

В виду разных причин иногда может случиться такая ситуация, что уведомление МДЛП не загрузилось в информационную базу (далее ИБ). В библиотеке МДЛП присутствует специальный инструмент, чтобы это исправить.

**Важно!** Перед использованием инструмента необходимо сделать резервную копию рабочей ИБ и в случае, если результат будет не удовлетворительным или что-то пойдет не так, через резервную копию можно будет откатить все изменения. При возврате к резервной копии будут утеряны все изменения, что производились, и по этой причине операцию необходимо производить в то время, когда остальные пользователи в ней не работают.

Следует иметь в виду, что если одно и тоже место деятельности (далее МД) активно одновременно в двух и более ИБ, то ситуация, когда могут возникнуть сложности с загрузкой уведомлений на это МД, может возникнуть чаще. Рекомендовано использовать одно МД на одной ИБ. Активность МД назначается признаком **Вести учет в этой ИБ**. Доступны места деятельности в карточке собственной организации МДЛП. Через панель МДЛП необходимо перейти в раздел **Настройки и справочники – Организации МДЛП - \*выбрать собственную организацию и открыть\*** - Места деятельности.

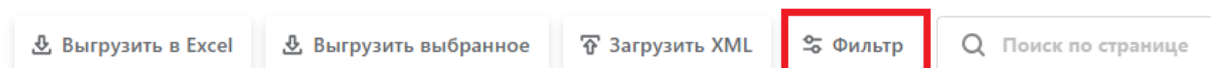
Далее уже предстоит сама операция и резервная копия должна быть сделана заблаговременно.

Нам необходимо попасть в личный кабинет «Честного знака» и открыть регистр **Очередь входящих документов МДЛП**.

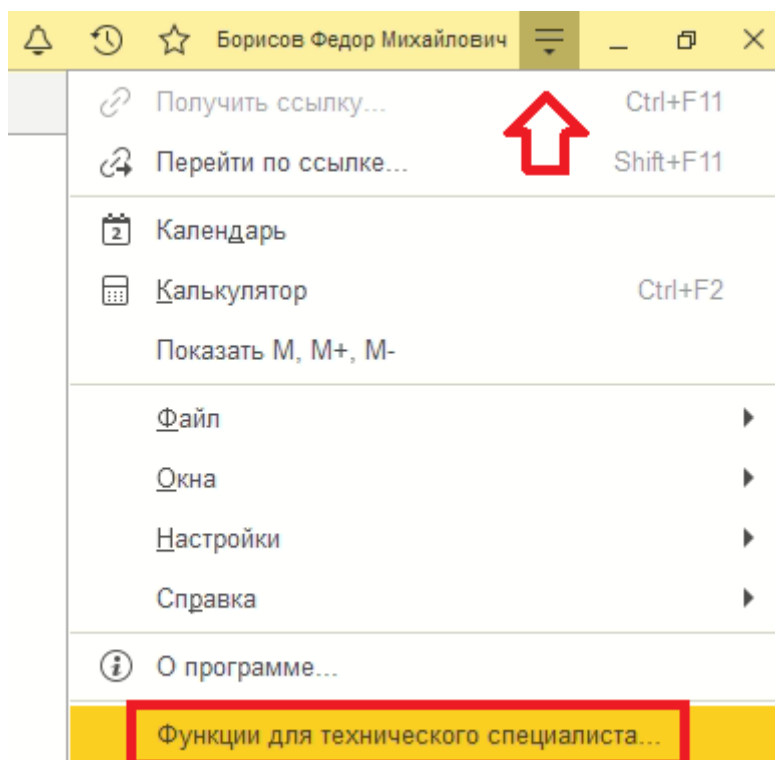
В личном кабинете «Честного знака» нас интересует раздел **Реестр документов** как на изображении ниже. Он в боковой панели.



