

## Настройки пользователей и прав

### Регистрация пользователя

Когда с программой работают разные пользователи, можно обязать каждого из них идентифицировать себя при запуске программы. Для этого их нужно зарегистрировать в справочнике **Пользователи**.

Подобная регистрация предоставляет следующие возможности:

- каждому пользователю можно задать собственные персональные настройки,
- можно контролировать действия пользователей.

Форма списка справочника **Пользователи** доступна с помощью одноименной команды панели **Настройки пользователей и прав** в разделе **Настройки**. Форма элемента справочника имеет следующий вид.

Абдулов Юрий Владимирович (Пользователь)

Главное | Настройки пользователя | Права доступа | Сотрудники пользователя | Настройки

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

Полное имя: Абдулов Юрий Владимирович ☐ Недействителен ?

☒ Вход в программу разрешен [Установить ограничение](#)

Главное | Адреса, телефоны | Комментарий

Имя (для входа): Абдулов (директор)

☒ Аутентификация 1С-Предприятия

Пустой пароль:

☐ Потребовать установку пароля при входе

☐ Пользователю запрещено изменять пароль

☒ Показывать в списке выбора

☐ Аутентификация по протоколу OpenID

☐ Аутентификация операционной системы

Пользователь:  ...

Режим запуска: Авто

Для регистрации нового пользователя информационной базы необходимо сделать следующее:

- открыть форму списка справочника **Пользователи** и создать в нем новый элемент по кнопке **Создать**;
- в форме элемента справочника **Пользователи** обязательно заполнить поле **Полное имя**, которое будет отображаться в различных списках и отчетах программы;
- разрешить доступ к информационной базе установкой соответствующего флажка;
- задать персональные настройки (роли) нового пользователя и нажать кнопку **Записать и закрыть**.

#### Примечание

Пользователь, которого вы зарегистрировали, должен

записать или запомнить свой пароль – его необходимо указывать при каждом запуске программы.

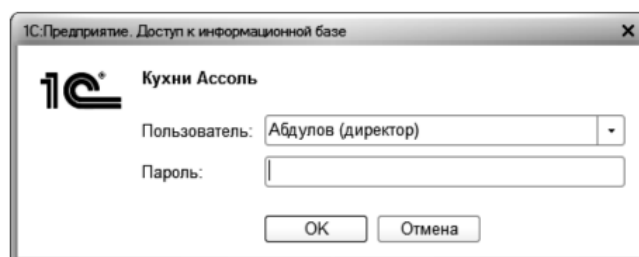
Пароль можно не задавать, оставив поле **Пароль** пустым.

Если в форме пользователя снять флажок **Показывать в списке выбора**, то данный пользователь не будет отображаться в списке выбора пользователей в окне аутентификации. Таким приемом можно «засекретить» от других пользователей факт наличия данного пользователя.

Прикладное решение предоставляет возможность использовать аутентификацию Windows – универсальную возможность программ системы «1С:Предприятие 8». При аутентификации Windows предполагается, что за каждым пользователем закреплен свой компьютер и вход в сеть Windows возможен только с указанием пароля.

### Аутентификация пользователя

Если в списке пользователей базы данных зарегистрирован хотя бы один пользователь, то при каждом запуске программы будет требоваться аутентификация (то есть идентификация) пользователя. Программа будет выводить окно аутентификации, где пользователь должен указать имя (путем выбора из списка пользователей базы данных) и пароль, соответствующий выбранному имени.



#### Подсказка

Если при регистрации пользователя базы данных был снят

флажок **Показывать в списке выбора**, то имя такого пользователя придется набрать вручную на клавиатуре (выбрать его из списка нельзя).

Параметры аутентификации пользователя, включая пароль, можно изменить в элементе справочника **Пользователи** на закладке **Свойства**.

## Права

В прикладном решении предусмотрена возможность для каждого пользователя настроить права доступа, позволяющие ограничить его работу только нужными разделами учета.

Права доступа сгруппированы по профилям пользователей. Для настройки прав пользователя необходимо в форме списка или элемента справочника **Пользователи** воспользоваться гиперссылкой **Права доступа** и выполнить настройки.

The screenshot shows a web application window titled 'Абдулов Юрий Владимирович (Пользователь)'. The navigation bar includes 'Главное', 'Настройки пользователя', 'Права доступа' (selected), 'Сотрудники пользователя', and 'Настройки'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Записать' and 'Отчет по правам доступа', and a dropdown menu with 'Еще' and a question mark icon.

