

Мотивация сотрудников

1.1.	Введение.....	3
1.2.	Параметры работы сотрудников	3
1.3.	Установка параметров сотрудников	5
1.4.	Начисления и удержания	8
1.5.	Начисление заработной платы	11
1.6.	Выплата заработной платы	15
1.7.	Журнал расчетов по заработной плате	17
1.8.	Свойства номенклатуры.....	18
1.9.	Отчеты	19
1.9.1.	Движения расчетов заработной платы	19
1.9.2.	Остатки расчетов заработной платы.....	20
1.9.3.	Расчеты заработной платы с сотрудниками.....	21
1.10.	Примеры Начислений с параметрическим расчетом.....	21
1.10.1.	Начисление сотрудникам процента от оклада в зависимости от количества продаж по подразделению	21
1.10.2.	Начисление сотрудникам фиксированной суммы в зависимости от количества продаж конкретного товара	28

1.1. ВВЕДЕНИЕ

Блок мотивации в решении «1С-Рарус: Управление аптекой», ред. 3 предназначен для расчета заработной платы сотрудников, с учетом начислений (премий, процентов от продаж и др.) и / или удержаний (штрафов, депремирований и др.), которые определяются настроенными в решении условиями (параметрами). Начисление заработной платы происходит с использованием Параметрического расчета.

Документы, справочники и другие объекты, относящиеся к блоку мотивации, расположены в группе **Расчеты по зарплате** раздела **Финансы** решения. С их помощью в информационную базу вводятся данные о начислениях и удержаниях зарплаты сотрудникам, задаются данные для Параметрического расчета заработной платы, а также фиксируются сведения о выплате зарплаты сотрудникам.

Далее объекты блока мотивации рассмотрим подробно.

1.2. ПАРАМЕТРЫ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ

План видов характеристик **Параметры работы сотрудников** имеет следующий вид.

☆ Параметры работы сотрудников				
Создать		Создать группу		Поиск (Ctrl+F)
Код	Наименование ↓	Тип значения	Используется диапазон значений	Использовать свойства
КоличествоПродаж	Количество продаж	Число		✓
Оклад	Оклад	Число		
ПроцентОтПродаж	Процент от продаж	Число	✓	
СуммаОтПродаж	Сумма от продаж	Число	✓	✓

В списке присутствуют предопределенные элементы.

Также пользователь может создавать новые параметры работы сотрудников.

Форма элемента план видов характеристик **Параметры работы сотрудников** имеет следующий вид.

☆ Параметры работы сотрудников: Количество продаж

Основное
Периодические параметры сотрудников

Записать и закрыть

Наименование:
Количество продаж
Код:
КоличествоПродаж

Родитель:
Использовать диапазон значений

Тип значения:
Число
Использовать свойства

Для параметра задается тип его значения (число, дата, строка и др.).

При установке признака **Используется диапазон значений** для параметра можно будет задавать диапазоны его значений.

Если установлен признак **Использовать свойства**, то для параметра необходимо будет указывать свойство. Например, в расчет будет браться количество продаж номенклатуры только с определенным свойством.

1.3. УСТАНОВКА ПАРАМЕТРОВ СОТРУДНИКОВ

Документ **Установка параметров сотрудников** служит для задания значений параметров, участвующих в параметрическом расчете выплат (удержаний) сотрудникам.

Установка параметров сотрудников 000000001 от 11.10.2023 (проведен)

Провести и закрыть Печать Отмена Восстановить Параметры Справка

Еще -

Подразделение: Аптека №1

Сотрудник:

Свойство номенклатуры:

Значение свойства:

☒ Общие по подразделению ☐ По группе свойств номенклатуры

☐ По группе сотрудников ☐ По свойству номенклатуры

☐ По сотруднику

Параметры Дополнительно

Добавить Заполнение

Поиск (Ctrl+F)

N	Параметр	Свойство номенклатуры...	Значение свойства	Нижняя граница диапазона	Диапазон	Новое значение
1	Процент от продаж	<не используется>	<не используется>	1,000	От 1 до 5	3,000
2	Процент от продаж	<не используется>	<не используется>	5,000	От 5 до 10	5,000
3	Процент от продаж	<не используется>	<не используется>	10,000	Свыше 10	10,000

Комментарий:

В диалоговой части документа указывается **Подразделение**.

