного ключа защиты. Этот код позволяет однозначно указать, кто сможет работать с данным ключом. Доступ к ключу будет только у того, у кого в параметрах подключения сервера задан в точности такой же код доступа (см. раздел «Настройка адреса сервера лицензирования» на стр. 221).

Это может быть удобно, например, если один сервер обслуживает сети нескольких фирм. Для ключей каждой из фирм могут быть заданы свои «пароли» – коды доступа. Таким образом, клиенты из каждой фирмы смогут обращаться только к ключу своей фирмы. Также на данной форме расположен флажок «Использовать ключ защиты». Если этот флажок снят, то данный ключ не будет

использоваться. Таким образом можно запретить использование ключа, не отключая его от сервера.

Раздел «Удаление ключа защиты» предназначен для удаления ключей, которые перестали использоваться по разным причинам. Для защиты от случайного удаления предусмотрен ввод пользователем контрольной суммы для подтверждения выполнения операции, слагаемые которой отображаются на форме. Удаление работает только для программных ключей.

## Функции

При помощи данной закладки можно использовать функции управления сервером лицензирования.

### Сервер лицензирования

Версия: 2.0.20.463 (W), Порт: 15200  
Ключей: 6, СПК: 0, Подключений: 1/0

[Подключения](#)[Список ключей](#)**Функции**[Настройка](#)[Активация ключа](#)

#### Освобождение выданных лицензий

Чтобы освободить все выданные сервером лицензии, установите флажок и нажмите кнопку «Освободить».

☐ Освободить все выданные лицензии

Освободить

#### Установка обновления ключа защиты

Для установки обновления ключа защиты скопируйте содержимое обновления в буфер обмена, а затем вставьте его в текстовое поле. Далее, для применения обновления, нажмите кнопку «Установить обновление».

Установить обновление

[Установка обновления сервера лицензирования](#)[Настройка мониторинга с Zabbix](#)

© 2010-2023 1С-Парус © Все права защищены.

Установив флажок «Освободить все выданные лицензии» и нажав кнопку «Освободить», можно освободить все выданные лицензии, т. е. отключить всех пользователей от сервера.

Данная функция может быть полезна, например, если нужно отключить большое количество рабочих станций одновременно.

### **Внимание!**

При перезапуске сервера лицензирования список подключений сохраняется.

Также при помощи данной закладки можно обновить аппаратный ключ из текстового файла. Для этого текст обновления копируется в буфер обмена, а оттуда – в текстовое поле на закладке, после чего следует нажать кнопку «Установить обновление». Текст обновления нужно копировать целиком. Не нужно удалять из него заголовок, так как это приведет к неработоспособности обновления.

После обновления ключа защиты рекомендуется перезапустить сервер лицензирования (в случае сетевой установки системы лицензирования).

Функции обновления сервера лицензирования и мониторинга с Zabbix не имеют прямого отношения к защите решения и вынесены в отдельный документ:

«Дополнительный\_функционал\_сервера\_лицензирования».

## Настройка

### Сервер лицензирования

Версия: 2.0.20.463 (W), Порт: 15200  
Ключей: 6, СЛК: 0, Подключений: 1/0

Подключения

Список ключей

Функции

Настройка

Активация ключа

Для изменения номера TCP порта, на котором должен работать сервер лицензирования, укажите в поле ввода требуемый номер порта и нажмите кнопку «Установить». Также здесь можно поменять режим работы сервера лицензирования и возможность доступа к ключам других рабочих мест.

**Внимание! При изменении этих настроек все выданные сервером лицензирования сертификаты будут освобождены.**

#### Порт TCP

Порт, на котором должен работать сервер лицензирования

Установить

☐ Запретить доступ по сети к серверу лицензирования.  
Подключение возможно только в режиме «Локального сервера лицензирования».

#### Время резервирования подключения

Время, в течение которого подключение будет активным, даже если защищенная программа запущена, но не используется. В списке подключений это время отображается с символом "H" в начале. В случае аварийного завершения программы, подключение так же блокируется на указанный срок. На все время жизни подключения, выданная лицензия резервируется за ним. Доступно указать время от 0 до 24 часов. **Внимание**, если указать 0 часов, то подключение будет блокироваться на 10 минут. Новое значение будет применено только к новым лицензиям.

(0 - 24) ч.

Установить

#### Парольный доступ

Для ограничения доступа к веб-сервису настройки сервера лицензирования можно включить парольный доступ. Для этого укажите имя пользователя и пароль. Для сброса ограниченного доступа просто установите пустые имя пользователя и пароль.

Имя:

Пароль:

Установить

© 2010-2023 1С-Парус ©. Все права защищены.

На данной закладке можно поменять номер TCP порта сервера лицензирования. Для этого следует указать новый номер порта в соответствующем поле и нажать кнопку «Установить». По умолчанию сервер подключен к сетевому порту 15200.

Если флажок «Запретить доступ по сети» установлен, то к данному серверу будет отсутствовать доступ по сети.

Кроме того, на данной закладке можно задать ограничение доступа к серверу лицензирования. Если указать в соответствующих полях

имя пользователя и пароль и нажать кнопку «Установить», то при попытке подключения к серверу лицензирования пользователям будет выдаваться запрос на авторизацию.

## Активация ключа

На данной закладке возможно выполнить активацию программного ключа при наличии подключения к Интернету. Для этого потребуется ввести регистрационный номер, пин-код ключа и информацию о пользователе. Для выполнения активации следует нажать на кнопку «Активировать».

### Сервер лицензирования

Версия: 2.0.20.463 (W), Порт: 15200  
Ключей: 6, СПК: 0, Подключений: 1/0

Подключения

Список ключей

Функции

Настройка

Активация ключа

#### Активация программного ключа

Введите требуемые данные

Программный продукт:

Пин-код: \*

Регистрационный номер: \*

Пользователь:

ИНН: \*

Организация:

Ответственный:

Телефон:

Электронная почта:

Адрес веб-сайта:

Установщик:

\* Обязательные для заполнения поля.  
\* Обязательно для продуктов 1С-Рарус.

Активировать

© 2010-2023 1С-Рарус ®. Все права защищены.

Для заметок

---

Для заметок

---

Для заметок

---