

Настройки синхронизации данных

На панели выполняются настройки синхронизации с программами: «1С:Бухгалтерия предприятия 8» (редакции 2.0, 3.0, 3.0 в сервисе), «1С:Розница 8» (редакция 2.1), «1С:Отчетность предпринимателя 8» (редакции 2.0, 2.0 в сервисе).

Перед использованием функционала необходимо установить флажок (константу) **Синхронизация данных** и префикс информационной базы.

Синхронизация с другими программами "1С:Предприятие"

Настройки и выполнение синхронизации данных с программами "1С:Бухгалтерия", "1С:Розница" и "1С:Отчетность предпринимателя".

После изменения настроек необходимо переоткрыть все открытые окна или перезайти в программу.

☒ **Настройки и выполнение синхронизации**

☒ **Синхронизация данных** [Настройка синхронизации данных](#)
Включение возможности использования синхронизации данных. Настройка и выполнение синхронизации данных.

☐ **Прочее**

[Предупреждения при синхронизации данных](#) [Даты запрета загрузки данных](#)
Просмотр непроведенных документов, незаполненных реквизитов, конфликтов и документов не принятых по дате запрета. Запрет загрузки данных прошлых периодов из других программ.

Контроль договоров: ☒ Предупреждать ☐ Не проводить ?
Префикс добавляется автоматически к кодам элементов справочников и номерам документов для того, чтобы различать программы, в которых они были введены, и избежать дублирования данных. Определяет действие при проведении документов, у которых договор контрагента заполнен неверно с точки зрения программы "1С: Бухгалтерия". Подробнее можно посмотреть в опциональной справке.

Настройка обмена производится в форме **Синхронизация данных**. Форма открывается командой **Настройка синхронизации данных** на панели навигации раздела **Настройки**.

Из выпадающего списка по кнопке **Настроить синхронизацию данных** выбирается конфигурация, с которой будет производиться обмен данными.

Создание нового обмена данными выполняется в два этапа. На первом этапе в первой информационной базе осуществляются настройки обмена данными. В конце этапа первая информационная база формирует файл, в который записываются выполненные настройки. На втором этапе этот файл необходимо загрузить во вторую информационную базу. Такой подход позволяет использовать единые настройки обмена для всех информационных баз, участвующих в нем.

При создании обмена по правилам конвертации между разными конфигурациями следует руководствоваться следующим правилом выбора первой информационной базы, с которой начинается создание обмена данными: если

настраивается обмен между двумя информационными базами, то в качестве первой следует выбирать базу с наименьшим наполнением данными.

При создании нового обмена данными в первой информационной базе необходимо настроить следующие параметры обмена:

- способ обмена данными с заданием настроек транспорта: каталог, электронная почта или FTP. Осуществляется проверка работоспособности выбранного способа обмена;
- ограничения миграции данных между парой обменивающихся информационных баз. Используются фильтры по организациям, складам, подразделениям;
- значения по умолчанию для использования при загрузке данных;
- префикс информационной базы, если он не был задан ранее.

Настройки первого этапа сохраняются в файл для использования на втором этапе.

На заключительном шаге первого этапа настройки обмена будет предложено начать обмен – выполнить первую выгрузку данных.

В начале второго этапа следует выбрать файл с настройками и продолжить создание обмена во второй информационной базе.

По завершении настройки будет предложено продолжить обмен данными, осуществив загрузку и выгрузку во второй базе.

Обмен данными с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия»

В конфигурации «Управление сервисным центром» реализован двухсторонний обмен данными с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия», редакция 2.0.

Обмен данными между конфигурациями настраивается с помощью помощника обмена данными в разделе **Настройка и администрирование**.

Между конфигурациями реализован обмен всей основной справочной информацией: организации, структурные единицы, контрагенты, номенклатура и т. д.