Установкой переключателей пользователь определяет область действия указанных значений параметров:

- **Общие по подразделению** — значения параметров будут распространяться на всех сотрудников указанного подразделения;

- **По группе сотрудников** — значения параметров задаются для сотрудников подразделения, указанных в табличной части **Параметры**;
- **По сотруднику** — значения параметров будут применимы для сотрудника подразделения, указанного в поле **Сотрудник**.

На вкладке **Параметры** указываются значения для выбранного параметра.

На рисунке выше показан пример заполнения для параметра **Процент от продаж**: диапазонов значений количества продаж и соответствующие им начисляемые проценты от оклада (в поле **Новое значение**).

В боковой панели табличной части документа отображается история изменения текущего параметра и его значений.

Установка параметров сотрудников (создание) *

Провести и закрыть

Подразделение: Алтека №1

Сотрудник:

Свойство номенклатуры:

Значение свойства:

Общие по подразделению По группе свойств номенклатуры По группе сотрудников По свойству номенклатуры По сотруднику

Параметры Дополнительно

Добавить Заполнение Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Параметр	Свойство номенклатуры	Значение свойства	Нижняя граница
1	Процент от продаж	<не используется>	<не используется>	

Диапазон Значение параметра

От 0 до 5	3,000
От 5 до 10	5,000
Свыше 10	10,000

свернуть

Комментарий:

Если, к примеру, необходимо для сотрудников указать значения параметра **Оклад**, то диапазоны не заполняются, а размеры окладов задаются в поле **Новое значение**.

1.4. НАЧИСЛЕНИЯ И УДЕРЖАНИЯ

Справочник **Начисления и удержания** предназначен для хранения аналитики видов начисления/удержания заработной платы, при этом любое начисление или удержание заработной платы может быть отнесено к тому или иному виду.

← → ☆ Начисления и удержания

Создать Создать группу [иконка] [иконка] [иконка] Режим отображения [выпадающий]

Поиск (Ctrl+F) [иконка] [иконка] Еще ?


Наименование	Начисление или удержание	Код
Начисления и удержания		
% от продаж	Начисление	102
Больничные	Начисление	003
Выработка	Начисление	101
Оклад	Начисление	001
Отпуск	Начисление	002
Премия	Начисление	004
Процент от оклада по количеству продаж подразделения	Начисление	103
Сумма за количество продаж конкретного товара	Начисление	104
Штраф	Удержание	005

[иконка] [иконка] [иконка] [иконка]

Пользователь может добавить свои виды начислений/удержаний. В дальнейшем эти виды используются в документе **Начисление заработной платы**.

Форма элемента справочника **Начисления и удержания** имеет следующий вид.

☆ **Начисление и удержание: Процент от оклада по к...** 🔗 ⋮ □ ×


Записать и закрыть  Еще ▾ ?

Наименование: Код:

Основные **Сотрудники** **Параметры расчета**

Способ расчета: ▾

Путь к объекту: ▾

Статья доходов и расходов: ▾ 

Начисление или удержание: ▾

Комментарий:

Начисление премии сотруднику процентом от оклада. Процент зависит от количества продаж по подразделению. Количество продаж получается по данным информационной базы.


На вкладке **Основные** находятся следующие реквизиты:

- **Статья доходов и расходов.** Значение выбирается из справочника **Статьи доходов и расходов**.
- **Начисление или удержание.** Задается значение: **Начисление** или **Удержание**.
- **Способ расчета** (обработка, содержащая логику расчета суммы начислений/удержаний):
 - **Встроенная обработка.** Для данного вида в поле **Путь к объекту** выбирается одна из встроенных обработок.
 - **Внешняя обработка.** Для данного вида в поле **Путь к объекту** указывается путь к файлу объекта для внешней обработки.
 - **Ручной.** При использовании способа не применяется параметрический расчет и данные в документ **Начисление заработной платы** вводятся вручную.
- **Комментарий** — пояснения к данному начислению / удержанию.

На вкладку **Сотрудники** добавляются сотрудники, подразделения организации, группы доступа, на которых



будет распространяться настраиваемое начисление / удержание.