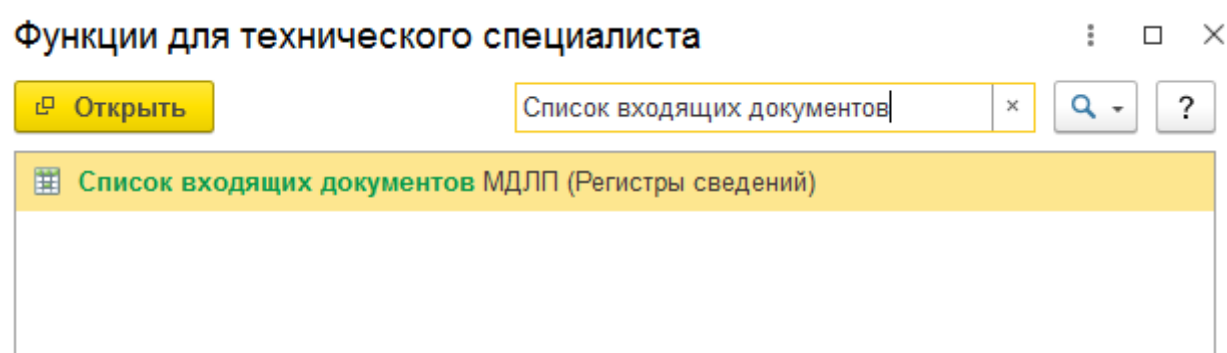
В самом разделе есть возможность использовать фильтр. К примеру, мы можем отобрать документы по дате, по типу, по номеру и т.д.



Регистр **Очередь входящих документов МДЛП** в свою очередь открывается через **Функции для технического специалиста** в 1С (в правом верхнем углу). Такая возможность должна быть для пользователя 1С предусмотрена администратором ИБ и в случае отсутствия, необходимо обратиться к администратору.



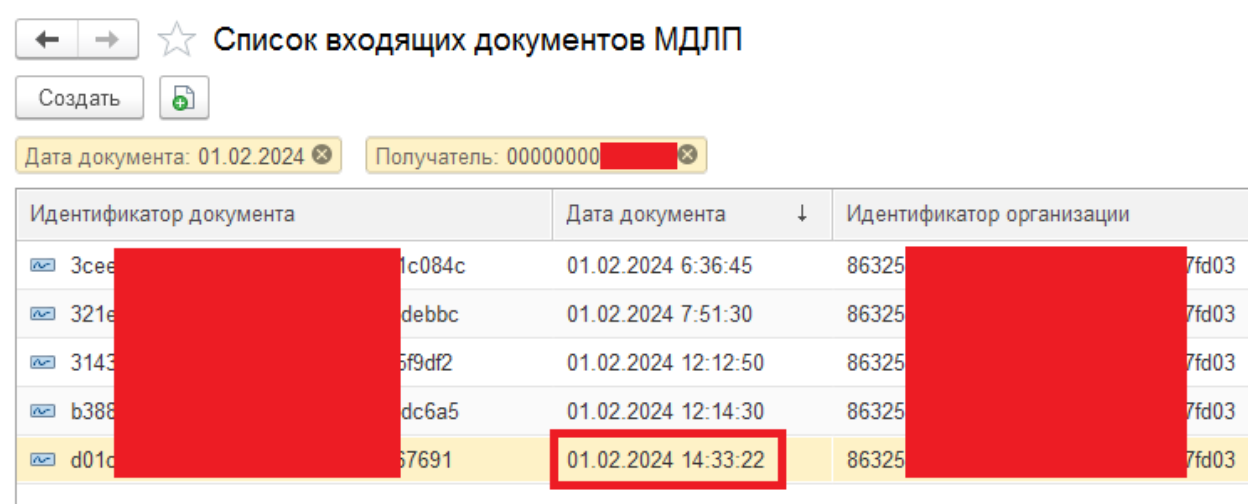
Попав туда, набираем через поиск необходимый регистр. Открываем его.



Теперь нам необходимо в **Реестре документов** личного кабинета «Честного знака» найти точную дату и время обработки документа.

<input type="checkbox"/>	Идентификатор документа	Дата получения докум...	Дата обработки документа
<input type="checkbox"/>	67300abf[REDACTED]0725318	01.02.2024 14:33:20	01.02.2024 14:33:22

По этим данным необходимо проверить отсутствие или наличие документа в регистре **Очередь входящих документов МДЛП**. При наличии дата и время будет совпадать до секунд.



Если документа нет, то тут действий не требуется. Если есть, нужно открыть его карточку, проверить наличие признаков **Загружен** и **Загрузка не требуется** и при их активности, как на скриншоте ниже, снять эти признаки (т.к. иначе повторно документ не загрузить) и после нажать **Записать и закрыть**.

## ☆ Список входящих документов МДЛП



Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

Идентификатор документа:

d01cfe[REDACTED]67691|

Дата документа:

01.02.2024 14:33:22



Идентификатор организации:

86325[REDACTED]7fd03

Получатель:

00000000[REDACTED]

Идентификатор организации отправителя:

86325[REDACTED]7fd03

Отправитель:

00000000[REDACTED]

Тип документа:

629

Идентификатор запроса:

8b2103[REDACTED]dabe9a

Загружен:



Загрузка не требуется:



Далее переходим в панель МДЛП и делаем скриншот того, где и сколько у нас уведомлений. Это будет необходимо для сравнения изменений. Скриншот для примера охватывает лишь часть панели, но сохранить необходимо так всю панель.



