

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8

Конфигурация «Магазин одежды и обуви»

Редакция 3.0

Дополнение к описанию конфигурации "Розница"

Москва
Фирма «1С»
2023

**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ «1С»**

Приобретая систему «1С:Предприятие»,
вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения фирмы «1С»

© ООО «1С», 2023
Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64
127434, Москва, Дмитровское ш., д.9,
тел. (495) 681-7391
E-mail: solutions@1c.ru
URL: <https://solutions.1c.ru>

ООО «1С-Рарус», 2023
Москва, 127434, а/я 118
Дмитровское шоссе, д. 9Б
тел. (495) 223-04-04,
Контрольная группа (для претензий
и рекламаций): k@rarus.ru
e-mail: rs@rarus.ru
URL: <https://rarus.ru/>

Продукт включен в Реестр российского ПО под номером №1300 от 05.09.2016
<https://reestr.digital.gov.ru/reestr/302647/>

Группа разработки компании "1С-Рарус":

Конфигурация – К. Афонин, Е. Дмитренко, А. Жуков, А. Гулько, А. Булименко

Группа тестирования – А. Абрамов, Е. Дерюга, С. Иванова

Документация – А. Дорошенко

Конфигурация разработана при участии компании "1С-Рарус"

| | |
|---------------------|---|
| Наименование книги: | 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Магазин одежды и обуви». Редакция 3.0. Дополнение к описанию конфигурации "Розница" |
| Номер издания: | 83.03096.03.001 |
| Дата выхода: | 16 июня 2023 г. |

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

(495) 231-22-45

Сервисное обслуживание программных продуктов, содержащих конфигурацию "Магазин одежды и обуви" (далее 1С:Магазин одежды и обуви) и поддержка пользователей в части работы с платформой "1С:Предприятие" осуществляется по договору Информационно-технологического сопровождения "1С:Предприятие" (далее 1С:ИТС/КП) с дополнительными тарифными планами 1С:Комплекта поддержки – "1С:КП Отраслевой ПРОФ, 2-я Категория", или "1С:КП Отраслевой Базовый, 2-я Категория".

Основное отличие уровней поддержки "1С:КП Отраслевой" заключается в том, что уровень "ПРОФ" дает возможность обратиться на линию консультации разработчика по вопросам ведения учета неограниченное количество раз, а по уровню "Базовый" – только одна консультация в месяц. Подробнее о составе и условиях "1С:КП Отраслевой" см. на <https://portal.1c.ru/app/branch>.

1С:ИТС/КП – официальная поддержка, которую фирма "1С" совместно со своими партнерами оказывает пользователям на регулярной основе. Поддержка включает в себя Сервисы "1С" и услуги официальных партнеров фирмы "1С". Подробная информация об 1С:ИТС/КП см. на <https://its.1c.ru>, о Сервисах "1С" см. на <https://portal.1c.ru/>.

В комплект основной поставки "1С:Магазин одежды и обуви" включаются купоны на льготное сопровождение по договору 1С:ИТС/КП и по 1С:КП Отраслевому. Стоимость льготного периода сопровождения включена в стоимость поставки. То есть, после регистрации комплекта и оформления льготного периода сопровождения 1С:ИТС/КП и активации льготного периода 1С:КП Отраслевой, пользователь имеет право пользоваться официальной поддержкой без дополнительной оплаты на срок льготного периода.

Номер телефона линии консультаций фирмы "1С" (495) 956-11-81, адрес электронной почты v8@1c.ru.

В части, относящейся к работе непосредственно с "1С:Магазин одежды и обуви", техническую поддержку оказывает партнер-разработчик компания "1С-Рарус" с 9:00 до 18:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по распорядку московских предприятий):

- название сервиса в системе 1С-Коннект: ЛК 1С:Отраслевые решения на 1С:Розница
- телефон линии консультаций: (495) 231-22-45
- адрес электронной почты: rs@rarus.ru

Пользователи, активировавшие 1С:КП Отраслевой, обслуживаются партнером-разработчиком в соответствии с регламентами, базирующимися на принципах системы менеджмента качества. Контроль за качеством обслуживания осуществляется фирмой "1С", при необходимости можно обратиться к ответственному менеджеру фирмы "1С" по адресу электронной почты: itsotr@1c.ru.

Пользователи получают обновления по платформе "1С:Предприятие", типовым конфигурациям и "1С:Магазин одежды и обуви", через партнеров-франчайзи, разработчика и на сайте "1С" в разделе интернет-поддержки пользователей: <https://releases.1c.ru/>.

По окончании льготного периода сопровождение по платформе "1С:Предприятие", типовым конфигурациям и "1С:Магазин одежды и обуви" осуществляется на платной основе, для его получения необходимо оформить договор 1С:ИТС/КП и 1С:КП Отраслевой 2-й Категории (уровня "ПРОФ" или "Базовый") на платной основе.

Для оформления договора 1С:ИТС/КП и 1С:КП Отраслевого обращайтесь к обслуживающему вас партнеру фирмы "1С", или к рекомендованной фирмой «1С» Центрам Сопровождения и Сервис-партнерам в Вашем регионе, со списком можно ознакомиться на странице <https://its.1c.ru/zakaz>.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

Данная книга является описанием программного продукта «1С:Розница 8. Магазин одежды и обуви», который представляет собой совокупность типовой конфигурации «Розница» на платформе «1С:Предприятие 8» и конфигурации (прикладного решения) «Магазин одежды и обуви».

Издание не является полной документацией по программному продукту. Для использования продукта необходимо наличие других книг, включаемых в комплект поставки:

По технологической платформе «1С:Предприятие 8»:

- «1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя». Книга содержит описание общих приемов работы с программными продуктами системы «1С:Предприятие 8».
- «1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора». В книгу входят сведения об установке платформы и административной настройке системы.
- «1С:Предприятие 8.3. Руководство разработчика» (в двух частях). Книга содержит сведения о разработке прикладных решений в системе «1С:Предприятие 8.3», в том числе описание синтаксиса встроенного языка и языка запросов. Книга необходима для изменения конфигурации под особенности учета конкретной организации.
- «1С:Предприятие 8.3. Описание встроенного языка» (в пяти частях). Книга содержит описание объектной модели.

По конфигурации «Розница»

- «1С:Предприятие 8. Конфигурация «Розница». Редакция 3.0. Описание». В книге рассмотрены возможности и порядок использования указанной конфигурации.

Документация по платформе «1С:Предприятие 8», конфигурациям «Розница» и «Магазин одежды и обуви» в электронном виде доступна пользователям при соблюдении условий сопровождения на сайте Информационно-технологического сопровождения its.1c.ru в соответствующих разделах:

[Инструкции по разработке на 1С – Платформа 1С:Предприятие. Документация;](#)

[Инструкции по учету в программах 1С – Документация для пользователей 1С.](#)

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-----------|
| Введение | 9 |
| Глава 1. Настройка работы пользователя в конфигурации | 11 |
| 1.1. Раздел настроек «Общее» | 12 |
| 1.2. Раздел настроек «Продажи» | 13 |
| 1.3. Раздел настроек «Закупки» | 14 |
| Глава 2. Номенклатура | 17 |
| 2.1. Категории номенклатуры | 17 |
| 2.1.1. Шаблоны наименований | 18 |
| 2.2. Номенклатура | 20 |
| 2.2.1. Отраслевые реквизиты номенклатуры | 21 |
| 2.3. Отраслевые классификаторы | 22 |
| 2.3.1. Торговые марки | 22 |
| 2.3.2. Сезоны | 23 |
| 2.3.3. Коллекции | 23 |
| 2.3.4. Справочник «Пол» | 24 |
| 2.3.5. Материалы | 24 |
| 2.3.6. Размеры | 25 |
| 2.3.7. Виды размерных шкал | 26 |
| 2.3.8. Размерные шкалы | 26 |
| 2.4. Помощник создания товаров | 28 |
| 2.5. Штрихкоды номенклатуры | 33 |
| 2.6. Механизм учета товаров, продаваемых совместно | 34 |
| 2.7. Работа с электронными документами | 39 |
| 2.7.1. Настройки выгрузки/загрузки данных | 39 |
| 2.7.2. Загрузка данных из табличного документа | 49 |

| | | |
|-------------------------------|---|------------|
| 2.7.3. | Выгрузка данных в файл | 57 |
| 2.7.4. | Групповая загрузка данных из табличного документа | 59 |
| Глава 3. Продажи..... | | 65 |
| 3.1. | Заказы покупателей | 66 |
| 3.1.1. | Номенклатура, отсутствующая в базе | 66 |
| 3.2. | Цены, скидки, программы лояльности клиентов | 67 |
| 3.2.1. | Автоматическая установка цен по поступлению товаров | 67 |
| 3.2.2. | Дополнительные возможности заполнения документа «Установка цен» | 70 |
| 3.2.3. | Скидки и наценки | 74 |
| 3.3. | Розничные продажи | 77 |
| 3.3.1. | Рабочее место кассира (РМК) | 77 |
| 3.3.2. | Настройки РМК..... | 78 |
| 3.3.3. | Дополнительные возможности при подборе товаров | 80 |
| 3.3.4. | Проверка цены товара | 83 |
| 3.3.5. | Получение информации о действующих акциях | 84 |
| 3.4. | Информационный киоск | 85 |
| 3.4.1. | Прайс-листы информационного киоска | 93 |
| Глава 4. Закупки | | 97 |
| 4.1. | Поступление товаров | 97 |
| 4.1.1. | Контроль уникальности входящих документов | 98 |
| 4.1.2. | Создание номенклатуры | 99 |
| 4.1.3. | Общие штрихкоды | 101 |
| 4.2. | Работа с двойными табличными частями документов | 103 |
| 4.2.1. | Дополнительные печатные формы документов | 107 |
| 4.3. | Контроль ассортимента торговых залов | 110 |
| 4.3.1. | Настройка основного ассортимента торговых залов | 110 |
| 4.3.2. | Пополнение торгового зала..... | 113 |
| 4.3.3. | Анализ пополнения торгового зала | 115 |
| Глава 5. Склад..... | | 117 |
| 5.1. | Печать этикеток и ценников | 117 |

| | | |
|---|---|------------|
| 5.2. | Оперативные перемещения | 123 |
| 5.2.1. | Анализ оперативных перемещений | 126 |
| Глава 6. Примеры ведения учета | | 129 |
| 6.1. | Создание карточки номенклатуры | 130 |
| 6.2. | Создание заказа покупателя | 134 |
| 6.3. | Оформление заказа поставщику | 142 |
| 6.4. | Поступление товаров | 144 |
| 6.5. | Приемка и регистрация поступившего товара | 146 |
| 6.6. | Оплата поставщику | 147 |
| 6.7. | Установка цен на товар | 148 |
| 6.8. | Печать этикеток и ценников | 151 |
| 6.9. | Реализация товаров с основного склада | 152 |
| 6.10. | Оплата покупки мелким оптом | 152 |
| 6.11. | Перемещение товаров в торговый зал | 153 |
| 6.12. | Оформление розничных продаж | 154 |
| 6.13. | Проведение инвентаризации | 160 |
| 6.13.1. | Инвентаризация запасов | 161 |
| 6.13.2. | Списание запасов | 163 |
| 6.13.3. | Оприходование запасов | 164 |
| Глава 7. Установка и запуск | | 165 |
| 7.1. | Требования к системе | 166 |
| 7.2. | Установка программы | 166 |
| 7.3. | Установка шаблона конфигурации | 168 |
| 7.4. | Создание информационной базы | 171 |
| 7.5. | Запуск программы | 171 |

ВВЕДЕНИЕ

Программный продукт «1С:Розница 8. Магазин одежды и обуви» (далее 1С:Магазин одежды и обуви) предназначена для автоматизации бизнес-процессов розничных торговых точек (магазинов), которые могут входить в распределенную розничную сеть торгового предприятия. Данная система позволяет автоматизировать учет товарных запасов на складах магазинов и учет денежных средств в кассах розничных торговых точек.

Программа разработана на основе конфигурации «Розница» и поставляется пользователям с уже внесенными изменениями после выхода нового релиза конфигурации «Розница».

ГЛАВА 1

НАСТРОЙКА РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В КОНФИГУРАЦИИ

При начале работы с программой необходимо заполнить данные о фирме. Подробнее о заполнении этих данных см. в руководстве конфигурации «Розница».

Переход к настройкам учета по разделам выполняется в разделе **Настройки** по гиперссылке **Еще больше возможностей**.

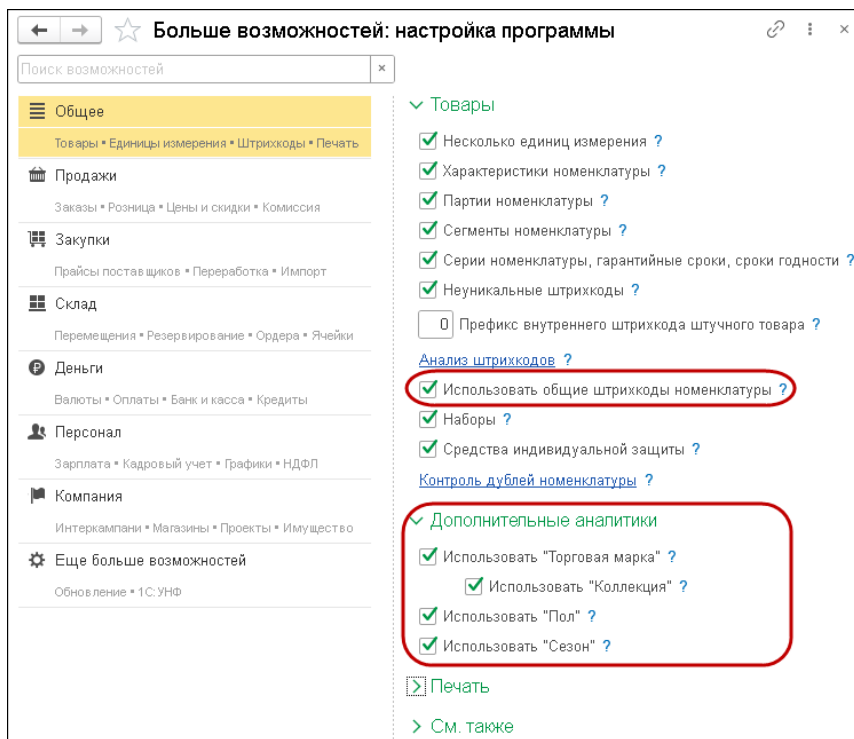
В данной главе будут рассмотрены настройки, связанные с доработками конфигурации «Магазин одежды и обуви» в части ведения учета работы розничной сети.

1.1. РАЗДЕЛ НАСТРОЕК «ОБЩЕЕ»

В разделе настроек **Общее** содержатся настройки работы с товарами (подробное описание см. в руководстве конфигурации «Розница»).

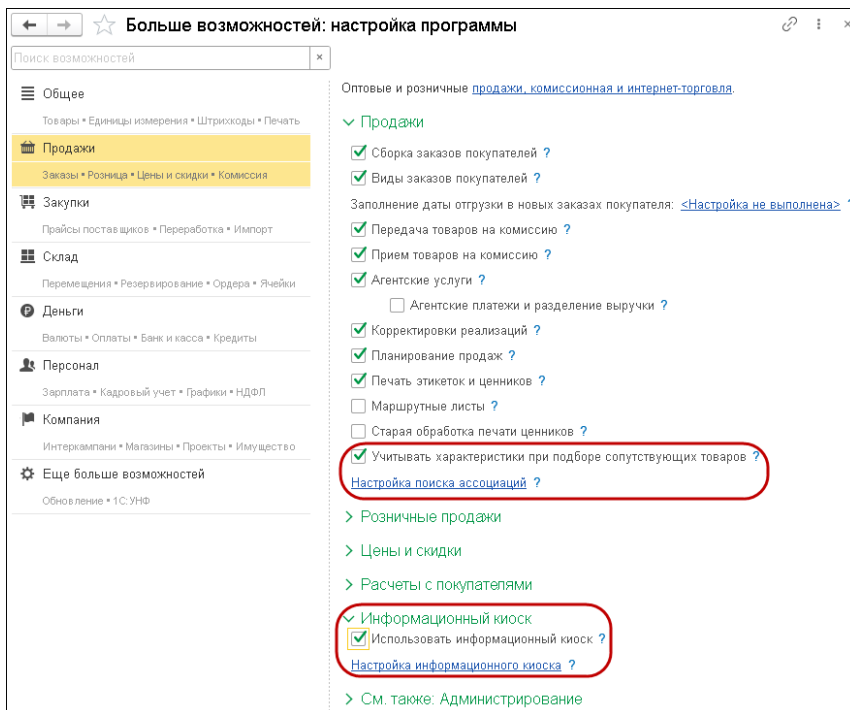
Настройка **Использовать общие штрихкоды номенклатуры** позволяет выбрать характеристику при поиске по штрихкоду номенклатуры. При считывании такого штрихкода пользователю будет выведен список всех характеристик, подчиненных номенклатурной позиции.

Группа настроек **Дополнительные аналитики** управляет использованием ряда дополнительных аналитик, таких как торговая марка, коллекция, пол, сезон.



1.2. РАЗДЕЛ НАСТРОЕК «ПРОДАЖИ»

Раздел предназначен для настройки параметров продаж и установки настроек для ведения учета розничных продаж и комиссионной торговли.



При включенной опции **Учитывать характеристики при подборе сопутствующих товаров** список сопутствующих товаров показывает только те характеристики номенклатуры, которые указаны в регистре **Сопутствующие товары**. При выключенной опции будут выводиться все характеристики номенклатуры. По гиперссылке **Настройка поиска ассоциаций** выполняется переход к настройкам механизма товаров, продаваемых совместно.

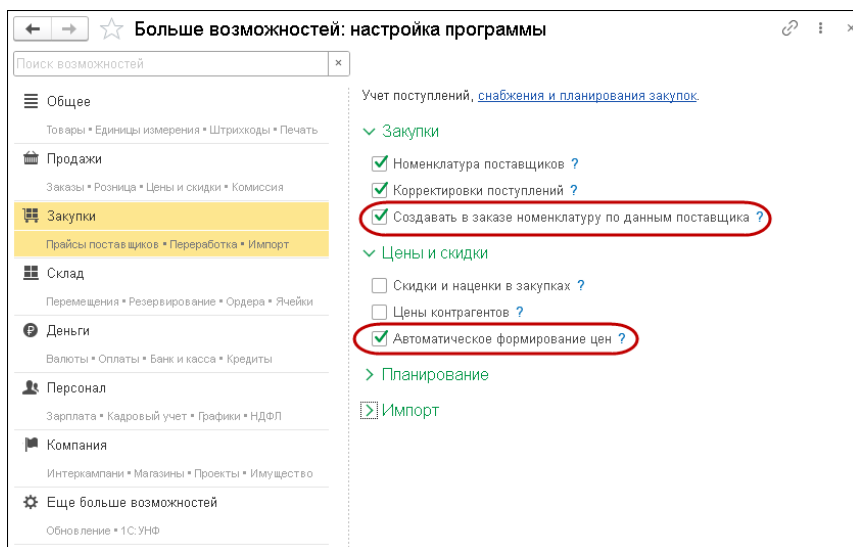
При помощи флажка **Использовать информационный киоск** включается возможность использования обработки

Информационный киоск. Информационный киоск позволяет покупателям получить справочную информацию о товарах без привлечения обслуживающего персонала и оформить заказ покупателя.

По гиперссылке **Настройка информационного киоска** выполняется переход к форме настроек. Подробнее о настройке и работе с информационным киоском говорится в разделе руководства *Информационный киоск*.

1.3. РАЗДЕЛ НАСТРОЕК «ЗАКУПКИ»

Раздел **Закупки** предназначен для настройки параметров учета закупок, в том числе импортных.



Настройка **Создавать в заказе номенклатуру по данным поставщика** позволяет в момент создания заказа покупателя или заказа поставщику создавать номенклатуру, которая отсутствует в базе, однако доступна у поставщиков.

Включение настройки **Автоматическое формирование цен** позволяет автоматически создавать документ **Установка цен** на основании документа **Приходная накладная** (см. также раздел руководства ***Автоматическая установка цен по поступлению товаров***).

ГЛАВА 2

НОМЕНКЛАТУРА

В прикладном решении «1С:Магазин одежды и обуви» выполняются регистрация и хранение номенклатуры товаров и услуг.

2.1. КАТЕГОРИИ НОМЕНКЛАТУРЫ

Классификация номенклатуры по категориям определяется спецификой предприятия. Категория присваивается каждой номенклатуре для систематизации товаров. Один элемент номенклатуры может входить только в одну категорию.

Категория определяет свойства и характеристики, которыми будут обладать подчиненные ей номенклатурные позиции.

Категории номенклатуры хранятся в справочнике **Категории номенклатуры**. Справочник доступен из раздела **Компания – Все справочники** в группе **Общее**.

Подробное описание работы с данным справочником приведено в руководстве конфигурации «Розница».

Форма элемента справочника **Категории номенклатуры** показана на рисунке.

← →

☆ **Туфли женские (Категория номенклатуры)**

🔗 ⓘ ✕

Основное

Характеристики

Серии

Шаблоны наименований

Ед. изм.

Отчеты

Записать и закрыть

Записать

🖨 -

Еще -

?

Тип:

Запас

?

Наименование:

Туфли женские

В группе:

☐

Ед. изм.:

☐

Запрет дробного количества при подборе:

☐

Шаблон ценника:

☐

Свойства номенклатуры

Свойства характеристик

Добавить

Удалить

⬆ ⬇

Добавить

Удалить

⬆ ⬇

| Наименование | |
|--------------|--|
| | |

| Наименование | | Сортировать |
|--------------|--|-------------|
| | | |

> Учетная информация

✓ **Дополнительные аналитики**

Размерная шкала:

☐

Торговая марка:

☐

> Закупка и производство

🔍 Маркировка ИС МП

> Хранение

> Прайс-лист

В группе настроек **Дополнительные аналитики** указывается основная размерная шкала для данной категории товаров (используется для автоматической подстановки при вводе новой карточки номенклатуры). Также в этой группе указывается торговая марка, к которой относится категория номенклатуры.

2.1.1. Шаблоны наименований

В разрезе категорий номенклатуры ведется учет шаблонов наименований (переход к ним выполняется по соответствующей гиперссылке в карточке категории номенклатуры). Шаблоны наименований это инструмент, который позволит

автоматически формировать наименования номенклатуры и характеристик.

Каждый шаблон состоит из блоков, которые включают в себя параметр и сопроводительный текст. Подробнее о работе с шаблонами наименований см. в руководстве конфигурации «Розница».

В конфигурации «Магазин одежды и обуви» реализована возможность использования в качестве параметров шаблона отраслевых реквизитов.

Кроме того, возможности механизма расширены и позволяют использовать шаблоны при создании номенклатурных позиций, отсутствующих в базе, по данным поставщика. Включение этой возможности управляется флажком **Использовать при создании номенклатуры**. Установленный флажок позволяет настроить значения реквизитов по умолчанию, которые будут использоваться при создании номенклатуры. Также при установленном флажке появляется возможность использования **Наименования поставщика** в качестве параметра шаблона. Дополнительно см. раздел руководства ***Номенклатура, отсутствующая в базе.***

←

→

☆ Туфли женские (Категория номенклатуры)

↻

⋮

✕

Основное

Характеристики

Серии

Шаблоны наименований

Ед. изм.

Отчеты

Шаблоны наименований

Создать шаблон

Создать шаблон для ▾

⬆

⬇

Еще ▾

Наименование

↓

=

[Наименование], [Артикул], Коллекция [ор_Коллекция], [ор_НаименованиеПоставщика], ...

для номенклатуры

☆ [Наименование], [Артикул], Коллекция [ор_Коллекция], [ор_НаименованиеПоставщика], [ор_НаименованиеПоставщика], [ор_НаименованиеПоставщика]

↻

⋮

□

✕

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

• Комбинируйте шаблон из {блоков}

• Объединяйте в {блоках} {параметры} и разделители (пробелы, запятые и т.д.)

• Итоговое наименование зависит от того заполнен параметр или нет

Например:
{{Наименование}}{ арт. [Артикул]}

Добавить параметр ▾

{{Наименование}}{, [Артикул]}{, Коллекция [ор_Коллекция]}{, [ор_НаименованиеПоставщика]}{, Сезон [ор_Сезон]}{, Размерная шкала [ор_РазмернаяШкала]}{, Страна происхождения [СтранаПроисхождения]}

Пример наименования: Наименование, Артикул, Коллекция Лето 2023, ООО "Производитель", Сезон Лето, Размерная шкала 38

Использовать при создании номенклатуры: ☒ ?

Реквизиты для заполнения

Дополнительные реквизиты

Добавить

⬆

⬇

Заполнить ▾

Поиск (Ctrl+F)

✕

Еще ▾

| N | Реквизит | Значение |
|---|-----------------------------------|----------|
| 1 | Производитель | |
| 2 | Страна происхождения | |
| 3 | Артикул | |
| 4 | Вид маркировки | |
| 5 | Вид продукции ИС | |
| 6 | Автоматически генерировать партии | Нет |
| 7 | Выписывать гарантийный талон | Нет |

2.2. НОМЕНКЛАТУРА

Справочник **Номенклатура** является центральным справочником торговой системы. В нем хранится вся информация, необходимая для заказа, оприходования и продажи товара, находящегося в ассортименте сети.

Для структурирования данных и уменьшения количества ошибок при ручном вводе информации используется ряд

вспомогательных справочников, в том числе классификаторов, рассмотренных далее (см. раздел руководства **Отраслевые классификаторы**).

2.2.1. Отраслевые реквизиты номенклатуры

Для создания новой карточки номенклатуры нужно нажать кнопку **Создать** в списке номенклатуры. Можно также создать новую карточку на основании уже имеющейся, при этом реквизиты нового элемента заполняются в соответствии с номенклатурой-основанием.

← → ☆

Платье Max Mara 2023 жен. (Номенклатура)

🔗 ⓘ ✕

Основное
Характеристики
Партии
Серии
Набор
Комплектации
Ед.изм.
Штрихкоды
Цены
Документы
Файлы
Еще.....

Записать и закрыть

Записать

Продать ▾

Купить ▾

🖨

Еще ▾ ?

Учетная информация (Основное направление, По средней, 20%)
Закупка и производство (Закупка, Prada-Company, MeXX, ИТАЛИЯ)
Дополнительные аналитики

Торговая марка: Prada
Коллекция: Prada (весна)
Сезон: Весна
Пол: Жен.
Размерная шкала: Женская одежда (Россия)

Состав товара

Добавить ⬆ ⬇ ⬆

Еще ▾

| N | Материал | Процент |
|---|----------|---------|
| 1 | Хлопок | 100 |

Состав товара: 100% Хлопок

Продукция ИС

Средство индивидуальной защиты

📦 Хранение (Склад Одежда (Любой сезон))

Прайс-лист

Остатки

| | |
|-----------------------|---------|
| ⊕ <Без характеристик> | 70 |
| ⊕ 42, 170, Белый | 88 / 11 |
| ⊕ 42, 170, Красный | 44 / 11 |
| ⊕ 42, 175, Белый | 6 |
| ⊕ 44, 170, Черный | 49 / 11 |

☐ Недействительна ?

В карточку новой позиции номенклатуры наряду с базовыми реквизитами заносится следующая информация.

■ **Дополнительные аналитики:**

- Торговая марка – торговая марка, к которой относится позиция номенклатуры.
- Коллекция – коллекция, к которой относится номенклатурная позиция.
- Сезон – сезон, к которому относится данная позиция номенклатуры.
- Пол – категория «Пол», к которой относится данная позиция номенклатуры.
- Размерная шкала. Шкала доступных размеров для данной позиции номенклатуры (см. раздел руководства *Размерные шкалы*).

- **Состав товара:** в этой группе указывается состав материалов, из которых изготовлена данная позиция номенклатуры, а также задается строковое представление этого состава.

2.3. ОТРАСЛЕВЫЕ КЛАССИФИКАТОРЫ

Настройка отраслевых классификаторов призвана ускорить и облегчить ввод информации о номенклатуре. В справочниках, расположенных в группах **Дополнительные аналитики** и **Размерные шкалы (Компания – Все справочники)**, хранится информация многократного использования. Предусмотрена возможность дополнения, удаления и редактирования содержащихся данных.

2.3.1. Торговые марки

Справочник **Торговые марки** используется для ведения списков брендовых торговых марок. Применяется для организации дополнительного разреза аналитического учета номенклатурного состава.

| Наименование | Код |
|--------------|-----------|
| Adidas | 000000001 |
| B.O.N.E. | 000000002 |
| BURTON | 000000003 |
| Cavalli | 000000004 |
| InCity | 000000005 |
| KETTLER | 000000006 |
| LC | 000000007 |
| MANGO | 000000008 |

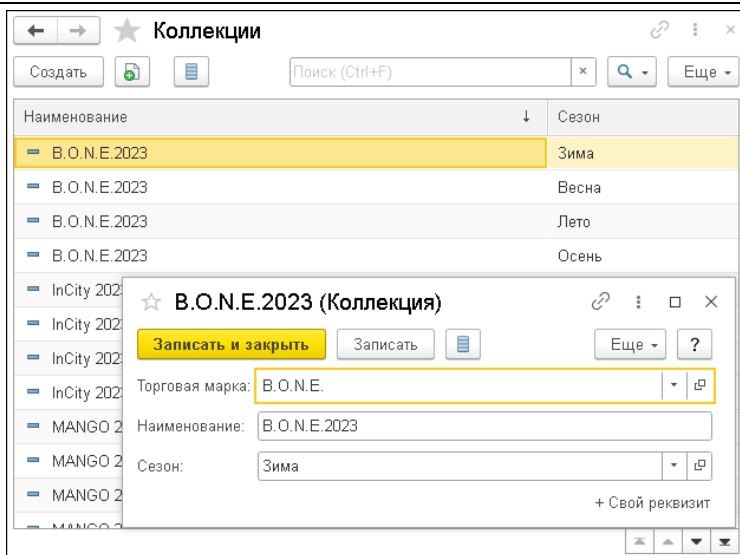
2.3.2. Сезоны

Справочник **Сезоны** предназначен для ведения списков сезонов. Используется для организации дополнительного разреза аналитического учета номенклатурного состава.

| Наименование |
|--------------|
| Весна |
| Зима |
| Лето |
| Осень |

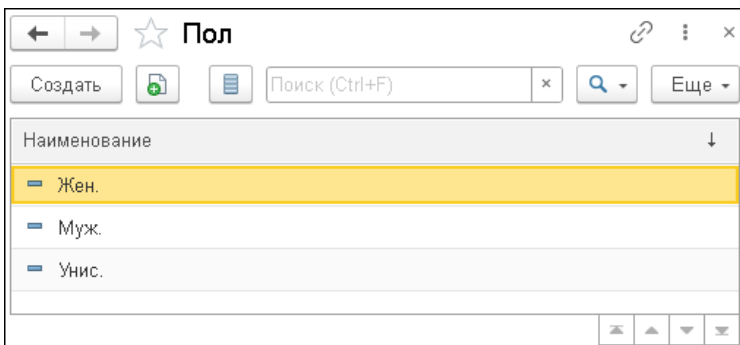
2.3.3. Коллекции

Справочник **Коллекции** предусмотрен для ведения списков коллекций товаров для различных торговых марок. Используется для организации дополнительного разреза аналитического учета номенклатурного состава.



2.3.4. Справочник «Пол»

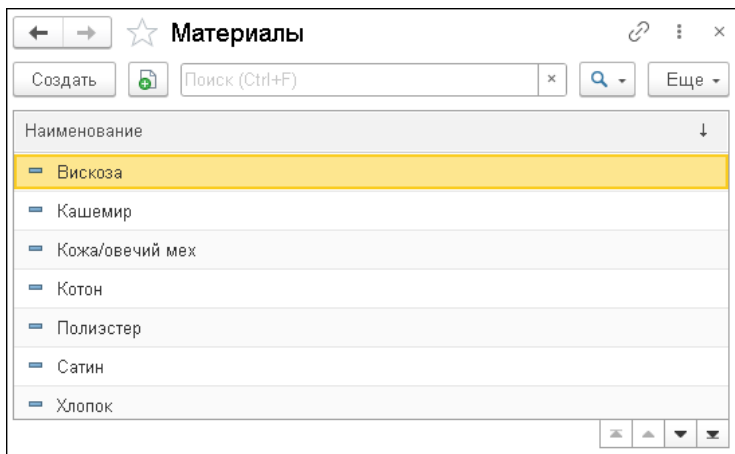
Справочник используется для ведения списков категорий, относящихся к полу/возрасту. Применяется для организации дополнительного разреза аналитического учета номенклатурного состава.



2.3.5. Материалы

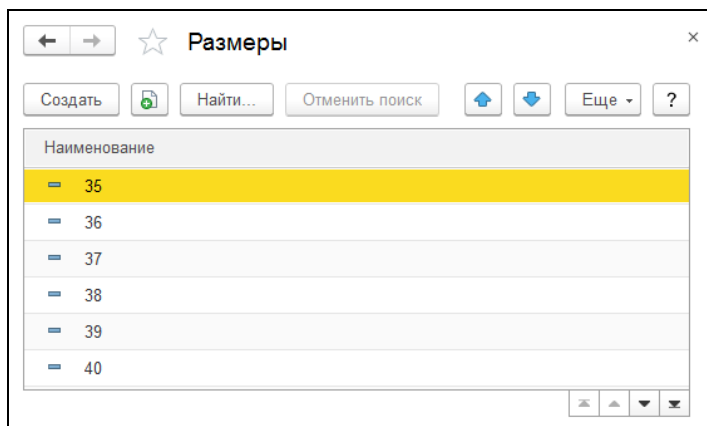
Справочник **Материалы** используется для ведения списка материалов, используемых для определения состава товаров.