☆ Начисление и удержание: Процент от оклада по к... [?](#) [✕](#)

Записать и закрыть  **Еще ▾** **?**

Наименование: Код:

Основные **Сотрудники** **Параметры расчета**

Добавить   **✕** **Еще ▾**

Сотрудник, Подразделение, Группа доступа		
 Абрамов Михаил		
 Борисов Федор		

При выборе встроенных обработок на вкладку **Параметры расчета** добавляются параметры (значения плана видов характеристик **Параметры работы сотрудников**), на основании которых будет производиться расчет данного начисления / удержания.

☆ Начисление и удержание: Процент от оклада по к... 🔗 ⋮ □ ×

Записать и закрыть 💾 Еще ▾ ?

Наименование: Код:

Основные Сотрудники Параметры расчета

Добавить ⬆ ⬇ × Еще ▾

N	Параметр
1	Оклад
2	Процент от продаж
3	Количество продаж

1.5. НАЧИСЛЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Документ **Начисление заработной платы** предназначен для расчета суммы заработной платы сотрудникам за определенный период, в том числе с применением параметрического расчета.

Документ формирует хозяйственную операцию **Начисление заработной платы**. Эта хозяйственная операция фиксирует расчет заработной платы и начисляет кредиторскую задолженность компании перед сотрудниками. При проведении документа данная хозяйственная операция формирует движения по следующим учетным блокам:

Расчеты зарплаты. Начисляется кредиторская задолженность компании перед сотрудниками.

Доходы и расходы. Записывается расход суммы начисленной заработной платы. Балансовое уравнение хозяйственной операции заключается в равенстве сумм, начисляемых по учетному блоку **Доходы и расходы** и по учетному блоку **Расчеты зарплаты**.

На вкладке **Начисления и удержания** документа отображается список сотрудников, вид и сумма начислений/удержаний (заполняется автоматически, согласно параметрическому расчету, рассмотрено выше). Также данные на вкладке можно заполнять и корректировать вручную. При этом заполненные по параметрическому расчету данные будут недоступны для корректировки.

Список сотрудников можно заполнить автоматически по командам меню кнопки **Заполнение**.

Вкладка **Дополнительно** заполняется автоматически по данным соответствующей организации — эти данные можно просмотреть из формы, которая открывается по кнопке **Параметры** документа.

Документ **Начисление заработной платы** может являться основанием для ввода документов **Выплата заработной платы**, **Корректировка движений**, **Событие**.

Меню кнопки **Печать** позволяет сформировать печатную форму документа **Начисление зарплаты**, содержащую список сотрудников и информацию о начисленной заработной плате.

1.6. ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Документ **Выплата заработной платы** предназначен для регистрации в информационной базе выплаты зарплаты сотрудникам предприятия и списания задолженности предприятия перед сотрудниками.

Документ формирует хозяйственную операцию **Выплата заработной платы**. Эта хозяйственная операция фиксирует факт выплаты наличных денежных средств из операционной кассы компании и списывает задолженность компании перед сотрудниками.

При проведении документа данная хозяйственная операция формирует движения, которые отражаются на соответствующих регистрах в следующих учетных блоках:

Расчеты зарплаты. Проверяется состояние взаиморасчетов с сотрудниками, погашаются кредиторские задолженности, если таковые были, и если после погашения остается нераспределенная сумма, то операция начисляет дебиторскую задолженность сотрудника перед компанией.

Денежные средства компании. Списываются денежные средства компании в выбранной операционной кассе.

Балансовое уравнение хозяйственной операции заключается в равенстве сумм, начисляемых по учетным блокам **Денежные средства компании** и **Расчеты зарплаты**.

Документ **Выплата заработной платы** может быть введен на основании документа **Начисление заработной платы**. При этом все рассчитанные суммы автоматически переносятся в документ выплаты.

Если документ создается не на основании определенного начисления, то также имеется возможность автоматического заполнения по текущей задолженности (пункт **Заполнить по текущей задолженности** меню кнопки **Заполнение**).

Документ **Выплата заработной платы** может являться основанием для документов **Корректировка движений, Событие**.

После проведения документа **Выплата заработной платы** задолженность предприятия перед сотрудником уменьшается на сумму, указанную в документе.