Документы, созданные в конфигурации «Управление сервисным центром», переносятся в конфигурацию «Бухгалтерия предприятия». Обратно переносятся документы по учету денежных средств (документы по банку и кассе).

Из конфигурации «Управление сервисным центром» в конфигурацию «Бухгалтерия предприятия» не переносятся:

- документы, относящиеся только к управленческому учету. К ним относятся документы разделов **Имущество, Зарплата, Предприятие**;
- документы ввода начальных остатков. Информацию о начальных остатках следует ввести в конфигурации «Управление сервисным центром» и «Бухгалтерия предприятия» перед началом обмена;
- документы **Приходная накладная** с видом операции **Возврат от переработчика**;
- документы **Поступление на счет** с видом операции **От подотчетника**. В конфигурации «Бухгалтерия предприятия» эта операция не автоматизирована;
- документы **Счет-фактура** и **Счет-фактура (полученный)**, в которых не заполнен реквизит **Документ-основание**;
- справочная информация о номенклатуре с типами **Операция, Вид работ, Расход**.

При переносе из конфигурации «Управление сервисным центром» в конфигурацию «Бухгалтерия предприятия» документов **Счет-фактура** с видом операции **Аванс**, введенных на основании документов **Счет на оплату**, в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» не заполняется реквизит **Документ-основание**. Пользователю необходимо заполнить его самостоятельно.

При переносе из конфигурации «Управление сервисным центром» в конфигурацию «Бухгалтерия предприятия» документа **Перемещение запасов** с видом операции **Возврат из эксплуатации** реквизит **Партия материалов в эксплуатации** должен быть заполнен пользователем самостоятельно.

При переносе из конфигурации «Управление сервисным центром» в конфигурацию «Бухгалтерия предприятия» документа **Списание запасов** с установленным флажком **Списать запасы из эксплуатации** реквизит **Партия материалов в эксплуатации** должен быть заполнен пользователем самостоятельно.

В конфигурации «Управление сервисным центром» договоры не различаются по видам (**С покупателем, С поставщиком** и т. д.), а реквизит **Вид договора** используется только для совместимости при обмене с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Документы с некорректно заполненными договорами (с точки зрения конфигурации «Бухгалтерия предприятия») все равно переносятся, договоры в них заполняются, но они не проводятся.

Для корректного переноса договоров контрагентов необходимо в конфигурации «Управление сервисным центром» отслеживать соответствие организации, указанной в договоре, организации, указанной в документе.

Для корректного переноса документа **Перемещение запасов** из конфигурации «Управление сервисным центром» в случае использования давальческих материалов в табличной части необходимо использовать материалы только одного заказчика.

Синхронизация элементов справочников и документов производится по ссылке при автоматическом обмене, но есть возможность настройки соответствия объектов двух баз при интерактивном обмене.

Между конфигурациями документы переносятся в соответствии с теми параметрами проведения, которые были для них установлены. То есть если документ не был проведен или был удален в базе конфигурации «Управление сервисным центром», то он будет загружен непроведенным или помеченным на удаление в базу конфигурации «Бухгалтерия предприятия». Проведенные документы после загрузки автоматически перепроводятся.

Счета учета расчетов заполняются в документах конфигурации «Бухгалтерия предприятия» по данным настройки, заданной в регистре сведений **Счета учета расчетов с контрагентами**.

Счета учета номенклатуры заполняются в документах конфигурации «Бухгалтерия предприятия» по данным настройки, заданной в регистре сведений **Счета учета номенклатуры**.

В конфигурациях документы регистрируются к обмену, только если в них изменились реквизиты, участвующие в обмене. Повторное проведение документов без изменения

значений реквизитов не приводит к регистрации таких документов к обмену.

В настройках плана обмена можно задать ограничение регистрации документов к обмену:

- дату начала выгрузки документов – будут выгружаться только документы с датой позднее даты начала выгрузки;
- отбор по организации – будут выгружаться документы только по указанным организациям.