Состав одной товарной позиции может состоять из нескольких материалов. Данные справочника используются для организации дополнительного разреза аналитического учета номенклатурного состава.



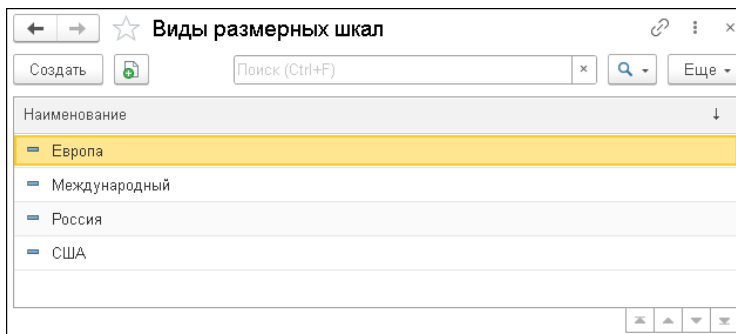
2.3.6. Размеры

Справочник **Размеры** используется для ведения перечня всех возможных размеров. Применяется для облегчения ввода информации, а также для отображения товаров в различных размерных вариантах.



2.3.7. Виды размерных шкал

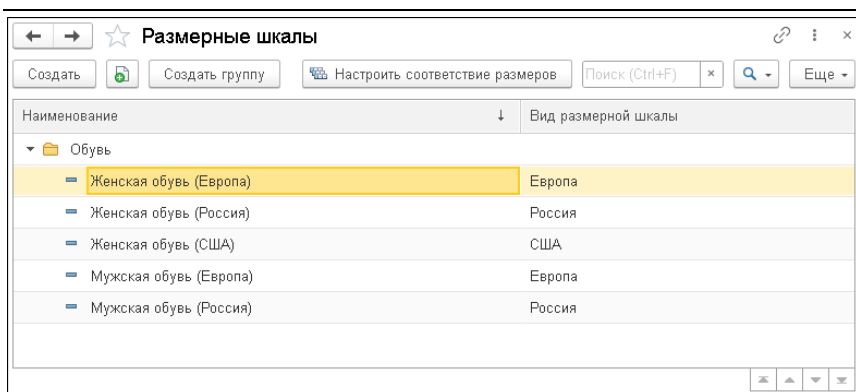
Справочник **Виды размерных шкал** используется для ведения списков видов размерных шкал. Вид шкалы – это сущность, объединяющая несколько размерных шкал. Например, шкалы «русская женская обувь» и «русская женская одежда» имеют общий вид «русская».



2.3.8. Размерные шкалы

Для облегчения ввода информации, а также для отображения товаров в различных размерных вариантах (например, в русских размерах, европейских и т.д.) используются размерные шкалы. Шкала размеров представляет собой совокупность значений свойства «Размер».

Справочник **Размерные шкалы** используется для ведения списков размерных шкал.



В карточке категории номенклатуры указывается размерная шкала, являющаяся основной для данной категории товара.

Для удобства поиска товара определенного размера существует механизм соответствия размеров между разными размерными шкалами. Данный механизм предназначен для облегчения выбора нужного размера среди всех размерных шкал разной классификации. Соответствие задается при помощи специальной формы, вызываемой нажатием кнопки **Настроить соответствие размеров** на форме справочника **Размерные шкалы**.



В первой графе отображается шкала, которая определена, как основная. В остальных графах приводятся шкалы, с которыми будет устанавливаться соответствие. Количество строк зависит

от того, сколько размеров существует для основной шкалы. Т.е. в графе, соответствующей основной размерной шкале, не будет пустых значений. В строках, соответствующих неосновным размерным шкалам, проставляются размеры, которые соответствуют размерам основной размерной шкалы. Если в неосновной размерной шкале нет размера, соответствующего какому-либо размеру основной шкалы, то в таком поле будет проставлено пустое значение.

В список диалога можно добавить любое количество размерных шкал и настроить соответствие между их размерами. Поиск размера по различным размерным шкалам можно произвести из режима регистрации продаж.



2.4. ПОМОЩНИК СОЗДАНИЯ ТОВАРОВ

Для упрощения создания номенклатуры или характеристик номенклатуры можно воспользоваться обработкой **Помощник создания номенклатуры**. Обработка доступна:

- в документах **Приходная накладная** из командной панели табличной части **Товары** по кнопке **Создание номенклатуры**,
- в документах **Оприходование запасов** из командной панели табличной части **Запасы** по кнопке **Создание номенклатуры**
- в документах **Установка цен** из командной панели табличной части **Товары, услуги** по кнопке **Заполнить – Создание номенклатуры**;
- при создании номенклатуры отсутствующей в базе;
- из командной панели формы списка справочника **Номенклатура** по кнопке **Помощник создания**.

← → ☆ Номенклатура

> Фильтры

Создать Помощник создания  Продать Купить Еще Поиск (Ctrl+F)  Еще

Номенклатура характеристики

| Наименование | Остаток | Ед. изм. | Розничная цена | Артикул |
|---------------------------------|---------|----------|----------------|----------|
| Активный | 90,000 | шт | 400,00 | |
| Босоножки женские Cavalli 10001 | 327,000 | пар | | 10001 |
| Босоножки женские LC 10002 | 135,000 | пар | | 10002 |
| Ботинки женские InCity 20001 | 187,000 | пар | | 20001 |
| Ботинки женские LC 20002 | 112,000 | пар | | 20002 |
| Ботинки мужские Cavalli | 125,000 | пар | | KA-001 |
| Ботинки мужские InCity IN-002 | 156,000 | пар | | IN-002 |
| Брюки Adidas муж. A-6785 | 105,000 | шт | | A-6785 |
| Брюки InCity жен. 890123 | 63,000 | шт | | 890123 |
| Брюки MANGO жен. 786 | 183,000 | шт | | 786 |
| Брюки MoXX муж. 206754 | 140,000 | шт | | 206754 |
| Брюки Prada муж. П-6785 | 248,000 | шт | | П-6785 |
| Доставка товара | | шт | | |
| Дубленка Prada Zima муж. | 103,000 | шт | | 46954613 |

Склад

| Склад | Остаток | В резерве | Свободно |
|----------------------------|---------|-----------|----------|
| Магазин "Prada" | 146,000 | | 146,000 |
| Склад Одежда (Любой сезон) | 120,000 | | 120,000 |
| Основной склад (Погода) | 60,000 | | 60,000 |


Ваша корзина: перевезите товары

Заказ покупателя

Категории Группы Сегменты

- «Все категории»
- Юбка
- Услуга
- Туфли женские
- Трензювер
- Сноуборд

Босоножки женские Cavalli 10001



Нет аналогов

Нет сопутствующих товаров

При использовании через документы созданная номенклатура и характеристики записываются в табличную часть документа.

Создание номенклатуры разделено на несколько шагов. Начальным этапом является настройка параметров конструктора номенклатуры. При настройке параметров указывается режим создания номенклатуры. От данного параметра зависит каким образом будет производиться создание номенклатуры. Далее описана информация о каждом из режимов.

← → ☆ Помощник создания номенклатуры

Шаг 1 из 3. Предварительная настройка

Выбор режима создания номенклатуры

- ☒ Создание номенклатуры и её характеристик ?
- ☐ Выбор номенклатуры и создание её характеристик ?
- ☐ Создание множества номенклатур и их характеристик ?

Дополнительные опции

Этап с выбором изображения: ☐ ?

Печать ценника: ☐ ?

Шаблон: ▾ 📎

Организация: ▾ ✕ 📎

Продолжить Отмена

- **Создание номенклатуры и её характеристик.** В данном режиме возможно создать единственную номенклатуру и необходимое количество характеристик к ней. После создания номенклатуры пользователь автоматически переходит на страницу создания характеристик.
- **Выбор номенклатуры и создание её характеристик.** В данном режиме происходит выбор номенклатуры из существующей, и создание необходимого количества характеристик к ней.
- **Создание множества номенклатур и их характеристик.** В данном режиме возможно создание множества номенклатурных элементов и характеристик к ним. Данный режим особенно полезен, когда требуется создать много номенклатурных позиций, которые имеют схожие значения реквизитов. После создания номенклатуры мастер автоматически переходит к шагу создания характеристик, а затем после создания характеристики возвращается к созданию следующей номенклатуры.

В качестве дополнительных опций можно включить возможность выбора или загрузки изображения создаваемой номенклатуры, а также установить печать ценника после создания номенклатуры и ее характеристик. Для печати ценника надо указать используемый шаблон.

После нажатия на кнопку **Продолжить** производится переход к шагу 2 **Помощника создания номенклатуры**, на котором в зависимости от выбранного режима либо заполняются параметры создания новой номенклатуры, либо выбирается существующая номенклатура, для которой создаются характеристики.

В режиме создания номенклатуры на втором шаге пользователь заполняет основные данные номенклатуры, а также указывает цену.

← → ☆ Помощник создания номенклатуры

Шаг 2 из 3. Создание номенклатуры

Наименование: Сумка летняя

Основные реквизиты

Категория номенклатуры: Сумка

Группа номенклатуры: Сумки и портмо

Единица измерения: шт

Производитель:

Страна происхождения: ИТАЛИЯ

Состав товара:

Ценовая группа:

Сезон: Лето

Пол:

Коллекция:

Торговая марка:

Размерная шкала:

Дополнительная информация

Артикул: 21346952

Цена: 10 000,00

Шаблон краткого наименования:

Шаблон полного наименования:

Назад

Создать и продолжить

Завершить

В режиме множественных созданий справа от полей параметра присутствует флажок **Сохранения значения**. При переходе на создание следующей номенклатуры/характеристики, поля с установленным флажком сохраняют своё значение, а остальные очищаются, тем самым позволяя автоматически заполнять общие параметры.

← → ☆

Помощник создания номенклатуры *

⌂ ⓘ ×

Шаг 2 из 3. Создание номенклатуры

Наименование:

Основные реквизиты

Категория номенклатуры:

Группа номенклатуры:

☒

Единица измерения:

☐

Ценовая группа:

Производитель:

Сезон:

☒

Страна происхождения:

☒

Пол:

Состав товара:

☐

Коллекция:

Торговая марка:

Размерная шкала:

Дополнительная информация

Артикул:

☒

Цена:

Шаблон краткого наименования:

Шаблон полного наименования:

Назад

Создать и продолжить

Завершить

При заполнении поля его флажок будет автоматически устанавливаться. Чтобы отключить автоматическую установку, достаточно вручную установить/убрать флажок. После этого даже при изменении значения поля флажок не будет изменяться.

Для ускорения ввода данных в системе предусмотрен шаблон наименования, который может использоваться по желанию пользователя.

На третьем шаге работы с **Помощником** создаются характеристики номенклатуры.

The screenshot shows a software window titled "Помощник создания номенклатуры *". The top right corner indicates "Шаг 3 из 3. Создание характеристик". The main area contains several input fields and options:

- Номенклатура:** A text field containing "Сумка летняя".
- Владелец:** Two radio buttons: "номенклатура" (selected) and "категория".
- Шаблон наименования характеристики:** A dropdown menu with a "x" icon and a help icon "?".
- Шаблон наименования характеристики для печати:** A dropdown menu with a "x" icon and a help icon "?".
- Наименование:** A text field containing "Красная".
- Цена:** A text field containing "10 000,00".

At the bottom, there are three buttons: "Следующая номенклатура", "Создать и продолжить" (highlighted in yellow), and "Завершить".

2.5. ШТРИХКОДЫ НОМЕНКЛАТУРЫ

В решении есть возможность ввода штрихкодов номенклатуры. Штрихкоды используются для быстрого заполнения информации о товарах в документ с использованием сканера штрихкодов.

Штрихкоды хранятся в справочнике **Штрихкоды**, доступном в разделе **Компания – Все справочники – Общее**. Информация о штрихкодах конкретного товара отображается в карточке товара по ссылке **Штрихкоды** на панели навигации.

Подробное описание работы с данным справочником приведено в руководстве конфигурации «Розница».

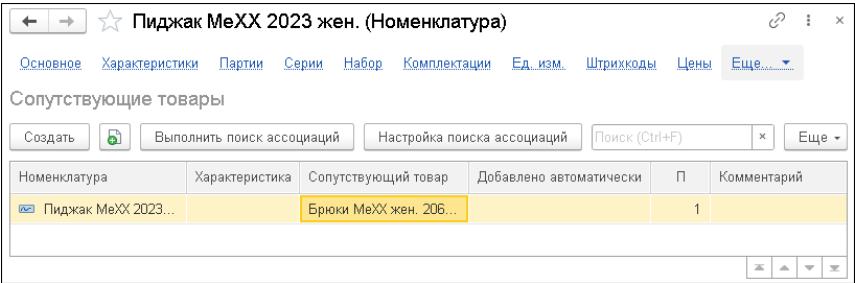
Для оптимизации работы в программе предусмотрена возможность назначать общий штрихкод для характеристик номенклатуры. Механизм использования общих штрихкодов включается настройкой **Использовать общие штрихкоды товаров** (**Настройки – Еще больше возможностей – Общее – Товары**). Данный механизм описан в разделе руководства *Общие штрихкоды*.

2.6. МЕХАНИЗМ УЧЕТА ТОВАРОВ, ПРОДАВАЕМЫХ СОВМЕСТНО

Для повышения эффективности продаж сопутствующих товаров реализован механизм учета товаров, продаваемых совместно.

Данный механизм позволяет в ручном или автоматическом режиме подобрать список товаров, продаваемых совместно. Для автоматического режима заполнения совместных товаров используется механизм поиска ассоциаций.

Список товаров, продаваемых совместно, доступен для просмотра и редактирования из карточки номенклатуры по гиперссылке **Сопутствующие товары**.



Сопутствующие товары могут быть заданы вручную или определены автоматически с использованием механизма поиска ассоциаций.

Настройка механизма поиска ассоциаций производится в отдельном диалоговом окне (кнопка **Настройка поиска ассоциаций** на странице **Сопутствующие товары** карточки номенклатуры или гиперссылка **Настройка поиска ассоциаций** в настройках раздела **Продажи**).

← →

Настройка поиска ассоциаций

⋮ ×

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾ ?

Минимальный процент случаев: 5,00

Как часто сочетание товаров должно встречаться в документах продаж?
0% - хотя бы в одном документе (рекомендуется)
100% - в каждом документе (это неважно)

Минимальная достоверность: 10

Как часто при продаже одного товара продается и другой товар?
0% - хотя бы один раз
100% - абсолютно всегда

Минимальная значимость: 15

Насколько чаще при продаже одного товара продается другой, чем когда при продаже одного товара не продается другой?
0% - товары реже продаются вместе, чаще отдельно
100% - товары чаще продаются вместе, реже отдельно

Период поиска ассоциаций

Период: Год

Количество периодов: 5

⌚ Настроить расписание

По данным за период: пять предыдущих лет

Использование регламентного задания для поиска ассоциаций

☒ Включить регламентное задание

Поиск ассоциаций выполняется только по розничным продажам (документам **Чек**). Для анализа задаются три параметра: процент случаев, достоверность и значимость. Каждый параметр задается числом в интервале от 0 до 100. Параметр «Процент случаев» определяет, как часто сочетание товаров встречается в документах продажи: 0 – хотя бы в одном документе, 100 – в каждом документе. Параметр «Достоверность» показывает, как часто при продаже одного товара продается и другой товар: 0 – хотя бы один раз, 100 – всегда. Параметр «Значимость» характеризует, на сколько чаще происходит, что при продаже одного товара продается другой, чем когда при продаже одного товара не продается другой: 0 – товар реже продается вместе, чем отдельно, 100 – товар чаще продается вместе, чем отдельно.

Пример

Если на конкретном торговом предприятии необходимо показывать только те товары, которые всегда продаются совместно, то необходимо увеличить показатель минимальной достоверности. В то же время если продаж таких товаров достаточно мало по отношению к периоду продаж (в течение года объем продаж таких товаров не больше 10% от общего количества продаж), то следует указать соответствующий минимальный процент случаев и процент минимальной значимости.

При настройке поиска ассоциаций указывается период, за который будут анализироваться продажи и параметры, по которым будет определяться товар, продаваемый совместно. При настройке параметров следует вводить реальные данные, которые должны удовлетворять требованиям конкретного предприятия.

Важно!

Поиск ассоциаций может производиться автоматически по заданному в настройках расписанию. Для обновления списка номенклатуры, продаваемой совместно, используется регламентное задание **Обновление сопутствующих товаров**.

По кнопке **Выполнить поиск ассоциаций**, расположенной на форме списка сопутствующей номенклатуры, можно выполнить поиск ассоциаций в соответствии с указанными настройками непосредственно из списка. Если в качестве варианта анализа выбрана оптовая и розничная торговля, то будут показаны результаты поиска отдельно для оптовой и розничной торговли. В этот список можно добавить новые записи вручную, то есть указать те товары, которые в соответствии с маркетинговой политикой торгового предприятия должны продаваться совместно.

Информация о тех товарах, которые могут продаваться совместно с указанным товаром, используется в диалоге подбора при добавлении товаров в документ.

☆ Подбор номенклатуры

| Номенклатура | Характеристика | Партия | Количество | Ед. | Цена | Скидка руч. | Сумма | Ставка НДС |
|--|----------------|----------|------------|---------|------|-------------|-------|------------|
| <div> <div>Перенести в документ</div> <div>Очистить</div> <div>Показать в списке</div> </div> <div>0 на сумму 0 свернуть</div> | | | | | | | | |
| <div> <div>Фильтры (Зима-Лето ООО • Любый сезон • Запас...)</div> <div> <div>Остатки</div> <div>В наличии</div> <div>Зима-Лето ООО</div> <div>Любый сезон</div> </div> <div> <div>Цены</div> <div>Розничная</div> <div>От:</div> <div>до:</div> </div> <div> <div>Запас</div> <div>Услуга</div> <div>Сертификат</div> <div>Набор</div> </div> <div> <div>Создать</div> <div>Помощник создания</div> <div>Поиск (Ctrl+F)</div> <div>Еще</div> </div> </div> | | | | | | | | |
| Наименование | Остаток | Ед. изм. | Розничная | Артикул | | | | |
| Сноуборд • крепления BURTON | 152,000 | шт | 43 000,00 | | | | | |
| Сноуборд BURTON | 90,000 | шт | | 8646513 | | | | |
| Сноуборд NIDEKER | 174,000 | шт | | 08465 | | | | |
| Сумка Cavalli | 90,000 | шт | | | | | | |
| Сумка LC | 174,000 | шт | | | | | | |
| Тренажер KETTLE | 68,000 | шт | 15 300,00 | 641641 | | | | |
| Тренажер TORNEO | 46,000 | шт | 2 100,00 | 646130 | | | | |
| Туфли женские LC 40001 | 343,000 | пар | | 40001 | | | | |
| Туфли женские MeOX 40002 | 100,000 | пар | | 40002 | | | | |
| Туфли мужские Cavalli 789-098 | 68,000 | пар | | 789-098 | | | | |
| Туфли мужские Prada 098-21 | 52,000 | пар | | 098-21 | | | | |

Категория

Группы

Сегменты

<Все категории>

<Без категории>

Юбка

Услуга

Туфли женские

Тренажер

Сноуборд

Скитер

✓ Туфли женские LC 40001

Добавить изображение

130 пар / 1 аналог

117 шт / 1 сопутствующий товар

При нажатии на гиперссылку с информацией о количестве сопутствующих товарах в форме подбора устанавливается отбор по товарам, продаваемым совместно с исходной номенклатурной позицией.

☆ Подбор номенклатуры

| Номенклатура | Характеристика | Партия | Количество | Ед. | Цена | Скидка руч. | Сумма | Ставка НДС |
|--|----------------|----------|------------|---------|------|-------------|-------|------------|
| <div> <div>Перенести в документ</div> <div>Очистить</div> <div>Показать в списке</div> </div> <div>0 на сумму 0 свернуть</div> | | | | | | | | |
| <div> <div>Фильтры (Зима-Лето ООО • Любый сезон • Запас...)</div> <div> <div>Остатки</div> <div>В наличии</div> <div>Зима-Лето ООО</div> <div>Любый сезон</div> </div> <div> <div>Цены</div> <div>Розничная</div> <div>От:</div> <div>до:</div> </div> <div> <div>Запас</div> <div>Услуга</div> <div>Сертификат</div> <div>Набор</div> </div> <div> <div>Создать</div> <div>Помощник создания</div> <div>Поиск (Ctrl+F)</div> <div>Еще</div> </div> </div> | | | | | | | | |
| <div> <div>Сопутствующие товары: Туфли женские LC 40001 • 343 пар • 0,00 руб.</div> <div>Крем для обуви</div> <div>60,000</div> <div>шт</div> <div></div> <div>300,00</div> </div> | | | | | | | | |
| Наименование | Остаток | Ед. изм. | Розничная | Артикул | | | | |
| Крем для обуви | 60,000 | шт | | | | | | |

Категория

Группы

Сегменты

<Все категории>

<Без категории>

Юбка

Услуга

Туфли женские

Тренажер

Сноуборд

✓ Крем для обуви

Добавить изображение

Нет аналогов

Нет сопутствующих товаров

Важно!

Для отображения сопутствующих товаров необходимо включить соответствующие параметры в настройках списка номенклатуры. Переход к настройкам выполняется по кнопке



или, если кнопка не отображается, из меню **Еще**.

← → ★ Номенклатура

✓ **Фильтры**

✓ Остатки

Все

✓ Цены

Розничная цена

 От: × до: ×

☐ Запас ☐ Услуга ☐ Сертификат ☐ Набор

Создать Помощник создания

Наименование

✖ Доставка товара

📦 Дубленка Prada Зима муж.

📦 Костюм MeXX жен.

📦 Крем для обуви

📦 Крепления для сноубордов B.O.N.E.

📦 Крепления для сноубордов BURTON

📦 Крепления для сноубордов NIDEKER

📦 Куртка Adidas Весна муж.

📦 Куртка MANGO Весна жен.

📦 Новый год

📦 Пальто Valentino Зима жен.

📦 Пиджак MeXX 2023 жен.

📦 Платье Max Mara 2018 жен.

📦 Платье Prada 2011 жен.

📦 Платье Valentino 2010 жен.

📦 Плащ InCity Осень муж.

📦 Плащ MeXX Осень жен.

Настройки

✓ Показывать:

✓ Корзину

✓ Изображение

✓ Аналоги

✓ Сопутствующие товары

☐ сразу после добавления в корзину

☒ по гиперссылке

> Отображать цену:

> При сканировании штрихкода:

> Поиск

☒ Запрашивать (при добавлении в корзину):

Не нашли нужную настройку?

[Предложите свою](#)

ОК

Поиск

| Остаток | Ед. изм. |
|---------|----------|
| | шт |
| 103,000 | шт |
| 169,000 | шт |
| 117,000 | шт |
| 144,000 | пар |
| 272,000 | пар |
| 130,000 | пар |
| 39,000 | шт |
| 138,000 | шт |
| 18,000 | шт |
| 197,000 | шт |
| 171,000 | шт |
| 188,000 | шт |
| 147,000 | шт |
| 108,000 | шт |
| 173,000 | шт |
| 206,000 | шт |

При включенной в разделе **Продажи** настройке **Учитывать характеристики при подборе сопутствующих товаров** список сопутствующих товаров показывает только те характеристики номенклатуры, которые указаны в регистре **Сопутствующие товары**. При выключенной настройке будут выводиться все характеристики номенклатуры.

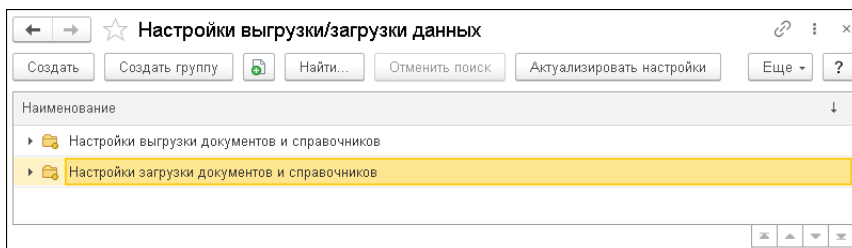
При подборе товаров из РМК также можно использовать механизм учета товаров, продаваемых совместно (см. раздел руководства *Дополнительные возможности при подборе товаров*).

2.7. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Для сокращения ошибок и повышения эффективности работы менеджеров по созданию новых элементов справочников и новых документов в конфигурации реализован механизм работы с электронными документами. Данный механизм предназначен для загрузки в конфигурацию и выгрузки из конфигурации электронных документов. Механизм имеет гибкую настройку правил загрузки и выгрузки, что в свою очередь позволяет работать практически с любыми электронными документами.

2.7.1. Настройки выгрузки/загрузки данных

Справочник **Настройки выгрузки/загрузки данных** хранит настройки для выгрузки или загрузки данных. Выгрузка реализована для справочников (целиком) и табличных частей для отдельных документов. Загрузка реализована для табличных частей отдельных документов, справочников и регистров сведений.



Элемент справочника **Настройки выгрузки/загрузки данных** показан ниже:

☆ Номенклатура (Настройка выгрузки/загрузки данных)

Записать и закрыть

Сохранить в файл

Загрузить из файла

Еще

?

Наименование: Номенклатура

Прикладной объект

Вариант использования:

Загрузка данных

 Объект:

Номенклатура

Тип объекта:

Справочник

 Табличная часть:

Загрузка дополнительных реквизитов и сведений

☐ Загружать дополнительные реквизиты и сведения

Настройки загрузки

Контрагенты

Первая строка данных табличного документа:

1

 Количество необрабатываемых строк:

0

Кодировка:

Авто

 Табуляция:

☐ Запрет создания новых элементов ☐ Запрет обновления существующих элементов

[Развернуть табличный документ](#)

Перечитать

Нумерация колонок

События

Доп. параметры

Еще

| Представление реквизита | Описание типов | Режим загрузки | Значение по умолчанию | Выражение |
|--|---------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------|
| | | | Настройка загрузки | Искать по |
| <input checked="" type="checkbox"/> Наименование | <input type="checkbox"/> Строка | Искать | | |
| <input type="checkbox"/> Пометка удаления | Булево | Искать | Нет | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Родитель | <input type="checkbox"/> Номенклатура | Устанавливать | | |

Наименов...

Действие с загружаемым файлом:

Ничего не делать

☐ Использовать внешний модуль преобразования файла

При создании элемента справочника **Настройки выгрузки/загрузки данных** пользователь должен последовательно заполнить следующие реквизиты:

- **Вариант использования** – вариант использования настройки: выгрузка или загрузка данных.
- **Тип объекта** – тип прикладного объекта. Для загрузки данных доступны значения «Справочник», «Документ» или «Регистр сведений». Для выгрузки данных тип прикладного объекта может быть «Справочник», «Документ» или «Регистр сведений».

-
- **Объект.** Объект, для которого предназначена данная настройка. Например, документ «Приходная накладная» и т.п.
 - **Табличная часть.** Табличная часть объекта. Данное поле доступно для заполнения только при выбранном типе объекта «Документ». Данное значение характеризует непосредственный набор реквизитов для их связи с загружаемыми данными.

Кнопка **Актуализировать настройки**, расположенная в командной панели формы списка справочника **Настройки выгрузки/загрузки данных**, используется для обработки нескольких настроек. В случае, если сохраненные настройки загрузки не соответствуют текущим объектам метаданных конфигурации, то по результату выполнения обработки они автоматически будут изменены на актуальные.

Режим загрузки

☆ Настройка загрузки в Приходную накладную (Настройка выгрузки/загрузки данн... 🔗 ⋮ 🗖 ✕

Записать и закрыть

Сохранить в файл

Загрузить из файла

Еще

?

Наименование: Настройка загрузки в Приходную накладную

Прикладной объект

Вариант использования: Загрузка данных

Объект: ПриходнаяНакладная

Тип объекта: Документ

Табличная часть: Запасы

Настройки загрузки

Контрагенты

Первая строка данных табличного документа: 2

Количество необрабатываемых строк: 0

Кодировка: Авто

Табуляция:

☐ Поиск по прайсу поставщика

[Развернуть табличный документ](#) I:\Download\Накладная_новелир.xls

Настройки загрузки табличной части

Настройки загрузки шапки

🖨

📄

🔄

↕

⬆

⬇

⬆

⬇

Нумерация колонок

События

Доп. параметры

Еще

| | Представление реквизита | Описание типов | Режим загрузки | № Колонки | Значение по умолчанию | Выражение |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------|-----------|-----------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Номенклатура | Номенклатура | Искать | 2 | Настройка загрузки | Искать по |
| | | | | | | Наименование |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Характеристика | Характеристика | Искать | 3 | | Наименование |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Количество | Число | Искать | 4 | | |

Действие с загружаемым файлом: Ничего не делать

☐ Использовать внешний модуль преобразования файла

На форме элемента справочника **Настройки выгрузки/загрузки данных** на закладке **Настройки загрузки** расположены следующие элементы управления режимом загрузки:

- Поле **Первая строка данных табличного документа**. Определяет, с какой строки табличного документа следует загружать элементы. Этот параметр используется для пропуска описательной части (например, шапки) электронного документа.
- Поле **Кодировка**. Кодировка файла.

-
- Флажок **Поиск по прайсу поставщика**. Если флажок установлен, будет осуществляться поиск номенклатуры для установки соответствия по прайс-листу поставщика.
 - Поле **Количество необрабатываемых строк**. Количество строк с конца документа, которые не будут загружаться.
 - Поле **Табуляция**. Символ показа табуляции.
 - Гиперссылка **Развернуть табличный документ**. Гиперссылка включает/отключает режим интерактивной настройки нумерации колонок в соответствии с выбранным файлом для загрузки. При включенном режиме становится доступным поле выбора файла для интерактивной настройки загрузки. Данный режим позволяет установить необходимую нумерацию колонок при одновременном просмотре используемого для загрузки документа. Для текущего реквизита выделяется соответствующая колонка загружаемого документа. При помощи кнопки **Установить колонку** можно отредактировать номер колонки. В контекстном меню области отображения документа для загрузки можно указать загружаемые реквизиты.

☆ **Загрузка в Приходную накладную**

Записать и закрыть Сохранить

Наименование: Загрузка в Приходную накладную

Прикладной объект

Вариант использования: Загрузка данных

Тип объекта: Документ

Настройки загрузки: Контрагенты

Первая строка данных табличного документа:

Кодировка: Авто

☐ Поиск по прайсу поставщика

[Свернуть табличный документ](#)

Настройки загрузки табличной части:

| Представление реквизита | Описание типа |
|--|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Номенклатура | Номенклатура |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ед. | Единица по классификатору |
| <input checked="" type="checkbox"/> Характеристика | Характеристика |
| <input type="checkbox"/> Серии | Строка |

Установить колонку

| 1 | 2 |
|----|------------------------|
| 1 | № |
| 2 | Номенклатура |
| 3 | Брюки MANGO жен. |
| 4 | Платье Prada 2011 жен. |
| 5 | Юбка MANGO Весна-Лето |
| 6 | Плащ MeXX Осень жен. |
| 7 | Брюки Prada 2010 муж. |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

Действие с загружаемым файлом: Ничего

Номенклатура

Ед.

Характеристика

Серии номенклатуры

Цена

% Скидки

(сумма)

Сумма

Ставка НДС

Сумма НДС

Заказ

Всего

Себестоимость

Сумма услуг

Содержание

Ключ связи

Идентификатор строки

Необходимость ввода акционной марки

Партия

Количество

Страна происхождения

Номер ПТД

Товары для производства и пр.

Склад

Ячейка

Номенклатура набора

Характеристика набора

Доля стоимости

Штрихкод

Номенклатура ЕГАИС

Заказ покупателя

Количество справочно

Комментарий

Прослеживаемый товар

Еще - ?

Доп. параметры

Еще -

Искать по

Связь по владению

Наименование

Наименование

Вычисляется по

Количество

Единица измерения

шт

шт

шт

шт

- **Поле Действие с загружаемым файлом.** Доступные действия с файлом после его загрузки.
- **Флажок Использовать внешний модуль преобразования файла.** Если флажок установлен, то загрузка в электронный документ будет осуществляться из файла путем его преобразования обработкой в табличный документ. Флажок отображается на форме при установленной настройке **Дополнительные отчеты и обработки (Настройки – Администрирование – Печатные формы, отчеты и обработки).**

При выбранном типе объекта «Справочник» также доступны следующие настройки:

- **Запрет создания новых элементов** – признак запрета создания новых элементов при загрузке.
- **Запрет обновления существующих элементов** – признак запрета обновления существующих элементов при загрузке.

Для загрузки справочников **Номенклатура** и **Характеристики номенклатуры** доступны настройки загрузки дополнительных реквизитов и сведений:

- Флажок **Загружать дополнительные реквизиты и сведения**. Определяет необходимость добавления в таблицу загружаемых реквизитов дополнительных реквизитов и сведений для дальнейшей настройки их загрузки.
- Флажок **Только общие для всех категорий номенклатуры**. Ограничивает состав добавляемых реквизитов и сведений только теми, которые заданы как общие для загружаемых справочников.
- **Категория номенклатуры**. Задаёт список категорий номенклатуры, по которым будет отобран состав дополнительных реквизитов и сведений.

В зависимости от выбранного типа объекта на форме настройки загрузки отображаются таблицы настроек **Настройки загрузки**, **Настройки загрузки табличной части**, **Настройки загрузки шапки** и **Контрагенты**. Табличные части **Настройки загрузки**, **Настройки загрузки табличной части**, **Настройки загрузки шапки** содержат следующие элементы управления режимом загрузки:

- Флажок **Ручная нумерация колонок** (меню кнопки **Нумерация колонок**). Используется для ручной нумерации колонок табличного документа в случае, когда состав колонок табличного документа отличается от отмеченных загружаемых реквизитов. При установленном флажке в

табличную часть **Настройки загрузки** формы элемента справочника **Настройки выгрузки/загрузки данных** добавляется графа **№ колонки**, в которой необходимо указать соответствия колонок табличной части документа и файла.