Меню кнопки **Печать** позволяет сформировать печатные формы:

- Платежная ведомость (форма № Т-53);
- Выплата зарплаты.

1.7. ЖУРНАЛ РАСЧЕТОВ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

В Журнале расчетов по заработной плате (открывается из раздела **Финансы**, группа **Расчеты по зарплате**, пункт **Расчеты по зарплате**) выводится список документов **Начисление заработной платы** и **Выплата заработной платы**.

← → ☆ Журнал расчетов по заработной плате

Создать [иконки] Печать [иконки] Поиск (Ctrl+F) [иконка] Еще [иконка]

Хоз. операция	Номер	Дата	Сумма, Вал.	Касса	Автор
Начисление заработной платы	0000000001	12.08.2020	30 000,00		Борисов Федор (а...)
Выплата заработной платы	0000000001	12.08.2020	30 000,00	Основная касса	Борисов Федор (а...)
Выплата заработной платы	0000000005	12-36	88 000,00	Основная касса	Борисов Федор (а...)
Начисление заработной платы	0000000002	12-36	88 000,00		Борисов Федор (а...)

[иконки]

1.8. СВОЙСТВА НОМЕНКЛАТУРЫ

План вида характеристик **Свойства номенклатуры** позволяет применять значения, которые в свою очередь могут быть задействованы в документе Установка параметров сотрудников.

← → ☆ Установка параметров сотрудников 000000004 от 12.10.2023 (проведен)

Провести и закрыть [иконки] Параметры [иконка] Еще [иконка]

Подразделение: Аптека №1 [иконка] ☐ Общие по подразделению ☒ По группе свойств номенклатуры

Сотрудник: [иконка] ☒ По группе сотрудников ☐ По свойству номенклатуры

Свойство номенклатуры: [иконка] ☐ По сотруднику

Значение свойства: [иконка]

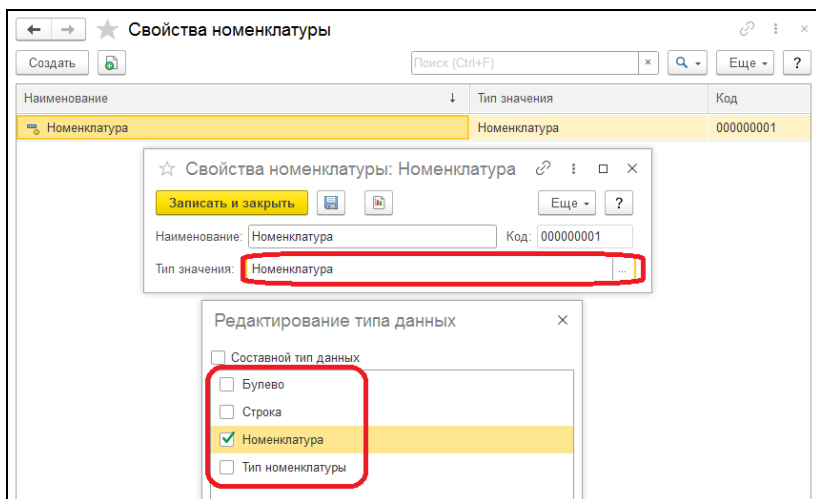
Параметры Дополнительно

Добавить [иконки] Заполнение [иконка] Поиск (Ctrl+F) [иконка] Еще [иконка]

N	Сотрудник	Параметр	Свойство номенклатуры	Значение свойства	Нижняя граница диапа...	Диапазон	Новое значение
1	Борисов Федор	Сумма от продаж	Номенклатура	Шампунь укрепляющий 500мл		От 0 до 25	
2	Борисов Федор	Сумма от продаж	Номенклатура	Шампунь укрепляющий 500мл	25,000	От 25 до 60	1 500,000
3	Борисов Федор	Сумма от продаж	Номенклатура	Шампунь укрепляющий 500мл	60,000	Свыше 60	3 000,000

Комментарий: [иконка]

На текущий момент доступны такие значения как **Булево**, **Строка**, **Номенклатура** и **Тип номенклатуры**.



1.9. ОТЧЕТЫ

Список отчетов находится в разделе **Финансы** решения, пункт **Отчеты** раздела «Финансы», группа **Расчеты по зарплате**.