1С:Маркировка.МДЛП

Выполнить обмен



Есть сообщения, [ожидающие обработки \(270\)](#), выполните обмен.

<по всем организациям>



<по всем местам деятельности>



<по всем ответственным>



Настройки и справочники

### Закупки

[Отгрузка товаров \(13\)](#)

[Приемка товаров \(141\)](#)

[Оприходование товаров \(11\)](#)

[Уведомление владельца об оприходовании \(15\)](#)

[оформите \(2\)](#)

[отработайте \(11\)](#)

[ожидайте](#)

[оформите \(6\)](#)

[отработайте \(135\)](#)

[ожидайте](#)

[оформите \(8\)](#)

[отработайте \(3\)](#)

[ожидайте](#)

[оформите](#)

[отработайте \(15\)](#)

[ожидайте](#)

### Склад

[Выдача для оказания мед. помощи \(67\)](#)

[Перемещение между местами деятельности \(46\)](#)

[оформите](#)

[отработайте \(65\)](#)

[ожидайте \(2\)](#)

[оформите](#)

[отработайте \(46\)](#)

[ожидайте](#)

[оформите](#)

[отработайте](#)

[ожидайте](#)

[оформите](#)

[отработайте](#)

[ожидайте](#)

[оформите \(2\)](#)

[отработайте \(18\)](#)

[ожидайте](#)

[оформите](#)

[отработайте](#)

[ожидайте](#)

[оформите](#)

[отработайте](#)

[ожидайте](#)

[Передача на уничтожение](#)

[Уничтожение](#)

[Выбытие по прочим причинам \(20\)](#)

[Агрегирование и трансформация упаковок](#)

[Повторный ввод в оборот](#)

После, не уходя из панели, переходим по пути **Настройки и справочники – Расширенные настройки и сервис – Расширенные настройки – Настройки границ загрузки документов**.

Подбираем нашу организацию и задаем дату и время, с которого необходимо повторная загрузка документов. Нажимаем **Записать**.

← → **Расширенные настройки и сервис**

Управление расширенными настройками взаимодействия с ИС "Маркировка.МДЛП".

✓ **Расширенные настройки**

**Настройки границ загрузки документов**

Настройки динамических границ периодов, начиная с которых будет выполняться очередная загрузка документов из ИС "Маркировка.МДЛП". Границы обновляются при каждом выполнении обмена.

Настройки границ загрузки остатков потребительских упаковок

Настройки границ периодов, начиная с которых будут загружаться остатки потребительских упаковок из ИС "Маркировка.МДЛП".

Настройка инвентаризации

☐ Отправка

При выполнении попадают момент времени

☒ Исполнение

Движение продаж и отгрузки документов сохраняется. По этому, после фактического выбытия упаковок из оборота в ИС "Маркировка.МДЛП", с помощью механизма "Реестр выбытия" необходимо актуализировать остатки в информационной базе.

Режим запуска взаимодействия с ИС "Маркировка.МДЛП":

Фоновый

Режим в котором будут запускаться некоторые механизмы взаимодействия с ИС "Маркировка.МДЛП", например, получение информации об упаковках.

Режим выполнения запросов к ИС "Маркировка.МДЛП":

Синхронный

механизмов на стороне ИС, получение информации об

**Граница загрузки документов МДЛП**

Записать

Еще ?

Организация: Общество с ограниченной ответственностью

Граница загрузки входящих документов МДЛП: 26.01.2024 0:00:00

Граница загрузки исходящих документов МДЛП: 26.01.2024 0:00:00

После возвращаемся в панель МДЛП и выполняем обмен.

← → **1С:Маркировка.МДЛП**

**Выполнить обмен**

Есть сообщения, ожидающие обработки (270), выполните обмен.

<по всем организациям> × <по всем местам деятельности> × <по всем ответственным> ×

По результату выполненного обмена проверяем изменения в кол-ве уведомлений МДЛП и проверяем загрузку необходимых уведомлений МДЛП. Если необходимые уведомления загрузились, то в ИБ можно продолжить работу в штатном порядке. Если загрузились другие уведомления или что-либо задублировалось, то необходимо изучить что именно было загружено из МДЛП и если потребуется обратить изменения вспять, то загрузить созданную резервную копию, чтобы откатить назад все изменения.