- **Флажок Пометка.** Реквизиты с установленным флажком будут загружаться (для режима загрузки в регистр сведений обязательна отметка всех измерений регистра и период).
- **Представление реквизита.** Наименование реквизитов загружаемого объекта. Не изменяется пользователем.
- **Поле поиска.** Используется при загрузке в справочник. Поиск значений в загружаемом файле будет осуществляться по реквизитам, для которых установлен этот флажок.
- **Описание типов.** Изменяется пользователем, но имеет ограничение типов из графы **Ограничение типов**.
- **Режим загрузки.** Доступные значения:
 - **Искать** – в данном режиме будет производиться поиск соответствующего значения реквизита из конфигурации по заданным критериям поиска из графы **Искать по**;
 - **Вычислять** – в данном режиме пользователь может при помощи языка программирования 1С задать произвольное выражение для получения значения данной графы. Произвольное выражение задается в графе **Выражение** согласно предопределенным параметрам;
 - **Устанавливать** – в данном режиме пользователь может установить выбранное значение из конфигурации в графе **Значение по умолчанию**.
 - **Загружать** – доступно для реквизитов ссылочного типа. Дает пользователю возможность загрузить реквизит по предварительно указанной настройке.
- **№ Колонки.** Номер колонки табличного документа, используется для режима **Ручная нумерация колонок**.
- **Значение по умолчанию.** Тип задается в поле **Описание типов**.

- **Настройка загрузки.** Настройка загрузки для выбранного реквизита. Будет использована для создания или поиска реквизита в случае, если для него указан режим загрузки **Загружать**.
- **Выражение.** Выражение для режима **Вычислять**.
- **Искать по** (имя представления). Используется для поиска значения реквизита ссылочного типа по представлению в выбранном виде (например: по коду, наименованию, артикулу, штрих-коду).
- **Связь по владельцу.** Выбирается пользователем для реквизита ссылочного типа, имеющего владельца. Содержит указание на колонку связи по владельцу в составе загружаемых реквизитов или на непосредственного владельца.
- **Связь по типу.** Выбирается пользователем для реквизитов типа **План видов характеристик**. Содержит указание на колонку связи по типу в составе загружаемых реквизитов или на ссылку элемента связи по типу (в основном типа **План счетов ссылка**).
- **Элемент связи по типу.** Изменяется пользователем для реквизитов типа **План видов характеристик**, содержит номер элемента связи по типу.
- **Режим поиска.** Может иметь два значения: **По равному значению** и **По похожим словам**. Режим поиска по похожим словам может быть выбран для строковых реквизитов загрузки, а также для реквизитов ссылочного типа, если для их поиска выбран строковый реквизит.

На закладке **Контрагенты** приводится список контрагентов, для которых данная настройка выгрузки/загрузки будет использоваться системой. При работе с **Помощником загрузки данных** для указанного контрагента будет предложен список определенных для него настроек (см. раздел руководства *Загрузка данных из табличного документа*).




С помощью кнопки **Загрузить из файла** можно воспользоваться сохраненными ранее настройками параметров электронного документа.

При помощи кнопки **Сохранить в файл** можно сохранить установленные настройки параметров загрузки электронного документа для конкретного контрагента.

Режим выгрузки

Форма настройки выгрузки данных в файл имеет следующий вид:

☆ Настройка выгрузки данных в Перемещение (Настройка выгрузки/загрузки д... 🔗 ⋮ □ ×

Записать и закрыть  **Сохранить в файл**  **Загрузить из файла**  **Загрузить из поставки** **Еще** **?**

Наименование: Настройка выгрузки данных в Перемещение



Прикладной объект

Вариант использования: Выгрузка данных Объект: ПеремещениеЗапасов

Тип объекта: Документ Табличная часть: Запасы

Настройки выгрузки **Контрагенты**

Формат файла: DBF Кодировка: DOS (CP-866, OEM)

Добавить   **События...** **Еще**

| № | Тип поля | Поле объекта / выражение | Поле DBF | Тип поля DBF | Длина | Точность |
|---|--------------|--------------------------|------------|--------------|-------|----------|
| 1 | Поле объекта | Документ | Dokument | S | 255 | 0 |
| 2 | Поле объекта | Номенклатура | Nomenklatu | S | 255 | 0 |
| 3 | Поле объекта | Характеристика | Harakteris | S | 255 | 0 |
| 4 | Поле объекта | Количество | Kolichestv | N | 15 | 3 |
| 5 | Поле объекта | Сумма | Summa | N | 15 | 2 |

На форме элемента справочника **Настройки выгрузки/загрузки данных** расположены следующие элементы управления режимом выгрузки:

- Поле **Формат файла**. На текущий момент поддерживается только формат DBF.
- Поле выбора **Кодировка**. Кодировка, в которой выгружается файл.

Таблица настроек, расположенная на форме настройки выгрузки данных, содержит следующие значения:

- **Тип поля.** Способ получения данных: непосредственно из объекта или путем выполнения произвольного выражения.
- **Поле объекта / выражение.** Поле объекта или произвольное выражение.
- **Поле DBF.** Поле в создаваемом DBF файле. Допустимыми являются только латинские буквы, длина поля не должна превышать 10 символов.
- **Тип поля DBF.** Доступные значения: «Строка», «Число», «Дата», «Булево».
- **Длина.** Длина поля DBF. Указывается только для типов «Строка», «Число».
- **Точность.** Точность поля DBF. Указывается только для типа «Число».

2.7.2. Загрузка данных из табличного документа

Обработка **Загрузка данных из табличного документа** предназначена для загрузки данных в справочники, регистры сведений и табличные части документов из внешнего файла.

Запуск обработки из документа

Использование обработки **Загрузка данных из табличного документа** при работе с документами осуществляется в следующем порядке:

1. Нажать на кнопку **Загрузка из файла**, расположенную в командном меню формы документа.

←

→

☆

Приходная накладная (создание) *

🔗

⋮

×

Основное

Файлы

Отчеты

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании ▾

Еще ▾

?

Поставщик: Акимов А.А.

Мы должны 46 911 130.00

Номер: <Авто> от: 20.05.2023 0:00:00

Договор: Основной договор

Вх. номер:

от: . . .

Заказ:

Операция: Поступление от поставщика ▾

Склад: Склад Одежда (Любой сезон)

Организация: Зима-Лето ООО ▾

[Расхождения](#)

[Подписи и другие реквизиты](#)

[Автоформирование цен](#)

[с НДС](#)

Товары

Услуги

Оплата (Вручную)

Дополнительно

Добавить

Подобрать

Загрузка из файла

Создание номенклатуры

Еще ▾

| N | Номенклатура | Характеристика | Партия | Серия | | Количество |
|-------------|--------------|----------------|--------|-------|--|------------|
| <div></div> | | | | | | |

Комментарий

Скидка руч., %: 0,00

НДС: 0,00

☐ УПД ?

Счет-фактура №:

от: . . .

[создать](#)

Основание: [выбрать](#)

Скидка руч., Σ: 0,00

Всего: 0,00

2. В результате произойдет запуск **Помощника загрузки данных**.

☆

Загрузка данных из табличного документа

🔗

⋮

□

×

Вас приветствует помощник загрузки данных из внешнего файла!

Файл данных:

I:\Download\Накладная4.xls

В поле следует указать правильный путь к файлу источнику данных (для файлов формата mdb необходимо указать имя таблицы в базе данных). При нажатии на кнопку "Далее" данные будут разбиты по ячейкам табличного документа для предварительного просмотра и корректировки.

Настройка загрузки:

Настройка загрузки в Приходную накладную ▾

В поле следует указать настройку загрузки данных. Настройка необходима для получения правил загрузки и преобразования строковых представлений в объекты информационной базы.

? Справка

Назад



Далее

Отмена

отобразится используемая настройка загрузки данных, которую можно отредактировать.

- На третьей странице **Помощника загрузки данных** выполняется заполнение и настройка соответствия справочника номенклатуры данным поставщика, а также добавление ненайденных позиций в справочник **Номенклатура**.

☆ Загрузка данных из табличного документа



Обновить

Добавить номенклатуру ▾

| N | | Значение для поиска | Номенклатура | Цена | Вид ставки НДС |
|---|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------|----------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | Брюки MANGO жен. | | 2 835,00 | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Платье Prada 2011 жен. | Платье Prada 2011 жен. | 2 092,50 | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Юбка MANGO Весна-Лето жен. | Юбка MANGO Весна-Лето жен. | 1 174,50 | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Плащ MeXX Осень жен. | Плащ MeXX Осень жен. | 5 562,00 | |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | Брюки Prada 2010 муж. | | 1 620,00 | |

☐ Сохранить соответствия в прайс-листе поставщика

? Справка

Назад

Далее

Отмена

Загрузка осуществляется нажатием кнопки **Далее**.

В результате в документ будут загружены данные из внешнего файла.

←

→

☆

Приходная накладная (создание) *

🔗

ⓘ

✕

Основное

Файлы

Отчеты

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании

Еще

?

Поставщик: Акимов А.А.

Мы должны 46 911 130,00

Номер: <Авто>

от: 20.05.2023 0:00:00

Договор: Основной договор

Вх. номер:

от:

Заказ:

Операция: Поступление от поставщика

Склад: Склад Одежда (Любой сезон)

Организация: Зима-Лето ООО

Расхождения

Подписи и другие реквизиты

Автоформирование цен

Товары (5)

Услуги

Оплата (Вручную)

Дополнительно

Добавить

Подобрать

Загрузка из файла

Создание номенклатуры

Еще

| N | Номенклатура | Характеристика | Партия | Серия | | Количество | Ед. |
|---|----------------------------|-----------------|-------------------|-------|--|------------|-----|
| 1 | Брюки MANGO жен. 786 | 40, 155, Белый | <Не используется> | | | 3,000 | шт |
| 2 | Платье Prada 2011 жен. | 48, 175, Белый | <Не используется> | | | 2,000 | шт |
| 3 | Юбка MANGO Весна-Лето жен. | 48, 170, Черный | <Не используется> | | | 2,000 | шт |
| 4 | Плащ MeXX Осень жен. | 50, 180, Черный | <Не используется> | | | 2,000 | шт |
| 5 | Брюки Prada муж. П-6785 | 48, 180, Черный | <Не используется> | | | 3,000 | шт |

Комментарий

...

☐ УПД ?

Счет-фактура №:

от:

создать

Основание: [выбрать](#)

Скидка руч., %:

0,00

Скидка руч., %:

0,00

НДС:

4 503,60

Всего:

27 021,60

Непосредственный запуск обработки

В случае необходимости можно произвести запуск обработки **Загрузка данных из табличного документа** из меню **Сервис** раздела **Закупки**.

Пользователь может использовать алгоритм заполнения по умолчанию или настроить его самостоятельно для каждого из реквизитов объекта.






Внимание!

Настраивать алгоритм заполнения рекомендуется только опытным пользователям, так как следует учесть, что при заполнении не выполняется контроль целостности данных.

Форма обработки содержит следующие закладки:

- **Табличный документ.** На данной закладке выполняется заполнение табличного поля данными из электронного

документа (файла). Эта закладка аналогична второй странице **Помощника загрузки данных**.

← → ☆ **Загрузка данных из табличного документа**      x

Режим загрузки:

Загрузка в табличную часть

Вид объекта:


Документ.ПриходнаяНакладная

 Табличная часть:

Запасы

Ссылка:





Приходная накладная 9 от 17.05.2023



Табличный документ

Настройка

Соответствия


Контроль заполнения

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|--------------------------------|-----|------------------|--------------------|--------|----------|---------|-----------|
| | Номенклатура | Ед. | Характеристика | Серии номенклатуры | Цена | % Скидки | (сумма) | Сумма |
| 1 | Юбка MeXX Осень жен. | шт | 48, 170, Черный | | 2 300 | | | 78 200 |
| 2 | Юбка MANGO Весна-Лето жен. | шт | 48, 170, Черный | | 1 900 | | | 53 200 |
| 3 | Туфли мужские Valentino 8903-2 | пар | 39, Коричневый | | 2 300 | | | 62 100 |
| 4 | Туфли мужские Prada PP-001 | пар | 39, Коричневый | | 2 400 | | | 28 800 |
| 5 | Туфли мужские Prada 098-21 | пар | 39, Коричневый | | 2 500 | | | 65 000 |
| 6 | Туфли мужские Cavalli 789-098 | пар | 39, Коричневый | | 2 600 | | | 88 400 |
| 7 | Туфли женские MeXX 40002 | пар | 35, Белый | | 2 550 | | | 61 200 |
| 8 | Туфли женские LC 40001 | пар | 35, Белый | | 2 100 | | | 117 600 |
| 9 | Тренажер TORNEO | шт | | | 2 100 | | | 48 300 |
| 10 | Тренажер KETTLE | шт | | | 15 300 | | | 520 200 |
| 11 | Сумка LC | шт | Белый | | 2 300 | | | 200 100 |
| 12 | Сумка Cavalli | шт | Черный | | 3 400 | | | 153 000 |
| 13 | Сноуборд NIDEKER | шт | 150, 35, 90 | | 17 000 | | | 1 479 000 |
| 14 | Сноуборд BURTON | шт | 150, 35, 90 | | 23 000 | | | 1 035 000 |
| 15 | Сноуборд + крепления BURTON | шт | | | 43 000 | | | 3 268 000 |
| 16 | Свитер Valentino Зима муж. | шт | 44, 180, Зеленый | | 3 000 | | | 105 000 |
| 17 | Свитер MeXX Зима муж. | шт | 44, 180, Зеленый | | 3 200 | | | 313 600 |
| 18 | Свитер MANGO Весна жен. | шт | 48, 180, Белый | | 2 700 | | | 126 900 |
| 19 | Свитер MeXX Весна муж. | шт | 44, 180, Зеленый | | 2 400 | | | 120 400 |

?

Загрузить

✕ Закрыть

С помощью кнопки «Открыть файл»  вызывается диалоговое окно **Прочитать табличный документ из файла**, где можно указать тип загружаемого документа (*.dbf, *.xls, *.xlsx, *.xlsb, *.xlsm, *.txt, *.mxl, *.sst, *.mmo, *.ods) и сам файл загрузки.

Важно!

Предусмотрена возможность загрузки xls, xlsx файлов при отсутствии установленных компонент пакета Microsoft Office. При этом применяется загрузка с использованием:

- компонент пакета OpenOffice;
- интерфейса доступа к данным ADODB.

Средства для загрузки выбираются автоматически при отсутствии компонент Microsoft Office.

- **Настройка.** На данной закладке производится настройка таблицы загружаемых реквизитов.

← → ☆ **Загрузка данных из табличного документа** ⓘ ⓘ ×

Режим загрузки:

Вид объекта: Табличная часть:

Ссылка:





























Табличный документ | Настройка | Соответствия

Первая строка: Количество необрабатываемых строк:

Кодировка: Табуляция:

☐ Поиск по прайсу поставщика

Настройки загрузки табличной части | Настройки загрузки шапки

← → ☆ **Загрузка данных из табличного документа** 🔗 ⓘ ✕

Режим загрузки: Загрузка в табличную часть

Вид объекта: Документ.ПриходнаяНакладная Табличная часть: Запасы

Ссылка: Приходная накладная 9 от 17.05.2023 ⓘ

Табличный документ Настройка Соответствия

📄 📁 🔄 Обновить ➕ Добавить номенклатуру

| N | | Значение для поиска | Номенклатура | Цена | Вид ставки НДС |
|----|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------|----------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Юбка MeXX Осень жен. | Юбка MeXX Осень жен. | 2 300,00 | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Юбка MANGO Весна-Лето жен. | Юбка MANGO Весна-Лето ... | 1 900,00 | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Туфли мужские Valentino 8903-2 | Туфли мужские Valentino 8... | 2 300,00 | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Туфли мужские Prada PP-001 | Туфли мужские Prada PP-001 | 2 400,00 | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | Туфли мужские Prada 098-21 | Туфли мужские Prada 098-21 | 2 500,00 | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | Туфли мужские Cavalli 789-098 | Туфли мужские Cavalli 789-... | 2 600,00 | |
| 7 | <input type="checkbox"/> | Туфли женские MeXX 40002 | Туфли женские MeXX 40002 | 2 550,00 | |
| 8 | <input type="checkbox"/> | Туфли женские LC 40001 | Туфли женские LC 40001 | 2 100,00 | |
| 9 | <input type="checkbox"/> | Тренажер TORNEO | Тренажер TORNEO | 2 100,00 | |
| 10 | <input type="checkbox"/> | Тренажер KETTLER | Тренажер KETTLER | 15 300,00 | |
| 11 | <input type="checkbox"/> | Сумка LC | Сумка LC | 2 300,00 | |

ⓘ **Загрузить** ✕ **Закрыть**

Работа с обработкой осуществляется в следующем порядке:

1. Сначала следует выбрать режим загрузки (**Загрузка в справочник**, **Загрузка в табличную часть** или **Загрузка в регистр сведений**).
2. После этого следует выбрать вид справочника (для режима **Загрузка в справочник**), ссылку и табличную часть (для режима **Загрузка в табличную часть**) или вид регистра сведений (для режима **Загрузка в регистр сведений**). Для режима **Загрузка в табличную часть** надо предварительно создать необходимый документ и записать его без проведения – этот документ будет указываться в поле **Ссылка**.
3. При необходимости следует выполнить настройку таблицы загружаемых реквизитов на закладке **Настройка**. Настройки также можно восстановить из файла (а также сохранить настройки, введенные на закладке **Настройка**).

4. Далее следует заполнить табличный документ на закладке **Табличный документ**. Данное заполнение может быть осуществлено как вручную, так и из внешних источников: Excel, табличный документ, текстовый документ, файл в формате dBase III (*.dbf), буфер обмена.
5. После того, как табличный документ заполнен, следует выполнить контроль заполнения, нажав кнопку **Контроль заполнения**. При этом для каждой заполненной ячейки табличного документа заполняется расшифровка найденным значением. Если значение не однозначно или не найдено, выдается сообщение об ошибке и заполняется комментарий в ячейке.
6. Если обнаружены ошибки, следует определить значение реквизита вручную (для этого надо в контекстном меню для ячейки табличного документа с комментарием выбрать пункт «Выбрать значение»).
7. Далее следует выполнить загрузку, нажав кнопку **Загрузить**. При этом данные из табличного документа будут выгружены в справочник или в табличную часть, в зависимости от выбранного режима загрузки.

Важно!

При загрузке также выполняется контроль заполнения, независимо от того, выполнялся ли он ранее.

8. После окончания загрузки данных из файла будет выведено диалоговое окно с предложением сохранить выбранные соответствия номенклатуры в прайс-лист поставщика.

2.7.3. Выгрузка данных в файл

Обработка **Выгрузка данных в файл** предназначена для выгрузки данных справочника или табличной части документа во внешний файл формата dbf.

При запуске обработки **Выгрузка данных в файл** появляется окно **Помощника выгрузки данных**.

Вас приветствует помощник выгрузки данных во внешний файл!

Тип объекта: Объект:

При помощи полей "Тип объекта" и "Объект" необходимо указать выгружаемый объект информационной базы. В качестве объекта может выступать справочник целиком, либо табличная часть конкретного документа.

Ссылка источника:

Ссылка на документ. Указывается только при выгрузке табличной части документа.

? Назад Далее Отмена

- В поле **Тип объекта** пользователь указывает тип выгружаемых данных («Справочник» или «Документ»).
- В поле **Объект** указывается объект выгрузки (название документа или справочника).
- В поле **Ссылка источника** устанавливается ссылка на источник данных (используется только для типа объектов «Документ»).

На форме **Параметры выгрузки Помощника выгрузки данных** указывается настройка выгрузки данных (выбирается из справочника **Настройки выгрузки/загрузки данных**) и файл, в который будут выгружаться данные.

← → ☆

Укажите параметры выгрузки

Настройка выгрузки: Настройка выгрузки данных в Перемещение ▼ □

В поле следует указать настройку выгрузки данных.
Настройка необходима для получения правил преобразования данных информационной базы в данные поддерживаемые соответствующим форматом файла.

Файл данных: I:\Download\1.DBF ...

В поле следует указать правильное имя файла данных. При нажатии на кнопку "Далее" данные будут отображены в окне предварительного просмотра. Если файл с таким именем уже существует он будет замещен.

? Назад **Далее** Отмена

После нажатия кнопки **Далее** открывается форма предварительного просмотра данных.

← → ☆

Предварительный просмотр данных

Добавить ↑ ↓ Разрешить редактирование Еще ▾

| № | Dokument | Nomenklatu | Harakteris | Kolichestv | Ed |
|---|-------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------|-----|
| 1 | Перемещение запасов 1 от 22.05.2023 | Туфли женские MeXX 40002 | 36, Белый | 4,000 | пар |
| 2 | Перемещение запасов 1 от 22.05.2023 | Пиджак MeXX 2023 жен. | 46, 165, Белый | 6,000 | шт |
| 3 | Перемещение запасов 1 от 22.05.2023 | Пальто Valentino Зима жен. | 48, 175, Коричневый | 7,000 | шт |
| 4 | Перемещение запасов 1 от 22.05.2023 | Плащ MeXX Осень жен. | 50, 180, Черный | 8,000 | шт |

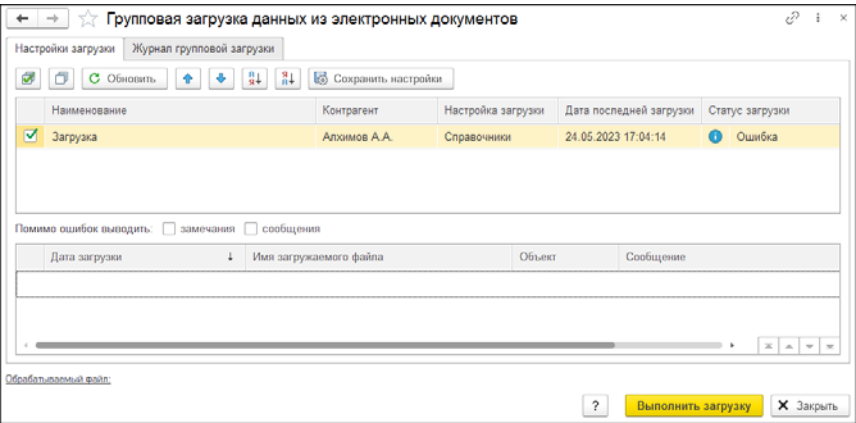
? Назад **Выгрузить** Отмена

Выгрузка данных выполняется по кнопке **Выгрузить**.

2.7.4. Групповая загрузка данных из табличного документа

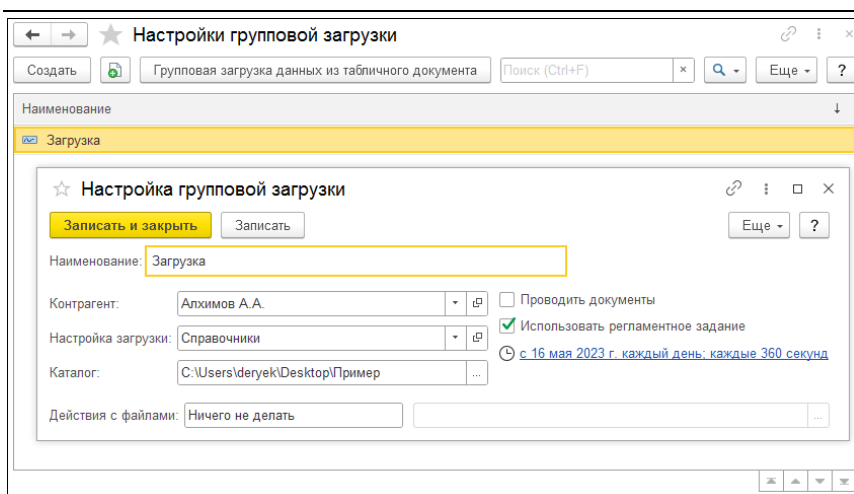
Для уменьшения количества действий, выполняемых пользователем при загрузке большого количества накладных, может быть использована обработка **Групповая загрузка данных из табличного документа (Закупки – Сервис)**.

С помощью этой обработки можно выполнить групповую загрузку данных из электронных документов.



При запуске обработки на форме отображается список всех настроек с данными по последним загрузкам. Чтобы выполнить новую загрузку пользователь отмечает флажками все настройки, по которым необходимо выполнить загрузку, и нажимает кнопку **Выполнить загрузку**.

Таблица настроек заполняется на основании регистра сведений **Настройки групповой загрузки данных из электронных документов (Закупки – Выгрузка/загрузка данных – Настройки групповой загрузки)**. Этот регистр предназначен для хранения настроек загрузки информации, поступающей от контрагентов в виде электронных документов.



Для каждой настройки задаются:

- контрагент,
- настройка загрузки данных (хранит все правила загрузки документа из файла – правила загрузки реквизитов шапки и табличной части),
- путь к каталогу расположения файлов,
- параметр, определяющий действия с файлами после загрузки (ничего не делать, переместить, удалить),
- параметр, определяющий необходимость проведения документа после формирования.

Если подразумевается работа механизма групповой загрузки в автоматическом режиме, то для каждой настройки есть возможность использования регламентного задания с указанием расписания.

☆ Настройка групповой загрузки

Записать и закрыть **Записать** **Еще** **?**

Наименование:

Контрагент: ☐ Проводить документы

Настройка загрузки: ☒ **Использовать регламентное задание**

Каталог:

Действия с файлами:

Расписание

Общие **Дневное** **Недельное** **Месячное**

Дата начала:

Дата окончания:

Повторять каждые: (дн.)

с 16 мая 2023 г. каждый день, каждые 360 секунд

OK **Отмена** **?**

После завершения загрузки данные по настройкам обновляются. При создании документов добавляется комментарий об автоматическом формировании данных. Существует возможность сохранения флажков выбора для настроек в обработке с помощью кнопки **Сохранить настройки**. При открытии формы обработки флажки выбора в таблице настроек заполняются автоматически из сохраненных ранее настроек. Для каждой строки настройки сохраняется история загрузки. После выполнения загрузки ее результаты по каждой строке настройки можно посмотреть в списке на странице **Настройки загрузки**. Список позволяет выполнить отбор выводимых сообщений по статусам. Для этого используются флажки **Помимо ошибок выводить замечания** и **Помимо ошибок выводить сообщения**.

Полная история всех загрузок отображается на закладке **Журнал групповой загрузки**.

← → ☆

Групповая загрузка данных из электронных документов

🔗 ⓘ ✕

Настройки загрузки

Журнал групповой загрузки

Статус ошибки:

Сообщение

 ✕

Период:

01.01.2023 - 31.12.2023

 ✕

Контрагент:

Алхимов А.А.

 ✕

☒ Отображать историю только фоновых загрузок

Объект: ... ✕

↑ ↓ ↕ ↕

| | Настройка загрузки | Имя загружаемого файла | Статус загрузки |
|---|--------------------|--|-----------------|
| ! | Справочники | C:\Users\lderyek\Desktop\Пример\Накладная_ювелир.xls | Ошибка |

| | Контрагент | Дата загрузки ↓ | Сообщение | Фоновая загрузка |
|---|----------------|---------------------|--|------------------|
| | Объект | | | Статус ошибки |
| ✕ | ✉ Алхимов А.А. | 24.05.2023 16:58:07 | Выполняется загрузка элементов в справочник: "Графики работы" Всего: 5... | ✓ Сообщение |
| ✕ | ✉ Алхимов А.А. | 24.05.2023 17:04:14 | Выполняется загрузка элементов в справочник: "Графики работы" Всего: 5... | ✓ Сообщение |
| ✕ | ✉ Алхимов А.А. | 25.05.2023 10:32:34 | Выполняется загрузка элементов в справочник: "Графики работы" Всего: 5... | ✓ Сообщение |
| ✕ | ✉ Алхимов А.А. | 25.05.2023 10:39:23 | Выполняется загрузка элементов в справочник: "Графики работы" Всего: 5... | ✓ Сообщение |
| ✕ | ✉ Алхимов А.А. | 25.05.2023 10:45:27 | Выполняется загрузка элементов в справочник: "Графики работы" Всего: 5... | ✓ Сообщение |
| ✕ | ✉ Алхимов А.А. | 25.05.2023 10:58:27 | Выполняется загрузка элементов в справочник: "Графики работы" Всего: 5... | ✓ Сообщение |

Обработываемый файл:

?

Выполнить загрузку

✕ Закрыть

К журналу групповой загрузки можно перейти из раздела **Закупки – Выгрузка/загрузка данных.**

← →

☆ Журнал групповой загрузки

🔗 ⓘ ✕

📄 Просмотр записи

📄 Сократить журнал

🔄 Обновить

?

Настройка загрузки: Справочники ✕

Объект: ... ✕

Статус ошибки: Сообщение ✕

Период: 01.01.2023 - 31.12.2023 ... ✕

Контрагент: Алхимов А.А. ✕

☒ Отображать историю только фоновых загрузок

| | Настройка загрузки | Дата загрузки | Объект | Сообщение | Статус ошибки | Фоновая загрузка | Контрагент |
|---|---|---------------------|--------|--|---------------|------------------|--------------|
| ✕ | 📄 Справочники | 24.05.2023 16:58:07 | | Выполняется загрузка элементов в справочник: "Графики работы"... | Сообщение | ✓ | Алхимов А.А. |
| | C:\Users\lderyek\Desktop\Пример\Накладная_овелери.xls | | | | | | |
| ✕ | 📄 Справочники | 24.05.2023 17:04:14 | | Выполняется загрузка элементов в справочник: "Графики работы"... | Сообщение | ✓ | Алхимов А.А. |
| | C:\Users\lderyek\Desktop\Пример\Накладная_овелери.xls | | | | | | |
| ✕ | 📄 Справочники | 25.05.2023 10:32:34 | | Выполняется загрузка элементов в справочник: "Графики работы"... | Сообщение | ✓ | Алхимов А.А. |
| | C:\Users\lderyek\Desktop\Пример\Накладная_овелери.xls | | | | | | |
| ✕ | 📄 Справочники | 25.05.2023 10:39:23 | | Выполняется загрузка элементов в справочник: "Графики работы"... | Сообщение | ✓ | Алхимов А.А. |
| | C:\Users\lderyek\Desktop\Пример\Накладная_овелери.xls | | | | | | |
| ✕ | 📄 Справочники | 25.05.2023 10:45:27 | | Выполняется загрузка элементов в справочник: "Графики работы"... | Сообщение | ✓ | Алхимов А.А. |
| | C:\Users\lderyek\Desktop\Пример\Накладная_овелери.xls | | | | | | |

⏪

⏩

⏴ ⏵ ⏶ ⏷

Журнал загрузки из электронных документов предназначен для фиксирования основных событий и истории групповой загрузки данных из электронных документов в определенные моменты времени. Журнал имеет возможность гибкой настройки выводимых данных путем использования механизма отборов. Используя команду **Сократить журнал**, можно удалить ставшую ненужной информацию. Для этого необходимо указать дату, по которую будет сокращен журнал. Возможность использования функции сокращения журнала определяется дополнительным правом пользователя **Разрешить сокращение журнала групповой загрузки из электронных документов**.

ГЛАВА 3

ПРОДАЖИ

Конфигурация «Магазин одежды и обуви» предоставляет возможность оформления розничных продаж непосредственно из торгового зала магазина или по предварительному заказу покупателя, а также продаж мелким оптом.

Розничные продажи могут оформляться как в специализированном интерфейсе **Рабочее место кассира** (РМК), так и из списка документов **Чек**. Оформление розничной покупки из списка документов позволяет легко переключаться на оформление продаж мелким оптом с помощью документа **Расходная накладная** и использовать полнотекстовый поиск по справочнику номенклатуры.

Основное назначение программы – обеспечить быстрое оформление покупки.

В данной главе приведено описание отраслевых доработок объектов и механизмов раздела **Продажи**. Описание объектов и механизмов конфигурации «Розница», связанных

с оформлением продаж, приведено в соответствующем руководстве этого решения.

3.1. ЗАКАЗЫ ПОКУПАТЕЛЕЙ

Документ **Заказ покупателя** предназначен для регистрации намерений покупателя приобрести товары, услуги.

Подробное описание работы с данным документом приведено в руководстве конфигурации «Розница».

3.1.1. Номенклатура, отсутствующая в базе

При создании документа **Заказ покупателя** существует возможность заказа номенклатуры, которая не была создана в базе. Использование данного механизма возможно при установке флажка **Создавать в заказе номенклатуру по данным поставщика** в настройках закупок (**Настройки – Еще больше возможностей – Закупки – Заказы покупателей**).

Механизм используется в том случае, если номенклатура не хранится на складах магазинов, но её можно заказать у поставщика. Подразумевается, что перечень номенклатуры поставщика загружается в информационную базу без создания номенклатурных позиций и связанной с ними нормативно-справочной информацией. При оформлении заказа покупателя номенклатура будет создана в информационной базе для дальнейшего перезаказа поставщику. Описываемый механизм позволяет создавать номенклатуру в следующие моменты времени:

- при ручном формировании документов **Заказ покупателя** и **Заказ поставщику** через закладку **Номенклатура поставщиков** в подборе товаров;
- при формировании заказа в РМК.

Для работы механизма необходимо заполнить следующие объекты в конфигурации:

- регистр сведений **Номенклатура, отсутствующая в базе** хранит информацию о номенклатуре, доступной к заказу в разрезе наименований поставщика и категории номенклатуры;
 - в этом регистре должны быть заполнены шаблоны для полного и краткого наименования номенклатуры, а также для ее характеристики (при использовании характеристик)
- Подробнее см. раздел руководства ***Шаблоны наименований***.