1.9.1. Движения расчетов заработной платы

В данный отчет выводится подробная информация о движениях расчетов заработной платы с сотрудником, за указанный период.

← → ☆ Движения расчетов заработной платы (Расчеты заработной платы)				
▶ Сформировать Варианты - Период с - 01.09.23 по: 12.10.23 📄 🖨 📧 📁				
Движения расчетов заработной платы (Расчеты заработной платы)				
Параметры: Период: 01.09.2023 - 12.10.2023 Отбор:				
Подразделение	Итого	Нач. ост.	Приход	Расход
Документ движения	Итого в	Итого в	Итого в	Итого в
Сотрудник	регламентной	регламентной	регламентной	регламентной
	валюте	валюте	валюте	валюте
Итого				
Аптека №1			88 000,00	83 000,00
Начисление заработной платы 00000000002 от 12.10.2023 17:41:08			88 000,00	
Абрамов Михаил			55 000,00	
Борисов Федор			33 000,00	
Выплата заработной платы 00000000005 от 12.10.2023 17:42:52				83 000,00
Абрамов Михаил	88 000,00			
Борисов Федор	55 000,00			
	33 000,00			
				5 000,00
Абрамов Михаил	5 000,00			
Итого			88 000,00	83 000,00
				5 000,00

1.9.2. Остатки расчетов заработной платы

Отчет показывает состояние расчетов по заработной плате с сотрудником, на выбранную дату.

← → ☆ Остатки расчетов заработной платы (Расчеты заработной платы)				
▶ Сформировать Варианты - Период с - 01.10.23 по: 12.10.23 📄 🖨 📧 📁 Еще - ?				
Остатки расчетов заработной платы (Расчеты заработной платы)				
Параметры: Период: 01.10.2023 - 12.10.2023 Отбор:				
Подразделение	Итого			
Сотрудник	Итого в			
	регламентной			
	валюте			
Аптека №1	5 000,00			
Абрамов Михаил	5 000,00			
Борисов Федор				
Итого	5 000,00			

1.9.3. Расчеты заработной платы с сотрудниками

Отчет служит для анализа финансовых взаимоотношений с сотрудниками.

← → ☆ Расчеты заработной платы с сотрудниками (Расчеты заработной платы)

Сформировать

Варианты

Период с

01.10.23

по: 12.10.23

Еще





Расчеты заработной платы				
Параметры: Период: 01.10.2023 - 12.10.2023				
Отбор:				
Подразделение	Итого			
Сотрудник	Нач. ост.	Приход	Расход	Кон. ост.
	Итого в регламентной валюте	Итого в регламентной валюте	Итого в регламентной валюте	Итого в регламентной валюте
Аптека №1	88 000,00		83 000,00	5 000,00
Абрамов Михаил	55 000,00		50 000,00	5 000,00
Борисов Федор	33 000,00		33 000,00	
Итого	88 000,00		83 000,00	5 000,00



1.10. ПРИМЕРЫ НАЧИСЛЕНИЙ С ПАРАМЕТРИЧЕСКИМ РАСЧЕТОМ

1.10.1. Начисление сотрудникам процента от оклада в зависимости от количеству продаж по подразделению

Откроем элемент **Процент от оклада по количеству продаж** справочника **Начисления и удержания**.

Данные на вкладке **Основные** уже будут заполнены predetermined значениями.

☆ Начисление и удержание: Процент от оклада по к...    


Записать и закрыть  **Еще -** 

Наименование: **Процент от оклада по количеству продаж подразделения** Код: 103

Основные **Сотрудники** Параметры расчета

Способ расчета: Встроенная обработка ▾

Путь к объекту: Процент от оклада по количеству продаж подразделения ▾


Статья доходов и расходов: Зарплата основных сотрудников ▾ 

Начисление или удержание: Начисление ▾

Комментарий:
Начисление премии сотруднику процентом от оклада. Процент зависит от количества продаж по подразделению. Количество продаж получается по данным информационной базы.

На вкладке **Сотрудники** добавим трех сотрудников из одного подразделения. **Важно!** При создании документов **Параметры работы сотрудников**, а также **Начисление заработной платы** подбор сотрудников будет производиться в разрезе подразделения.