The main content area is divided into two columns:

- Профили пользователя:** A list of profiles with checkboxes. The 'Администратор' profile is selected.
- Описание:** A text box containing the description: 'Под профилем осуществляется работа с разделами Продажи и Работы.'
- Настройка дополнительных прав:** Two checkboxes for additional permissions: 'Разрешить редактирование цен в документах' and 'Разрешить редактирование номенклатуры'. Below them is a note: 'При установленной опции менеджеры смогут редактировать цены и скидки в документах продаж.' and 'Определяет возможность создания и редактирования элементов справочника Номенклатура.'
- Продажи:** A table showing access rights for sales.
- Запрещенные значения (Кассы):** A section with a 'Добавить' button and a dropdown menu with 'Еще'.




Вид доступа	Значения доступа
Кассы	Все разрешены, без исключений
Группы контрагентов	Все разрешены, без исключений

## Ограничение доступа к разделам конфигурации

Доступ пользователя к разделам конфигурации настраивается в карточке пользователя. Форма открывается в разделе **Настройки** по гиперссылке **Настройки пользователей и прав** из списка **Пользователи**. В списке **Профили пользователя**, вызываемом по гиперссылке **Права доступа** на панели навигации формы, необходимо с помощью флажков отметить те профили, которые требуются для работы пользователя в программе. При выборе профиля справа появляется описание доступных пользователю действий по работе с программой. Одному пользователю можно назначить несколько профилей.

## Ограничение доступа по группам контрагентов

Данная возможность позволяет ограничивать доступ менеджеров по продажам только «своими» контрагентами. При этом контрагенты и связанные с ними документы, относящиеся к другим менеджерам, доступны не будут.



Настройки пользователей и прав

Администрирование пользователей и управление пользовательскими настройками.

Пользователи приложения

[Пользователи](#)

[Настройки входа пользователей](#)

Ведение списка пользователей, которые работают с программой.

Сложность и смена паролей, ограничение работы неактивных пользователей.

☒ Ограничивать доступ на уровне записей

Расширенная настройка, позволяющая максимально гибко настраивать права доступа к справочникам, документам и другим данным программы в предусмотренных разрезах.

☒ Группы доступа контрагентов

Деление контрагентов на группы, по которым можно назначать пользователям права на добавление (изменение), просмотр контрагентов и всех документов по этим контрагентам.

[Группы доступа контрагентов](#)

Создание групп доступа контрагентов.

Работа с настройками пользователей

[Копирование настроек](#)

[Настройки пользователей](#)

Копирование пользовательских настроек между учетными записями.

Управление пользовательскими настройками отчетов, внешнего вида программы и прочими настройками.

[Очистка настроек](#)

Удаление настроек у всех или выбранных пользователей.

Прочее

[Подробнее о возможностях прав доступа пользователей](#)

Статья на ресурсе its.1c.ru, в которой подробно описываются возможности и различные варианты настроек прав доступа пользователей.

Для включения данного функционала необходимо на панели **Настройки пользователей и прав**, которую можно открыть из раздела **Настройки**, установить флажки **Ограничивать доступ на уровне записей**, **Группы доступа контрагентов** и создать необходимые группы.

АЛЬФАМАРТ (Контрагент: Покупатель, Поставщик)

Главное | Документы | Договоры | Банковские счета | События | Контакты | Обсуждения | Файлы | Отчеты | Еще...

Записать и закрыть | Записать | Заполнить реквизиты по ИНН или наименованию | Печать | Еще...

Должен нам 217 522 33 р. | Продажи на 0.00 р. | Последняя продажа <нет> | Последнее событие 17.07.2015

**Контакты**

Сопотин Леонид Варламович

Телефон: +7 (656) 23213213 | Приг.

E-mail: 2132123@yandex.ru | Приг.

+ контакт | + телефон, адрес

**Компания**

ООО "АЛЬФАМАРТ"

Телефон: +7 (656) 23213200 | Приг.

E-mail: 6670365@rambler.ru | Приг.

Юр. адрес: |

Доставка: |

+ телефон, адрес

Юридические данные: Юр.лицо, ИНН 6670365488

Взаиморасчеты

**Представление**

В программе: АЛЬФАМАРТ

В группе: Поставщики

# Теги: |

**Детали**

☒ Покупатель ☒ Поставщик ☐ Прочие отношения

Источник: |

Заметки: Любая дополнительная информация

Ответственный: Зеленова Любовь Григорьевна

Доступ: |

Оптовые покупатели | зит

Розничные покупатели

После этого в формах контрагентов появится поле **Доступ**, которое является обязательным для заполнения.

Контрагенты

☐ Покупатели ☐ Поставщики ☐ Прочие

Поиск (Ctrl+F)

Создать | Продать | Купить | События | Печать | Досье | Еще...

