

Создание задач

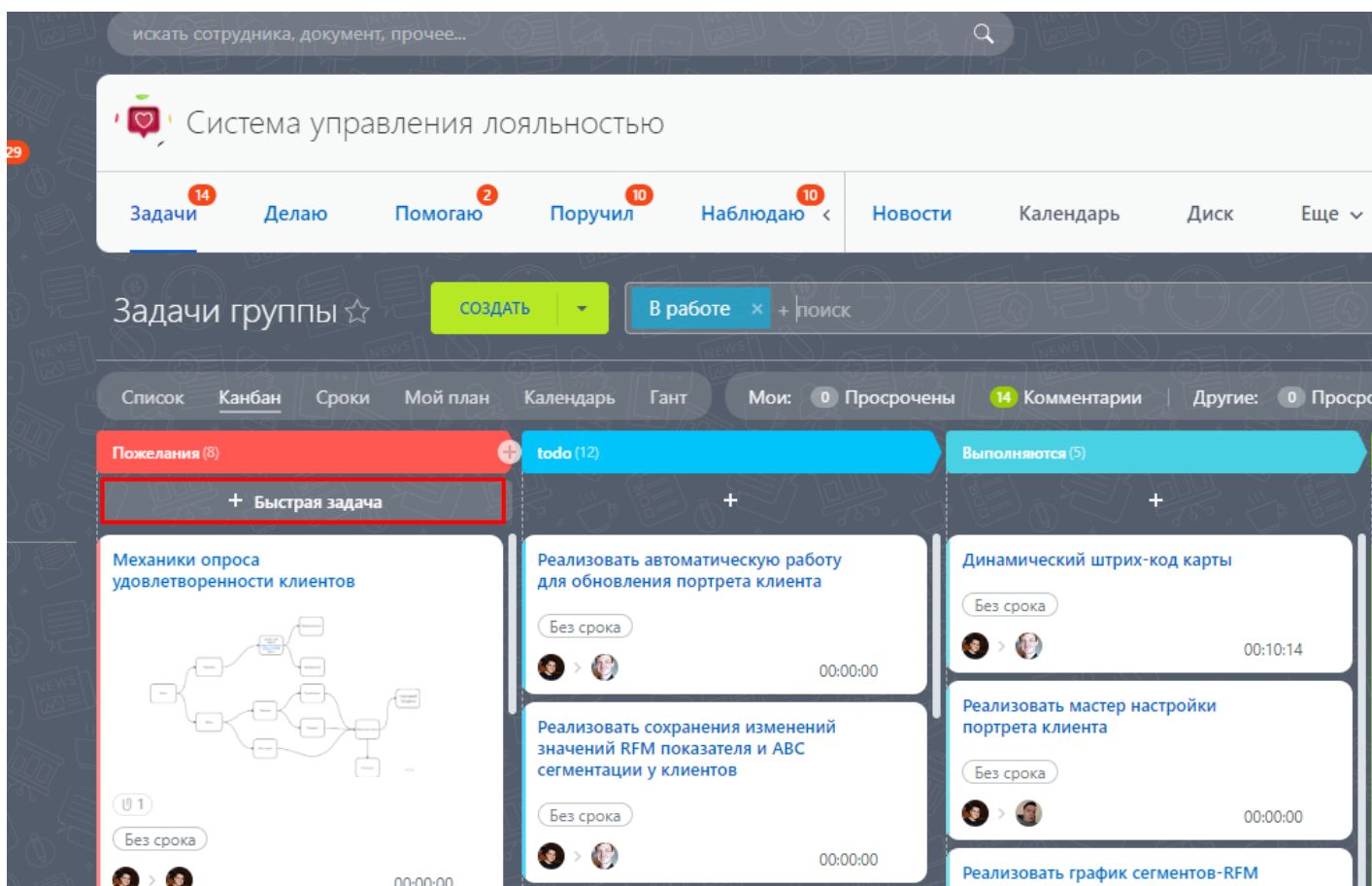
Важно:

1. При создании задачи, изначально вы являетесь создателем и исполнителем задачи.
2. При создании задачи в проекте, поле “Проект” в форме создания задачи заполняется автоматически. Проверяйте данное поле чтобы, в дальнейшем, не потерять задачу.