3.2. ЦЕНЫ, СКИДКИ, ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ КЛИЕНТОВ

3.2.1. Автоматическая установка цен по поступлению товаров

В торговой розничной сети могут быть приняты различные способы назначения розничных цен. Подробно механизм ценообразования описан в соответствующем руководстве конфигурации «Розница».

Если на предприятии применяется централизованное назначение розничных цен, цены номенклатуры, назначенные документом **Установка цен** в управляющей системе или в

центральном узле РИБ конфигурации «Магазин одежды и обуви», передаются в магазин.

Если в настройках раздела **Закупки** установлен флажок **Автоматическое формирование цен**, в системе будет производиться автоматическое формирование документа **Установка цен** при проведении документа поступления.

Если механизм включен, то на форме документа **Приходная накладная** отображается ссылка **Автоформирование цен**, с помощью которой необходимо указать вид цен в документе. Именно для этого вида цен и зависимых от него видов будет формироваться документ установки цен.

← → ☆ Приходная накладная 10 от 17.05.2023

Основное **Файлы** Отчеты

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании

Еще

?

Поставщик: Алхимов А.А.

Номер: 00PT-000010 от: 17.05.2023 16:35:21

Договор: Основной договор

Вх. номер: от: . . .

Заказ:

Операция: Поступление от поставщика

Склад: Склад Одежда (Любой сезон)

Организация: Зима-Лето ООО

Расхождения

Автоформирование цен

Подписи и другие реквизиты

с НДС

☒ Автоформирование цен

Вид цен: Розничная

Проверить поступившую обувную продукцию

ие номенклатуры

Еще

| N | Номенклатура | Характеристика | Партия | Серия | | Количество | Ед. |
|---|--------------------------|----------------|-------------------|-------|--|------------|-----|
| 1 | Туфли женские MeXX 40002 | 36, Белый | <Не используется> | | | 13,000 | пар |
| 2 | Туфли женские MeXX 40002 | 36, Черный | <Не используется> | | | 15,000 | пар |
| 3 | Туфли женские MeXX 40002 | 37, Белый | <Не используется> | | | 16,000 | пар |
| 4 | Туфли женские MeXX 40002 | 35, Черный | <Не используется> | | | 8,000 | пар |
| 5 | Пиджак MeXX 2023 жен. | 46, 165, Белый | <Не используется> | | | 27,000 | шт |
| 6 | Пиджак MeXX 2023 жен. | 48, 165, Белый | <Не используется> | | | 30,000 | шт |

Комментарий

УПД ?

Счет-фактура №: от: . . .

создать

Основание: выбрать

Скидка руч., %: 0,00

Скидка руч., Σ: 0,00

НДС: 57 533,33

Всего: 345 200,00

Если для пользователя установлено право **Разрешить управление автоматическим формированием цен** в

приходной накладной, он может отключить использование данного механизма для текущего документа. Для этого надо снять флажок **Автоформирование цен**.

Также, в соответствии со значением этого вида цен будет отображаться графа **Старая цена** в таблице товаров. Значением реквизита **Вид цен** может быть только тот вид цен, для которого установлена настройка **Заполнять из документа-основания**. Алгоритм заполнения вида цен по умолчанию:

1. Определяется розничный вид цен, заданный в карточке склада (организационно-структурной единицы компании). Если для него установлен способ задания цены **Заполнять из документа-основания**, то подставляется этот вид цен. Иначе см. далее.
2. Определяются действительные виды цен без пометки на удаление со способом формирования **Заполнять из документа-основания**. Выбирается первый найденный вид цены.

Если значение вида цены не заполнено, то при включенном механизме автоформирования цен документ поступления не проводится.

После проведения документа поступления происходит автоматическое формирование документа установки цен, созданного на основании приходной накладной. Документ установки цен формируется для вида цены, заданного в документе основании и зависящих от него видов цен. При этом в документ попадают только те товарные позиции, у которых изменилась цена в соответствии с выбранным видом цен.

Если используется механизм автоформирования цен, то считается, что пользователи не создают документы установки цен на основании приходной накладной вручную. В результате одной приходной накладной соответствует один документ установки цен, созданный на основании поступления. Вся ответственность автосоздания документов при переходе на

использование механизма, а также при включении/отключении механизма ложится на пользователей. Исходя из этого:

1. При проведении приходной накладной и включенном механизме автоформирования цен выполняется поиск документов установки цен, созданных на основании текущего поступления. Если документы отсутствуют, то создается новый документ установки цен на основании приходной накладной. Если документы присутствуют, то выполняется перезаполнение первого найденного документа.
2. При установке пометки удаления приходной накладной и включенном механизме автоформирования цен выполняется поиск документов установки цен, созданных на основании текущей приходной накладной. Все найденные документы помечаются на удаление.
3. При отмене проведения приходной накладной и включенном механизме автоформирования цен выполняется поиск документов установки цен, созданных на основании текущей приходной накладной. У всех документов выполняется отмена проведения.

3.2.2. Дополнительные возможности заполнения документа «Установка цен»

В случае, когда в документе **Установка цен** в настройках видимости и установки новых цен установлено отображение характеристик, могут применяться дополнительные сервисы заполнения документа.

← → ☆ Установка цен (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести [Печать] [Справка] [Настройка параметров строки] [Еще -] [?]

Номер: <Авто> от: 13.06.2023 0:00:00 [Календарь]

Виды цен: Товары, услуги Дополнительно

| ... | Представление | Автосчет | Тип | Наценка / Формула |
|--------------------------|---------------------------|----------|-------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Цены номенклатуры | | | |
| <input type="checkbox"/> | Минимальная розничная цен | | Статический | |
| <input type="checkbox"/> | Оптовая (для магазинов) | | Статический | |
| <input type="checkbox"/> | Розничная | | Статический | |
| <input type="checkbox"/> | Розничная | ✓ | Статический | |
| <input type="checkbox"/> | Розничная (Магазин Prada) | | Статический | |
| <input type="checkbox"/> | Розничная (Магазин Спорт) | | Статический | |

✓ Настройки видимости и установки новых цен

Что показывать

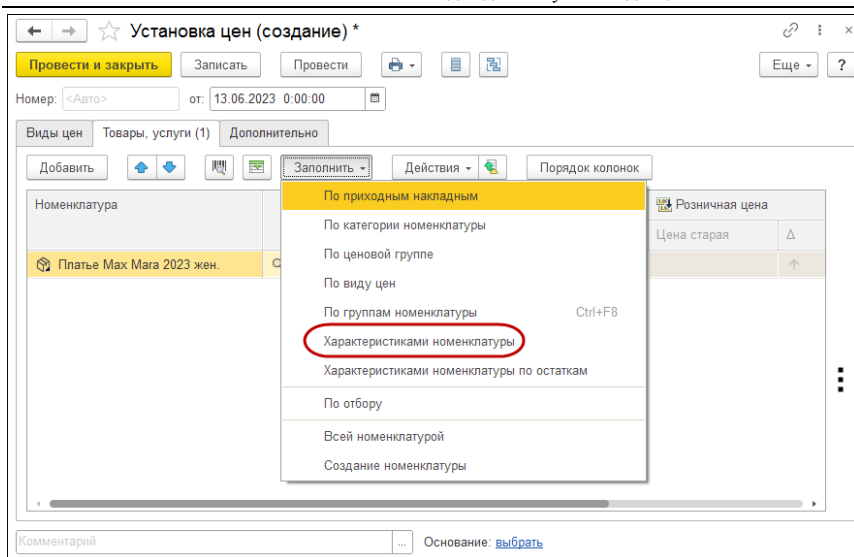
- ☒ Характеристики
- ☒ Показывать недействительные ?
- ☒ Действующую цену
- ☒ Δ отклонения цен
- ☐ Единицы измерения

Как записывать

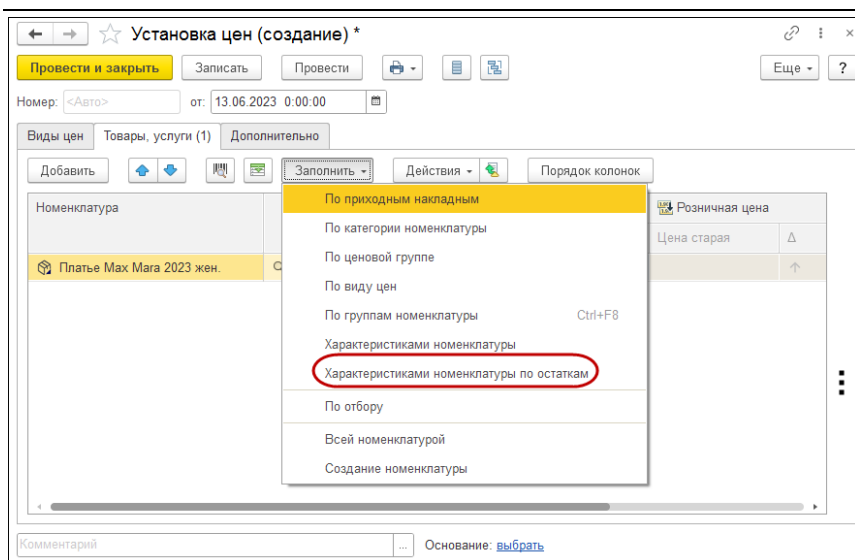
- ☒ Записывать новые цены поверх установленных ?

Комментарий [Поле] ... Основание: [выбрать](#)

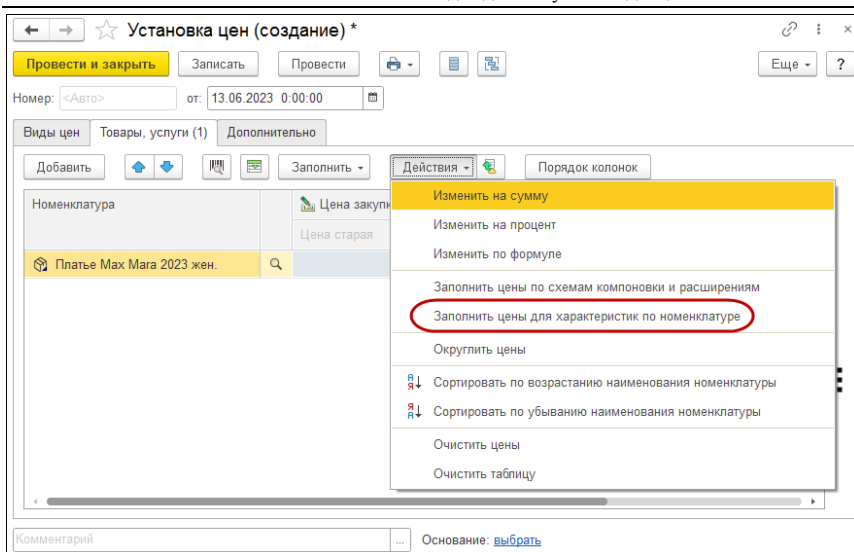
1. Для заполнения характеристик номенклатуры на закладке **Товары, услуги** можно воспользоваться сервисом **Заполнить – Характеристиками номенклатуры**. Функция может использоваться, если список автоматически заполненных характеристик номенклатуры редактировался.



2. Для заполнения остатками характеристик номенклатуры закладки **Товары, услуги** можно воспользоваться сервисом **Заполнить – Характеристиками номенклатуры по остаткам**. При выборе этого пункта открывается форма, в которой можно указать структурные единицы, по которым будут искаться остатки.



3. При помощи сервиса **Действия – Заполнить** цены для **характеристик по номенклатуре** можно установить цену для всех характеристик номенклатуры (в т.ч. и для тех характеристик, для которых цены были уже установлены). При использовании этого функционала на закладке **Товары, услуги**, он выполнится для всех номенклатурных позиций этой закладки. При выполнении этого действия в списке характеристик номенклатуры цены будут заполнены для всех этих характеристик (т.е. для одной номенклатуры), цены остальных номенклатур не изменятся.



3.2.3. Скидки и наценки

В решении можно автоматически назначать скидки при продаже покупателю. Автоматические скидки могут быть предоставлены процентом или суммой во всем документе либо только в определенной строке.

Для хранения и редактирования видов автоматических скидок используется рабочее место **Скидки и наценки**, которое можно вызвать из раздела **Продажи** по гиперссылке **Скидки**.

Для добавления нового вида автоматических скидок требуется перейти на закладку **Автоматические скидки** и нажать кнопку **Создать**.

← → ☆ 5% на номенклатуру сегмента Дублинки Prada (Количество... [?](#) [x](#)

Записать и закрыть

Способ предоставления:

Применять скидку: Скидка:

Заполните список, если скидка (наценка) предоставляется при соблюдении определенных условий.
Например, сумма документа > 3000 или количество одного товара >= 10.
Если список условий не заполнен, то скидка (наценка) предоставляется без проверки условий.

| N | Условие предоставления |
|---|---|
| 1 | Количество в документе не менее 1 ед. по номенклатуре сегмента Дублинки Prada |

Наименование: Действует: ☐

Подробное описание создания скидок и механизмов их применения приведено в руководстве конфигурации «Розница».

В дополнение к системе скидок конфигурации «Розница» в программе «Магазин одежды и обуви» поддерживаются следующие дополнительные условия предоставления скидок:

- При предоставлении скидки в виде подарка реализована возможность указывать подарки без характеристик. Выбрать характеристики можно будет при выдаче подарка. Можно настроить отображение списка подарков в РМК в виде дерева и фильтровать список по остаткам. Настройки отображения подарков можно установить в разделе **Настройки – Администрирование – Поддержка оборудования – Настройки РМК – Интерфейс**.

← → **Настройки рабочего места кассира** ⋮ ×

Сохранить настройки Выгрузка/загрузка настроек ▾

Наименование: Настройка РМК

Общие настройки Горячие клавиши Быстрые товары Сервер лояльности

> Продажи
> Маркетинговые акции
> Виды оплат
> Формирование чека
✓ Интерфейс

Ориентация экрана:
☒ Горизонтальная ☐ Вертикальная

Масштаб отображения интерфейса:
☐ Уменьшенный ☒ 100% ☐ Увеличенный

Уменьшенный масштаб рекомендуется для небольших экранов.

Палитра товаров: ▾ × Ф

☐ Основной подбор плиточный
☒ Использовать расширенную форму подбора

Отображать в подборе:
☐ Артикул
☐ Код
☐ Отображать нумерацию строк
☐ Показывать только характеристики в наличии
☐ Интерактивно оповещать о сопутствующих товарах

☐ Строка быстрого добавления товара
 Использование строки быстрого поиска для добавления товара при наличии подключенной клавиатуры.
☐ Закрывать подбор при выборе товара

Пользователь с расширенным набором прав (в датальном падеже):
 администратору ▾ ×

Текст, определяющий к кому обратиться для повышения прав при выполнении операции. Например: "Для удаления товара обратитесь к"

☒ Выводить характеристики для подарка в виде дерева
☒ Раскрыть группы характеристик при открытии

- Система предоставляет возможность сформировать список префиксов карт, по которым будет назначена скидка. Значения префиксов и типы карт (штриховая, магнитная) хранятся в справочнике **Префиксы сторонних карт**. При считывании карты в РМК выполняется проверка по действующим скидкам с условием предоставления **По диапазону номеров карт**. Если карта будет идентифицирована в базе, то пользователю будет задан вопрос о действии (использовать найденную карту или использовать скидку по диапазону карт).

← → ★ **5% (По диапазону номеров сторонних карт) (Вид автоматической...** ⌵ ⋮ ×

Записать и закрыть Записать ⌵ ?

Опт Розница **Везде** Способ предоставления: Процент ⌵

Применять скидку: На весь документ ⌵ Скидка: 5,00 ⌵

Условия предоставления Уточнения и ограничения Дополнительно

Заполните список, если скидка (наценка) предоставляется при соблюдении определённых условий.
Например, сумма документа > 3000 или количество одного товара >= 10.
Если список условий не заполнен, то скидка (наценка) предоставляется без проверки условий.

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × ⌵

| N | Условие предоставления |
|---|---|
| 1 | По диапазону номеров сторонних карт ⌵ ⌵ |

☆ **По диапазону номеров сторонних карт (Условие предоставления ...** ⌵ ⋮ □ ×

Основное Отчеты

Записать и закрыть Записать ⌵ ?

Условие предоставления:
По диапазону номеров карт ⌵

Главное Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × ⌵

| N | Префикс |
|---|---------|
| 1 | 123 |

Наименование: По диапазону номеров сторонних карт ⌵

Наименование: 5% (По диапазону номеров сторонних карт) ⌵ Действует: ✓

3.3. РОЗНИЧНЫЕ ПРОДАЖИ

3.3.1. Рабочее место кассира (РМК)

Рабочее место кассира (РМК) предназначено для быстрой и удобной регистрации продаж (в т. ч. по заказам), расчета сдачи и работы с возвратами в режиме «единого окна».

Подробнее об РМК:

<https://its.1c.ru/db/metod81#content:7888:hdoc>.

Открыть РМК можно с помощью одноименной гиперссылки в подразделе **Розничные продажи** раздела **Продажи**. Если

выполнить предварительные настройки, то РМК может запускаться и автоматически – в момент открытия программы пользователем.

Описание объектов и механизмов конфигурации «Розница», связанных с оформлением продаж, приведено в соответствующем руководстве этого решения. В данной главе приведено описание отраслевых доработок объектов и механизмов раздела **Продажи**.

3.3.2. Настройки РМК

Предварительная настройка РМК выполняется пользователем с правами администратора.

К настройкам РМК можно перейти из раздела **Настройки – Поддержка оборудования**.

Все настройки РМК распределены по функциональным группам, раскрывая которые, администратор сможет достаточно гибко настроить рабочее место. Здесь можно задать правила распределения продаж по организациям и ККМ, условия контроля и ограничения продаж конкретных товаров, возможность использования замены товаров, сервера лояльности, определенных способов оплаты, настройку вида автоматически сформированного чека, формы подбора товаров и прочие особенности, важные при работе в РМК.

К отраслевым доработкам относятся следующие настройки, расположенные в группе **Интерфейс**:

- **Показывать только характеристики в наличии** – при установленной настройке в форме выбора будут отображаться только характеристики, имеющиеся в наличии.
- **Интерактивно оповещать о сопутствующих товарах** – настройка влияет на отображение формы выбора сопутствующих товаров при пробитии чека.

- **Выводить характеристики для подарка в виде дерева** – при выдаче подарков добавлена возможность отображения характеристик в виде дерева.
- **Раскрыть группы характеристик при открытии** – при установленной настройке группы характеристик номенклатуры при подборе будут отображаться в развернутом виде.

Подробнее применение указанных настроек рассмотрено в этом разделе далее.

Для управления процессом продажи предусмотрены функциональные клавиши. Для каждой функциональной клавиши существует возможность быстрого ввода с помощью назначенных горячих клавиш на клавиатуре. Назначение горячих клавиш выполняется на закладке **Горячие клавиши** на форме настроек РМК.

Для работы с отраслевым функционалом можно настроить комбинации клавиш для следующих кнопок:

- **Показать совместные товары.** Переход к форме выбора сопутствующих товаров.
- **Акционные предложения магазина.** Получение информации о действующих акциях.
- **Проверить цену текущего товара.** Проверка цены товара путем сканирования без добавления его в товары.
- **Продолжить оплату чека.** Продолжить оплату чека при выборе сопутствующих товаров.
- **Перенести подарки.**
- **Отбор подарков по остаткам.**

Функционал, соответствующий описанным горячим клавишам, рассмотрен в этом разделе далее.

3.3.3. Дополнительные возможности при подборе товаров

В зависимости от установки настройки **Использовать расширенную форму подбора** в РМК может использоваться простая и расширенная форма подбора товаров. В зависимости от выбранного варианта формы подбора могут присутствовать некоторые функциональные особенности работы с формой.

Расширенный поиск товаров

Воспользовавшись кнопкой **Расширенный поиск (Alt+F)**, можно осуществить поиск товаров по дополнительным реквизитам характеристик. Нажатие этой кнопки вызывает форму поиска, которая позволяет кассиру легко подобрать товар по реквизиту или набору свойств характеристик. Поиск производится в пределах одного вида номенклатуры или списка видов номенклатуры по реквизитам характеристик. Перечень реквизитов номенклатуры в окне **Значения реквизитов** определяется заданным набором свойств для выбранных видов номенклатуры в справочнике **Виды номенклатуры**.

Поиск товаров по дополнительным реквизитам характеристик

Категории номенклатуры

Наименование

☐ Крепления для сноубордов

☐ Куртка

☐ Пальто

☐ Пиджак

☒ Платье

☐ Плащ

☐ Портмоне

☐ Сапоги женские

Значения реквизитов

| Реквизит | Значение |
|----------|----------|
| Размер | 44 |
| Цвет | |

| Номенклатура | Характеристика | Остаток |
|-----------------------------------|-----------------|---------|
| Платье Мах Мага 2023 (весна) жен. | 44, 170, Черный | 20,000 |
| Платье Мах Мага 2023 (весна) жен. | 44, 175, Белый | 56,000 |

☒ Только имеющиеся в наличии

Штрихкод

Поиск

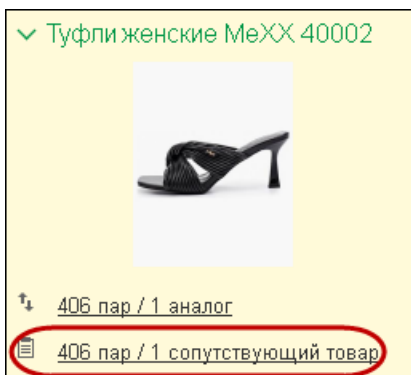
Выбрать

Закрыть

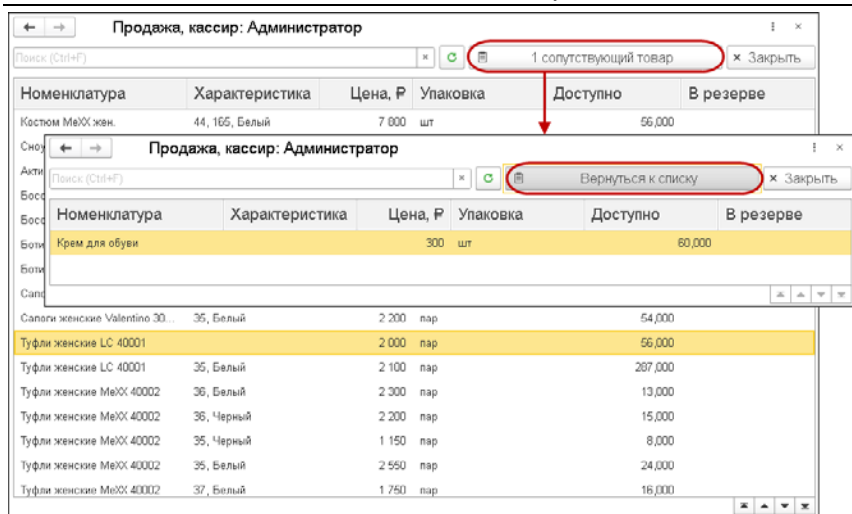
Например, для того что бы определить, какие женские платья 44 размера есть в продаже, кассир в форме поиска выбирает категорию номенклатуры «Платье», и задает значение свойства «Размер» 44. Результатом поиска будут все характеристики с размером 44, а так же все характеристики с аналогичным размером по другим размерным шкалам.

Подбор товаров, продаваемых совместно

С помощью ссылки, характеризующей наличие товаров, продаваемых совместно с текущей номенклатурой, из расширенной формы подбора товаров можно перейти к информации о сопутствующей номенклатуре и подобрать соответствующие номенклатурные позиции (о сопутствующих товарах см. раздел руководства *Механизм учета товаров, продаваемых совместно*). Ссылка отображается при установке соответствующей настройки для этого типа формы подбора (подробнее см. в руководстве конфигурации «Розница»).



При использовании простой формы подбора к информации о сопутствующих товарах можно перейти с помощью специальной кнопки, название которой соответствует наличию таких товаров для текущей номенклатурной позиции.



Если в настройках РМК установлен флажок **Интерактивно оповещать о сопутствующих товарах**, то при оплате чека будет открыто окно подбора номенклатуры с товарами, продаваемыми совместно с товаром из корзины. При необходимости любой из этих товаров может быть добавлен в корзину.

Подбор характеристик товара

Если для выбираемого товара ведется учет по характеристикам, при подборе открывается окно выбора характеристики номенклатуры. При установленной настройке РМК **Показывать только характеристики в наличии** отображаются только характеристики, имеющиеся в наличии.

На форме выбора характеристик пользователь может настроить отображение цены продажи товара.

Остатки номенклатуры


| Номенклатура | Характеристика | Партия | Количество | Ед. | Цена | Скидка руч. | Сумма |
|---|----------------|----------|------------|---------------|------|-------------|-------|
| <div> <div>Перенести в документ</div> <div>Очистить</div> <div>0 на сумму 0 свернуть</div> </div> | | | | | | | |
| <div> <div>Фильтры (Зима-Лето ООО • Запас...)</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Остатки <div>В наличии</div> <div>Зима-Лето ООО</div> <div>на всех складах</div> </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Цены <div>Розничная</div> <div>От: </div> <div>до: </div> </div> </div> | | | | | | | |
| <div> <div>Назад к списку</div> <div>Помощник создания</div> <div>Еще</div> <div>Поиск (Ctrl+Shift+D)</div> <div>Еще</div> </div> | | | | | | | |
| Характеристика / Склад | Остаток | Ед. изм. | Розничная | К поступлению | | | |
| Туфли женские MeXX 40002 | 130,000 | пар | | | | | |
| ⊕ <характеристика не указана> | 30,000 | пар | | | | | |
| ⊕ 35, Белый | 48,000 | пар | 2 550,00 | | | | |
| Склад Одежда (Любой сезон) | 24,000 | пар | | | | | |
| Основной склад (Полодки) | 24,000 | пар | | | | | |
| ⊕ 36, Белый | 13,000 | пар | 2 300,00 | | | | |
| Склад Одежда (Любой сезон) | 13,000 | пар | | | | | |
| ⊕ 36, Черный | 15,000 | пар | 2 200,00 | | | | |
| Склад Одежда (Любой сезон) | 15,000 | пар | | | | | |

Туфли женские MeXX 40002

Категория: Туфли женские

В группе: Туфли

Описание: <не заполнено>



406 пар / 1 артикул

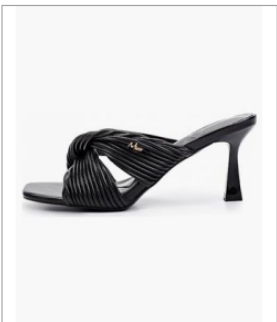
Нет сопутствующих товаров

свернуть

3.3.4. Проверка цены товара

Существует возможность проверить цену товара путем сканирования без добавления его в товары. Функционал запускается из меню **Еще** – **Проверка цены** формы РМК.

Проверка цен товаров



Тип номенклатуры: Запас

Номенклатура: Туфли женские MeXX 40002 ...

Остаток: 2

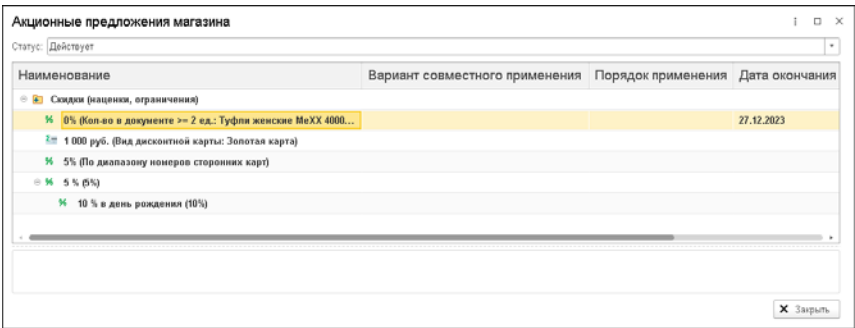
Цена (за 1 пар): 2 550

Найти по ШК

Закрыть

3.3.5. **Получение информации о действующих акциях**

В РМК предусмотрена возможность получения информации о действующих акциях. Из меню **Еще – Акции** формы РМК открывается форма просмотра действующих по магазину акций, чтобы кассир мог в любой момент проинформировать покупателя об акционных предложениях и товарах. Кнопка **Акции** доступна, когда в настройках подсистемы **Продажи** в группе **Цены и скидки** установлен флажок **Автоматические скидки**.



Форма акционных предложений разделена горизонтально на две части. В верхней части отображается дерево скидок и информация о них:

- наименование скидки,
- вариант совместного применения,
- порядок применения,
- дата окончания.

В нижней части находится многострочное поле для вывода в него описания маркетинговой акции. При активизации строки в верхней части формы в нижней части выводится информация по акции. С помощью поля **Статус** можно вывести информацию о действующих, отмененных, либо обо всех скидках.

3.4. ИНФОРМАЦИОННЫЙ КИОСК

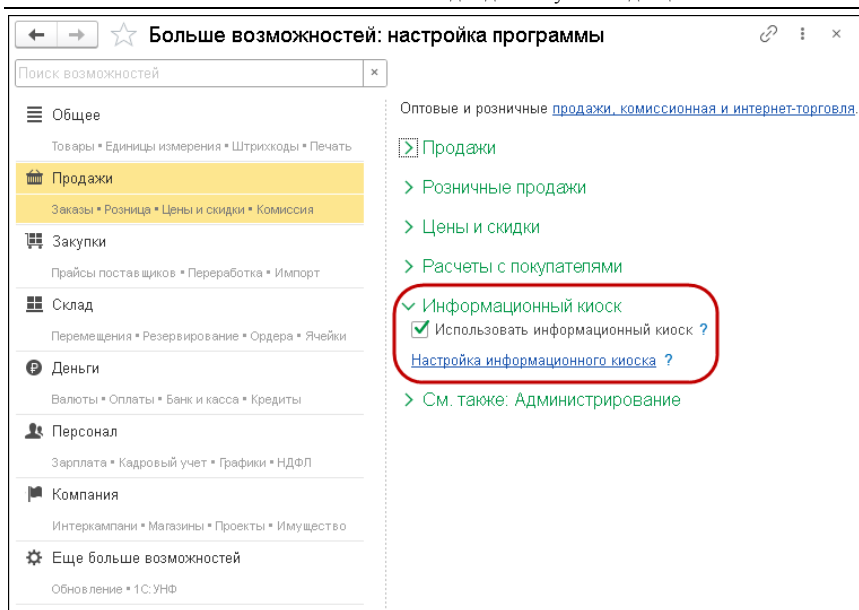
Программа предусматривает возможность использования клиентами информационного киоска – автоматизированного программно-аппаратного комплекса, предназначенного для предоставления справочной информации без привлечения обслуживающего персонала.

Работа с информационным киоском выполняется посредством использования обработки **Информационный киоск**. Данная обработка предоставляет клиентам следующие возможности:

- получение информации о товарах: описание товара, картинка, актуальная цена, действующие акции на товар, остатки в текущем магазине и в других магазинах сети;
- получение информации о маркетинговых акциях;
- вывод данных по дисконтной карте клиента;
- получение информации по текущему магазину и другим магазинам сети;
- заполнение корзины покупателя и оформление заказа клиента.

Информационный киоск поддерживает работу со сканерами штрихкодов и сканерами магнитных кодов.

Использование информационного киоска включается при помощи флажка **Использовать информационный киоск** (**Настройки – Еще больше возможностей – Продажи – Информационный киоск**).



По гиперссылке **Настройка информационного киоска** выполняется переход к форме настроек, показанной на рисунке ниже.

← →

Настройка работы информационного киоска

⋮ ×

✓ Настройки отображения информации в информационном киоске

☒ Показывать акции в информационном киоске

Настройка управляет возможностью просмотра акций (автоматических скидок), которые проходят в магазине

☒ Показывать информацию по дисконтной карте

Настройка управляет возможностью просмотра информации по дисконтной карте

☒ Показывать информацию о магазине в информационном киоске

Включение настройки позволяет пользователю просматривать информацию о магазине.

☒ Показывать корзину в информационном киоске

Включение настройки позволяет покупателю оформлять заказ.

☒ Показывать остатки по другим магазинам

Включение настройки делает доступной для пользователя возможность просмотра остатков товара по другим магазинам.

✓ Настройка параметров киоска

☐ Заполнять каталог информационного киоска содержимым справочника Прайс-лист

Включение настройки позволяет отображать в каталоге информационного киоска содержимое справочника Прайс-лист информационного киоска.
Если настройка отключена - отображается содержимое справочника Номенклатура.

Время бездействия информационного киоска:

0,0

сек

Время, по истечении которого киоск вернётся в состояние, равносильное его первому запуску.
Если значение равно 0, то киоск будет обновляться каждые 300 сек.

Контрагент по умолчанию:

Розничный покупатель ▾

Выбранный контрагент будет использоваться в документе Заказ покупателя как покупатель по умолчанию

На форме расположены следующие настройки работы с информационным киоском:

- **Показывать акции в информационном киоске** – управляет возможностью просмотра акций, которые проходят в магазине.
- **Показывать информацию по карте в информационном киоске** – управляет возможностью просмотра информации по дисконтной карте.
- **Показывать информацию о магазине в информационном киоске** – включение настройки позволяет пользователю просматривать информацию о магазине.

- **Показывать корзину в информационном киоске** – включение настройки позволяет покупателю оформлять заказ.
- **Показывать остатки по другим магазинам** – управляет возможностью просмотра пользователем остатков товаров по другим магазинам.
- **Заполнять каталог информационного киоска содержимым справочника Прайс-лист** – включение настройки позволяет отображать в каталоге информационного киоска содержимое справочника **Прайс-листы информационного киоска (Продажи – Информационный киоск)**. Иначе отображается содержимое справочника **Номенклатура**. Описание справочника **Прайс-листы информационного киоска** приведено в одноименном разделе данного руководства.
- **Время бездействия информационного киоска** – время, по истечении которого киоск вернется в состояние, равносильное его первому запуску. Если значение равно 0, то киоск будет обновляться каждые 300 с.
- **Контрагент по умолчанию** – выбранный контрагент будет использоваться в документе **Заказ** покупателя как покупатель по умолчанию.