☆ Начисление и удержание: Процент от оклада по к... 🔗 ⋮ □ ×

Записать и закрыть  Еще ▾ ?

Наименование: Код:


Основные **Сотрудники** **Параметры расчета**

Добавить ⬆ ⬇ ⬆ × Еще ▾

Сотрудник, Подразделение, Группа доступа
 Абрамов Михаил
 Борисов Федор
 Казакова Наталья Александровна

Данные на вкладке **Параметры расчета** заполняются автоматически.

☆ Начисление и удержание: Процент от оклада по к... 🔗 ⋮ □ ×

Записать и закрыть  Еще ▾ ?

Наименование: Код:

Основные **Сотрудники** **Параметры расчета**

Добавить ⬆ ⬇ ⬆ × Еще ▾

N	Параметр
1	Оклад
2	Процент от продаж
3	Количество продаж

Для первых двух параметров из списка необходимо создать документы **Установка параметров сотрудников**, а данные по **Количеству продаж** будут браться программой из информационной базы. Алгоритм расчета содержится в используемой обработке.

Далее перейдем к списку документов **Установка параметров сотрудников** и создадим два документа (рассмотрены далее).

В первом документе зададим параметр **Оклад** и его значения для трех сотрудников подразделения.

← → ☆ Установка параметров сотрудников 000000001 от 11.10.2023 (проведен) *

Привести и закрыть

Подразделение: Аптека №1

Сотрудник:

Свойство номенклатуры:

Значение свойства:

Общие по подразделению

По группе сотрудников

По группе свойств номенклатуры

По свойству номенклатуры

По сотруднику

Параметры

Дополнительно

Добавить

Заполнение -

Поиск (Ctrl+F)

Еще -

N	Сотрудник	Параметр	Свойство номенклатуры	Значение свойства	Нижняя граница диапазона	Диапазон	Новое значение
1	Абрамов Михаил	Оклад	<не используется>	<не используется>	<не используется>	<не использует>	50 000,000
2	Борисов Федор	Оклад	<не используется>	<не используется>	<не используется>	<не использует>	30 000,000
3	Казакова Наталья Ал...	Оклад	<не используется>	<не используется>	<не используется>	<не использует>	20 000,000

Комментарий:

Во втором документе для параметра **Процент от продаж** указываем диапазоны количества продаж и соответствующие им значения процентов от окладов (в поле **Новое значение**), для всего подразделения.

Установка параметров сотрудников 000000002 от 12.10.2023 (записан)

Провести и закрыть

Подразделение: Аптека №1

Сотрудник:

Свойство номенклатуры:

Значение свойства:

Общие по подразделению

По группе сотрудников

По группе номенклатуры

По сотруднику

Параметры

Дополнительно

Добавить

Заполнение

Поиск (CtrlF)

Еще

N	Параметр	Свойство номенклатуры	Значение свойства	Нижняя граница диапазона	Диапазон	Новое значение
1	Процент от продаж	<не используется>	<не используется>		От 0 до 5	3,000
2	Процент от продаж	<не используется>	<не используется>	5,000	От 5 до 10	5,000
3	Процент от продаж	<не используется>	<не используется>	10,000	Свыше 10	10,000

Комментарий:

Следует обратить внимание, что в рассматриваемом примере заданы общие для подразделения условия по начислению процентов от оклада. Если для сотрудников необходимо задать разные проценты, то эти данные можно указать в одном документе **Установка параметров сотрудников**, с установленным переключателем **По группе сотрудников**.

Далее перейдем к списку документов **Начисление заработной платы** и создадим новый документ.

Зададим значение в поле **Месяц начисления**.

В левой табличной части добавим начисления **Процент от**
оклада по количеству продаж. Затем нажмем кнопку
Заполнить по начислению/удержанию.

В результате правая табличная часть вкладки заполнится соответствующими данными, с расчетными суммами начислений.

← →

☆ Начисление заработной платы 00000000001 от 12.10.2023 (проведен)

🔗 ⓘ ⌵

Основное

Взаимодействия

Провести и закрыть

📄 📊 📅 🔄 ⚙️ 📁 📧 📧 📧

Параметры

🔍

Еще ?