Рассмотрим 2 способа создания задач:

1-ый способ “быстрая задача”:

- 1: Выбрать представление задач в виде Канбан доски.
- 2: Выбрать статус(стадию) задачи (например: todo, на тестировании, пожелания)
- 3: Нажать на кнопку “Быстрая задача”

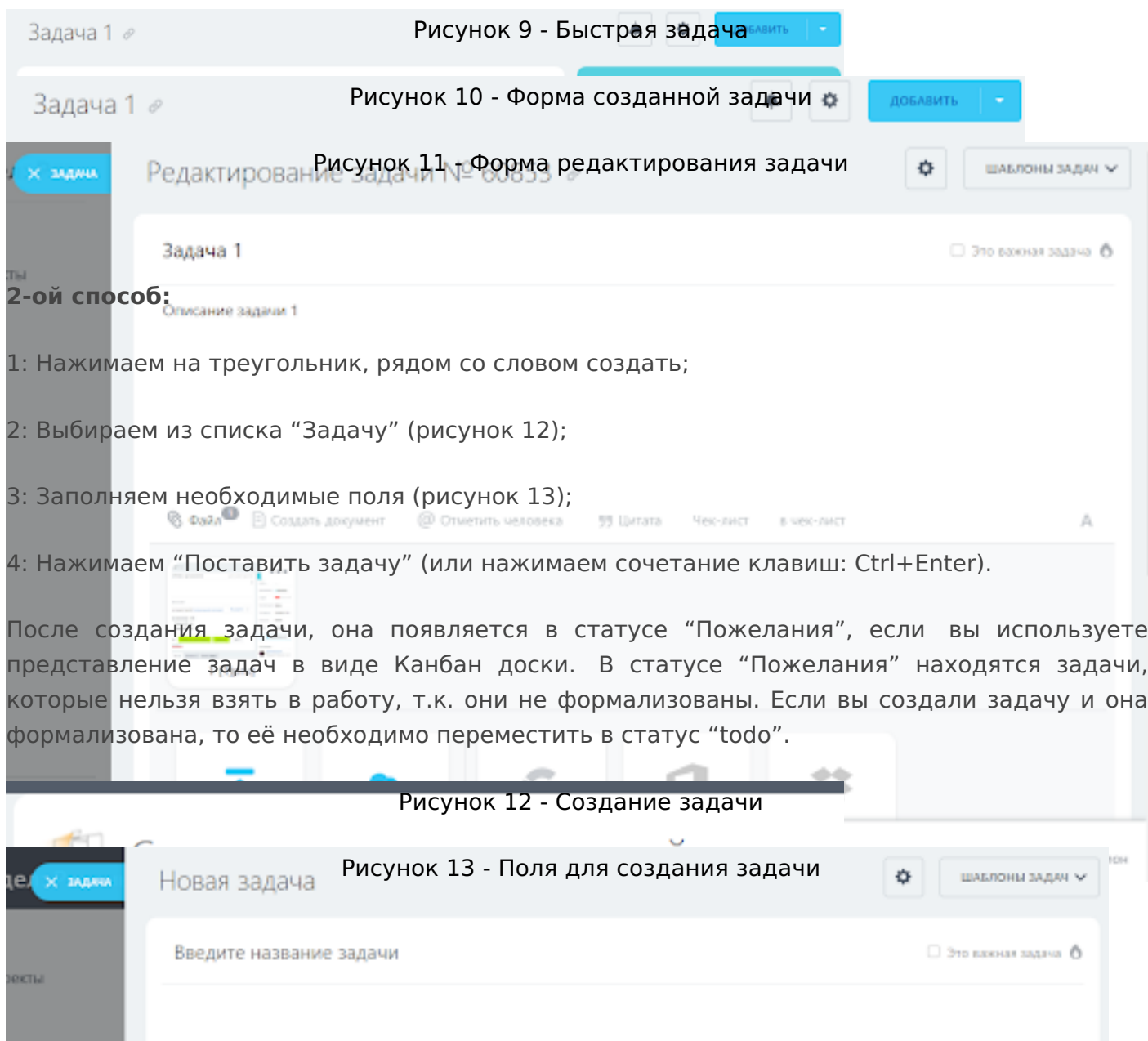


4: Вводим название задачи

При необходимости можно редактировать задачу, для этого необходимо нажать на созданную задачу, после чего появится форма созданной задачи (рисунок 10). Для редактирования задачи необходимо нажать на “Редактирование задачи”(рисунок 10). Форма редактирования задачи представлена на рисунке 11.

Форма редактирования задачи позволяет:

- изменить название, описание задачи;
- прикрепить дополнительные файлы;
- изменить ответственного, постановщика, соисполнителя, наблюдателя;
- установить крайний срок исполнения задачи;
- изменить проект, за которым закреплена задача;
- добавить/удалить теги;
- добавить связанные задачи.



Revision #4

Created 10 February 2023 12:08:28 by Алексей Анашкин

Updated 15 January 2024 13:07:35 by Алексей Нам