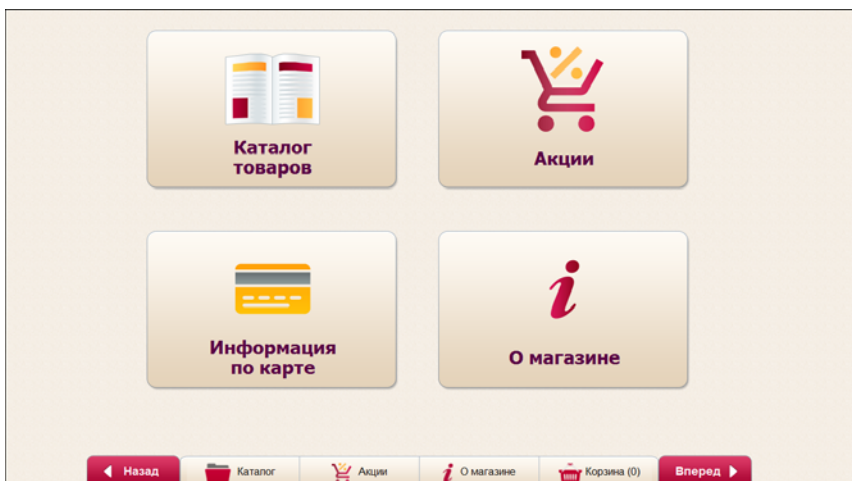
Если для пользователя установлена настройка **Запускать информационный киоск** и задан профиль доступа «Информационный киоск», то при старте системы будет запускаться обработка **Информационный киоск**.

Для выхода из **Информационного киоска** для пользователя должна быть установлена настройка **Разрешить закрывать информационный киоск**. В этом случае выход будет выполняться при считывании штрихкода или магнитного кода карты пользователя.

Важно!

В информационной базе должен быть как минимум один пользователь с правом на закрытие **Информационного киоска**.

Начальная форма работы с информационным киоском имеет следующий вид.




В соответствии с установленными настройками работы с информационным киоском пользователь может при помощи сенсорных кнопок получить информацию о магазинах сети, об акциях магазина, информацию по дисконтной карте, а также перейти в каталог товаров.

При переходе в каталог товаров пользователь имеет возможность:

- просмотреть информацию о характеристиках, цене и остатках выбранной номенклатуры в текущем магазине:

Пиджак MeXX 2023 жен.



Наименование: Пиджак MeXX 2023 жен.
Артикул: 58405
Сезон: Осень
Коллекция: MeXX 2023
Торговая марка: MeXX
Производитель: MeXX
Страна происхождения: ИТАЛИЯ
Остаток в нашем магазине: 94 шт.

4 300 - 5 600 руб.

[Показать характеристики](#)

[Остатки в других магазинах сети](#)


[Действующие акции](#)

| Характеристика ▼ | Цена ▼ | Остаток ▼ | |
|------------------|--------|-----------|---------------------------|
| 44, 165, Белый | 5 600 | 37 | В корзину |
| 46, 165, Белый | 4 300 | 27 | В корзину |
| 48, 165, Белый | 4 300 | 30 | В корзину |
| 44, 170, Белый | 0 | 0 | Нет в наличии |
| 48, 170, Белый | 0 | 0 | Нет в наличии |

[Назад](#) [Каталог](#) [Акции](#) [Меню](#) [О магазине](#) [Корзина \(0\)](#) [Вперед](#)

- узнать о наличии остатков в других магазинах сети,

Пиджак MeXX 2023 жен.



Наименование: Пиджак MeXX 2023 жен.
Артикул: 58405
Сезон: Осень
Коллекция: MeXX 2023
Торговая марка: MeXX
Производитель: MeXX
Страна происхождения: ИТАЛИЯ
Остаток в нашем магазине: 94 шт.

4 300 - 5 600 руб.

Показать характеристики

Остатки в других магазинах сети


Действующие акции

| Магазин | Остаток |
|---------|---------|
| Походка | 37 |

Назад Каталог Акции Меню О магазине Корзина (0) Вперед

- получить информацию о действующих акциях для данной номенклатуры:

Пиджак MeXX 2023 жен.



Наименование: Пиджак MeXX 2023 жен.
Артикул: 58405
Сезон: Осень
Коллекция: MeXX 2023
Торговая марка: MeXX
Производитель: MeXX
Страна происхождения: ИТАЛИЯ
Остаток в нашем магазине: 94 шт.

4 300 - 5 600 руб.

[Показать характеристики](#)

[Остатки в других магазинах сети](#)

[Действующие акции](#)

| Название | Дата действия | Значение |
|---|-----------------------|----------|
| 5% (По диапазону номеров сторонних карт) | На постоянной основе | 5 %. |
| 0% (Кол-во в документе >= 2 ед.: Туфли женские MeXX 40002, Пиджак MeXX 2023 жен., Туфли женские MeXX 40002, Туфли женские MeXX 40002, Туфли женские MeXX 40002) | До 27 декабря 2023 г. | 5 %. |
| 1 000 руб. (Вид дисконтной карты: Золотая карта) | На постоянной основе | 1 000 р. |

[Назад](#) [Каталог](#) [Акции](#) [Меню](#) [О магазине](#) [Корзина \(0\)](#) [Вперед](#)

- добавить товар в корзину:

| Товар | Цена | Количество | Скидка | К оплате |
|--|---------|------------|--------|----------|
| Пиджак MeXX 2023 жен. (46, 165, Белый) | 4300 p. | 1 | | 4300 p. |

Итого: 4300 руб.

Оформить заказ

Назад Каталог Акции Меню О магазине Корзина (1) Вперед

На товар из корзины можно оформить заказ. После нажатия кнопки **Оформить заказ** клиенту выводится сообщение о номере сформированного заказа. Далее кассиром оформляется продажа по этому заказу.

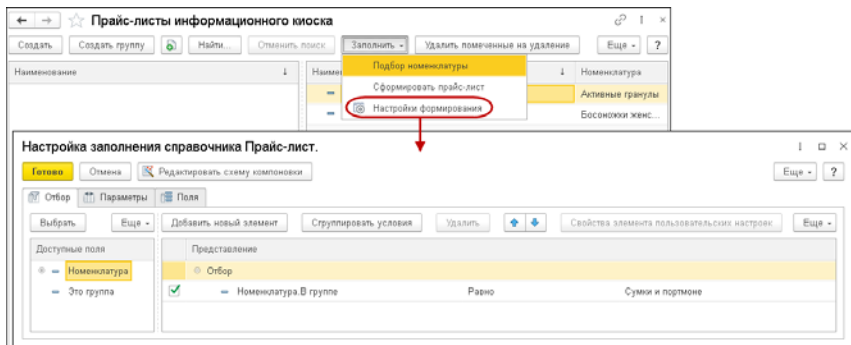
3.4.1. Прайс-листы информационного киоска

Справочник **Прайс-листы информационного киоска** позволяет ограничить количество номенклатуры, отображаемой в каталоге информационного киоска. Для использования данного справочника должна быть установлена настройка работы информационного киоска **Заполнять каталог информационного киоска содержимым справочника Прайс-лист** (см. описание настроек в разделе руководства *Информационный киоск*).

Создание нового элемента списка выполняется при помощи кнопки **Создать**. При помощи кнопки **Создать группу** можно создать группу элементов, заполнение которой выполняется следующими способами:

- путем подбора элементов из справочника **Номенклатура** (пункт **Подбор номенклатуры** меню кнопки **Заполнить**);

- в результате выполнения настройки заполнения прайс-листа (пункт **Настройки формирования** меню кнопки **Заполнить**). После выполнения настройки в меню кнопки **Заполнить** следует выбрать пункт **Сформировать прайс-лист**.



В результате в каталоге информационного киоска будет отображаться содержимое справочника с сохранением его структуры иерархии.

Каталог

Нажмите на поле для вызова клавиатуры

Поиск



Куртка MANGO Весна жен.
9 000 руб.



Новый год
2 000 руб.



Пальто Valentino Зима жен.
6 700 руб.



Пиджак MeXX 2023 жен.
4 300 - 5 600 руб.



Платье Max Mara 2018 жен.
3 900 руб.



Платье Prada 2011 жен.
4 200 руб.



Платье Valentino 2010 жен.
4 000 руб.



Плащ InCity Осень муж.
9 500 руб.



Плащ MeXX Осень жен.
8 000 руб.



Пополнение счета БС
0 руб.

Назад

Каталог

Акции

Меню

О магазине

Корзина (0)

Вперед

ГЛАВА 4

ЗАКУПКИ

Объекты раздела **Закупки** позволяют управлять операциями закупок и снабжения, такими как учет себестоимости товаров, параметры анализа пересортицы и т.д.

С описанием работы подсистемы управления запасами и закупками можно ознакомиться в руководстве конфигурации «Розница». В данной главе рассмотрены отраслевые доработки объектов и механизмов этой подсистемы, применяемые в конфигурации «Магазин одежды и обуви».

4.1. ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ

Для отражения в учете поступления товаров от поставщиков служит документ **Приходная накладная (Поступление от поставщика)**, который может быть создан на основании документа **Заказ поставщику**.

Список документов поступления можно открыть по ссылке **Приходная накладная (Закупки – Закупки)**.

←

→

☆ Приходная накладная 16 от 29.05.2023

🔗 ! ✕

Основное

Файлы

Счета

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании

Настройка

Еще

?

Поставщик: Импортёр ООО

Номер: 00PT-000016

от: 29.05.2023 11:36:34

Договор: Основной договор

Вх. номер:

от:

Заказ:

Операция: Поступление от поставщика

Склад: Основной склад (Походка)

Организация: Зима-Лето ООО

Расхождения

Подписи и другие реквизиты

с НДС

Характеристики

Товары (4)

Услуги

Оплата (Вручную)

Дополнительно

Добавить

Подобрать

Загрузка из файла

Еще

Добавить

↑

↓

Еще

| Номенклатура | Партия | Ед | Количество | Цена | Сумма | Характеристика | Серия | Количество | Старая |
|--------------------|--------------------|----|------------|------------|-------------|------------------|-------|------------|--------|
| Платье Мах Мага... | <Не используетс... | шт | 30,000 | <по хар... | 109 000,... | 42, 170, Белый | | 10,000 | |
| Пиджак МаХХ 20... | <Не используетс... | шт | 2,000 | 2 300,00 | 4 600,00 | 44, 170, Черный | | 10,000 | |
| | | | | | | 42, 170, Красный | | 10,000 | |

Комментарий

УПД ?

Счет-фактура №:

от:

создать

Основание: Приходная накладная

Скидка руч., %:

0,00

НДС:

18 933,33

Скидка руч., %:

0,00

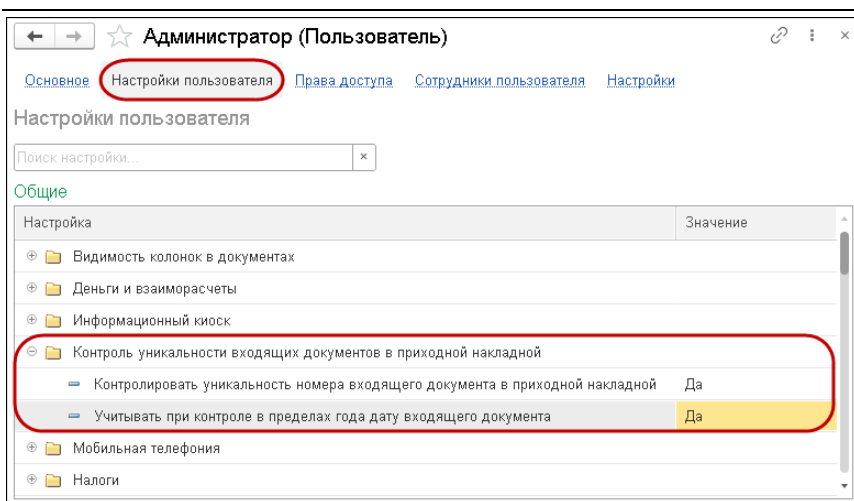
Всего:

113 600,00

В данном разделе описаны отраслевые особенности работы с этим документом.

4.1.1. Контроль уникальности входящих документов

Чтобы исключить возможность повторного ввода документа поступления на основании одной и той же накладной поставщика, предусмотрена возможность контроля подобных ситуаций. Данный контроль в базе настраивается индивидуально для каждого пользователя группой прав **Контроль уникальности входящих документов в Приходной накладной**.



Для указанного контроля используются такие данные, как поставщик, номер входящего документа поставщика, дата этого документа. Уникальность номеров входящих документов осуществляется через настройки пользователя. При проведении документа **Приходная накладная** выполняется контроль уникальности номера и даты входящего документа в рамках поставщика. Поиск осуществляется по проведенным документам **Приходная накладная**. В случае неуникальности номеров входящих документов пользователю выдается соответствующее сообщение. При загрузке электронных накладных также выполняется данный контроль (см. раздел руководства *Работа с электронными документами*).

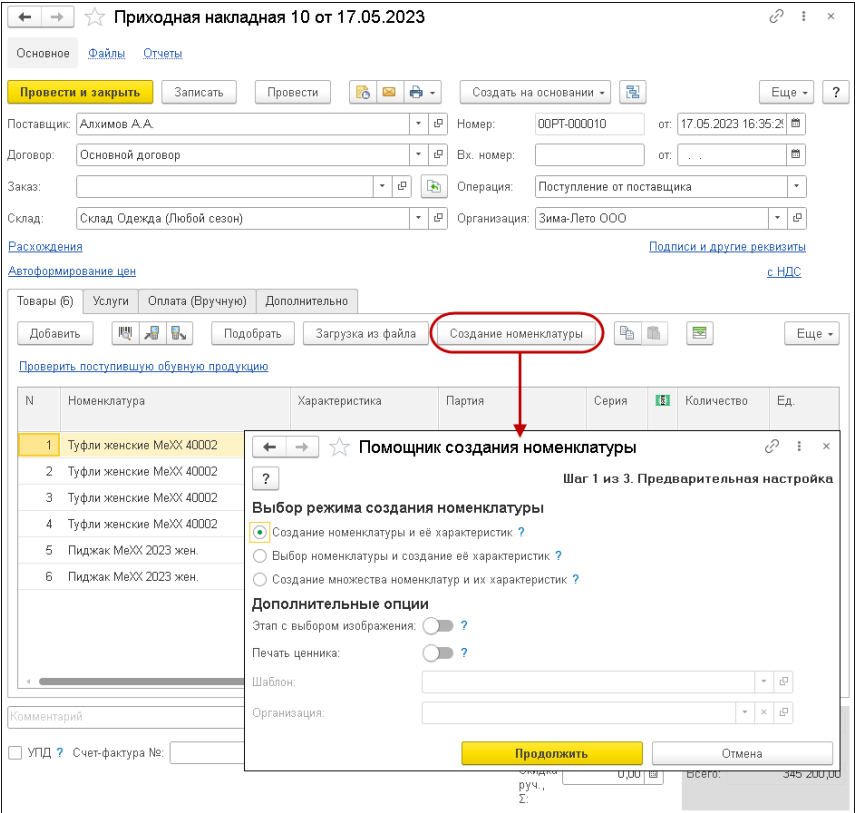
4.1.2. Создание номенклатуры

При поступлении большого количества нового товара на создание каждой позиции номенклатуры затрачивается довольно большое количество времени. Для решения этой проблемы в программе предусмотрена сервисная обработка **Создание номенклатуры**.

Данная обработка позволяет сократить затрачиваемое время и трудоемкость на создание большого количества

номенклатурных позиций. Наиболее эффективная работа достигается путем последовательного создания номенклатурных позиций с минимальными изменениями в реквизитах или без изменений вообще.

Обработка **Создание номенклатуры** вызывается при помощи одноименной кнопки в командной панели табличной части документа **Приходная накладная**. При обращении к ней происходит запуск **Помощника создания номенклатуры**, посредством которого пользователь, задав необходимые параметры, создаст новые номенклатурные позиции, характеристики номенклатуры, назначит цены и распечатает ценники.



Описание работы с Помощником приведено в разделе руководства *Помощник создания товаров*.

4.1.3. Общие штрихкоды

В программе предусмотрена возможность назначать общий штрихкод для характеристик номенклатуры. Механизм использования общих штрихкодов включается настройкой **Использовать общие штрихкоды товаров** (см. раздел руководства *Штрихкоды номенклатуры*).

Использование данного механизма подразумевает назначение общего штрихкода для номенклатуры, для которой ведется учет по характеристикам, без указания конкретной характеристики. Т.е. в этом случае не выполняется штрихкодирование каждой характеристики товара.

☆ Штрихкоды номенклатуры

Записать и закрыть Записать Сгенерировать EAN-13 Еще ?

Штрихкод: 22000000000019

Номенклатура: Юбка MeXX Осень жен.

Характеристика:

Партия:

Ед.:

При считывании штрихкода такой номенклатуры в документе будет отображаться список ее характеристик для выбора.




← → ★ Приходная накладная 10 от 17.05.2023 *

Основное **Файлы** Отчеты

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании

Еще ?

Поставщик: Акимов А.А.

Договор: Основной договор

Заказ:

Склад: Склад Одежда (Любой сезон)

Номер: 00PT-000010 от: 17.05.2023 16:35:21

Вх. номер:

Операция: Поступление от поставщика

Организация: Зима-Лето ООО

Расхождения



Автоформирование цен

Подписи и другие реквизиты

с НДС

Товары (6) Услуги Оплата (Вручную) Дополнительно




Добавить

Подобрать





Загрузка из файла

Создание номенклатуры






Еще

Проверить поступившую обновленную продукцию

| N | Номенклатура | Характеристика | Партия | Серия |  | Количество | Ед. |
|---|--------------------------|----------------|-------------------|-------|---|------------|-----|
| 1 | Туфли женские MeXX 40002 | 36, Белый | <Не используется> | |  | 13,000 | пар |
| 2 | Туфли женские MeXX 40002 | 36, Черный | <Не используется> | |  | 15,000 | пар |
| 3 | Туфли женские MeXX 40002 | 37, Белый | <Не используется> | |  | 16,000 | пар |
| 4 | Туфли | | | | | 8,000 | пар |
| 5 | Пидж | | | | | 27,000 | шт |
| 6 | Пидж | | | | | 30,000 | шт |

Найденная номенклатура по штрихкоду

По штрихкоду найдено несколько позиций справочника "Номенклатура". Выберите нужную позицию.

| Номенклатура | Характеристика | Партия | Ед... |
|--|-----------------|--------|-------|
|  Юбка MeXX Осень жен. | | | шт |
|  Юбка MeXX Осень жен. | 50, 170, Черный | | шт |
|  Юбка MeXX Осень жен. | 48, 170, Черный | | шт |
|  Юбка MeXX Осень жен. | 48, 170, Черный | | шт |
|  Юбка MeXX Осень жен. | 48, 170, Черный | | шт |

Перенести в документ

Отмена

?

Комментарий

☐ УПД ? Счет

НДС: 57 533,33

Всего: 345 200,00

При использовании обработки **Печать этикеток и ценников** при заполнении табличной части номенклатурой с общими штрихкодами, если включен механизм общих штрихкодов, происходит поиск штрихкода по номенклатуре с пустой характеристикой и последующим заполнением штрихкода в строке. Выбор характеристик выполняется из формы, показанной на рисунке выше.

В РМК для таких товаров также будет выводиться форма выбора характеристик, на которой дополнительно отображается их остаток. Цена продажи будет отображаться на этой форме при установке на форме выбора данных флажка **Показывать цены**.

Выбор данных поиска по штрихкоду 2200000000019

Выбрать

Еще -

| Найденные объекты | Тип объекта | Шаблон штрихкода | Остаток | Резерв | Цена |
|---------------------------------------|--------------|------------------|---------|--------|----------|
| Юбка MeXX Осень жен., 50, 170, Черный | Номенклатура | | | | |
| Юбка MeXX Осень жен., 48, 170, Черный | Номенклатура | | 34,000 | | 2 300,00 |
| Юбка MeXX Осень жен., 48, 170, Черный | Номенклатура | | | | |
| Юбка MeXX Осень жен., 48, 170, Черный | Номенклатура | | | | |
| Юбка MeXX Осень жен., 50, 180, Черный | Номенклатура | | | | |
| Юбка MeXX Осень жен., 50, 170, Черный | Номенклатура | | | | |

☒ Показывать остаток в:

Склад Одежда (Любой сезон)

☐

☒ Показывать цены

Для того, чтобы в РМК в форме выбора отображались только характеристики, имеющиеся в наличии, в настройках РМК пользователя нужно установить настройку **Показывать только характеристики в наличии (Настройки – Настройки РМК)**.

4.2. РАБОТА С ДВОЙНЫМИ ТАБЛИЧНЫМИ ЧАСТЯМИ ДОКУМЕНТОВ

Для упрощения операции поступления товаров в разрезе цвето-размерных характеристик в документах **Приходный ордер, Расходный ордер, Приходная накладная, Расходная накладная Оприходование запасов, Перемещение запасов** организована работа с двумя табличными частями. С этой целью в указанных документах присутствует закладка **Характеристики**.

← → ☆ Приходная накладная 10 от 17.05.2023

Оснoвнoе Файлы Отчеты

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Настройка Еще ?

Поставщик: Алимoв А.А. Номер: 00PT-000010 от: 17.05.2023 16:35:21

Дoгoвoр: Oснoвнoй дoгoвoр Вх. нoмeр: от:

Зaкaз: Операция: Пoстyплeниe oт пoстaвщиkа

Склaд: Склaд Oдеждa (Любoй сeзoн) Oргaнизaция: Зимa-Лeтo OOO

Расхождения Подписи и другие реквизиты

Автоформирование цен с НДС

Характеристики Товары (6) Услуги Оплата (Вручную) Дополнительно

Добавить Подобрать Загрузка из файла Еще

| Номенклатура | Партия | Ед. | Количество | Цена | Сумма |
|--------------------------|------------------|-----|------------|---------------------|------------|
| Туфли женские MeXX 40002 | <Не используется | пар | 52,000 | <по характеристикам | 100 100,00 |
| Пиджак MeXX 2023 жен. | <Не используется | шт | 57,000 | 4 300,00 | 245 100,00 |

| Характеристика | Серии номенклатуры | Количество |
|----------------|--------------------|------------|
| 36, Белый | | 13,000 |
| 36, Черный | | 15,000 |
| 37, Белый | | 16,000 |
| 35, Черный | | 8,000 |

Комментарий

УПД ? Счет-фактура №: от: создать

Оснoвaниe: Склaдкa рyч., %: 0,00 Склaдкa рyч., %: 0,00

НДС: 57 533,33

Всeгo: 345 200,00

Товарный состав разбивается на две части: первая табличная часть, так называемые «артикулы», содержит в свернутом виде номенклатурные позиции со сводным количеством и суммами, вторая – характеристики, их цену и количество для выделенного в первой таблице артикула. Пользователь в табличной части **Артикулы** добавляет позицию товара и заполняет в дополнительной таблице **Характеристики** все характеристики данного товара. Нажатием кнопки **Добавить**, располагающейся над правой табличной частью **Характеристики**, вызывается диалоговое окно **Подбор характеристик номенклатуры**. В системе реализован специализированный диалог выбора характеристик – **Шахматка**. Данная форма выбора используется при работе с документами, содержащими двойные табличные части, и позволяет в удобном и наглядном виде выбрать несколько характеристик путем заполнения количества в ячейках на пересечении значений их свойств. Порядок отображения свойств задается согласно порядку их

расположения в списке свойств характеристик в справочнике **Категории номенклатуры**. Если для характеристики не указано значение свойства, заданного для категории номенклатуры, то на форме **Подбор характеристики номенклатуры** для этого свойства отобразится пустое значение. В случае если количество заполняется для пересечения свойств несуществующей характеристики, пользователю задается вопрос на подтверждение операции создания новой характеристики.

← →

Подбор характеристик номенклатуры

⋮ ×

Выбрать

Добавить

Настроить

Еще - ?

Создавать новые характеристики для:

Номенклатуры

Категории номенклатуры

| Товар / Цвет | 40 одежда | 42 | 42 | 42 одежда | 44 | 44 одежда | 46 одежда |
|-----------------------------|-----------|----|----|-----------|----|-----------|-----------|
| ⊖ Платье Max Mara 2023 жен. | | | | | | | |
| Белый | 6 | | | | | | |
| Бордовый | | | | | | | |
| Красный | 8 | | | | | | |
| Розовый | | | | | | | |
| Черный | 6 | | | | | | |

Для того чтобы создать новую характеристику, значение основного свойства, которое не отражено в диалоговом окне **Подбор характеристики номенклатуры**, надо нажать кнопку **Добавить**. В возникающем при этом диалоговом окне **Характеристики номенклатуры** задается новая характеристика с необходимой комбинацией свойств.

☆ 42, 170, Белый (Характеристика номенклатуры)

Основное

Отчеты

Файлы

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Наименование: 42, 170, Белый ▾

Наименование для печати: 42, 170, Белый ▾

Добавить изображение

⚙

Артикул: ▾ ?

Свойства и значения

| | |
|--------|-------|
| Размер | 42 |
| Цвет | Белый |
| | |

Состав свойств изменяется в карточке Категории номенклатуры

Недействительна: ☐

Если в информационной базе уже имеются характеристики с аналогичными свойствами, пользователю будет предложено использовать одну из существующих характеристик вместо создаваемой вновь.

В табличной части **Характеристики** можно задать разные цены для разных характеристик одного товара (графа **Цена**). При этом в табличной части **Артикулы** в графе **Цена** будет представлено пустое значение, а в графе **Сумма** сводная сумма по всем характеристикам для выбранного товара. Чтобы назначить одинаковую цену для всех характеристик выбранного товара в табличной части **Артикулы** в графе **Цена** задается общее значение. При вводе в этой графе общего значения цены будет выдано предупреждение о том, что для всех введенных характеристик выбранной номенклатуры будет установлена новая цена.

4.2.1. Дополнительные печатные формы документов

В программе предусмотрены дополнительные упрощенные печатные формы для ряда документов:

- **Приходный ордер,**
- **Расходный ордер,**
- **Приходная накладная,**
- **Расходная накладная**
- **Оприходование запасов,**
- **Перемещение запасов,**
- **Заказ покупателя,**
- **Заказ на перемещение,**
- **Списание запасов,**
- **Инвентаризация запасов.**

Воспользовавшись меню **Печать** этих документов можно вывести следующие дополнительные печатные формы:

- **артикулы;**
- **иерархия;**
- **шахматка.**

Набор печатных форм зависит от вида документа.

Печатная форма **Шахматка** формируется по свойствам характеристик номенклатуры с группировкой по категориям.

Ниже приведен пример печатной формы **Приходная накладная (шахматка)**.

Приходная накладная № 11 от 24 мая 2023 г.
(Поступление от поставщика)

Поставщик:
1, корпус 2

Алхимов А.А., ИНН 0461111104, 119019, Москва г, Москва, Арбатская пл, дом №

Контактное лицо:

Общество с ограниченной ответственностью "Зима-Лето", ИНН 7706280699, КПП 770601001, 113452, Москва г, Симферопольский бульвар, дом № 34, корпус 1, кв. 108, тел.: 8-900-78-90

| № | Код | Товары | 42 | 44 | 48 | Мест | Количество | Цена | Сумма |
|------------------|--------------|---|----|----|----|------|------------|----------|--------------|
| Платье | | | | | | | | | |
| 1 | PT-000000005 | Платье Max Мага 2023 (весна) жен (42, 170, Белый) | 23 | | | | 23 шт | 7 300,00 | 167 900,00 |
| 2 | PT-000000005 | Платье Max Мага 2023 (весна) жен (42, 170, Красный) | 34 | | | | 34 шт | 6 000,00 | 204 000,00 |
| 3 | PT-000000005 | Платье Max Мага 2023 (весна) жен (44, 175, Белый) | | 66 | | | 66 шт | 5 600,00 | 313 600,00 |
| 4 | PT-000000005 | Платье Max Мага 2023 (весна) жен (44, 170, Черный) | | 23 | | | 23 шт | 7 500,00 | 172 500,00 |
| 5 | PT-000000005 | Платье Max Мага 2023 (весна) жен (40, 175, Белый) | | | 45 | | 45 шт | 8 100,00 | 364 500,00 |
| 6 | PT-000000005 | Платье Max Мага 2023 (весна) жен (40, 175, Белый) | | | 43 | | 43 шт | 7 900,00 | 339 700,00 |
| Итого: | | | | | | | | | 1 562 200,00 |
| В том числе НДС: | | | | | | | | | 260 366,67 |

Всего наименований 6, на сумму 1 562 200,00 руб.
Один миллион пятьсот шестьдесят две тысячи рублей 00 копеек

Сдал

должность

подпись

рабочая подпись

Получил

должность

подпись

рабочая подпись

Построение печатной формы **Иерархия** основано на использовании дополнительных аналитик. Для получения такой формы надо включить и настроить использование и вывод на печать дополнительных аналитик в настройках раздела **Общее**.

← → ☆ Больше возможностей: настройка программы

Поиск возможностей

Общие

Товары • Единичы измерения • Штрихкоды • Печать

Продажи

Заказы • Розница • Цены и скидки • Комиссия

Закупки

Прайсы поставщиков • Переработка • Импорт

Склад

Перемещение • Резервирование • Ордера • Ячейки

Деньги

Валюты • Оплата • Банк и касса • Кредиты

Персонал

Зарплата • Кадровый учет • Профили • НДС/П

Компания

Интерветаны • Магазины • Проекты • Имущество

Еще больше возможностей

Обновление • 1С:УИВ

Товары

Дополнительные аналитики

☒ Использовать "Торговая марка" ?

☒ Использовать "Коллекция" ?

☒ Использовать "Пол" ?

☒ Использовать "Сезон" ?

Печать

☐ Добавить слово договор в представление договора основания печати

☐ Штрихкодирование печатных форм ?

Представление кодов:

Представление скидок:

Контактная информация товарного чека:

Печать пользовательских единиц изме

Печать доставки:

Номера документов в печатных формах

☒ Исключить префикс информ

☒ Исключить префикс органи

☒ Исключить пользовательски

☐ Сохранить лидирующие нули

Дополнительные аналитики для печатных форм и отчетов

См. также

Использование

Представление

☒

Торговая марка

☒

Коллекция

☒

Пол

☒

Сезон

☐

Производитель

☐

Категория номенклатуры

Пример печатной формы **Приходная накладная (иерархия)** показан на рисунке ниже:

Приходная накладная № 11 от 24 мая 2023 г.
(Поступление от поставщика)

Поставщик: Алхимов А.А., ИНН 0461111104, 119019, Москва г, Москва, Арбатская пл, дом № 1, корпус 2

Контактное лицо:

Покупатель: Общество с ограниченной ответственностью "Зима-Лето", ИНН 7705260699, КПП 770501001, 113452, Москва г, Симферопольский бульвар, дом № 34, корпус 1, кв. 108, тел.: 8-900-78-90

| № | Код | Товары | Мест | Количество | Цена | Сумма |
|--------------------------|-------------|--|------|------------|----------|--------------|
| Торговая марка: Мах Мага | | | | | | |
| Пол: Жен. | | | | | | |
| Сезон: Весна | | | | | | |
| 1 | PT-00000085 | Платье Мах Мага 2023 (весна) жен. (42, 170, Белый) | | 23 шт | 7 300,00 | 167 900,00 |
| 2 | PT-00000085 | Платье Мах Мага 2023 (весна) жен. (48, 175, Белый) | | 45 шт | 8 100,00 | 364 500,00 |
| 3 | PT-00000085 | Платье Мах Мага 2023 (весна) жен. (42, 170, Красный) | | 34 шт | 6 000,00 | 204 000,00 |
| 4 | PT-00000085 | Платье Мах Мага 2023 (весна) жен. (44, 175, Белый) | | 56 шт | 5 600,00 | 313 600,00 |
| 5 | PT-00000085 | Платье Мах Мага 2023 (весна) жен. (44, 170, Черный) | | 23 шт | 7 500,00 | 172 500,00 |
| 6 | PT-00000085 | Платье Мах Мага 2023 (весна) жен. (48, 175, Белый) | | 43 шт | 7 900,00 | 339 700,00 |
| Итого: | | | | | | 1 562 200,00 |
| В том числе НДС: | | | | | | 260 366,67 |

Всего наименований 6, на сумму 1 562 200,00 руб.

Один миллион пятьсот шестьдесят две тысячи двести рублей 00 копеек

Сдал

должность

подпись

расшифровка подписи

Получил

должность

подпись

расшифровка подписи

В печатную форму **Артикулы** выводятся артикулы номенклатуры. При этом артикулы с одинаковой ценой выводятся в одну строку без учета характеристик.

На рисунке показан пример печатной формы **Приходная накладная (артикулы)**.