Месяц начисления:

09.2023

📅

Начисления и удержания

Параметрический расчет

Дополнительно

Сохранить

Еще

Заполнить по начислению/удержанию

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Начисление/удержание

Сотрудник

Значение свойства

Оклад

Процент от продаж

Количество продаж

Результат расчета

Процент от оклада по количеству продаж по...	Борисов Федор		30 000	10,000	100,000	3 000,00
	Казанова Наталья Алекс...		20 000	10,000	100,000	2 000,00
	Абрамов Михаил		50 000	10,000	100,000	5 000,00
						10 000,00

Поискать комментарий

Всего с НДС: 10 000

Далее, после нажатия кнопки **Сохранить и заполнить начисления**, автоматически заполнится вкладка **Начисления и удержания**, с начисленными суммами.

← →

☆ Начисление заработной платы 00000000001 от 12.10.2023 (проведен)

🔗 ⓘ ⌵

Основное

Взаимодействия

Провести и закрыть

📄 📊 📅 🔄 ⚙️ 📁 📧 📧 📧

Параметры

🔍

Еще ?

Месяц начисления:

09.2023

📅

Начисления и удержания

Параметрический расчет

Дополнительно

Режим отображения

По сотрудникам

По начислениям и удержаниям

Добавить

Заполнение

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Сотрудник

Сумма

Абрамов Михаил	5 000,00
Борисов Федор	3 000,00
Казанова Наталья Александровна	2 000,00

Добавить

📄 📊 📅 🔄 ⚙️ 📁 📧 📧 📧

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Начисление/удержание

Сумма

По + Процент от оклада по количеству продаж подразделения	5 000,00
---	----------

Поискать комментарий

Всего с НДС: 10 000

При необходимости данные можно заполнить / скорректировать вручную. При этом данные, заполненные по параметрическому расчету, будут недоступны для корректировки.

Далее перейдем к списку документов **Выплата заработной платы** и создадим новый документ.

На закладке **Сотрудники** в меню кнопки **Заполнение** выберем команду **Заполнить по текущей задолженности**. В результате табличная часть документа заполнится данными по задолженности сотрудникам.

Выплата заработной платы (создание) *

Основное Взаимодействия

Провести и закрыть Параметры

Касса: Основная касса Статья ДДС: Выдача заработной платы

Остаток в кассе составляет: 1 054 417.73 RUB

Сотрудники Дополнительно

Добавить Заполнение

N	Сотрудник	Задолженность	Сумма
1	Борисов Федор	3 000.00	
2	Казакова Наталья Александровна	2 000.00	
3	Абрамов Михаил	5 000.00	

Введите комментарий Всего с НДС: 0

В поле **Сумма** указывается сумма, которая будет выплачена сотрудникам по имеющейся задолженности. Заполнение может быть произведено по кнопке **Заполнить сумму по задолженности**.

Выплата заработной платы 00000000001 от 12.10.2023 (проведен)

Основное **Взаимодействия**

Провести и закрыть [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка]

Еще ?

Касса: Основная касса - Статья ДДС: Выдача заработной платы

Остаток в кассе составляет: 1 044 417.73 RUB

Сотрудники **Дополнительно**

[Добавить] [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Заполнение]

Поиск (Ctrl+F) [Иконка] Еще

N	Сотрудник	Задолженность	Сумма
1	Борисов Федор	3 000,00	3 000,00
2	Казакова Наталья Александровна	2 000,00	2 000,00
3	Абрамов Михаил	5 000,00	5 000,00
			10 000,00


Введите комментарий [Иконка] Всего с НДС: 10 000 [Иконка]

1.10.2. Начисление сотрудникам фиксированной суммы в зависимости от количества продаж конкретного товара

Откроем элемент Сумма за количество продаж конкретного товара справочника Начисления и удержания.

Данные на вкладке **Основные** уже будут заполнены
предопределенными значениями.

☆ Начисление и удержание: Сумма за количество п... 🔗 ⋮ □ ×


Записать и закрыть  Еще ▾ ?

Наименование: Код:

Основные **Сотрудники** **Параметры расчета**

Способ расчета: ▾

Путь к объекту: ▾

Статья доходов и расходов: ▾ 


Начисление или удержание: ▾

Комментарий:

Начисление премии сотруднику фиксированной суммой. Сумма начисления зависит от количества продаж по подразделению конкретного товара. Количество продаж получается по данным информационной базы.