Представление	Основной контакт	Долг (+ нам, - мы)	Период: за все время
1С-Франч	Вахлаков Андрей Ана...	-27 000	Тег:
Аббасов Суад Кямилъ Оглы	Аббасов Суад	-214 016	Сегмент:
Адаев Андрей Олегович	Адаев Андрей Олего...		Ответственный:

Изменение выделенных элементов "Контрагенты" (3) (1С:Предприятие)

Выбор элементов для изменения

Изменять: Контрагенты | 3 элемента

Ранее измененные реквизиты | Дополнительные параметры...

Реквизиты (1) | Теги

Реквизит	Новое значение
Группа доступа	<input checked="" type="checkbox"/> Розничные покупатели
Создан	<input type="checkbox"/>
Счет учета авансов покупателя	<input type="checkbox"/>
Счет учета авансов поставщику	<input type="checkbox"/>
Счет учета расчетов с покупателем	<input type="checkbox"/>
Счет учета расчетов с поставщиком	<input type="checkbox"/>

Изменить реквизиты

Для автоматического заполнения группы доступа сразу у нескольких контрагентов предназначена форма **Изменение выделенных элементов**. Форма открывается с помощью гиперссылки **Изменить выделенные** из выпадающего списка команд (кнопка **Еще**).

☆ Абнагимова Ирина Витальевна (Пользователь) x

Главное   Настройки пользователя   Права доступа   Сотрудники пользователей   Настройки

Права доступа \*

Записать   Отчет по правам доступа

---

Профили пользователя:

- ☒ Продажи
- ☐ Закупки
- ☐ Производство
- ☐ Деньги
- ☐ Зарплата
- ☐ Администратор

Описание:

Под профилем осуществляется работа с разделами Продажи и Работы.

---

**Настройка дополнительных прав**

☒ Разрешить редактирование цен в документах  
При установленной опции менеджеры смогут редактировать цены и скидки в документах продаж.

☒ Разрешить редактирование номенклатуры  
Определяет возможность создания и редактирования элементов справочника Номенклатура.

**Продажи**

Вид доступа	Значения доступа
Кассы	Все разрешены, кроме 1-го значения
Группы контрагентов	Все разрешены, кроме 1-го значения

Запрещенные значения (Группы контрагентов)

Довбить
 Еще ▾

**1** Розничные покупатели

После того как контрагенты будут распределены, нужно для каждого пользователя определить группы доступа, с которыми ему предстоит работать.

Ограничение по группам доступа действует для профилей **Продажи, Деньги и Возвраты от покупателей (дополнительно)**. В случае назначения пользователю более чем одного из указанных профилей ограничение по группам контрагентов нужно будет выполнить в каждом.

## Ограничение доступа к кассам

Данная возможность действует для профиля **Деньги** и позволяет ограничить доступ к документам и отчетам только по тем кассам, которые определены в настройках пользователя.

☆ Бакинская Валентина Станиславовна (Пользователь) ×

Главное Настройки пользователя Права доступа Сотрудники пользователя Настройки

### Права доступа \*

Записать Отчет по правам доступа Еще ?

Профили пользователя:

<input type="checkbox"/>	Продажи
<input type="checkbox"/>	Закупки
<input type="checkbox"/>	Производство
<input checked="" type="checkbox"/>	Деньги
<input type="checkbox"/>	Зарплата
<input type="checkbox"/>	Администратор

Описание:  
Под профилем осуществляется работа с разделом Деньги: банк, касса и платежный календарь.

---

Деньги

Вид доступа	Значения доступа
Кассы	Все разрешены, кроме 1-го значения

Запрещенные значения (Кассы)

Добавить Еще ?

1	Касса директора
---	-----------------

Для ее включения необходимо установить опцию **Ограничивать доступ на уровне записей** на панели **Настройки пользователей и прав** и указать нужные кассы в настройках пользователя.

### **Запрет редактирования цен в документах продажи**

Возможность запрещать изменение цен и скидок в документах продажи, из прайс-листа, в карточках номенклатуры для менеджеров включается снятием флажка **Разрешать редактирование цен в документах** в настройках пользователя.

Данная возможность доступна для профиля **Продажи**.

### **Запрет редактирования номенклатуры**

Опция позволяет запрещать для профиля **Продажи** создавать и редактировать номенклатуру и связанные с ней справочники, такие как **Характеристики номенклатуры**. Настройка данной опции заключается в снятии флажка **Разрешить редактирование номенклатуры** в настройках дополнительных прав.

### **Настройки пользователя**

Для каждого пользователя можно задать настройки по умолчанию для автоматической подстановки во все справочники и документы, с которыми он будет работать. Форма настроек доступна из карточки пользователя по гиперссылке панели навигации **Настройки пользователя**.