Приходная накладная № 11 от 24 мая 2023 г.
(Поступление от поставщика)

Поставщик: Алхимов А.А., ИНН 0461111104, 119019, Москва г, Москва, Арбатская пл, дом № 1, корпус 2

Контактное лицо:

Покупатель: Общество с ограниченной ответственностью "Зима-Лето", ИНН 7705260699, КПП 770501001, 113452, Москва г, Симферопольский бульвар, дом № 34, корпус 1, кв. 108, тел.: 8-900-78-90

| № | Код | Товары | Мест | | Количество | | Цена | Сумма |
|---|-------------|-----------------------------------|------|--|------------|----|----------|------------|
| 1 | PT-00000085 | Платье Max Mara 2023 (весна) жен. | | | 23 | шт | 7 300,00 | 167 900,00 |
| 2 | PT-00000085 | Платье Max Mara 2023 (весна) жен. | | | 45 | шт | 8 100,00 | 364 500,00 |
| 3 | PT-00000085 | Платье Max Mara 2023 (весна) жен. | | | 34 | шт | 6 000,00 | 204 000,00 |
| 4 | PT-00000085 | Платье Max Mara 2023 (весна) жен. | | | 56 | шт | 5 600,00 | 313 600,00 |
| 5 | PT-00000085 | Платье Max Mara 2023 (весна) жен. | | | 23 | шт | 7 600,00 | 172 500,00 |
| 6 | PT-00000085 | Платье Max Mara 2023 (весна) жен. | | | 43 | шт | 7 900,00 | 339 700,00 |

Итого:

1 562 200,00

В том числе НДС:

260 366,67

Всего наименований 6, на сумму 1 562 200,00 руб.

Один миллион пятьсот шестьдесят две тысячи двести рублей 00 копеек

Сдал

должность

подпись

расшифровка подписи

Получил

должность

подпись

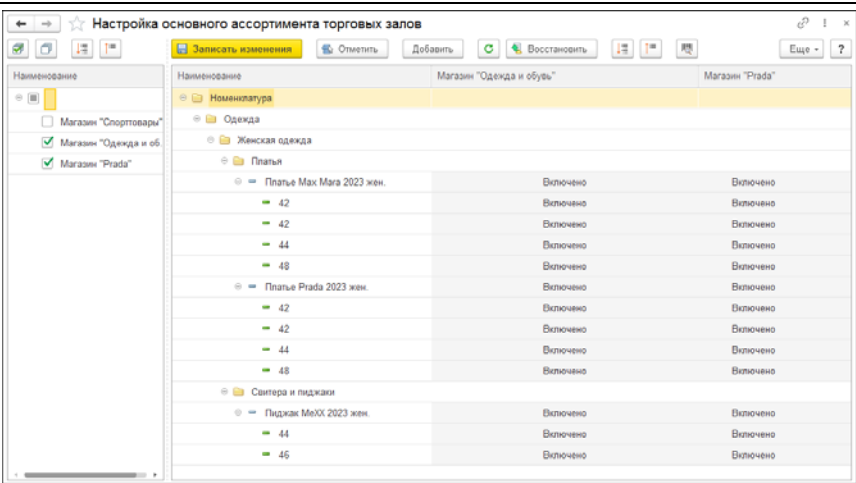
расшифровка подписи

4.3. КОНТРОЛЬ АССОРТИМЕНТА ТОРГОВЫХ ЗАЛОВ

В конфигурации «Розница 8. Магазин одежды и обуви» реализован механизм контроля ассортимента торговых залов, входящих в состав розничной сети магазинов.

4.3.1. Настройка основного ассортимента торговых залов


Для настройки основного ассортимента товаров для каждого из торговых залов розничной сети предназначена обработка **Настройка основного ассортимента торговых залов (Склад – Сервис)**.



При помощи данной обработки можно указать, какой товар и с каким значением основного свойства должен обязательно быть выставлен в торговом зале.

В левой части формы обработки отображаются склады магазинов розничной сети, для которых установлен тип склада **Розничный склад**.

В правой части формы обработки задается соответствие складов-торговых залов (которые отмечены флажками в левой части формы) и номенклатуры, которая определяется для склада в качестве основного ассортимента. Товары группируются по категории номенклатуры и выводятся по первому свойству, указанному для данной категории номенклатуры (элемент справочника **Категории номенклатуры – Свойства характеристик**).

Добавление товара для настройки распределения производится через открытие формы списка номенклатуры в режиме подбора (кнопка **Добавить** командной панели). Также добавление товара возможно выполнить через сканер штрихкодов или указав штрихкод вручную (кнопка  командной панели). При помощи кнопки **Подбор по параметрам** можно осуществить подбор по номенклатуре, номенклатурным группам, категориям

номенклатуры (значение задается в поле **Подбор по:**) для торговых залов магазина, указанного в поле **Магазин** формы подбора по параметрам.

☆ Настройка основного ассортимента торговых залов

Выбрать значение

Еще ?

Подбор по: Номенклатура

Магазин: Любой сезон

Наименование

Одежда

Женская одежда

Брюки

Верхняя одежда

Костюмы

Платья

Свитера и пиджаки

Юбки

Категория номенклатуры \ Свойство \ Значение

Платье

42

42

44

48

Имеется возможность загрузить данные ранее установленного ассортимента торговых залов. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой **Восстановить**, расположенной в командной панели формы обработки.

Установка товара в качестве основного ассортимента производится двойным щелчком мыши в поле, находящемся на пересечении значений торгового зала и товара.

Важно!

Изменение ассортимента торгового зала производится только при нажатии кнопки **Записать**. При этом настройка ассортимента применяется только для отображаемых в дереве товаров данных. Т.е. для торговых залов и товаров, которые не присутствуют в списке, изменения применены не будут. Если исключить товар из текущего списка, то настройка ассортимент для него не изменится.

4.3.2. Пополнение торгового зала

Для автоматического составления списка товаров для пополнения торгового зала используется обработка **Пополнение торгового зала**. Эта обработка открывается из документа **Перемещение запасов** (кнопка **Пополнение торгового зала** командной панели табличной части **Запасы** документа).

☆ **Пополнение торгового зала**

Выполнить подбор товаров Еще ?

Общие настройки

☐ Очистить перед заполнением

Способы пополнения торгового зала

☐ Исправление отрицательного количества на складе получателя

☐ По основному ассортименту склада получателя

☐ По ассортименту склада отправителя

☐ По продажам за последние часа

Параметры пополнения

Отправитель: ▼ 🔗

Получатель: ▼ 🔗

Заполнить цены: ▼ ▼ 🔗

С помощью данной обработки можно заполнить табличную часть **Запасы** документа **Перемещение запасов** товарами, отобранными по определенным алгоритмам. В зависимости от выбора того или иного алгоритма пополнения становятся

доступны для ввода соответствующие параметры, необходимые для его работы.

Способы пополнения торгового зала:

- **Исправление отрицательного количества на складе получателя.** Данный способ необходимо применять для исправления ошибок учета возникающих в случае, когда со склада был вынесен товар и продан в торговом зале, но при этом не было оформлено перемещение на этот торговый зал. Таким образом, в торговом зале образуется отрицательное количество товара, а в складе отправителе – положительное. Алгоритм производит выравнивание остатка товара в торговом зале до нулевого значения за счет имеющихся товаров на складе-отправителе.
- **По основному ассортименту склада получателя.** Пополнение на основании данных основного ассортимента установленного для склада-получателя. Пополнение выполняется с учетом информации о наличии соответствующих товаров в торговом зале и складе отправителе.
- **По ассортименту склада отправителя.** Пополнение ассортимента торгового зала товарами из определенного склада. Данный способ ориентирован на поддержание максимального ассортимента товаров в торговом зале. При этом из склада-отправителя в торговый зал будут перемещены все товары, которые имеются в наличии на складе отправителе, но отсутствуют (или имеют отрицательный остаток) в торговом зале. При этом перемещение осуществляется на такое количество товара, которое обеспечит наличие в торговом зале как минимум 1-й позиции каждого из товаров.
- **По продажам за последние N часов.** Пополнение торгового зала, товарами, проданными за последние N часов с учетом их наличия на складе отправителе.

Если пользователь выбирает несколько алгоритмов пополнения торгового зала, то предполагается, что итоговое количество одного и того же товара, найденного по разным алгоритмам, будет определено как «Максимум» из последовательности: кол1, кол2, ...

4.3.3. Анализ пополнения торгового зала

В отчете **Анализ пополнения торгового зала** производится анализ необходимости выполнения планового пополнения торгового зала товарами, подобранными по некоторым критериям.

В настройках параметров отчета могут быть указаны склад-отправитель, период продаж, торговый зал и номенклатура.

Критерии пополнения, используемые при формировании данного отчета, аналогичны способам пополнения торгового зала, рассмотренным в разделе руководства *Пополнение торгового зала*.

В отчете можно произвести отбор данных по различным параметрам: по торговому залу, номенклатуре, складу-отправителю и периоду.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

←→

☆

Анализ пополнения торгового зала

01.05.2023

–

31.05.2023

...

Торговый зал:

Номенклатура:

▼

Склад отправитель:

Основной склад (Полудка)

а

Сформировать

Настройки

Разворачивать до

Σ

Введите слово для фильтра (и

?

Еще

| | | | | | | |
|---|------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------|---------------------------------|
| | Торговый зал | Итого | | | | |
| | Номенклатура | | | | | |
| | Значение свойств | | | | | |
| | Характеристика | Количество по отрицательным остаткам | Количество по ассортименту подсобки | Количество по ассортименту торгового зала | Количество по продажам | Количество остаток подсобка |
| | | | | | | Количество остаток торговый зал |
| <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><</div> | | | | | | |

ГЛАВА 5

СКЛАД

В разделе **Склад** отраслевого решения автоматизировано отражение хозяйственных операций по приемке, перемещению, отгрузке, списанию и оприходованию товаров, а также оформление внутренних операций с товаром: резервирование, комплектация, инвентаризация товаров.

5.1. ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК И ЦЕННИКОВ

Печать ценников и этикеток производится с помощью специального сервиса **Печать этикеток и ценников**, который можно запустить по одноименной ссылке из подраздела **Сервис** разделов **Продажи** и **Склад**, а также из меню **Печать документов**:

- **Установка цен,**
- **Приходная накладная,**
- **Перемещение запасов.**

Предусмотрена возможность печати ценников и этикеток из справочников **Номенклатура** и **Категории номенклатуры**.

При вызове сервиса из документа список товаров для печати ценников или этикеток сформируется в соответствии с табличной частью документа и заполнится назначенными или действующими розничными ценами в зависимости от настройки применения цен в данном магазине. При вызове сервиса из документа **Установка цен** пользователь может выбрать один из использованных в документе видов цен.

←

→

☆ Печать этикеток и ценников

🔗 ⓘ ✕

Торговый объект:

Печать ценников

Печать этикеток

Еще ▾

Вид цены:

Розничная

Цены на дату:

22.05.2023 16:24:54

📅

☐ Печать на обычном принтере

Вид цены акционный:

☐ Каждая этикетка на новом листе

Вариант использования аналитик:

Характеристика

🖨️ Печать

Заполнить по отбору

Отбор

🔍 Подобрать товары...

🔊

Установить ▾

⬆️

⬆️

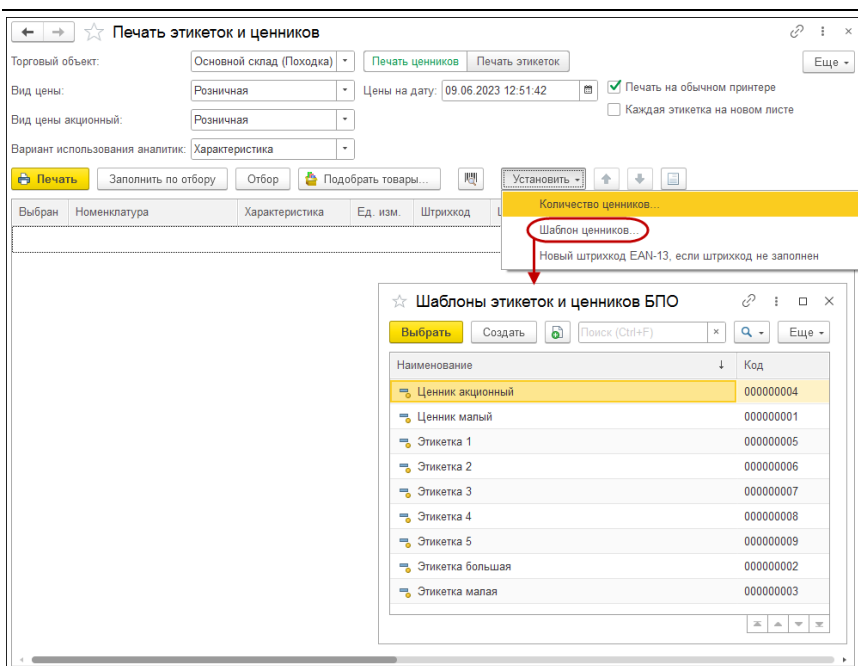
📄

| Выбран | Номенклатура | Характеристика | Ед. изм. | Штрихкод | Цена | Шаблон печати | Количество |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------|----------|----------|----------|---------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Туфли женские МеХХ... | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Туфли женские МеХХ... | 36, Белый | | | 2 300,00 | Ценник малый | 5 |
| <input type="checkbox"/> | Туфли женские МеХХ... | 36, Черный | | | 2 200,00 | Ценник малый | 5 |
| <input type="checkbox"/> | Туфли женские МеХХ... | 35, Черный | | | 1 150,00 | Ценник малый | 5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Туфли женские МеХХ... | 37, Белый | | | 1 750,00 | Ценник малый | 5 |

При печати ценников на товар цены печатаются на указанную пользователем дату. По умолчанию используется текущая дата на момент открытия формы обработки печати.

По умолчанию будут распечатаны один ценник по каждой товарной строке и этикетки в количестве, равном указанному в документе.

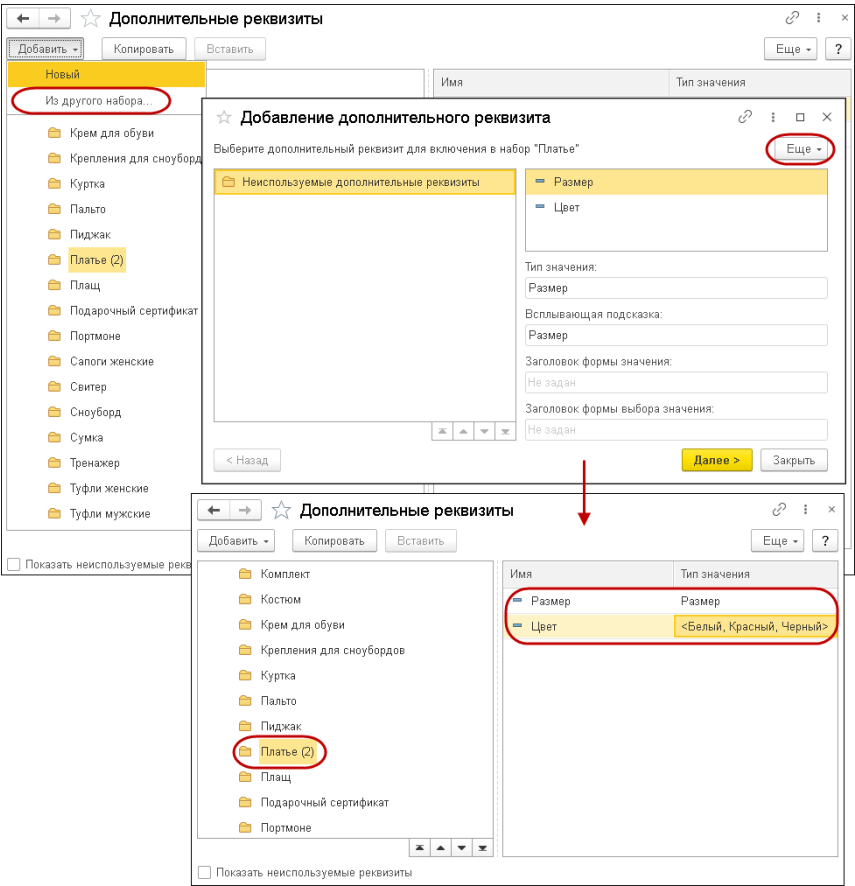
В конфигурации «Магазин одежды и обуви» добавлены отраслевые шаблоны для формирования этикеток. Установить для печати эти шаблоны можно из формы обработки **Печать этикеток и ценников** по команде **Установить – Шаблон ценников**.



Предусмотрена возможность формирования этикеток для характеристик номенклатуры или модельного ряда. Выбор варианта использования аналитик выполняется в соответствующем поле на форме обработки.

Для использования аналитик при печати этикеток в программе должно быть включено использование дополнительных аналитик в разделе настроек **Общее** (см. раздел руководства **Раздел настроек «Общее»**). Если дополнительные аналитики будут использоваться для характеристик, то для соответствующей характеристики номенклатуры следует настроить дополнительные реквизиты. При добавлении дополнительного реквизита можно воспользоваться меню **Еще – Неиспользуемые дополнительные реквизиты** и добавить predetermined значения **Цвет** и **Размер**. Для дополнительного реквизита **Цвет** можно установить значения, **Размер** будет задаваться непосредственно в характеристике.

Подробнее о работе с дополнительными реквизитами и сведениями см. в руководстве конфигурации «Розница».



Для корректного вывода аналитик в печатных формах для соответствующей категории номенклатуры следует указать необходимые свойства характеристик.

←

→

☆

Платье (Категория номенклатуры)

🔗

⋮

×

Основное

Характеристики

Серии

Шаблоны наименований

Ед. изм.

Отчеты

Записать и закрыть

Записать

🖨

Еще ▾

?

Тип:

Запас ▾ ?

Наименование:

Платье

В группе:

▾

🗑

Ед. изм.:

шт ▾

🗑

Запрет дробного количества при подборе: ☐

Шаблон ценника:

▾

🗑

Свойства номенклатуры

Добавить

Удалить

⬆

⬇

| Наименование |
|--------------|
|--------------|

Свойства характеристик

Добавить

Удалить

⬆

⬇

| Наименование | | Сортировать |
|--------------|----------------------|-------------|
| Размер | Размер | ✓ |
| Цвет | <Белый, Красный, ... | ✓ |

> Учетная информация

> Дополнительные аналитики

> Закупка и производство

> Маркировка ИС МП

> Хранение

> Прайс-лист

При использовании аналитик по характеристикам выбранные характеристики будут отображаться на этикетках

←

→

☆

Печать этикеток и ценников

🔗

⋮

×

Торговый объект:

Любой сезон ▾

Печать ценников

Печать этикеток

Еще ▾

Вид цены:

Розничная ▾

Цены на дату:

24.05.2023 21:54:40 🗑

☒ Печать на обычном принтере

Вид цены акционный:

Розничная ▾

☐ Каждая этикетка на новом листе

Вариант использования аналитик:

Характеристика ▾

🖨 Печать

Заполнить по отбору

Отбор

🛒 Подобрать товары...

🔍

Установить ▾

⬆

⬇

🗑

| Выбран | Номенклатура | Характеристика | Ед. изм. | Штрихкод | Цена | Шаблон печати | Количество | Партия |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------|----------|---------------|----------|---------------|------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Платье Max Mara 2023 (весна) жен. | | | 2000000000022 | 7 300,00 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Платье Max Mara 2023 (весна) жен. | 42, 170, Красный | | 2000000000022 | 6 000,00 | Этикетка 1 | 1 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Платье Max Mara 2023 (весна) жен. | 44, 170, Черный | | 2000000000022 | 7 500,00 | Этикетка 1 | 1 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Платье Max Mara 2023 (весна) жен. | 48, 175, Белый | | 2000000000022 | 8 100,00 | Этикетка 1 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | Платье Max Mara 2023 (весна) жен. | 44, 175, Белый | | 2000000000022 | 5 600,00 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Платье Max Mara 2023 (весна) жен. | 42, 170, Белый | | 2000000000022 | 7 300,00 | | | |

← →

Печать документа

🖨️ 📄 🔍 ⚙️ ✕

🖨️ Печать

🔍 Копий: 1

📄 📁 📧

0

Σ -

Еще ▾ ?

Общество с ограниченной

Платье Max Mara 2023

42, 170, Красный

Марка:

Страна: РОССИЯ

invalid barcode

0985WE Цена: 6 000 руб.

Подпись **ERC**

Общество с ограниченной

Платье Max Mara 2023

44, 170, Черный

Марка:

Страна: РОССИЯ

invalid barcode

0985WE Цена: 7 500 руб.

Подпись **ERC**

Общество с ограниченной

Платье Max Mara 2023

48, 175, Белый

Марка:

Страна: РОССИЯ

invalid barcode

0985WE Цена: 8 100 руб.

Подпись **ERC**

Для варианта использования аналитик «Модельный ряд» модельный ряд формируется следующим образом: из каждой характеристики будет браться первое значение из заданных свойств характеристик (в нашем примере «Размер»).

← → ☆

Печать этикеток и ценников

🔗 ⚙️ ✕

Торговый объект:

Любой сезон ▾

Печать ценников

Печать этикеток

Еще ▾

Вид цены:

Розничная ▾

Цены на дату: 24.05.2023 21:54:40

🗑️

☒ Печать на обычном принтере

Вид цены акционный:

Розничная ▾

☐ Каждая этикетка на новом листе

Вариант использования аналитик: **Модельный ряд ▾**

🖨️ Печать

Заполнить по отбору

Отбор

📁 Подобрать товары...

🖨️

Установить ▾

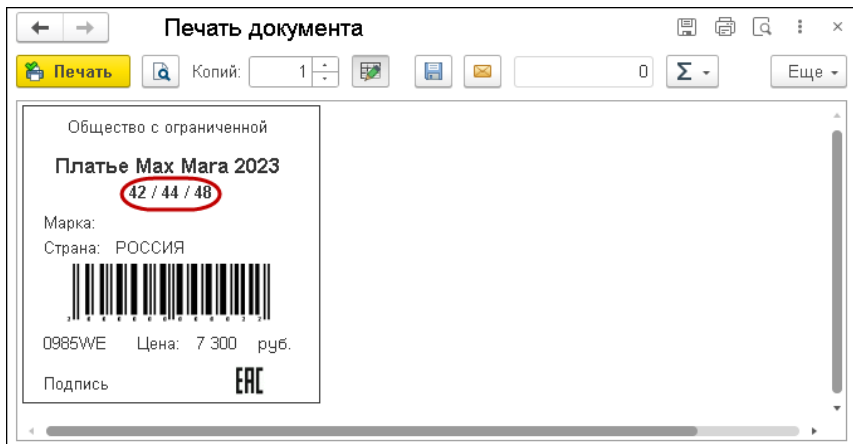
⬆️

⬆️

📄

| Выбран | Номенклатура | Модельный ряд | Ед. изм. | Штрихкод | Цена | Шаблон печати | Количество |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Платье Max Mara 2023 (весна) жен. | 42 / 44 / 48 | | 2000000000022 | 7 300,00 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Платье Max Mara 2023 (весна) жен. | 42 / 44 / 48 | | 2000000000022 | 6 000,00 | Этикетка 1 | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Платье Max Mara 2023 (весна) жен. | 42 / 44 / 48 | | 2000000000022 | 7 500,00 | Этикетка 1 | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Платье Max Mara 2023 (весна) жен. | 42 / 44 / 48 | | 2000000000022 | 8 100,00 | Этикетка 1 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | Платье Max Mara 2023 (весна) жен. | 42 / 44 / 48 | | 2000000000022 | 5 600,00 | | |

В этом варианте на ценник вместо характеристики выводится сформированный модельный ряд:



Подробное описание сервиса **Печать этикеток и ценников** приведено в руководстве конфигурации «Розница».

5.2. ОПЕРАТИВНЫЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ

Документы **Оперативное перемещение** отражают факт «быстрой» передачи запасов с одной структурной единицы на другую в рамках одной организации. Документ применяется для упрощения процесса пополнения торгового зала товарами из другого склада (например, перемещение пары обуви из подсобного помещения в торговый зал). Таким образом, документы вида **Перемещение запасов** используются для плановых перемещений товаров, а документы вида **Оперативное перемещение** – упрощенного режима ввода. Ордерная схема не используется. В рамках одного документа возможно переместить только один товар.

| ← → ☆ Оперативное перемещение 5 от 13.06.2023 | | | | 🔗 ⋮ × | |
|---|--|------------------------------|----------|---------------------------|--------------------------|
| Провести и закрыть | | Записать | Провести | 🖨 | Создать на основании ▾ 📄 |
| Вид операции: Перемещение товаров ▾ | | Номер: 00РТ-000005 | | от: 13.06.2023 12:06:08 📅 | |
| Отправитель: Склад Одежда (Любой сезон) ▾ | | Организация: Зима-Лето ООО ▾ | | | |
| Получатель: Доп склад (Любой сезон) ▾ | | | | | |
| Товар | | | | | |
| Номенклатура: Платье Мах Мага 2023 жен. ▾ | | Ед.: шт ▾ | | | |
| Характеристика: 42, 175, Белый ▾ | | Количество: 1,000 📊 | | | |
| Дополнительно | | | | | |
| Ответственный: Администратор ▾ | | Автор: Администратор | | | |
| Комментарий | | ... | | | |

В документе указываются:


- вид операции (перемещение товаров или возврат);
- организация;
- склад-отправитель и склад-получатель товара;
- сведения о перемещаемой номенклатуре (характеристика, единица измерения, количество).
- информация об ответственном за операцию – продавце или менеджере зала, производящем перемещение.

В случае если товар, перемещенный из некоторого склада в торговый зал, по какой-то причине не был продан, на основании данного оперативного перемещения может быть введен документ оперативного возврата товара.

Все документы **Оперативное перемещение** отображаются в **Журнале перемещений (Склад – Оперативные перемещения – Журнал перемещений)**. В форме этого журнала можно задать ряд отборов для поиска определенного документа.

| Дата | Операция | Организация | Склад отправитель | Склад получатель | Основание |
|----------------------|-------------------------|---------------|----------------------|----------------------|---------------------------------|
| 12-02 00РТ-000004 | Оперативное перемещение | Зима-Лето ООО | Склад Одежда (П... | Доп склад (Любой ... | |
| 12-03 00РТ-000004 | Плановое перемещение | Зима-Лето ООО | Склад Одежда (П... | Доп склад (Любой ... | |
| 12-06 00РТ-000005 | Оперативное перемещение | Зима-Лето ООО | Склад Одежда (П... | Доп склад (Любой ... | |
| 12-06 00РТ-000006 | Возврат товаров | Зима-Лето ООО | Доп склад (Любой ... | Склад Одежда (П... | Оперативное перемещение 5 от... |

Кнопка **Режим Перемещение/Режим возврат** на форме **Журнала перемещений** характеризует операцию создаваемых **Оперативных перемещений** при считывании штрихкодов товаров. В режиме перемещения для считываемого товара автоматически будет создано **Оперативное перемещение** с видом операции **Перемещение товаров**. В режиме возврата, если для сканируемого товара ранее уже было создано такое перемещение, системой будет создано **Оперативное перемещение** с видом операции **Возврат товаров**. Если для пользователя установлена настройка **Разрешить изменять оперативное перемещение при быстром вводе**, то создаваемые при сканировании товаров **Оперативные перемещения** будут открываться для редактирования.

В конце каждой смены на основании оперативных перемещений формируется плановое перемещение по одному на каждый склад-приемник (кнопка  на форме **Журнала перемещений**). Пользователь может установить режим и параметры свертки.

Свертка оперативных перемещений

▶ Выполнить свертку

Еще ?

Параметры свертки

Период с: 13.06.2023 0:00:00 по: 13.06.2023 23:59:59

Организация: Зима-Лето ООО

Отправитель: Доп склад (Любой сезон)

Ответственный: Администратор

Режим свертки

☒ Аннулировать взаимно закрывающиеся операции

☐ Ввести плановые перемещения на основании оперативных

☒ Пометить на удаление свернутые документы

Оперативным перемещениям, попавшим под свертку, устанавливается признак «Архивный» и выполняется их перепроведение (при этом документ не формирует движений, но сохраняется история операций).

Признак «Архивный» возможно изменить вручную. Для этого для пользователя должна быть установлена настройка **Разрешить изменять признак «Архивный» у документов оперативного перемещения**. Изменение статуса данного признака производится из меню **Еще – Архивный** формы документа.

5.2.1. Анализ оперативных перемещений

В **Отчете по оперативным перемещениям товаров** анализируются все выполненные в указанном периоде оперативные перемещения. Эти данные сопоставляются с данными о продажах по соответствующим торговым залам. На основании информации о количестве перемещенных товаров, возвращенных на склад и проданных, рассчитывается то количество, которое требуется вернуть на склад. Для таких товаров необходимо либо оформить документ оперативного возврата, либо выполнить свертку оперативных перемещений и ввести на их основании плановое перемещение.

В отчете можно произвести отбор данных по различным параметрам: по номенклатуре, складу-получателю, ответственному и периоду.

Варианты отчета:

- **Дополнительные аналитики** – при выборе способа формирования отчета в разрезе дополнительных аналитик товары группируются по выбранным аналитикам, установленным в настройках параметров учета (**Настройки – Еще больше возможностей – закладка Общее – Дополнительные аналитики**).
- **Шахматка** – в случае выбора способа формирования отчета в виде шахматки, товары группируются по категории номенклатуры и выводятся в виде шахматки по свойству, указанному для данной категории номенклатуры как основное (справочник **Категории номенклатуры**, параметры набора свойств характеристик).
- **Стандарт** – в случае, если выбран способ формирования со стандартной настройкой, товары группируются по магазину, складу и т.д.

</

ГЛАВА 6

ПРИМЕРЫ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА

В этой главе описываются типичные задачи, которые требуется решать сотрудникам магазина, и показывается, как решаются эти задачи при использовании решения «1С:Магазин одежды и обуви».

В рамках решения поставленной задачи рассматриваются только наиболее важные особенности работы документов, справочников, отчетов и обработок. Полное описание содержится в основной части данного руководства, а также в руководстве конфигурации «Розница».

Мы предполагаем, что все сотрудники магазина, работающие с решением, обладают правами на выполнение действий, входящих в их обязанности. Также считаем, что в программе выполнены все необходимые для решения поставленной задачи настройки.

Все исходные данные, соответствующие начальному моменту решения нашей задачи, уже содержатся в демонстрационной базе данных, поставляемой вместе с решением «1С:Магазин одежды и обуви». Все документы проведены, так что при изучении каждого этапа решения задачи достаточно будет открывать и изучать соответствующие диалоговые окна.

В качестве примера использования решения решим следующие задачи:

- Создадим номенклатуру «Платье Max Mara 2023».
- Создадим заказ покупателя.
- Создадим заказ поставщику.
- Оформим поступление товаров на склад предприятия.
- Зафиксируем оплату поставщику.
- Установим цену на товар.
- Введем документ реализации товара с основного склада.
- Зафиксируем поступление денежных средств в кассу ККМ.
- Выполним перемещение товара с основного склада в торговый зал.
- Оформим продажу товара из торгового зала в режиме РМК.
- Выполним инвентаризацию товаров на складе.

6.1. СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ НОМЕНКЛАТУРЫ

Прежде чем приступить к работе с номенклатурой, введем в информационную базу сведения о товаре, который в дальнейшем будем реализовывать. Для этого в справочнике **Номенклатура** введем новый элемент «Платье Max Mara». Чтобы перейти к справочнику **Номенклатура**, выберем раздел **Продажи** – группа **Товары и услуги** – **Номенклатура**. Новый элемент создадим в группе **Платья** по кнопке **Создать**. Можно также создать новую карточку на основании уже имеющейся, при этом реквизиты нового элемента заполнятся в соответствии с номенклатурой-основанием.

← → ☆ **Платье Max Mara 2023 жен. (Номенклатура)** ⌂ ⓘ ×

Основное **Характеристики** Партии Серии Набор Комплектации Ед. изм. Штрихкоды Цены Документы Файлы Еще.....

Записать и закрыть Записать Продать Купить

Еще ?

Тип:

Категория:

Наименование:

Наименование для печати:

Описание:

Артикул: Код:

В группе:

Шаблон ценника:

Ед. изм. хранения: для отчетов:

Габариты ДхШхВ (см): x x = м³

Вес (кг):

Цены

☐ Розничная

Без характеристик

6 500,00

+ Новая цена

В реквизите **В группе** будет выбрана та группа номенклатуры, которая была открыта в момент ввода нового элемента. Этот реквизит останется незаполненным, если при вводе нового элемента курсор будет находиться в корневой части списка элементов справочника **Номенклатура**. Данный реквизит можно редактировать. При изменении значения этого реквизита элемент справочника будет переноситься в указанную в этом реквизите номенклатурную группу.

В поле **Категория** выбираем ранее созданную категорию номенклатуры **Платье**. В справочнике **Категории номенклатуры** должны быть корректно настроены значения, заполняемые по умолчанию. Эти данные отобразятся в карточке номенклатуры при выборе данного вида.

← → ☆ **Платье (Категория номенклатуры)** 🔗 ⚙️ ✕

Основное

Характеристики

Серии

Шаблоны наименований

Ед. изм.

Отчеты

Записать и закрыть

Записать

🖨️ -

Еще ▾ ?

Тип:

Запас ▾ ?

Наименование:

Платье

В группе:

▾ 🗑️

Ед. изм.:

шт ▾ 🗑️

Запрет дробного количества при подборе: ☐

Шаблон ценника:

Этикетка малая ▾ 🗑️

Свойства номенклатуры

Добавить Удалить ⬆️ ⬆️

| Наименование | |
|--------------|--|
|--------------|--|

Свойства характеристик

Добавить Удалить ⬆️ ⬆️

| Наименование | | Сортировать |
|--------------|----------------------|-------------|
| Размер | Размер | ✔️ |
| Цвет | <Белый, красный, ... | ✔️ |
| | | |

> Учетная информация (По средней, Без НДС)

> Дополнительные аналитики

> Закупка и производство

> Маркировка ИС МП

> Хранение (Склад Одежда (Любой сезон))

> Прайс-лист

В карточке номенклатуры необходимо заполнить реквизиты **Наименование** и **Наименование для печати**. Наименование будет отображаться в списке справочника **Номенклатура**, поэтому необходимо следить за тем, чтобы по содержимому этого реквизита можно было легко производить поиск нужного элемента в списке при сортировке элементов по алфавиту. Наименование для печати будет выводиться при печати документов.