На вкладке **Сотрудники** добавим двух сотрудников из одного подразделения.

☆ Начисление и удержание: Сумма за количество п... 🔗 ⋮ □ ×



Записать и закрыть  Еще ▾ ?

Наименование: Код:

Основные **Сотрудники** **Параметры расчета**

  × Еще ▾

Сотрудник, Подразделение, Группа доступа

	Борисов Федор
	Казакова Наталья Александровна

Данные на вкладке **Параметры расчета** заполняются автоматически.

☆ Начисление и удержание: Сумма за количество п...

Записать и закрыть

Еще - ?

Наименование: Сумма за количество продаж конкретного товара Код: 104

Основные Сотрудники Параметры расчета

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще -

N	Параметр
1	Количество продаж
2	Сумма от продаж

Для параметра **Сумма продаж** из списка, необходимо создать документ **Установка параметров сотрудников**, а данные по **Количеству продаж** будут браться программой из информационной базы. Алгоритм расчета содержится в используемой обработке.

Далее перейдем к списку документов **Установка параметров сотрудников** и создадим документ (рассмотрен далее).

В документе зададим данные по подразделению и по конкретному свойству номенклатуры, укажем номенклатуру, а параметрах зададим значение **Сумма продаж** и с диапазоном.

← → ☆ Установка параметров сотрудников (создание)

Провести и закрыть

Подразделение: Аптека №1

Сотрудник:

Свойство номенклатуры: Номенклатура

Значение свойства: Шампунь укрепляющий 500мл

Общие по подразделению

По группе свойств номенклатуры

По группе сотрудников

По свойству номенклатуры

По сотруднику

Параметры

Дополнительно

Добавить

Заполнение

Поиск (Ctrl+F)

Еще

N	Параметр	Нижняя граница диал...	Диапазон	Новое значение
1	Сумма от продаж		От 0 до 30	
2	Сумма от продаж	30,000	От 30 до 60	1 500,000
3	Сумма от продаж	60,000	Свыше 60	3 000,000

Комментарий:

Условие получилось следующее:

Если сотрудники подразделения продадут от 30 до 59 товара **Шампунь укрепляющий 500мл**, то сумма премии составит 1500, если же 60 и более, то сумма премии составит 3000.

Далее перейдем к списку документов **Начисление заработной платы** и создадим новый документ.

Зададим значение в поле **Месяц начисления**.

В левой табличной части добавим начисления **Сумма за количество продаж конкретного товара**. Затем нажмем кнопку **Заполнить по начислению/удержанию**.

В результате правая табличная часть вкладки заполнится соответствующими данными, с расчетными суммами начислений.

← → ☆ Начисление заработной платы 00000000004 от 12.10.2023 (проведен)

Основное Взаимодействия

Провести и закрыть

Месяц начисления: 10.2023

Начисления и удержания Параметрический расчет Дополнительно

Сохранить

Заполнить по начислению/удержанию

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Начисление/удержание	Сотрудник	Значение свойства	Количество продаж	Результат расчета
Сумма за количество продаж конкретного то...	Борисов Федор	Шампунь укрепляющий 500мл		1 500,00
	Казанова Наталья Александровна	Шампунь укрепляющий 500мл		3 000,00
				4 500,00

Введите комментарий

Всего с НДС: 4 500

Далее, после нажатия кнопки **Сохранить и заполнить начисления**, автоматически заполнится вкладка **Начисления и удержания**, с начисленными суммами.

← → ☆ Начисление заработной платы 00000000004 от 12.10.2023 (проведен)

Основное Взаимодействия

Провести и закрыть

Месяц начисления: 10.2023

Начисления и удержания Параметрический расчет Дополнительно

Режим отображения: По сотрудникам По начислениям и удержаниям

Добавить

Заполнение

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Сотрудник	Сумма
Борисов Федор	1 500,00
Казанова Наталья Александровна	3 000,00

Добавить

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Начисление/удержание	Сумма
Сумма за количество продаж конкретного товара	1 500,00

Введите комментарий

Всего с НДС: 4 500

При необходимости данные можно заполнить / скорректировать вручную. При этом данные, заполненные по параметрическому расчету, будут недоступны для корректировки.