Просмотреть список характеристик можно с помощью гиперссылки **Характеристики** карточки номенклатуры. Пользователь имеет возможность ввести недостающую характеристику непосредственно в карточке номенклатуры. Для этого нужно воспользоваться кнопкой **Создать** и ввести значения дополнительных реквизитов характеристики в открывшейся форме.

← → ☆ **Платье Max Mara 2023 жен. (Номенклатура)** ⌕ ⓘ ×

Основное **Характеристики** Партии Сери Набор Комплектации Ед. изм. Штрихкоды Цены Документы Еще.....

Характеристики

☒ Использовать характеристики ☐ Обязательное заполнение характеристики

Поиск (Ctrl+F) × 🔍

Создать 📄 ☒ Использовать как основную 📄 Скопировать от 🔄 Скопировать другим 📄 Еще ▾

| ✓ Наименование ↓ | Из категории |
|------------------|--------------|
| 42, 170, Белый | ✓ |
| 42, 170, Белый | |
| 42, 170, Белый | |
| 42, 170, Белый | |
| 42, 170, Красный | |
| 42, 170, Красный | |
| 42, 170, Красный | ✓ |
| 42, 170, Красный | |
| 42, 175, Белый | |
| 42, 175, Белый | |

Выводить:

Все характеристики

Характеристики номенклатуры

Характеристики категории

Нет изображения

свернуть

После ввода основных данных для номенклатуры могут быть введены дополнительные данные: состав товара, упаковки, штрихкоды и т. д.

Можно установить штрихкод для каждой характеристики товара отдельно или назначить общий штрихкод для всех характеристик номенклатуры. Т.е. мы можем назначить общий штрихкод для номенклатуры «Платье Max Mara», не выполняя штрихкодирование каждой характеристики товара. При считывании штрихкода этой номенклатуры в документе будет отображаться список ее характеристик для выбора. Механизм использования общих штрихкодов описан в разделе руководства *Штрихкоды номенклатуры*.

☆ Штрихкоды номенклатуры (создание) *

Записать и закрыть Записать Сгенерировать EAN-13 Еще ?

Штрихкод: 2000000000077

Номенклатура: Платье Max Mara 2023 жен.

Характеристика:

Партия:

Ед.: Шт (1 шт)

Также можно добавить в карточку номенклатуры изображение товара. Подробнее о реквизитах, заполняемых в карточке номенклатуры, см. раздел руководства *Отраслевые реквизиты номенклатуры* и руководство конфигурации «Розница».

6.2. СОЗДАНИЕ ЗАКАЗА ПОКУПАТЕЛЯ

Предположим, что оптовый покупатель Prada-Company намерен купить товар «Платье Max Mara» в количестве 18 шт. (по 1 шт. каждой характеристики этой номенклатурной позиции).

Для регистрации заказа покупателя в системе создается документ **Заказ покупателя** (раздел **Продажи** – группа **Продажи** – **Заказы покупателей**).

Некоторые поля документа заполняются автоматически в соответствии с настройками, установленными для текущего пользователя. К списку настроек можно перейти с помощью гиперссылки панели навигации карточки пользователя **Настройки пользователя**.

←

→

☆

Администратор (Пользователь)

🔗

⋮

×

[Основное](#)
[Настройки пользователя](#)
[Права доступа](#)
[Сотрудники пользователя](#)
[Настройки](#)

Настройки пользователя

×

Общие

| Настройка | Значение |
|--|---|
| <div> <div>⊖</div> <div>📁 Основные значения для подстановки в документы и справочники</div> </div> <div> <div>➡</div> <div>Заполнять в поступлении в кассу поле "Принято от" текущим п...</div> </div> | Нет |
| <div> <div>➡</div> <div>Зачитывать авансы долги автоматически</div> </div> | |
| <div> <div>➡</div> <div>Номенклатура доставки</div> </div> | |
| <div> <div>➡</div> <div>Основная группа доступа контактов и контрагентов</div> </div> | |
| <div> <div>➡</div> <div>Основная касса</div> </div> | |
| <div> <div>➡</div> <div>Основная касса ККМ</div> </div> | Зима-Лето ООО(Магазин "Одежда и обувь") |
| <div> <div>➡</div> <div>Основная организация</div> </div> | Зима-Лето ООО |
| <div> <div>➡</div> <div>Основной вид контрагента</div> </div> | |
| <div> <div>➡</div> <div>Основной магазин или группа складов</div> </div> | Любой сезон |
| <div> <div>➡</div> <div>Основной ответственный</div> </div> | Администратор |
| <div> <div>➡</div> <div>Основной склад</div> </div> | Склад Одежда (Любой сезон) |

По организациям

Организация:

▼

🔍

| Настройка | Значение |
|--|----------|
| <div> <div>⊖</div> <div>📁 Подписи и другие реквизиты печати</div> </div> <div> <div>➡</div> <div>Организация оплачивает перевозку</div> </div> | |
| <div> <div>➡</div> <div>Основной автомобиль</div> </div> | |

В поле **Контрагент** документ **Заказ покупателя** укажем покупателя, который заказывает товар, т.е. Prada-Company. Подробно о заполнении остальных реквизитов документа **Заказ покупателя** см. руководство конфигурации «Розница».

На закладке **Товары, услуги** заполним список заказываемой номенклатуры, укажем характеристики и количество товара. Выбор товара можно осуществить с помощью кнопки **Подобрать**. При этом открывается стандартная форма подбора номенклатуры.

☆ Подбор номенклатуры

Номенклатура

Характеристика

Партия

Количество

В резерве

Ед

Цена

Скидка руч.

Сумма

Перенести в документ

Очистить

Показать в списке

В на сумму 0

свернуть

Номенклатура

Номенклатура поставщиков

Фильтры (Запас...)

Остатки

Все

Цены

Запас

Услуга

Сертификат

Набор

Создать

Помощник создания

Еще -

Поиск (Ctrl+F)

Еще -

| Наименование | Свободно | В резерве | Ед. изм. | И | Артикул |
|-----------------------------------|----------|-----------|----------|---|----------|
| Ботинки мужские Savall | 125,000 | | пар | ₽ | KA-001 |
| Ботинки мужские InCity IN-002 | 156,000 | | пар | ₽ | IN-002 |
| Туфли мужские Prada PR-001 | 55,000 | | пар | ₽ | PR-001 |
| Туфли мужские Savall 709-090 | 122,000 | | пар | ₽ | 709-090 |
| Туфли мужские Prada 090-21 | 94,000 | | пар | ₽ | 090-21 |
| Туфли мужские Valentino 0903-2 | 90,000 | | пар | ₽ | 0903-2 |
| Крепления для сноубордов B.O.N.E. | 144,000 | | пар | ₽ | 71048651 |
| Крепления для сноубордов BURTON | 272,000 | | пар | ₽ | 084656 |
| Крепления для сноубордов NIDEXER | 130,000 | | пар | ₽ | 000405 |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 246,000 | 3,000 | шт | ₽ | 87464531 |
| Сумка Savall | 135,000 | | шт | ₽ | |
| Портмоне Savall | 294,000 | | шт | ₽ | |

Категория

Группы

Сегменты

<Все группы>

Обувь

Одежда

Подарочные сертификаты

Сопутствующие товары

Спорттовары

Сумки и портмоне

Услуги

<Нет группы>

Платье Max Mara 2023 жен.

Нет аналогов

Нет сопутствующих товаров

свернуть

Установим вариант подбора: **Группы**. В правом окне формы подбора отображаются элементы выбранного вида подбора. В левом окне формы показан список конкретных товаров, принадлежащих указанной в левой части группе. На форме подбора отображается информация об остатках товара.

☆ **Остатки номенклатуры**

Номенклатура

Характеристика

Партия

Количество

В резерв

Ед.

Цена

Скидка руч.

Сумма

Старка НДС

Перенести в документ

Очистить

0 на сумму 0 свернуть

Номенклатура

Номенклатура поставщиков

✓ **Фильтры (Запас...)**

☒ Остатки

Все

☐ Цены

← Назад к списку

Помощник создания

Панель (Ctrl+Shift+O)

Еще

| Характеристика / Партия / Склад | Свободно | В резерве | Остаток | Ед. изм. | К поступлению |
|---------------------------------|----------|-----------|---------|----------|-------------------|
| Платье Max Мага 2023 жон. | 246,000 | 3,000 | 231,000 | шт | 14,000 26.05.2023 |
| 42, 170, Белый | 123,000 | 1,000 | 118,000 | шт | 6,000 26.05.2023 |
| «партия не указана» | 123,000 | 1,000 | 118,000 | шт | |
| Склад Одежда (Любой сезон) ... | 58,000 | | 58,000 | шт | |
| Основной склад (Походка) | 66,000 | | 69,000 | шт | |
| Доп склад (Любой сезон) | | 1,000 | 1,000 | шт | |
| 44, 170, Черный | 25,000 | 1,000 | 20,000 | шт | 6,000 26.05.2023 |
| «партия не указана» | 25,000 | 1,000 | 20,000 | шт | |
| Склад Одежда (Любой сезон) ... | 19,000 | | 19,000 | шт | |
| Основной склад (Походка) | 6,000 | | | шт | |

Платье Max Мага 2023 жон.

Категория: Платье

В группе: Платья

Описание: «не заполнено»

Нет аналогов

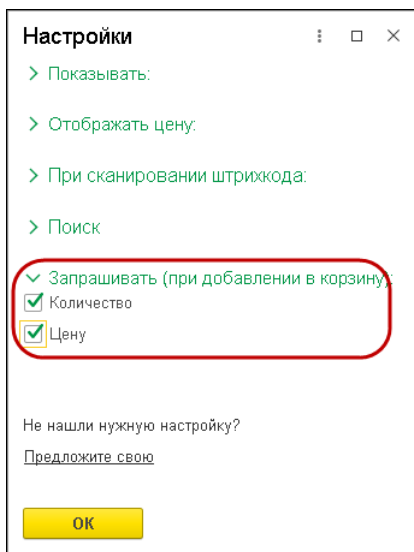
Нет сопутствующих товаров

свернуть

Также информацию об остатках номенклатуры на складе можно получить с помощью формы списка номенклатуры или отчета **Остатки товаров на складах**.

Подбор товара в документ производится в два этапа: сначала товар помещается в список отобранных товаров подбора, затем переносится в документ с помощью кнопки **Перенести в документ**. Поместим нужный товар в список двойным щелчком по соответствующей строке.

В процессе добавления товара реализована возможность вводить количество и цену, если пользователь установит соответствующие флажки в настройках подбора.



Поскольку для номенклатуры «Платье Max Mara» учет ведется в разрезе характеристик, то после выбора такой номенклатуры программа предложит выбрать и конкретную характеристику. Выберем необходимые характеристики в количестве 1 шт. каждой.

Заполнение табличной части **Товары, услуги** может быть также выполнено по штрихкодам номенклатурных позиций. Штрихкод может быть считан при помощи сканера штрихкодов или введен вручную.

Подробное описание подбора номенклатурных позиций в табличную часть документов приведено в руководстве конфигурации «Розница».

Существует возможность заказа номенклатуры, которая не была создана в базе. Механизм используется в том случае, если номенклатура не хранится на складах магазинов, но её можно

заказать у поставщика (подробно см. раздел руководства *Создание номенклатуры*).

Розничная цена, сумма, ставка НДС, сумма НДС подставляются и рассчитываются системой. Данные о цене будут подставлены автоматически, если они уже заданы в конфигурации. Иначе их необходимо ввести вручную. Ставка НДС по умолчанию подставляется из карточки номенклатуры. После ввода цены и количества автоматически будут рассчитаны суммы. При необходимости пользователь может перезаполнить цены по виду цен, рассчитать автоматические скидки, назначить управляемые или ввести ручные скидки, а также ввести параметры учета НДС.

← → ☆ Заказ покупателя 3 от 25.05.2023

Основное [Файлы](#) [Отчеты](#) [Примененные автоматические скидки](#)

Провести и закрыть

Записать

Провести

📄 📧 🖨

Создать на основании

⚙ Настройка

Еще ?

Новое в версии: включить отображение данных о весе и объеме товаров можно в [настройках](#) документа.

Вид и состояние:

Основной

Согласован

Номер:

00PT-000003

от:

25.05.2023 11:50:30

Покупатель:

Prada-Company

Организация:

Зима-Лето ООО

Договор:

Основной договор

[Подписать и другие реквизиты](#)

Отгрузка:

26.05.2023

?

+ Калькуляция заказа

[Сводно о заказе](#)

[Розничная цена + с НДС](#)

Товары, услуги (3)

Доставка

Оплата (Вручную)

Дополнительно

Добавить

↕

🔍

📄

🗑

Подобрать

👁

Загрузка из файла

📄

📄

Заполнить

Еще

Склад (резерв):

Основной склад (Походка)

📄

| N | Номенклатура | Характеристика | Партия | Серия | Количество | Ед. | В резерв | Цена | Скидка авт. |
|---|---------------------------|------------------|--------|-------|------------|-----|----------|----------|-------------|
| 1 | Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 170, Белый | 172631 | | 6,000 | шт | | 3 900,00 | 5,00 |
| 2 | Платье Max Mara 2023 жен. | 44, 170, Черный | 172631 | | 6,000 | шт | | 4 100,00 | 5,00 |
| 3 | Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 170, Красный | 172631 | | 8,000 | шт | | 2 900,00 | 5,00 |

Комментарий

...

Скидка руч., %:

0,00

НДС:

0,00

Скидка руч., Σ:

0,00

Всего:

67 640,00

Предположим, что в системе была создана скидка 5 % на номенклатуру, входящую в сегмент «Платья». Условием предоставления данной скидки является количество в документе не менее 2 единиц по номенклатуре сегмента «Платья».

← → ★ 5 % на номенклатуру сегмента Платья (Вид автоматической скидки... ?)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Опт Розница Везде Способ предоставления: Процент

Применять скидку: На весь документ Скидка: 5,00

Условия предоставления Уточнения и ограничения Дополнительно

Заполните список, если скидка (наценка) предоставляется при соблюдении определенных условий.
Например, сумма документа > 3000 или количество одного товара >= 10.
Если список условий не заполнен, то скидка (наценка) предоставляется без проверки условий.

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще

| N | Условие предоставления |
|---|------------------------|
| 1 | Сегмент Платья |

Сегмент Платья (Условие предоставления скидок (... ?)

Основное Отчеты

Записать и закрыть Записать Еще ?

Условие предоставления:
За разовый объем продаж

Главное Дополнительно

Описание условия:

Количество В документе >= 2,000

По номенклатуре По сегменту номенклатуры

Заполните список сегментов, если требуется учитывать объем продаж только определенного сегмента номенклатуры. Если список не заполнен, то объем продаж рассчитывается без ограничения по сегменту.

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще

| N | Сегмент номенклатуры |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Платья (сформирован сегодня в 20:53) |

Наименование: 5 % на н... Сегмент Платья

И все характеристики номенклатуры «Платье Max Мага» входят в состав сегмента «Платья».

← →

Состав сегмента номенклатуры

🖨️ 📄 🔍 ⚙️ ×

☐ Номенклатура:

☐ Способ добавления:

Сформировать

Настройки...

🔍 🔄

Разворачивать до

🖨️ 🔍 ⬇️ 📁 ⬆️

Σ Введите ?

Еще

Сегмент номенклатуры

| Номенклатура | Характеристика | Способ добавления |
|--------------------------------------|------------------|-------------------|
| Платье (сформирован сегодня в 20:53) | | |
| Платье Max Mara 2023 жен. | | По правилам |
| Платье Max Mara 2023 жен. | | По правилам |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 170, Белый | По правилам |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 170, Белый | По правилам |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 170, Белый | По правилам |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 170, Красный | По правилам |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 170, Красный | Вручную |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 170, Красный | По правилам |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 170, Красный | По правилам |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 175, Белый | Вручную |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 175, Белый | По правилам |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 175, Белый | По правилам |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 44, 170, Черный | Вручную |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 44, 170, Черный | По правилам |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 44, 170, Черный | По правилам |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 44, 175, Белый | По правилам |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 44, 175, Белый | По правилам |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 44, 175, Белый | По правилам |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 48, 175, Белый | По правилам |

Следовательно, в документе для всех позиций товаров будет применена скидка 5%.

Товары, услуги (3) Доставка Оплата (Вручную) Дополнительно

Добавить

⬆️ ⬇️ ⬇️ ⬇️ ⬇️

🔍 🔄 📄 📁

Подобрать

📄

Загрузка из файла

📄 📄 📄

Заполнить

Еще

Склад (резерв):

Склад Одежда (Любой сезон)

🔍

| N | Номенклатура | Характеристика | Партия | Серия | Количество | Ед. | В резерв | Цена | Скидка авт. | |
|---|---------------------------|------------------|--------|-------|------------|-----|----------|----------|-------------|----------|
| 1 | Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 170, Белый | 172631 | | 6,000 | шт | | 3 900,00 | 5,00 | 1 170,00 |
| 2 | Платье Max Mara 2023 жен. | 44, 170, Черный | 172631 | | 6,000 | шт | | 4 100,00 | 5,00 | 1 230,00 |
| 3 | Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 170, Красный | 172631 | | 8,000 | шт | | 2 900,00 | 5,00 | 1 160,00 |

Для заказа можно установить состояние, определяющее этап обработки заказа. Можно задать любые удобные для работы значения состояний.

Список состояний определяется видом заказа (поле Вид) если установлен флажок **Виды заказов покупателей (Настройки – Еще больше возможностей – Продажи)**. Каждый вид заказа имеет свой набор состояний, список видов заказов покупателей хранится в справочнике **Виды заказов покупателей**.

Выбранное состояние заказа влияет на поведение документа.

При успешном выполнении заказа реквизит **Состояние** устанавливается в значение **Завершен**. В документе появляется

закладка **Завершение заказа**, в которой необходимо указать **Заказ завершен: Успешно**.

Для отмены заказа также следует установить значение **Завершен**. В документе появляется закладка **Завершение заказа**, в которой необходимо указать **Заказ завершен: Отменен**. При отмене обязательно заполняется причина отмены.

После проведения документа пользователь может распечатать документ для покупателя из меню **Печать** на командной панели документа.

При установленной настройке **Резервирование запасов** предоставляется возможность сохранить товар для продажи по заказу из остатков магазина (подробнее о резервировании товаров см. руководство конфигурации «Розница»).

6.3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА ПОСТАВЩИКУ

Документ **Заказ поставщику** (**Закупки – Закупки – Заказы поставщикам**) предназначен для фиксации согласованного с поставщиком заказа товаров. Кроме списка товаров в документе фиксируются согласованные цены, срок и место поставки заказанных товаров.

На остатках нашего магазина «Походка» товара «Платье Мах Мага» нет в наличии. Поэтому закажем его у поставщика.

Поскольку товар «Платье Мах Мага» новый и заказывается впервые документ **Заказ поставщику** можно создать вручную. Документ заказа поставщику может быть введен и на основании заказа покупателя. В таком случае товар поставщика будет распределен под конкретный заказ покупателя (данные о размещении заказов можно посмотреть при помощи отчета **Размещение заказов**).

При оформлении документа **Заказ поставщику** указываются состояние, дата исполнения заказа, контрагент-поставщик

товаров и договор, в рамках которого оформляется документ. В поле **Организация** указывается собственная организация, от имени которой оформляется документ.

← →

☆ Заказ поставщику 1 от 25.05.2023

🔗 ⓘ ✕

Основное




Файлы


Отчеты


Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании 

Еще 

?

Состояние:

В работе

Номер:

00PT-000001

от:

25.05.2023 12:20:13

📅

Поставщик:

Импортёр ООО

№ вх. документа:

от:

📅

Договор:

Основной договор

Организация:

Зима-Лето ООО

📅

Заказ покупателя:

Заказ покупателя 3 от 25.05.2023

📅

[Виды цен Импортёр ООО • с НДС](#)

Поступление:




26.05.2023

📅



Товары и услуги (3)




Дополнительно

Добавить


  

Подобрать

Загрузка из файла  

Изменить

Еще 

| N | Номенклатура | Характеристика | Количество | Ед. | Цена | Скидка руч. | Сумма |
|---|---------------------------|------------------|------------|-----|----------|-------------|-----------|
| 1 | Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 170, Белый | 10,000 | шт | 3 900,00 | % сумма | 39 000,00 |
| 2 | Платье Max Mara 2023 жен. | 44, 170, Черный | 10,000 | шт | 4 100,00 | % сумма | 41 000,00 |
| 3 | Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 170, Красный | 10,000 | шт | 2 900,00 | % сумма | 29 000,00 |

Комментарий

...

Основание:

Заказ покупателя 3 от 25.05.2023

🔗 ⓘ *

Скидка руч., %:

0,00

📅

Скидка руч., Σ:

0,00

📅

НДС:

18 166,66

Всего:

109 000,00

Табличную часть документа заполним необходимой номенклатурой, указанной в заказе покупателя. Для номенклатуры указывается необходимое количество и согласованная цена поставки. Укажем такое количество товара, чтобы не только обеспечить заказ покупателя, но и увеличить остатки товара на складе (например, 10 шт. для каждой характеристики номенклатуры). Сумма заказа рассчитывается в соответствии с настройками учета НДС в форме **Цены и валюта**, которая открывается при нажатии гиперссылки **Редактировать цены и валюту** в форме документа.

← →

★ **Заказ поставщику 1 от 25.05.2023**

🔗 ⓘ ✕

Основное




Файлы

Отчеты


Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании ▾



Еще ▾

?

Состояние:

В работе ▾

Номер:

00РТ-000001

от:

25.05.2023 12:20:13

✕

Поставщик:

Импортер ООО ▾

№ вх. документа:

от:

✕

Договор:

Основной договор ▾

Организация:


Зима-Лето ООО ▾

✕

Заказ покупателя:

Заказ покупателя 3 от 25.05.2023 ▾

✕



Поступление:




26.05.2023

✕

Товары и услуги (3)


Дополнительно


Добавить

Подобрать

Загрузка из файла





| N | Номенклатура | Характеристика | Количество | Ед. |
|---|---------------------------|------------------|------------|-----|
| 1 | Платье Max Мага 2023 жен. | 42, 170, Белый | 10,000 | шт |
| 2 | Платье Max Мага 2023 жен. | 44, 170, Черный | 10,000 | шт |
| 3 | Платье Max Мага 2023 жен. | 42, 170, Красный | 10,000 | шт |

⏮ ⏭ ⏰ ⏭ ⏮

Цены и валюты

ⓘ □ ✕

Цены:

Виды цен Импортер ООО ▾

✕

✕

Налоги

Налог:

Облагается (с НДС) ▾

☒ Сумма включает НДС

OK

Отмена

?

Комментарий

...

Скидка руч., %:

0,00

✕

НДС:

18 166,66

Основание:

Заказ покупателя 3 от 25.05.2023

✕

Скидка руч., Σ:

0,00

✕

Всего:

109 000,00

При проведении документа **Заказ поставщику** информация о заказанных товарах фиксируется в системе и учитывается при дальнейших расчетах потребности.

С помощью команды **Печать** сформированный заказ можно распечатать и передать поставщику.

6.4. ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ

Факт поступления товаров от сторонних поставщиков регистрируется с помощью документа **Приходная накладная**. Поступление товаров может быть оформлено на основании документа **Заказ поставщику**, что мы и сделаем в нашем примере (кнопка **Создать на основании** в командной панели документа **Заказ поставщику**).

Реквизиты документа заполняются данными документа-основания.

← → ☆ Приходная накладная 15 от 29.05.2023

Основное **Файлы** Счета

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании

Настройка

Еще

?

Поставщик: Импортёр ООО

Номер: 00PT-000015

от: 29.05.2023 11:09:27

Договор: Основной договор

Вх. номер:

от:

Заказ: Заказ поставщику 1 от 25.05.2023

Операция: Поступление от поставщика

Склад: Основной склад (Походка)

Организация: Зима-Лето ООО

Расходования

Подписи и другие реквизиты

Виды цен Импортёр ООО • с НДС

Характеристики

Товары (3)

Услуги

Оплата (Вручную)

Дополнительно

Добавить

Подобрать

Загрузка из файла

Еще

Добавить

↑ ↓

Еще

| Номенклатура | Партия | Ед. | Количество | Цена | Сумма | Ставка НДС |
|---------------------------|--------|-----|------------|-----------------|---------|------------|
| Платье Max Mara 2023 жен. | | шт | 30,000 | <по характерист | 109 000 | 20% |

Характеристика

Серии номенклатуры

Количество

| | | |
|------------------|--|--------|
| 42, 170, Белый | | 10,000 |
| 44, 170, Черный | | 10,000 |
| 42, 170, Красный | | 10,000 |

Комментарий

УПД ?

Счет-фактура №:

от:

создать

Основание: Заказ постав

Скидка руч., %:

0,00

Скидка руч., Σ:

0,00

НДС:

18 166,66

Всего:

109 000,00

В документе **Приходная накладная** организована работа с двумя табличными частями. С этой целью в документе присутствует закладка **Характеристики**. Левая табличная часть, так называемые «артикулы», содержит в свернутом виде номенклатурные позиции со сводным количеством и суммами, вторая – характеристики, их цену и количество для выделенного в первой таблице артикула. Подробнее см. раздел руководства *Работа с двойными табличными частями документов*.

Информация о товарах может быть занесена в документ **Приходная накладная** путем загрузки данных электронных документов (например, из электронных накладных поставщика). Сервис доступен по кнопке **Загрузка из файла** закладки **Товары**. Подробнее см. раздел руководства *Работа с электронными документами*.

После заполнения всех данных проведем документ.

6.5. ПРИЕМКА И РЕГИСТРАЦИЯ ПОСТУПИВШЕГО ТОВАРА

Склад «Основной склад» использует ордерную схему при поступлении товаров. В этом случае документы регламентного учета создает менеджер, а кладовщик подбирает товар по складским документам. При этом документами регламентированного учета формируются списки товаров, необходимых к принятию на склад. Фактическая же операция с товарным остатком на складе производится кладовщиком с помощью ордеров. Преимущество данной организации работы на складе в том, что информация о ценах поставщиков сотрудникам склада недоступна. Сотрудники склада реализуют лишь количественный учет движений и остатков по складу.

The screenshot shows the 'Основной склад (Походка)' (Main Warehouse (March)) configuration window. The title bar includes a star icon and the text 'Основной склад (Походка) (Организационно-структурная единица компании)'. Below the title bar are tabs: 'Основное' (selected), 'Отчеты', 'Кассы ККМ', 'График работы', and 'Основной ассортимент'. A toolbar contains buttons: 'Записать и закрыть' (highlighted in yellow), 'Записать', and 'Создать на основании'. To the right are 'Еще' and '?' buttons. The main form has the following fields: 'Наименование:' with the value 'Основной склад'; 'Тип:' with the value 'Склад' and a dropdown arrow, with a red circle highlighting the 'Ордерный' (checked) option; a text block stating 'Возможна торговля оптом и в розницу. Право редактирования цен определяется настройками пользователя.'; 'Группа:' with the value 'Походка' and a dropdown arrow; 'Организация:' with the value 'Зима-Лето ООО' and a dropdown arrow; and 'Розничный вид цен:' with a dropdown arrow. At the bottom, there are links: '+ Свой реквизит', '> Печать', '> Адреса, телефоны', 'Типовые схемы учета розничных продаж', and 'Настроить окружения сумм'.

Фактически поступившее количество товара регистрируется кладовщиком с помощью документа **Приходный ордер**.

Для этого на основании документа **Заказ поставщику** следует создать документ **Приходный ордер**. В результате форма **Приходного ордера** заполнится данными заказа поставщику и отобразится информация о документе-основании. Далее надо

указать склад, фактическое количество товаров и нажать кнопку **Провести**.

← → ☆ Приходный ордер 2 от 29.05.2023

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Склад: Основной склад (Площадка) Номер: 00PT-000002 от: 29.05.2023 11:25:11

№ вх. документа: от:

Организация: Зима-Лето ООО

Подписать и другие реквизиты

Характеристики Запасы (З) Дополнительно

Добавить Подобрать Еще

| Номенклатура | Партия | Количество | Ед. |
|---------------------------|--------|------------|-----|
| Платеж Max Mara 2023 экз. | | 30,000 | шт |

| Характеристика | Серии номенклатуры | Количество |
|------------------|--------------------|------------|
| 42, 170, Белый | | 10,000 |
| 44, 170, Черный | | 10,000 |
| 42, 170, Красный | | 10,000 |

Комментарий

Основание: Заказ поставщику 1 от 25.05.2023

Затем на основании созданного **Приходного ордера** создается **Приходная накладная**.

6.6. ОПЛАТА ПОСТАВЩИКУ

Фиксация оплаты поставщику выполняется при помощи документа **Расход из кассы** с видом операции **Поставщику**. Документ введем на основании **Приходной накладной**. При этом реквизиты документа **Расход из кассы** заполнятся по документу-основанию.

←

→

☆ Расход из кассы 4 от 29.05.2023

🔗 ⓘ ✕

Основное

Файлы

Отчеты

Провести и закрыть

Записать

Провести

▼

Создать на основании ▼

Еще ▼

?

Касса:

Основная касса ▼ ⓘ

Номер:

00PT-000004

от:

29.05.2023 15:54:43

Поставщик:

Импортер ООО ▼ ⓘ

Операция:

Поставщику ▼

Статья:

Оплата поставщикам ▼ ⓘ

Организация:

Зима-Лето ООО ▼ ⓘ

Сумма:

109 000,00

[Подписи и другие реквизиты](#)

Расшифровка платежа

Дополнительно

Редактирование

Отчет

↺

↻

| N | Договор / Статья ДДС | Способ | Заказ / Документ к зачету | Сумма | НДС | Счет на оплату |
|---|----------------------|---------|--------------------------------------|------------|-----------|----------------|
| 1 | Основной договор | Вручную | | 109 000,00 | 18 166,66 | |
| | | | Приходная накладная 16 от 29.05.2023 | | 20% | |

←

→

Комментарий

...

Основание: [Приходная накладная 16 от 29.05.2023](#) ⓘ ✕

6.7. УСТАНОВКА ЦЕН НА ТОВАР

В магазине «Походка» используется вид цен **Розничная**.

Для вида цены **Розничная** установлен тип **Динамический (формула)** и заданы соответствующие формулы расчета (подробно о способах назначения розничных цен и о настройке видов цен см. руководство конфигурации «Розница»).

←

→

☆ Розничная цена (Вид цен (колонка прайс-листа))

🔗 ⓘ ✕

Основное

Прайс-листы

Цены

Регистрировать новые цены и закрыть

Закреть без регистрации новых цен

Установить цены

Еще ▼

?

Наименование:

Розничная цена

Правило расчета НДС:

Включен в цену ▼

Тип:

Динамический (формула) ▼

?

Формула:

[Ценазакупки] * 1.35

☐ Авторасчет ?

[Уточнить расчет по ценовым группам](#)

> Округление: Все цены по правилам В большую сторону с точностью 1

> Пороги расчета цен: не используются ?

> Описание

Поскольку для всех ценовых групп при расчете розничной цены будет применяться формула $[ЦенаЗакупки] * 1.35$, то процент наценки для номенклатуры «Платье Мах Мага» относительно цены закупки составит 35%.

Для установки цены на товар «Платье Мах Мага» на основании документа **Приходная накладная** введем документ **Установка цен** (кнопка **Создать на основании – Установка цен**). При этом документ установки цен заполнится номенклатурой документа-основания, и в нем будет содержаться соответствующий состав видов цен для установки. Этот состав можно изменить, перейдя на закладку **Виды цен**.

← → ☆ **Установка цен 18 от 29.05.2023**
🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести 🖨 📄 📁
Еще ▾ ?

Номер: от: 📅

Виды цен Характеристики (3) Дополнительно

🔍 🔍 Настройка параметров строки Еще ▾

| ... | Представление | 📄 | Авторасчет | Тип | Наценка / Формула |
|-------------------------------------|---------------------------|---|------------|-------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Цены номенклатуры | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Минимальная розничная цен | | | Статический | |
| <input type="checkbox"/> | Оптовая (для магазинов) | | | Статический | |
| <input type="checkbox"/> | Розничная | | | Статический | |
| <input type="checkbox"/> | Розничная | ✓ | | Статический | |
| <input type="checkbox"/> | Розничная (Магазин Prada) | | | Статический | |
| <input type="checkbox"/> | Розничная (Магазин Спортт | | | Статический | |
| <input type="checkbox"/> | Розничная (Одежда и обувь | | | Статический | |
| <input type="checkbox"/> | Розничная цена | | | Статический | |
| <input type="checkbox"/> | Учетная цена | | | Статический | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Цена закупки | | | Статический | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Розничная цена | | | Формула | $[Ценазакупки] * 1.35$ |

✓ Настройки видимости и установки новых цен

Что показывать
☒ Характеристики ⋮

☒ Действующую цену
 ☒ Δ отклонения цен
 ☐ Единицы измерения

Как записывать
☒ Записывать новые цены поверх установленных ?
 ☐ Устанавливать характеристикам без цен ?

Комментарий ... Основание: [Приходная накладная 16 от 29.05.2023](#) 🔗 ×

Чтобы отметить все цены или снять установленные отметки, можно воспользоваться сервисными кнопками командной панели. Для отмеченных видов цен сформированные цены будут отображаться на закладке **Товары, услуги**. Если для номенклатуры ведется учет по характеристикам, то при двойном клике в строке номенклатурной позиции будет выполнен переход к ее характеристикам, для которых также отобразятся установленные цены.

Убедимся, что для вида цены **Розничная цена** установлен флажок на закладке видов цен, и перейдем к установке цен номенклатуры.

Для регистрации цен на товары и услуги необходимо провести документ **Установка цен**. Фактически при проведении документа назначенные в документе цены вводятся в действие и могут быть переданы в магазины торговой сети.

← → ☆ Установка цен 18 от 29.05.2023

Провести и закрыть

Записать

Провести

🖨

📄

📧

Еще ▾ ?

Номер: PT-A0000018 от: 29.05.2023 15:15:45 📅

Виды цен

Характеристики (3)

Дополнительно

← Назад к товарам и услугам

↕

↕

Действия ▾

| Номенклатура | Характеристика | Цена закупки | | | Розничная цена | | |
|---------------------------|------------------|--------------|------------|------------|----------------|------------|------------|
| | | Цена старая | Δ | Цена новая | Цена старая | Δ | Цена новая |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 170, Белый | | ↑ 3 900,00 | 3 900,00 | | ↑ 5 265,00 | 5 265,00 |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 170, Красный | | ↑ 2 900,00 | 2 900,00 | | ↑ 3 915,00 | 3 915,00 |
| Платье Max Mara 2023 жен. | 44, 170, Черный | | ↑ 4 100,00 | 4 100,00 | | ↑ 5 535,00 | 5 535,00 |

⋮

Комментарий ...

Основание: Приходная накладная 16 от 29.05.2023 📄 *

Если в настройках **Настройки – Еще больше возможностей – Закупки – Цены и скидки** установлен флажок **Автоматическое формирование цен**, в системе будет производиться автоматическое формирование документа **Установка цен** при проведении документа **Приходная**

накладная (подробнее см. раздел руководства *Автоматическая установка цен по поступлению товаров*).

6.8. ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК И ЦЕННИКОВ

После установки цен для товаров можно распечатать ценники и этикетки по заранее созданным в системе шаблонам. В конфигурации «Магазин одежды и обуви» предусмотрен шаблон ценника, учитывающий отраслевые специфики.

При вызове сервиса из документа **Установка цен** пользователь может выбрать один из использованных в документе видов цен. Список товаров для печати ценников или этикеток сформируется в соответствии с табличной частью документа и заполнится назначенными или действующими розничными ценами в зависимости от настройки применения цен в данном магазине.

← → ☆ Печать этикеток и ценников

Торговый объект: Основной склада

Печать ценников

Печать этикеток

Еще ▾

Вид цены: Розничная

Цены на дату: 29.05.2023 15:32:40

☒ Печать на обычном принтере

☐ Каждая этикетка на новом листе

Вид цены акционный: Розничная

Вариант использования аналитик: Характеристики

Печать

Заполнить по отбору

Отбор

Подобрать товары...

Установить ▾

↑

↓

| Выбран | Номенклатура | Характеристика | Ед. изм. | Штрихкод | Цена | Шаблон печати | Количество | Партия |
|-------------------------------------|---------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------------|------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Платье Max Mara 2023 жен. | | | | 6 500,00 | Этикетка малая | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 170, Белый | | | 3 900,00 | Этикетка малая | 6 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Платье Max Mara 2023 жен. | 44, 170, Черный | | | 4 100,00 | Этикетка малая | 6 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Платье Max Mara 2023 жен. | 42, 170, Красный | | | 2 900,00 | Этикетка малая | 6 | |

Подробное описание сервиса **Печать этикеток и ценников** приведено в руководстве конфигурации «Розница», дополнительно см. раздел руководства *Печать этикеток и ценников*.

6.9. РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ С ОСНОВНОГО СКЛАДА

Продажа товара мелким оптом оформляется документом **Расходная накладная** с видом операции **Продажа покупателю**. Введем документ **Расходная накладная** на основании ранее созданного заказа покупателя (см. раздел руководства *Создание заказа покупателя*).

Данные заказа покупателя будут перенесены в документ **Расходная накладная**, в т.ч. и рассчитанные скидки.

← → ☆ **Расходная накладная 4 от 29.05.2023** ⌵ ⌵ ⌵

Основное **Файлы** Отчеты Применены автоматические скидки

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Настройка Еще ?

Новое в версии: включить отображение данных о весе и объеме товаров можно в [настройках документа](#)

Покупатель: Графа-Смарту Номер: 00РТ-000004 от: 29.05.2023 17:47:23

Договор: Основной договор Операция: Продажа покупателю

Заказ: Заказ покупателя 3 от 25.05.2023 Организация: Зима-Лето ООО

Склад: Основной склад (Походка) Подписать и другие реквизиты Расчетная цена с НДС

Характеристики Товары и услуги (3) Доставка Оплата (Вручную) Дополнительно

Добавить Подобрать Еще Добавить Еще

| Номенклатура | Партия | Количество | Из резерва | Ед. | Цена | Характеристика | Серия номенклатуры | Количество | Из резерва | Цена |
|--------------------|--------|------------|------------|-----|------------|------------------|--------------------|------------|------------|----------|
| Платье Max Mara... | | 20,000 | | шт | <по хар... | 42, 170, Белый | | 6,000 | | 3 900,00 |
| | | | | | | 44, 170, Черный | | 6,000 | | 4 100,00 |
| | | | | | | 42, 170, Красный | | 8,000 | | 2 900,00 |

Комментарий

☐ УПД Счет-фактура: [создать](#) Основание: [выбрать](#)

Скидка руч., % НДС: 11 273,33

Скидка руч., Всего: 67 640,00

После проведения документа **Расходная накладная** можно сформировать печатные формы, состав которых отображается в меню кнопки **Печать**.

6.10. ОПЛАТА ПОКУПКИ МЕЛКИМ ОПТОМ

Чтобы оформить оплату по реализации, следует в списке документов **Расходные накладные (Продажи – Продажи)** выбрать нужный документ и, нажав кнопку **Создать на**

основании, выбрать пункт **Поступление в кассу** (мы будем рассматривать именно этот случай) или **Оплата картой**. Будет создан документ **Поступление в кассу** по операции **От покупателя**, заполненный по данным документа **Расходная накладная**.

← → ☆ Поступление в кассу 3 от 29.05.2023

Основное **Отчеты**

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Касса: Основная касса Номер: ООРТ-000003 от: 29.05.2023 17:59:10

Покупатель: **Prada-Company** Операция: От покупателя

Статья: Оплата от покупателей Организация: Зима-Лето ООО

Сумма: 67 640,00

Подпись и другие реквизиты

Расшифровка платежа Дополнительно

Редактирование Отчет

Всего разнесено для оплаты долгов: 67 640 (100,00%)

| Способ | Сумма | Тип оплаты | Договор | Заказ | Документ | Счет на оплату |
|---------|-------------------|------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------|----------------|
| вручную | 67 640,00 | оплата | Основной договор | 3 от 29.05.2023 | Расходная накладная 4 от 29.05.2023 | |
| | Сумма | | | 67 640,00 | | |
| | Включая НДС (20%) | | | 11 273,33 | | |
| | Сумма НДС | | Оплата от покупателей | | | |

Комментарий

Счет-фактура: создать Основание: Расходная накладная 4 от 29.05.2023

6.11. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОВАРОВ В ТОРГОВЫЙ ЗАЛ

Для оформления продажи в режиме РМК выполним перемещение товаров «Платье Мах Мага» в количестве 2 шт. для каждой характеристики с основного склада в торговый зал. Такое перемещение оформляется документом **Перемещение запасов** с видом операции **Перемещение**, которое мы создадим на основании ранее созданной приходной накладной (см. раздел руководства *Поступление товаров*).

Шапка документов заполняется данными документа-основания, следует лишь указать склад-получатель (в нашем примере это **Склад Одежда**).

← → ☆

Перемещение запасов 3 от 29.05.2023

🔍 1 ✕

Основное

Файлы

Провести и закрыть

Записать

Провести

📁 🔄

Создать на основании

🔧

Настройка

Еще

?

Новое в версии: включить отображение данных о весе и объеме товаров можно в [настройках](#) документа.

Отправитель:

Основной склад (Походка)

ИД

Номер:

00РТ-000003

от:

29.05.2023 10:12:33

📅

Получатель:

Склад Одежда (Любой сезон)

ИД

Операция:

Перемещение

⌵

Заказ покупателя:

ИД

🔍

Организация:

Зима-Лето ООО

ИД

Заказ на перемещение:

ИД

🔍

[Подписать и другие реквизиты](#)

Характеристики

Запасы (3)

Дополнительно

Добавить

🔍 📄 📊

Подобрать

🔍

Еще

Добавить

⬆ ⬇ ⬆

Еще

| Номенклатура | Партия | Ед | Количество | Резерв | З | Характеристика | Серии номенклатуры | Количество | Резерв |
|---------------------------|-------------------|----|------------|--------|---|------------------|--------------------|------------|--------|
| Платье Max Мага 2023 жан. | <Не используется> | шт | 6,000 | | З | 42, 170, Белый | | 2,000 | |
| | | | | | | 44, 170, Черный | | 2,000 | |
| | | | | | | 42, 170, Красный | | 2,000 | |

Комментарий

...

Основание: [Приходная накладная 16 от 29.05.2023](#) 📄 ✕

Товары, отсутствующие в документе-основании, при необходимости можно добавить с помощью кнопки **Добавить** командной панели табличной части, с помощью сканера штрихкода или сервиса **Подобрать**.

Для получения печатной формы следует воспользоваться кнопкой **Печать** в командной панели выбранного документа.

6.12. ОФОРМЛЕНИЕ РОЗНИЧНЫХ ПРОДАЖ

После перемещения товара в торговый зал, мы можем продавать товар в розницу. Для оформления розничных продаж потоковым методом служит специализированный графический интерфейс рабочего места кассира (РМК).

Работа в режиме РМК подразумевает предварительное подключение торгового оборудования (например, фискальный регистратор, сканер штрихкодов, эквайринговый терминал). Описание выполнения настройки и работы с подключаемым оборудованием приведено в руководстве конфигурации «Розница».

Используемый фискальный регистратор должен быть указан в карточке соответствующей кассы ККМ.

☆ ККТ с передачей в ОФД, фискальный регистратор или АСПД, ...

Основное

Эквайринговые терминалы

Отчеты

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾ ?

Организация:

Зима-Лето ООО

✎

Тип:

ККТ с передачей в ОФД, фискальный регистратор или АСПД, принтер чеков

✎

Торговая точка:

Склад Одежда (Любой сезон)

✎

в карточке торговой точки можно установить розничный вид цен

Наименование:

ККТ с передачей в ОФД, фискальный регистратор или АСПД, принтер чеков (Склад ▾)

Без подключения:

☐

Оборудование:

'IC-Рарус: ККТ Учебный NativeAPI' на Администратор(doaap-1 ▾)

✎

Источник ФИО кассира в чеке:

Автор ▾

?

Серийный номер:

Настройки автоинкассации

> Настройки печати

> Настройки авторизации

> Отправлять чеки

Ограничение функциональных возможностей кассира при работе в РМК достигается за счет сочетания общих настроек интерфейса РМК и персональных дополнительных прав пользователя. Подробно о настройках программы для работы в режиме РМК см. руководство конфигурации «Розница».

В начале рабочего дня кассир производит открытие смены и затем переходит к регистрации продаж. Открытие смены происходит автоматически при запуске РМК.

После открытия смены, как правило, требуется зафиксировать внесение в денежный ящик кассы ККМ разменной монеты, выданной из операционной кассы магазина. Для внесения денежных средств надо выбрать команду **Внесение** в подменю **Еще**. При этом становится доступным список оформленных старшим кассиром для выбранной кассы ККМ документов

Расход из кассы с операцией Перемещение в кассу ККМ, по которым деньги еще не были приняты. Нужно выбрать документ и нажать кнопку **Внести деньги**.

Внесение наличных

Внести деньги

Поиск (Ctrl+F)

Еще

| Дата | Номер | Касса ККМ | Сумма | Автор |
|---------------------|-------------|----------------------------|------------|---------------|
| 29.05.2023 18:19:45 | 00PT-000005 | ККТ с передачей в ОФД, ... | 100 000,00 | Администратор |

Для оформления передачи денежных средств из кассы ККМ в операционную кассу магазина надо выбрать команду **Выемка** в подменю **Еще**. В рабочей области РМК справа откроется панель ввода суммы выемки.

₽

Выемка

1 000,00

Подтвердить

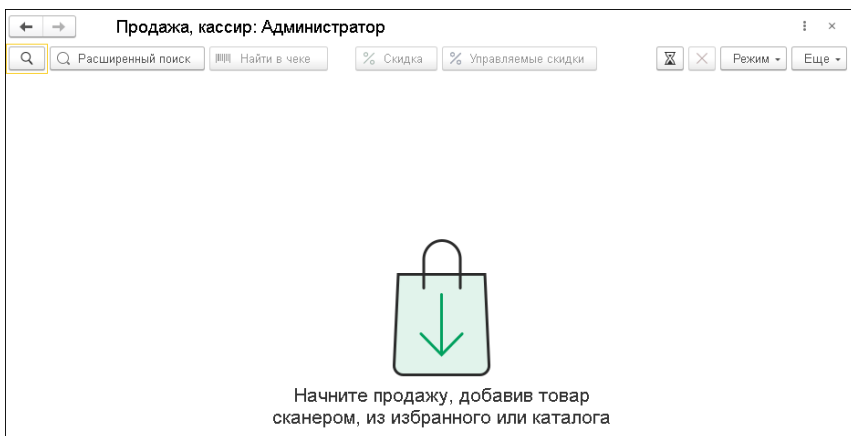
Отмена

После ввода суммы нажимаем кнопку **Подтвердить**.

После выполнения данной операции будет создан документ **Выемка наличных**.

В списке документов поступления в кассу на закладке **Денежные средства к поступлению** появится новое основание для документа.

Рабочее место кассира в режиме продаж выглядит следующим образом.



Наличие и доступность определенных кнопок зависят от используемой настройки РМК и установленных прав пользователя.

При оформлении продаж на рабочем месте кассира сначала формируется список товаров. К этому списку применяются предварительно настроенные автоматические, управляемые или ручные скидки.

Добавить новый товар можно, считав сканером его штрихкод или подобрав из каталога товаров.

Форма подбора товаров открывается по кнопке .

В нашем примере для поиска товаров воспользуемся кнопкой **Расширенный поиск**, чтобы осуществить поиск товаров по дополнительным реквизитам характеристик (подробно этот механизм описан в разделе руководства *Дополнительные возможности при подборе товаров*). Предположим, что мы хотим продать «Платье Мах Мага» со следующими характеристиками: 44 размер, рост 170, цвет черный. Нажатие кнопки **Расширенный поиск (Alt+F)** вызывает форму поиска, которая позволяет подобрать товар по реквизиту или набору

свойств характеристик. Введем значения желаемых характеристик в области **Значения реквизитов**, установим флажок **Только имеющиеся в наличии** и нажмем кнопку **Поиск**. Результат поиска отобразится в нижней табличной части.

Поиск товаров по дополнительным реквизитам характеристик

Категории номенклатуры

Наименование

☐ Крепления для сноубордов

☐ Куртка

☐ Пальто

☐ Пиджак

☒ Платье

☐ Плащ

☐ Портмоне

☐ Сапоги женские

Значения реквизитов

| Реквизит | Значение |
|----------|----------|
| Размер | 44 |
| Цвет | Черный |

| Номенклатура | Характеристика | Остаток |
|-----------------------------------|-----------------|---------|
| Платье Мах Мага 2023 (весна) жен. | 44, 170, Черный | 20,000 |

☒ Только имеющиеся в наличии

Штрихкод

Поиск

Выбрать

Закрыть

Выделим необходимую позицию в списке подобранных товаров и нажмем кнопку **Выбрать**. В результате текущий товар будет перенесен из табличной части формы поиска в таблицу товаров РМК.

Предположим, что покупатель оплачивает покупку наличными. Нажмем кнопку **Наличные** для вызова формы **Оплата наличными**. При оформлении оплаты наличными кассир в этой форме вводит сумму полученных от покупателя денежных средств. Программа рассчитывает сдачу.

Без скидки 7 300,00

Данные покупателя

Рассчитать Отменить

Скидка 0,00

Итого 7 300,00

Сдача 0,00

Наличные 7 300,00

Вернуться к подбору

Пробить чек

В случае если покупатель оплачивает покупку платежной картой, с помощью подарочного сертификата или потребительского кредита, предварительно в программе выполняются настройки для возможности такой оплаты. Подробное описание настройки и выполнения различных способов оплаты приведено по ссылке <https://its.1c.ru/db/metod81#content:7888:hdoc:44>.

Сформированный для оплаты список чеков выводится на экран кассира в информационном поле, каждый чек оплачивается отдельно (подробнее см. руководство конфигурации «Розница»).

Формирование чеков производится в разрезе организаций складов в соответствии с настройками распределения продаж товаров по складам и услуг по организациям. Чеки печатаются на печатающих устройствах, подключенных к кассе ККМ соответствующей организации.

Закрытие кассовой смены производится по команде **Закрыть смену (Z-отчёт)** в подменю **Еще**.

Если в кассе ККМ установлен флажок **Создавать выемку денег при закрытии смены**, то при закрытии смены надо указать сумму выемки.

В результате закрытия смены автоматически будут выполнены следующие действия:

- документ **Отчет о розничных продажах** будет проведен и переведен в статус **Закрыт**;
- документ **Кассовая смена** будет переведен в статус **Закрыт**;
- если была указана сумма выемки, то будет создан документ **Выемка наличных** на указанную сумму;
- если в кассе ККМ был установлен флажок **Создавать поступление в кассу при закрытии смены**, то будет создан документ **Поступление в кассу** на основании выемки наличных.

6.13. ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

В программе есть возможность отражения результатов инвентаризации и оформления печатных форм: инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (ИНВ-3), сличительная ведомость (ИНВ-19).

Для проведения инвентаризации используется документ **Инвентаризация запасов**. При выявлении расхождений на основании инвентаризации оформляются складские акты: **Оприходование запасов**, **Списание запасов**, **Пересортица запасов**.

Журнал складских актов доступен по команде панели навигации **Складские акты** в разделе **Склад**.

←

→

☆

Складские акты

🔗

⋮

☐ Оприходование

☐ Списание

☐ Пересортица

☐ Инвентаризация

Создать ▾






🔒

Поиск (Ctrl+F)

✕

🔍 ▾

Еще

| Дата | Номер | Тип | Склад |
|--|-------------|-------------------------|----------------------------|
|  25.05.2023 | 00PT-000001 | Инвентаризация запас... | Склад Одежда (Любой сезон) |
|  25.05.2023 | 00PT-000001 | Списание запасов | Склад Одежда (Любой сезон) |
|  25.05.2023 | 00PT-000001 | Оприходование запасов | Склад Одежда (Любой сезон) |
|  16:09 | 00PT-000002 | Оприходование запасов | Основной склад (Походка) |
|  16:18 | 00PT-000003 | Оприходование запасов | Основной склад (Походка) |

⏮

⏪

⏩

⏭

6.13.1. Инвентаризация запасов

Документ **Инвентаризация запасов** предназначен для проведения инвентаризации на складе.

Документ доступен по команде панели навигации **Инвентаризации** в разделе **Склад**.

← → ☆ Инвентаризация запасов 3 от 29.05.2023

Основное [Файлы](#)

Записать и закрыть

Записать

Создать на основании ▾

Еще ▾

?

Склад: ⓘ Номер: от: ⓘ Организация: ⓘ [Подписи и другие реквизиты](#)

✓ Номенклатура в
Списке: [Платье Мах Мага 2023 жен.](#) ×
Категориях: [Отбор не установлен](#) ×
Иерархии (группы): [Отбор не установлен](#) ×

Запасы (2) Дополнительно

Добавить

Заполнить ▾

Сортировать ▾

Подобрать

Еще ▾

| N | Номенклатура | Характеристика | Партия | Серия | Отклонение | Количество | Количество (учет) |
|---|---------------------------|------------------|--------|-------|------------|------------|-------------------|
| 1 | Платье Мах Мага 2023 жен. | 42, 175, Белый | | | -1,000 | 4,000 | 5,000 |
| 2 | Платье Мах Мага 2023 жен. | 42, 170, Красный | | | 1,000 | 10,000 | 9,000 |

Комментарий

Сумма (учет): 98 250,00

Сумма: 105 900,00

В документе обязательно указывается склад, на котором проводится инвентаризация. В табличное поле на закладке **Запасы** вводится информация о товаре.

Список товаров может быть заполнен автоматически, вручную или из формы подбора товаров. Автоматическое заполнение производится из меню **Заполнить** по команде **Заполнить по остаткам на складе**. При этом в табличную часть попадают товары, которые есть на остатках на выбранной структурной единице и соответствуют условиям проведения инвентаризации, указанным в сворачиваемой группе отборов **Номенклатура в**. В данной группе можно выбрать один или несколько условий:

- **Списке.** В данном поле можно выбрать один или несколько элементов номенклатуры (в нашем примере укажем значение «Платье Мах Мага»).
- **Категориях.** Список категорий номенклатуры, в соответствии с которыми классифицированы элементы номенклатуры.

- **Иерархии (группы).** В данном поле можно выбрать группы иерархии справочника, в которые входит номенклатура.

Ввод результатов пересчета товаров может производиться вручную или с помощью терминалов сбора данных. Введем результаты вручную, для этого достаточно изменить фактическое количество по позициям с отклонениями. Предположим, что у нас имеются следующие отклонения:

- «Платье Мах Мага» с характеристикой «42, 175, Белый»: фактическое количество – 4, учетное – 5;
- «Платье Мах Мага» с характеристикой «42, 170, Красный»: фактическое количество – 10, учетное – 9.

В итоговой части документа пользователю предоставляется информация об учетной и фактической сумме инвентаризации.

6.13.2. Списание запасов

Зарегистрируем обнаруженную при инвентаризации склада недостачу документом **Списание запасов**.

Для создания документа выберем пункт **Списание запасов** в выпадающем списке **Создать на основании документа Инвентаризация запасов**.

← → ☆ Списание запасов 2 от 29.05.2023

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Еще ?

Склад: Склад Одежда (Любой сезон) Номер: 00PT-000002 от: 29.05.2023 20:35:43

(списание со склада) Организация: Зима-Лето ООО

Запасы (1) Дополнительно

Добавить Подобрать ГТД Еще

| N | Номенклатура | Характеристика | Партия | Серия | Количество |
|---|---------------------------|----------------|--------|-------|------------|
| 1 | Платье Мах Мага 2023 жен. | 42, 175, Белый | | | 1,000 |

Комментарий

Основание: Инвентаризация запасов 3 от 29.05.2023 *

Поскольку документ **Списание запасов** мы создаем на основании документа **Инвентаризация запасов**, табличное поле формы заполняется автоматически в соответствии с данными о недостачах, обнаруженных по результатам проведенной инвентаризации.

Для документа **Списание запасов** можно распечатать **Бланк товарного наполнения**.

6.13.3. Оприходование запасов

Для оформления факта оприходования товаров на склад, на основании документа **Инвентаризация запасов** создадим документ **Оприходование запасов**. Табличная часть заполняется выявленными в результате пересчета излишками.

В табличном поле формы документа указывается информация о товаре. Состав этих сведений полностью соответствует составу данных документа **Инвентаризация запасов**. Если оприходование проводится на основании этого документа, то в табличное поле попадают сведения об излишках товара, полученные по результатам проведенной инвентаризации, включая цены.

← → ☆ Оприходование запасов 3 от 29.05.2023

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании

Еще

?

Склад: Склад Одежда (Любой сезон)

Номер: 00РТ-000003

от: 29.05.2023 20:36:56

Подпись кладовщика

Организация: Зима-Лето ООО

Розничная

Характеристики

Запасы (1)

Дополнительно

Добавить

Подобрать

Еще

Добавить

Еще

| Номенклатура | Партия | Ед. | Количество | Цена |
|--------------------------|--------|-----|------------|----------|
| Платье Max Mara 2023 ... | | шт | 1,000 | 9 750,00 |

| Характеристика | Серия | Количество |
|------------------|-------|------------|
| 42, 170, Красный | | 1,000 |

Комментарий

Оснoвание: Инвентаризация запасов 3 от 29.05.2023

Количество: 1,000

Сумма: 9 750,00

ГЛАВА 7

УСТАНОВКА И ЗАПУСК

Программа представляет собой совокупность платформы «1С:Предприятие 8» и конфигурации (отраслевого решения) «Магазин одежды и обуви». Платформа «1С:Предприятие 8» выполняет общие функции (управляет работой конфигурации, обеспечивает доступ к данным), а в конфигурации определены все возможные структуры хранимых данных и правила их обработки для конкретной программы. Ваши данные будут храниться в информационной базе, которая создается на основе конфигурации.

На компьютере, где уже установлена платформа «1С:Предприятие 8», можно установить несколько конфигураций. На основе каждой установленной конфигурации можно создать произвольное количество информационных баз, причем в состав каждой информационной базы будет включена копия исходной конфигурации

Информационные базы можно копировать, как обычные файлы. Такая возможность полезна для разных целей:

- перенос информационной базы с компьютера на компьютер;
- резервное копирование;
- создание учебных, пробных или экспериментальных информационных баз, предварительно заполненных учетными данными.

7.1. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

Решение «1С:Магазин одежды и обуви» можно установить при наличии установленной платформы «1С:Предприятие 8.3».

Требования к системе соответствуют системным требованиям к «1С:Предприятие 8», представленным на сайте <http://v8.1c.ru/requirements/>.

7.2. УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ

Комплект поставки конфигурации включает следующие дистрибутивы:

- Технологическая платформа 1С:Предприятия для Windows;
- Полный дистрибутив конфигурации «Магазин одежды и обуви»;
- Полный дистрибутив конфигурации «Розница».

Для установки программного обеспечения предназначена специальная программа установки, входящая в комплект поставки.

Для электронных версий комплект поставки доступен в **Личном кабинете пользователя** (после регистрации программного продукта партнером). Для получения материалов, необходимо в **Личном кабинете пользователя**, перейти в раздел **Программные продукты**, найти продукт в таблице **Зарегистрированные программные продукты** и нажать на

ссылку в колонке **«Комплект поставки»**. После этого откроется страница со всеми данными электронной поставки.

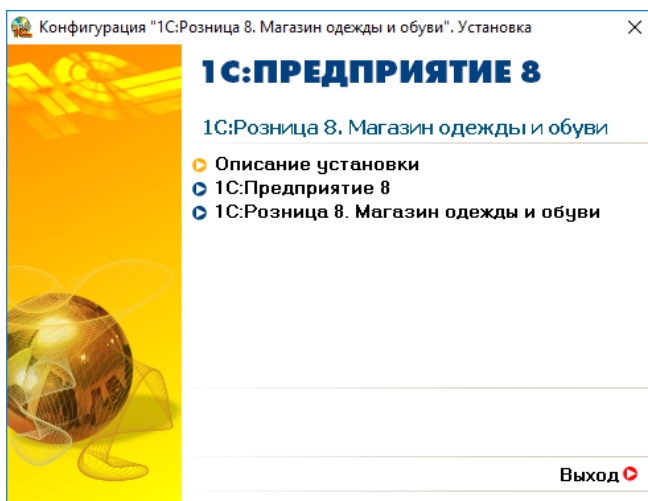
Для запуска программы установки, необходимо скачать материалы на диск по кнопке **Скачать полный комплект поставки** (компоненты можно скачивать и по отдельности), распаковать в проводнике архивный файл и запустить программу установки **autorun.exe**.

Важно!

Подробное описание доступа и работы с **Личным кабинетом пользователя** Портала 1С:ИТС приведено на ресурсе: <https://portal.1c.ru/applications/about>.

Перед запуском программы установки рекомендуется проверить, что на жестком диске отсутствуют ошибки и имеется достаточно свободного места (около 1ГБ для технологической платформы и около 2ГБ для шаблона конфигурации).

Особенности порядка установки и требования оборудованию приведены в пункте **«Порядок установки»**, при выборе которого будет открыт файл **install.txt**. Для доступа к нему, после запуска программы установки, в открытом окне необходимо выбрать пункт **«Описание установки»**:



Далее следует выполнить установку в соответствии с приведенной в описании инструкцией.

7.3. УСТАНОВКА ШАБЛОНА КОНФИГУРАЦИИ

Информационные базы создаются из шаблонов. Шаблон представляет собой совокупность файлов поставки и сопутствующих файлов, из которых производится создание информационной базы.

Перед установкой конфигурации следует установить платформу «1С:Предприятие 8». Если платформа уже установлена на вашем компьютере, следует убедиться в том, что версия установленной платформы не ниже указанной в файле **install.txt**. Если версия установленной платформы ниже, рекомендуется обновить платформу.

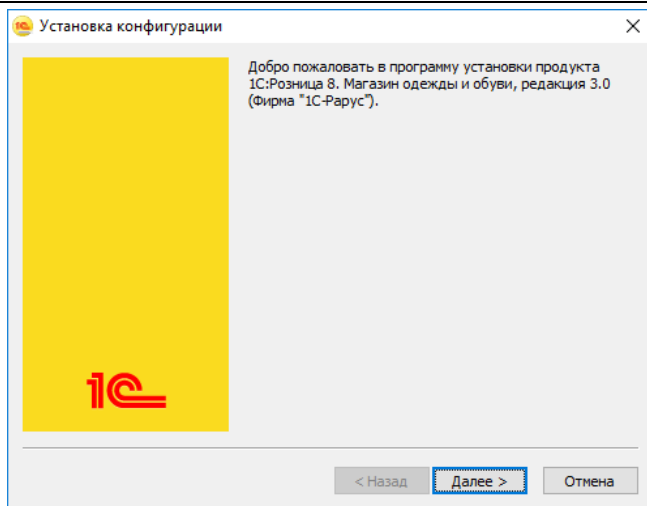
Важно!

Подробное описание установки технологической платформы приведено в книге «1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора».

Важно!

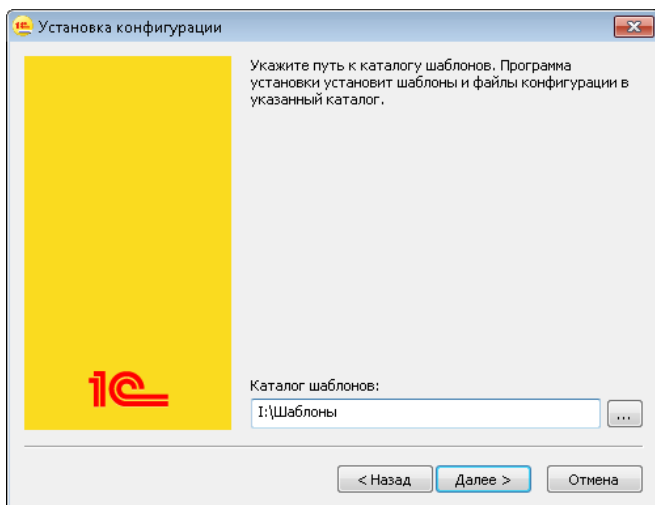
Устройство и администрирование клиент-серверного варианта системы «1С:Предприятие» приведено в книге «1С:Предприятие 8.3. Клиент-серверный вариант. Руководство администратора».

Для выполнения установки шаблона конфигурации выберите пункт «1С:Магазин одежды и обуви» в окне запуска программы установки. На экран будет выведено окно установки конфигурации:

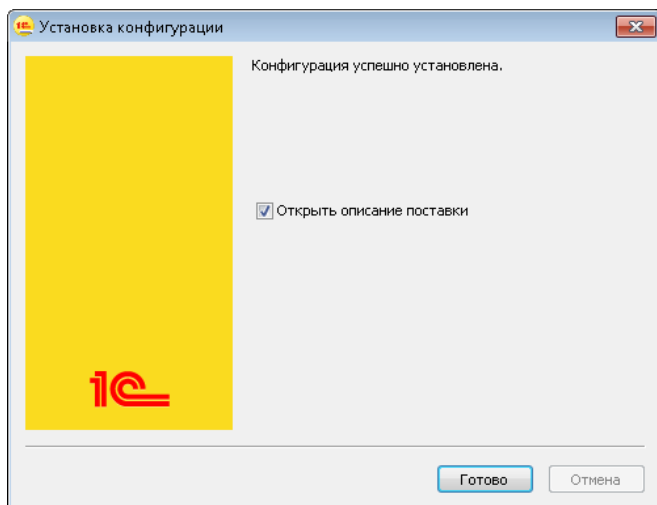


Если по каким-либо причинам программа установки конфигурации не запускается, следует выполнить запуск программы вручную (программа Setup.exe располагается в каталоге \CONFIGS\RetailShopCandS\Setup материалов электронной поставки).

Для продолжения установки следует нажать кнопку **Далее**. В следующем окне следует выбрать каталог назначения, в который будет установлен шаблон конфигурации:



Предложенный по умолчанию путь к каталогу шаблонов можно изменить. Система выполнит попытку установки шаблона конфигурации в указанный каталог.



После завершения процесса установки программа выдает сообщение, что конфигурация успешно установлена. При установленном флаге **Открыть описание поставки** будет выведен информационный файл с **read.me**, входящий в комплект поставки.

7.4. СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ

После того, как на компьютер установлены система «1С:Предприятие 8», шаблон конфигурации «Магазин одежды и обуви» и настроена система лицензирования, из шаблона создается информационная база для ведения учета.

Подробное описание работы с шаблонами конфигураций приведено в книге «1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора».

7.5. ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

Для запуска программы необходимо открыть окно запуска, используя меню **Пуск – Программы – 1С:Предприятие 8 – 1С:Предприятие**, и в окне запуска щелчком мыши выделить название информационной базы, с которой Вы собираетесь работать.

Программу можно запустить в одном из двух режимов: «1С:Предприятие» или «Конфигуратор».

«1С:Предприятие» – это основной режим работы с программой. В нем выполняется собственно ввод и обработка информации (работа со справочниками, документами, отчетами и т.д.).

В режиме «Конфигуратор» выполняется тестирование и исправление информационной базы.

Для заметок
